

**MODELLO PER
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Cognome e Nome | INGALLINA ELIDE |
| Data di nascita | 18.10.1951 |
| Qualifica | DIIRIGENTE INCARICATA |
| Amministrazione | COMUNE DI RAGUSA |
| Incarico attuale | DIRIGENTE SETTORE XIII |
| Numero telefonico dell'Ufficio | 0932676502 |
| Fax dell'Ufficio | 0932676626 |
| E-mail istituzionale | e.ingallina@comune.ragusa.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| Titolo di studio | Altri titoli di studio e professionali |
|---|---|
| LAUREA IN LETTERE | 1981- Corso (rivolto a laureati) sui "Beni Culturali legislazione relativa (ENFAP CATANIA) 1984 – Corso di Biblioteconomia a cura dell' Associazione Italiana Biblioteche- Sez.ne Sicilia Orientale 1998 – 1999 Programma Pass 2 "Politiche comunitarie e sviluppo locale: programmazione, finanziamento e gestione" - esame finale voto 60/60 a cura del FORMEZ 1999 Progetto di Interventi sul Castello di Donnafugata e sul suo contesto ambientale Formez 1999 – 2000 Costituzione Ufficio Europa- FORMEZ 1999 Stages sull'Ufficio Europa a: Bruxelles, Mons, Cagliari, Bologna (su selezione ed a cura del Formez 1999 ENAIP Ragusa Informatica Generale- foglio elettronico dal 20 febbraio al 21 giugno 2001 ENAIP Comunicazione Pubblica aprile -settembre 2001 Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Eccellenza delle Amministrazioni Pubbliche Ufficio Europa febbraio - marzo 2005 Comune di Ragusa - Solira Le Tecnologie informatiche al servizio della comunicazione mediante l'utilizzo di applicazioni open source -Comunicazione istituzionale di Studio A.N.U.S.C.A.(Ass.ne Naz.le Ufficiali Stato Civile) – corso per Ufficiali di Stato Civile ed anagrafe n.3 partecipazioni a Convegni ANUSCA (due naz.li ed uno reg.le) con approfondimento su problematiche dei SS.DD. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 1970 al 1981 Supplenze nelle scuole secondarie di Italiano-Latino – Storia e Lingua Francese Dal 1982 fino al 21ottobre 2001 all'Ufficio Beni Culturali del Comune di Ragusa, con il seguente iter : Il 1° marzo 1982, a seguito di apposito corso di formazione, è nominata dalla Regione Siciliana a |

ricoprire un incarico con la qualifica di "Dirigente Amministrativo", non di ruolo, alla Soprintendenza di Ragusa; poiché però quell'ufficio non è ancora costituito del tutto, è assegnata al Comune di Ragusa, Assessorato Beni Culturali (ai sensi dell'art.5 L.R.n.8/81) con la qualifica di "Istruttore Direttivo" (attuale cat.D1).

Superato apposito concorso per esami, con Decreto Assessoriale del 24.3.86, è dichiarata idonea per l'attribuzione della qualifica di "Dirigente" nel ruolo amministrativo regionale o di Funzionario Direttivo del ruolo amministrativo di altri enti, ed è inserita nei ruoli del Comune di Ragusa.

Da agosto 1992 Funzionario Amministrativo (Qualifica Funzionale VIII - attuale Cat.D3).

Dall'ottobre 2001 Funzionario Responsabile e Capo Servizio dei Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile).

Dal novembre 2003 al dicembre 2008 Posizione Organizzativa, oltre che per i Servizi Demografici, anche per per il Servizio di Statistica e l'Ufficio Elettorale – per quest'ultimo fino al 2006, quando lo stesso viene scorporato dal Settore.

Dal 1° Febbraio 2009, a seguito di selezione interna, conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali

Sin dal 1982 ha contribuito alla creazione, da parte dell'Ente, dell'ufficio per i Beni Culturali – poi divenuto Servizio- di cui è stata quasi sempre unica Responsabile e che, salvo brevissimi periodi- è stato accorpato insieme al Servizio Turismo e Spettacolo.

