



CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

SETTORE XIV

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 244211 676771 – Fax 0932 248826 -

E-mail [segreteria.pm@comune.ragusa.it](mailto:segreteria.pm@comune.ragusa.it)

Prot. 251 /PM/1° Serv/SG

Ragusa, 6 agosto 2009

ALLA DITTA \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_

97100 RAGUSA

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Offerta per la gara “ufficiosa” mediante procedura negoziata per la fornitura, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fissa, installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di P.M., sulla rete viaria del comune di Ragusa.

**Importo complessivo € 20.000,00, I.V.A. inclusa.**

**Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata relativa all'affidamento della fornitura indicata in oggetto.**

#### **1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- a) Per partecipare, codesta ditta dovrà far pervenire al **Protocollo Generale** del Comune di Ragusa in **Corso Italia n° 72**, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24.08.09**, i documenti indicati al paragrafo 2);
- b) Si precisa che, pena l'esclusione, il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa. Sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente scritta: ***"Offerta per la gara, mediante procedura negoziata - relativa all'affidamento della fornitura, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fissa, installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di Polizia Municipale, sulla rete viaria del comune di Ragusa"***.

## **2) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

- a)** l'offerta in bollo espressa in percentuale di ribasso unico sull'importo a base d'asta di € 20.000,00 IVA inclusa. Essa deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti;
- b)** dichiarazione con la quale l'impresa attesti:
- di aver preso visione e di accettare le condizioni di appalto contenute nell'apposito Foglio Patti e Condizioni disposto dall'Ufficio;
  - di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione della fornitura e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche, degli elementi che influiscano tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo della mano d'opera, dei trasporti e dell'onere dello scarico;
  - di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);
  - di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti pagamenti in materia di contributi sociali;
  - di non aver avuto affidati dal Comune di Ragusa nell'anno 2009 lavori o forniture a trattativa privata che comprensivi della presente offerta superano l'importo di Euro 100.000 I.V.A. esclusa;
  - la mancanza di presentazione della documentazione con le modalità previste al paragrafo 2 determinerà l'esclusione dalla gara.
- c)** certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per gara, rilasciato dalle competenti autorità;

Tale certificato deve essere prodotto:

- imprese individuali:
  - per il titolare e per tutti i direttori tecnici;
- società commerciali, cooperative e loro consorzi:
  - per tutti i direttori tecnici, nonché:
    - 1) per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

- 2) per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
  - 3) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo.
- d)** certificato di iscrizione nel registro delle imprese sezione ordinaria rilasciato dalla Camere di Commercio di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara; dal predetto certificato deve risultare la posizione nei confronti delle procedure fallimentari e concorsuali, e che la ditta concorrente è iscritta per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.;
- e)** certificazione rilasciata dall'INPS e dall'INAIL sulla regolarità contributiva (DURC).

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà il massimo ribasso percentuale complessivo da applicare uniformemente su ciascuno dei prezzi esposti all'art. 9 del capitolato d'onori.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Saranno escluse le Ditte che offriranno più di una offerta.

La presente richiesta è condizionata dall'approvazione del relativo atto deliberativo da parte dell'Amministrazione e che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere alla aggiudicazione.

**Le certificazioni** (unitamente a copia documento di riconoscimento) **richieste nella presente lettera di invito possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando l'obbligo per la ditta aggiudicataria di produrre entro giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione i certificati medesimi.**

**Per visionare o scaricare il capitolato speciale di appalto basta collegarsi al sito del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)**

IL DIRIGENTE  
(Dott. Rosario Spata)