



# **CITTÀ' DI RAGUSA**

**SETTORE XIV  
POLIZIA MUNICIPALE**

## **Foglio patti e condizioni**

**per la fornitura di biglietti di sosta oraria**

**Dirigente  
(Dott. Rodolfo Turrisi)**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina la fornitura di n 150.000 biglietti di sosta oraria validi per **1 ora** e n.150.000 validi per **½ ora**.

## **ART. 2**

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

Il prezzo a base d'asta della fornitura ammonta a Euro 10.000,00 IVA inclusa.

## **ART. 3**

### **REQUISITI DELLA FORNITURA**

Il materiale dovrà essere rigorosamente conforme a tipo e caratteristiche previste dal successivo art.4.

## **ART. 4**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

- 1) n° 150.000 biglietti di sosta oraria della validità di 1 ora e con l'indicazione del prezzo di € 0,50 aventi le seguenti caratteristiche:
  - a. carta patinata opaca da 250-300 grammi/mq;
  - b. formato indicativo di cm. 8 x 12 circa;
  - c. stampa in quadricromia, personalizzata sia come sfondo con l'immagine indicata e fornita dall'ente appaltante che con il logo tipo della Città di Ragusa e spazio per eventuali sponsor, sovrastampa con vernici U.V. e argentata "scratch-off";
  - d. utilizzo di idoneo e certificato sistema anti-contraffazione;
  - e. scritta "PARCHEGGI A PAGAMENTO", numerati, con l'indicazione del prezzo Euro 0,50 valevole per un'ora, per gli anni 2007 e 2008 con i 12 mesi in abbreviazioni alfabetiche, i giorni del mese espressi in numeri arabi così come gli orari di vigenza dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 e minuti da zero a cinquanta;
  - f. Tutte le scritte devono essere ripetute in lingua francese, inglese e tedesco. Tutte le opzioni di anno, mese, giorno, ora e minuti devono essere inserite in cerchietti raschiabili per l'indicazione dell'ora di arrivo dell'utente. Sul retro del biglietto devono essere inserite, in 4 lingue (italiano, francese, inglese e tedesco) le istruzioni per l'uso e l'avvertenza di non disperderlo nell'ambiente dopo l'utilizzo.
- 2) n° 150.000 biglietti come al punto 1) ma della validità di 1/2 ora e con l'indicazione del prezzo di Euro 0,25.

Per la numerazione il Comando si riserva successivamente di indicare il numero iniziale e quello finale.

## **ART. 5**

### **CONSEGNA**

La consegna del materiale deve avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di conferimento dell'incarico della fornitura.

## **ART. 6**

### **PENALE**

In caso di ritardo nella fornitura si procederà all'applicazione di una penale di Euro 50,00 per ogni giorno rilevato dal documento di consegna; qualora il ritardo dovesse superare il termine di 15 giorni, l'amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e all'esecuzione d'ufficio, a danno e spese della ditta inadempiente.

## **ART. 7**

### **PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura o della consegna del materiale se successiva, previa dichiarazione del servizio competente che la fornitura risulta conforme a quanto richiesto.

## **ART. 8**

### **ESAME DEI MATERIALI**

Si riconosce il diritto del Comune di esaminare i materiali consegnati e di contestarli entro 30 (trenta) giorni dalla consegna stessa. L'esame avverrà a spese della ditta aggiudicataria.

## **ART. 9**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è soggetto alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti in materia di pubbliche forniture.

## **ART. 10**

### **MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà esperita con il sistema delle offerte segrete e la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà il massimo ribasso percentuale complessivo da applicare sul prezzo base di gara. Saranno ritenute anomale e quindi escluse le offerte superiori alla media delle offerte ammesse ai sensi degli art. 86 commi 1-3-4 e 124 comma 8 del decreto legislativo 163/06. Tale procedura non sarà osservata se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

## **ART. 11**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa, ove la ditta eleggerà domicilio speciale.

Ragusa, li 01/09//2007

**IL DIRIGENTE**  
(dott. Rodolfo Turrisi)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE XIV

### *Corpo di Polizia Municipale*

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 244211 676771 – Fax 0932 248826 -

E-mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

Prot. n° /PM/ISER/U.O.SG

Ragusa, 01 settembre 2007

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **RACCOMANDATA A.R.**

**Oggetto:** offerta per la gara ufficiosa, mediante procedura negoziata, per la fornitura di **n° 300.000 biglietti di sosta oraria** di cui n° 150.000 da 1 ora e n° 150.000 da ½ ora. Importo complessivo Euro 10.000,00 I.V.A. inclusa.

**Si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura negoziata relativa all'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto nel foglio Patti e Condizioni allegato alla presente.**

#### **1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- Per partecipare, codesta Ditta dovrà far pervenire al protocollo generale (Corso Italia, 72), in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 18 settembre 2007**, i documenti indicati al paragrafo 2.
- Si precisa che, pena l'esclusione, il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta. Sul plico dovrà inoltre essere apposta la seguente scritta: *“offerta per la gara con procedura negoziata per la fornitura di n° 300.000 biglietti di sosta oraria per il Corpo di Polizia Municipale di Ragusa”*.

#### **2. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE**

- L'offerta in bollo espressa in percentuale di ribasso unico sull'importo a base d'asta di Euro 10.000,00 I.V.A. inclusa;
- Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:
  - a) Di aver preso visione e di accettare le condizioni di appalto contenute nell'apposito foglio Patti e Condizioni;
  - b) Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione della fornitura e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche, degli elementi che influiscano tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo dei trasporti e dell'onere dello scarico per la consegna;
  - c) Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);
  - d) Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti pagamenti in materia di contributi sociali;
  - e) Di non aver avuto affidati dal Comune di Ragusa nell'anno 2007 lavori o forniture a trattativa privata che comprensivi della presente offerta superano l'importo di Euro 100.000,00 I.V.A. inclusa;
  - f) La mancanza di presentazione della documentazione con le modalità previste al paragrafo 2 determinerà l'esclusione dalla gara.
- Certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:
  - a) Imprese individuali:
    - Per il titolare e per tutti i direttori tecnici.
  - b) Società commerciali, cooperativi e loro consorzi:
    - Per tutti i direttori tecnici, nonché:
    - Per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
    - Per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
    - Per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo.
- Certificato di iscrizione nel registro delle imprese, sezione ordinaria, rilasciato dalla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal predetto certificato deve risultare la posizione nei confronti delle procedure fallimentari e concorsuali e che la ditta concorrente è iscritta per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.

La busta dovrà essere indirizzata al Settore XIV del Comune di Ragusa e presentata all'Ufficio Protocollo sito in Corso Italia n° 72.

Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di 5 si procederà alla esclusione automatica della gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs 163/06.

Saranno ammesse soltanto le offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Saranno escluse le ditte che offriranno più di una offerta.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione.

Le certificazioni richieste nella presente lettera d'invito possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi dell'art. 20 e 26 della Legge 15 del 04.01.68, fermo restando l'obbligo per la ditta aggiudicataria di produrre entro giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione i certificati medesimi.

Il Comandante

(dott. Rodolfo

Turrisi)