

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. *Adamo*)



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 487
del 26 NOV. 2008

OGGETTO: Modifica Regolamento criteri generali valutazione, graduazione e conferimento posizioni organizzative .

L'anno duemila otto Il giorno ventisei alle ore 13,40
del mese di Novembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) sig. Venerando Suizzo	n'	
3) dr. Giancarlo Migliorisi	n'	
4) geom. Francesco Barone	n'	
5) sig.ra Maria Malfa	n'	
6) rag. Michele Tasca	n'	
7) dr. Salvatore Roccaro	n'	
8) sig. Biagio Calvo	n'	
9) dr. Giovanni Cosentini		
10) dr. Domenico Arezzo		n'

Assiste il

Segretario Generale dott.

avv. Serafina Pomesne'

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 89838/Sett. 2° del 18-11-2008
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.12, 1° e 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 27 NOV. 2008 fino al 11 DIC. 2008 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

27 NOV. 2008

~~IL MESSO NOTIFICATORE
IL MESSO COMUNALE
(Tagliarini Sergio)~~

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

26 NOV. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

~~IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafina Buarnó~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

27 NOV. 2008

~~IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa Maddamo)~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27 NOV. 2008 al 11 DIC. 2008

Ragusa, li

12 DIC. 2008

~~IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)~~

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27 NOV. 2008 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

27 NOV. 2008 senza opposizione.

Ragusa, li

12 DIC. 2008

~~IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera~~

~~**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**~~

~~Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.~~

~~Ragusa, li~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 487 del 26 NOV. 2008



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	

Prot n. 89838/Sett. 2° del 18-11-08

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Modifica Regolamento criteri generali valutazione, graduazione e conferimento posizioni organizzative.

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATO il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30 maggio 2002, che forma parte integrante e sostanziale del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente ;

VISTO in particolare l'art.7 del suddetto Regolamento disciplinante la durata del conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative e il rinnovo delle medesime, il quale prevede al comma 1° che la durata massima è stabilita nella misura di anni due, mentre al comma 2° la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad anni uno;

RITENUTO di modificare il comma 2° di detta disposizione, nel senso di consentire al Dirigente di affidare l'incarico della posizione organizzativa anche per un periodo minimo della durata non inferiore a mesi sei, per consentire il raggiungimento di particolari obiettivi ritenuti strategici, in quanto riguardano elementi particolarmente significativi per il programma di governo;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di notificare ai Dirigenti tutti i nuovi adempimenti a cui attenersi per il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative ed evitare azioni diverse rispetto a quanto stabilito dalla norma regolamentare;

VISTO l'art. 13, 12 e 2° comma, della l.r. n. 44/1991

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di sostituire il comma 2° dell'art. 7 del Regolamento di cui in premessa, nel modo seguente:

“ La durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno.

Nel caso di comprovate esigenze rappresentate dal Dirigente ai fini del raggiungimento di particolari obiettivi ritenuti strategici che riguardano elementi particolarmente significativi per il programma di governo, la durata minima può essere fissata in mesi sei “.

2) di confermare che il Regolamento in oggetto, con la superiore modifica, forma parte integrante e sostanziale del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di modifica regolamentare.

4) di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni addotte in premessa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

18/11/2008

Il Dirigente

Ragusa li,

18/11/2008

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.

Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li, 26-11-2008



Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Stralcio art. 7 del Regolamento
- 2)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

R. Falcone

Il Capo Settore

[Signature]

Visto: L'Assessore al ramo

[Signature]

COMUNE DI RAGUSA

**REGOLAMENTO SUI CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI E
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
E RELATIVA VALUTAZIONE PERIODICA.**

(Approvato con deliberazione della Giunta municipale n.446 del 30/5/2002. Parte integrante e sostanziale del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

Art. 1

**Area delle posizioni
organizzative.**

1. Nel rispetto dei criteri generali contenuti nelle disposizioni seguenti , nonché delle condizioni indicate al successivo art. 2, sono istituite posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità e di prodotto e definite, nell'insieme "area delle posizioni organizzative" secondo la disciplina prevista dall'art. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999 sull'ordinamento professionale del personale del comparto, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Detta area è caratterizzata da contenuti di particolare elevata professionalità, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti, inquadrati nella categoria D.
3. Costituiscono presupposti necessari ed indispensabili per la individuazione ed il conferimento delle posizioni organizzative :
 - l'attuazione dei principi di razionalizzazione di cui al D.lgs. 29/93, trasfuso nel D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 4 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione) 5 (esplicitazione del potere di organizzazione) 7 (criteri per la gestione delle risorse umane) 8 (controllo del costo del lavoro) , nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza) ;
 - la ridefinizione delle strutture organizzative e delle dotazioni organiche;
 - l'istituzione e l'attivazione dei servizi di controllo interno o del Nucleo di valutazione.
4. Della verifica dei presupposti di cui al comma precedente si dà atto nel provvedimento di istituzione adottato dalla Giunta municipale, di cui al successivo articolo.

Art. 2

**Organi competenti per la istituzione ed il conferimento delle
posizioni organizzative .**

1. E' demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta municipale la individuazione del numero delle posizioni organizzative.
2. Spetta ai Dirigenti , nonché al Segretario Generale o Direttore Generale, se nominato, nell' ipotesi di posizioni organizzative previste per gli uffici posti al suo servizio, tenuto conto dei criteri generali preventivamente determinati ai sensi del presente articolo :

Art. 6
Conferimento dell'incarico.

1. Al conferimento degli incarichi di posizioni organizzative provvede il Dirigente in relazione ai criteri generali di cui al superiore articolo.
2. All'individuazione del soggetto da proporre alla posizione organizzativa collocata nell'ambito di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, come previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, provvede il Segretario Generale o il Direttore Generale, se nominato, con propria determinazione, in relazione ai criteri generali suddetti.
3. Il conferimento degli incarichi di posizioni dirigenziali, anche ai fini della individuazione dei dirigenti competenti, è preceduto da una Conferenza di servizio presieduta dal Segretario Generale / Direttore Generale.
4. Le risultanze della suddetta Conferenza sono comunicate al Sindaco.

Art. 7
Durata dell'incarico.
Rinnovo.

- 1 La durata massima dell'incarico di posizione organizzativa è stabilita nella misura di due anni rinnovabili.
- 2 La durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno, salvo quanto previsto dalla successiva disposizione transitoria per l'istituzione in via provvisoria delle posizioni organizzative.
- 3 Gli organi competenti al rinnovo sono gli stessi di quelli individuati nel precedente art.2
- 4 E' possibile il rinnovo degli incarichi di posizioni organizzative ad ogni scadenza, fermo restando che ogni rinnovo potrà avere una durata non superiore a due anni.
- 5 Il rinnovo può anche non essere concesso per la stessa durata del periodo dell'originario incarico.
- 6 Alla scadenza dell'incarico non trova applicazione l'istituto della " prorogatio ".