

Irlanda, la ricerca del lavoro

L'isola verde è in questo momento uno dei paesi europei più interessanti per chi cerca lavoro all'estero, non solo i laureati, ma anche tutto l'altro personale qualificato che dispone di una buona conoscenza dell'inglese. Per quest'anno ci si aspetta l'arrivo di oltre 100.000 lavoratori stranieri, la maggior parte per impieghi qualificati e con possibilità di contratto a tempo indeterminato.

I quotidiani sono una fonte utile da verificare per capire le opportunità attuali.

Il quotidiano più importante per quanto riguarda gli annunci di lavoro è l'*Irish Times*, che copre circa il 60% delle inserzioni riguardanti i laureati ed il 55% delle inserzioni che riguardano professionisti e management di livello medio. Annunci compaiono anche il giovedì sull'*Irish Independent* e sul *The Irish Examiner*.

Reperire questi quotidiani in Italia non è semplice. Solo nelle grandi città sono presenti in alcune edicole internazionali. Però gli annunci con tutti i dettagli si trovano con un giorno di ritardo anche sul sito dei giornali.

www.ireland.com (*Irish Times*)

www.recruitireland.com (*Examiner*)

www.loadzajobs.ie (*Independent*)

Internet è uno strumento importantissimo per la ricerca del lavoro perché permette di sondare il terreno e di raccogliere informazioni aggiornate da casa propria. Il numero dei siti che hanno a che fare con il lavoro irlandese ha raggiunto una cifra impressionante. Ci sono siti generici che descrivono il paese e le sue varie realtà, siti specifici per ogni tipo di professione e siti che offrono la possibilità di fare direttamente una ricerca per posti di lavoro e di iscriversi in una banca dati di CV.

L'ufficio statale di collocamento **FAS**, le agenzie per il lavoro interinale e di reclutamento sono presenti con un proprio sito. Molte aziende pubblicano le proprie offerte di lavoro e ricevono le proposte di candidatura tramite Internet. La maggior parte offre rubriche intitolate *recruitment*, *jobs*, *work with us*. Esiste solitamente la possibilità di completare direttamente sul sito dell'azienda il proprio CV e la propria lettera di presentazione.

Internet ha raggiunto una grande popolarità tra i reclutatori, i quali trovano che la Rete può semplificare, e di molto, il loro lavoro e renderlo più efficace.

Siti con offerte di lavoro

www.jobs.ie

www.jobfinder.ie

www.monster.ie

www.stepstone.ie

www.topjobs.ie

www.jobsite.co.uk

Candidarsi

Quando ci si candida per un'assunzione, bisogna ricordare che il Curriculum Vitae deve sempre essere accompagnato da una lettera di presentazione che spiega motivazioni e competenze. Si debbono sempre indicare almeno due referenze, complete di nome ed indirizzo, una

accademica/personale ed una professionale. Il CV in genere è di due pagine, raramente corredato di una fotografia. La formazione e le esperienze di lavoro vanno elencate in ordine cronologico partendo, a scelta, dalla formazione scolastica oppure dall'ultima esperienza formativa/lavorativa.

Per un neolaureato è importante indicare i titoli di studio posseduti, ma è altresì importante descrivere le esperienze lavorative maturate, anche se si è trattato di lavoretti fatti durante l'estate. Le aziende irlandesi vedono di buon occhio se il candidato ha avuto un contatto con il mondo reale durante gli studi, sia tramite lavori di vario tipo sia con attività nel campo socio-culturale che hanno aiutato la maturazione personale.

L'età è un altro fattore decisivo: le aziende, assumendo sempre più spesso personale straniero, negli anni passati si sono abituate a vedere persone che si sono laureate dopo i 25 anni mentre gli irlandesi finiscono a 22-23 anni. Questa differenza sparirà man mano con l'armonizzazione europea in atto degli studi universitari e la sempre maggiore diffusione dei titoli di *bachelor* e *master*. Questo nella realtà irlandese non dovrebbe andare a scapito di chi si laurea più tardi perché il fabbisogno di laureati è tale che l'arrivo dall'estero non conosce alternative.

Molte aziende oggi hanno messo un "application form" sul proprio sito Internet dove vanno elencati formazione, esperienze lavorative e interessi personali secondo un modello standard.

Di solito la selezione si basa su un'intervista: competenze e personalità sono le qualità più importanti, seguite da doti di *leadership* e di *humour*. L'utilizzo di test attitudinali e la discussione in gruppo sono pratiche comuni. Non vengono invece usati test grafologici. I colloqui di selezione non devono verificare le inclinazioni politiche, religiose e private del candidato.

Negli ultimi anni le aziende hanno utilizzato sempre di più gli *assessment centres*, che possono durare fino a tre giorni e che servono a testare le abilità sociali, comunicative e intellettive insieme alle capacità manageriali.

