

Foglio patti e condizioni

Oggetto: Avviso pubblico per l'impaginazione, stampa e spedizione di n. 6 numeri per l'anno 2007 del bimestrale edito dal Comune di Ragusa "Ragusa Sottosopra"

- 1) Caratteristiche base:
 - Tiratura minima per ogni numero: 5000 copie;
 - Dimensioni formato chiuso cm. 21,5 X 30;
 - Facciate n. 40 totali compresa copertina stampate in quadricromia;
 - Copertina in cartoncino gr. 250, plastificata, stampata in quadricromia;
 - Testi e foto su carta patinata opaca gr. 115;
 - Cellofanatura con inserimento di indirizzo da stampare in etichetta e consegna delle copie all'Ufficio postale competente di Ragusa;

- 1) L'importo a base d'asta è di € 42.000 IVA inclusa;

- 2) La ditta aggiudicataria dovrà garantire per la fase di impaginazione un operatore di comprovata esperienza che dovrà essere a disposizione del Direttore Responsabile tutto il tempo necessario per concludere tale fase;

- 3) Condizione necessaria per la ditta aggiudicataria dovrà essere quella di disporre di una struttura operativa sita nella città di Ragusa in cui svolgere tutte le operazioni oggetto del servizio per ovvie ragioni logistiche legate all'esercizio attivo e costante di impostazione e controllo da parte del Direttore Responsabile;

- 4) Il termine di consegna delle copie presso l'ufficio postale di Ragusa è stabilito in giorni 12 lavorativi, decorrenti dalla data di chiusura dell'impaginazione da riportare sul singolo numero;

- 5) Il Comune non consentirà sub-concessioni di appalto;

- 6) Il Comune si riserva, su proposta del Direttore Responsabile, di recedere dal contratto nel caso di violazione del punto 4 sopraesposto, reiterata per più di due volte, senza che la ditta abbia diritto ad alcun compenso o risarcimento;

- 7) Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna delle copie stampate presso l'ufficio postale di Ragusa si applica una penale nella misura dell' 1% dell'importo della fattura;
- 8) E' a carico della Ditta aggiudicataria la restituzione delle copie restanti e della resa postale alla Segretaria della Redazione
- 9) La durata del servizio è stabilita in un anno;
- 10) Il pagamento sarà effettuato, per ogni numero stampato, a presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Direttore Responsabile, per la regolarità dell'esecuzione;
- 11) I lavori realizzati e i materiali prodotti sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione. La ditta aggiudicataria non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati o informazioni sui lavori oggetto del servizio, né pubblicare gli stessi senza il preventivo consenso scritto dell'Ente.

Il Funzionario
Geom. Ottaviano Renzo