Tra le più importanti attività svolte, oltre all'attività burocratica tipica della funzione:

organizzazione di diversi importanti Convegni quali, nel 1985, Restauro e riuso del Castello di Donnafugata (con il coinvolgimento di docenti Universitari e alcuni Soprintendenti ai BBCC) e nel 1987

“ Progetto Ibla -Dall'Intuizione al riuso -

Tra il 1983 ed il 1986 tiene corsi, per conto del Comune, a docenti delle scuole cittadine sui beni culturali locali e lezioni agli studenti delle Scuole Medie volte alla diffusione del concetto di Beni culturali.

Dal 1985 cura le pratiche che porteranno all' acquisizione di importanti palazzi, Villa Moltisanti e Palazzo Zacco, con contributo regionale del 90%:

Cura la pratica di istituzione del Centro Servizi Culturali e collabora alla prima stesura del, Regolamento Comunale per la concessione di contributi per attività culturali.

Predisporre la pratica del regolamento della concessione in uso della Sala Pluriuso sita nel Palazzo Municipale di Ibla

Organizza il trasferimento e la sistemazione a Palazzo di Città- dal punto di vista amministrativo, pubblicitario e logistico- delle opere del M° Carmelo Cappello e l'inaugurazione della Civica Raccolta a lui intitolata con Convegno Nazionale di presentazione dell'evento.

Collabora alla riuscita della Mostra su Jean Houel

Collabora con la Rai per la preparazione ed organizzazione di due collegamenti in diretta in due giornate volte a promuovere l'immagine della cultura, delle tradizioni e dei monumenti della città.

Organizza una serie di attività e manifestazioni tanto culturali quanto di spettacolo e turistiche che si sono, in seguito, istituzionalizzate, occupandosi degli atti amministrativi propedeutici (deliberazioni, trattative, contratti, convenzioni etc..) ma anche , spesso, dell'organizzazione vera e propria di diverse attività (Convegni, mostre, conferenze), contenendo così le spese dell'Ente :

Stagioni teatrali (dal 1985 al 2001)

Stagioni concertistiche “ “

Estate iblea (dal 1985 al 2000)

Manifestazioni e Concerti di Natale

Festival Organistico

Ibla Grand Prize

Melodica – Stagioni Concertistiche

Festival del jazz

Festa della Musica – 2 edizioni- interamente curate

Si occupa anche della parte relativa alla comunicazione istituzionale e pubblicità delle attività dell'Ente nelle materie di propria competenza; è invitata dalla RAI alla trasmissione Sereno Variabile per la quale prepara un "inserto" con un suo intervento.

Ha collaborato, a titolo gratuito, con diverse Associazioni Culturali tenendo conferenze sui Beni Culturali cittadini, sul Castello di Donnafugata e sulle tradizioni popolari locali;

Nel 1994, su invito del Comitato promotore Telethon - RAI, ha contribuito, a titolo gratuito, all'organizzazione della manifestazione Telethon a Ragusa con collegamenti RAI per una giornata.

Nel 2002 si iscrive all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe, partecipa al Convegno Regionale della stessa e nel 2003 è eletta Vice presidente provinciale. In seguito è eletta Consigliera Nazionale della stessa Associazione e, nell'ottobre 2008, Presidente provinciale .

Tra le attività più importanti dal 2002 al 2008 :

Confronto censimento Anagrafe

Allineamento dati AIRE con dati Consolari

| |
|--|
| |
| Capacità linguistiche |
| |
| |
| PRIMA LINGUA |
| • Capacità di lettura |
| • Capacità di scrittura |
| • Capacità di espressione orale |
| ALTRE LINGUE |
| • Capacità di lettura |
| • Capacità di scrittura |
| • Capacità di espressione orale |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare) |

| |
|--|
| Predisporre gli atti propedeutici al rilascio della carta d'identità elettronica. Collabora con l'ISTAT di Palermo e la Prefettura di Ragusa alla stesura del volume "Ragusa in cifre" |
| Predisporre gli atti propedeutici al rilascio della carta d'identità elettronica. |
| |
| |
| |
| Francese |
| eccellente |
| buona |
| buona |
| Spagnolo |
| eccellente |
| buona |
| buona |
| buona |
| |