Compilare un application form

Le agenzie e i servizi di reclutamento delle aziende vogliono organizzare agevolmente i propri dossier, perciò daranno da compilare degli *application forms*, detti anche *applicant information*, che sono una specie di modulo di candidatura, ma che tuttavia non possono sostituire un buon CV. Sono un buon punto di partenza per indirizzare i colloqui, perché vi si possono indicare i temi che si desidera richiamare (*areas for discussion*).

La prima parte richiede le informazioni generali (*personal details*): nome, indirizzo, data di nascita, *RSI number* (*Revenue and Social Insurance number*), l'indirizzo di un genitore (*next of kin*).

La seconda parte concerne i titoli di studio (*education and training*) e le esperienze professionali (*work history* o *employment history*). Certi formulari distinguono tra *employment details* (riassunto degli impieghi negli ultimi cinque anni: nome e indirizzo delle aziende, funzioni svolte e retribuzione ricevuta) e *work experiences* (dettagli sulle attività in quegli impieghi). Possono anche chiedere il motivo del licenziamento (*break in employment*).

La terza parte chiede di descrivere le competenze specifiche (*skills*). Per esempio: *shorthand* (tecniche per prendere nota), *word processing* (conoscenze informatiche nel trattamento testi), *general office* (esperienze nei lavori d'ufficio).

Infine alcuni formulari interrogano sugli *hobbies*, altri sulle realizzazioni (*achievements*) per capire quali sono le abilità possedute e se il posto in questione corrisponde alle competenze del candidato.

Non ci si stupisca se al primo formulario ne è unito un secondo che chiede l'origine etnica: serve a tenere statistiche sulle pari opportunità nel lavoro (*equal opportunities policy*). L'azienda non obbliga a compilarlo.

* **Bernd Faas** opera da oltre 20 anni nel settore della mobilità internazionale. È responsabile editoriale di **Lavoronotizie**, l'unica rivista italiana dedicata a questioni di lavoro, stage, formazione e volontariato all'estero. **[Per l'abbonamento cliccare qui](#)**.

Colti al volo 1

L'Istituto "**Edith Russ Site for Media Art**" offre **tre borse di studio** di € 10.000 ad **artisti** che lavorano nei **nuovi media**. Chi si aggiudicherà una delle borse dovrà soggiornare almeno un mese da luglio a dicembre 2008 a Oldenburg, Germania, dove verrà integrato nelle attività dell'istituto. Non sono previsti limiti di età. Le proposte di progetto, che verranno valutate da una giuria internazionale, devono essere presentate **entro il 29 febbraio** 2008. Tutte le informazioni sono sul sito **www.edith-russ-haus.de** > *Stipends*.

Colti al volo 2

Il Bureau de Coopération Linguistique et Artistique (BCLA) dell'**Ambasciata di Francia** in Italia, in collaborazione con le associazioni Alliance Française, ANIF, ANILS e LEND organizza il **concorso** intitolato «**Photo de famille**» destinato ai giovani dai 6 ai 30 anni. I ragazzi dovranno realizzare una fotografia che presenta una famiglia italo-francese reale o immaginaria. Premi: **viaggi e soggiorni in Francia** ed altri premi. I lavori prodotti vanno trasmessi ai referenti regionali del concorso **entro il 15 marzo 2008**. Il bando completo e le modalità di partecipazione sono su **www.france-italia.it**. Per informazioni scrivere a **blrome@france-italia.it**.

risponde ai soci di Eurocultura

tel.: 0444 964 770

Stage della settimana

Elevate UK

LAVORONOTIZIE

La rivista che ti porta all'estero

**Nel numero 02/2008
tratta anche:**

***Speciale
Lavoro in Australia***

Cerchi un'occasione

a Locarno?

**Trovare lavoro
in Svizzera**

Lavoro all'estero

Fai conoscere la tua esperienza

Il portale del magazine con offerte di lavoro, formazione & master, franchising, concorsi pubblici.

La newsletter MUOVERSI è un'esclusiva di Eurocultura in collaborazione con Infotraining. Il contenuto è riproducibile solo citando la fonte www.eurocultura.it.

Se non desiderate ricevere MUOVERSI, cliccate su "[richiesta di cancellazione](#)" e seguite le istruzioni.

Eurocultura sceglie notizie coerenti con le proprie finalità. Non è però responsabile né della loro realizzazione né dei loro contenuti.

Eurocultura è un'associazione attiva nel campo della mobilità internazionale. Si occupa di studio, lavoro, stage, scambi internazionali e volontariato all'estero.

Eurocultura - via del Mercato Nuovo, 44/G - 36100 Vicenza - muoversi@eurocultura.it

Per la pubblicità su MUOVERSI, scrivere a marketing@eurocultura.it.