



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 379
del 25 SET. 2008

OGGETTO: Autorizzazione stage di tirocinio presso il Castello di Donnafugata – Biblioteca e Archivio comunali. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemila otto Il giorno Venticinque alle ore 14.00
del mese di Settembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Mello Di Pasquale

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	si	
2) sig. Venerando Guizzo	si	
3) dr. Giancarlo Migliorisi		si
4) geom. Francesco Barone	si	
5) sig.ra Maria Malfa	si	
6) rag. Michele Tasca	si	
7) dr. Salvatore Roccaro		si
8) sig. Biagio Calvo	si	
9) dr. Giovanni Casentini	si	
10) dr. Domenico Arezzo	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Avv. Serafino Buexi

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 6986h /Sett. XIII del 23.09-2008

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 ^{212, 2° comma} della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti massimi e pieni.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 29 SET. 2008 fino al 13 OTT. 2008 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

29 SET. 2008

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91

Ragusa, li

25 SET. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafino Bugna

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

29 SET. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(G. Tagliarini)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

29 SET. 2008 al 13 OTT. 2008

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29 SET. 2008 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

29 SET. 2008 senza opposizione.

29 SET. 2008

Ragusa, li

14 OTT. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 379 del 25 SET. 2008

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	XIII
Cultura-Istruzione-Sport Attività tempo libero-Asili Nido.	

Prot n. 69264 /Sett. XIII del 23-09-08

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Autorizzazione Stage di tirocinio presso Castello di Donnafugata, Biblioteca e Archivio comunali – Approvazione schema di convenzione.

La sottoscritta, D.ssa Patrizia Calabrese, istruttore direttivo del Servizio BB.CC. propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Preso atto che con istanza del 23/09/2008 prot. n. 69264 la dr.ssa Franca Carpinteri, Direttore di sede dell' "Enfap", Ente di formazione professionale con sede operativa a Ragusa in via Pier delle Vigne n. 12, ha chiesto la disponibilità per realizzare uno stage - tirocinio presso il Castello di Donnafugata, la Biblioteca e l'Archivio comunali destinato agli allievi del Corso di "Esperto in sviluppo turistico territoriale", per un monte ore complessivo di n°135 ore articolato in due giorni settimanali con decorrenza dal 30 settembre al 16 dicembre 2008;

Vista l'importanza dello stage per favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e dell'organizzazione aziendale, mettendo in pratica quanto teorizzato nelle fasi precedenti dell'attività formativa e promuovendo la partecipazione attiva dei soggetti ai processi di analisi, pianificazione, realizzazione e controllo dei prodotti con fini turistici;

Considerato che gli allievi del suddetto Stage – tirocinio saranno accompagnati da un tutor individuato dal Soggetto promotore, l'Enfap, il quale si fa altresì carico degli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni e della responsabilità civile contro terzi dei soggetti partecipanti;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione che il corso avrà inizio il 30 settembre c.a. e che si rende necessario dare attuazione agli adempimenti conseguenziali;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

1-Per i motivi esposti in premessa, di autorizzare l'Ente di formazione professionale ENFAP di Ragusa all'espletamento dello stage-tirocinio presso il Castello di Donnafugata, la Biblioteca e l'Archivio comunali destinato agli allievi del Corso di "Esperto in sviluppo turistico territoriale", per un monte ore complessivo di n°135 ore articolato in due giorni settimanali con decorrenza dal 30 settembre al 16 dicembre 2008;

2-Di approvare l'allegato schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3-Di autorizzare il Dirigente del XIII° Settore a procedere con propri atti a predisporre e sottoscrivere la relativa convenzione con l'Ente di formazione ENFAP;

4-Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

5-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. n. 44/91 con voti unanimi e palesi per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente provvedimento

<p>«Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Ragusa li, <u>23/09/08</u> _____ Il Dirigente _____</p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente Né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti Contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il Parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa li, <u>23/09/08</u> _____ Il Dirigente _____</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____ _____ _____ _____</p> <p>Ragusa li, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario _____</p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.</p> <p>Ragusa li, <u>25 SET. 2008</u> _____ Il Segretario Generale <u>Basilio</u> _____</p> 
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione </div>	

Allegati – Parte integrante:

- 1) Schema di convenzione e delibera fine ENFAP
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, 23/09/08 _____

Il Responsabile del Procedimento
Antonio Colonna

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo
Dambrosio

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 379 del 25 SET. 2008

fin XIII
CITTA' DI RAGUSA

23 SET 2008

PROT. N° 69826

CAT. 1 CLAS. 10 FASC.

Ragusa 23 / 09 / 2008

Prot. N. 1154

AI COMUNE DI RAGUSA
ASSESSORATO ALLA CULTURA
CORSO ITALIA
97100 RAGUSA

c.a. D.ott SANTI DISTEFANO

ENFAP

COMITATO REGIONALE SICILIA

V.le Regione Siciliana, 7275
90146 PALERMO
Tel. 091/7541790
Fax 091/6889856
E-mail: enfap@enfap.sicilia.it
C.F. 80049280821
P.IVA 04618080826
C.C.I.A.A. 221005

OGG. Richiesta disponibilità Stage

Il sottoscritto Distefano Giovanni, in qualità di Direttore dell'Ente di Formazione Professionale ENFAP, sede operativa di Ragusa via Pier delle Vigne, 12, vista la programmazione del piano regionale di formazione professionale per l'anno 2008, nel rispetto del monte ore previsto dal progetto **EFESTO** per il corso: **ESPERTO IN SVILUPPO TURISTICO TERRITORIALE RG 05**; allo scopo di favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra formazione e lavoro;

CHIEDE

La disponibilità ad ospitare n° 8 allievi del suddetto corso presso :

- Il Castello di Donnafugata (3 allievi),
- La Biblioteca Comunale (3 allievi),
- L'Archivio comunale (2 allievi).

Si fa presente che:

- Il periodo di svolgimento dello stage è previsto a partire dal 30 settembre 2008 fino al 16 dicembre 2008, per una durata complessiva di n° 135 ore;
- Agli allievi interessati non spetta alcun compenso in quanto, il medesimo è già previsto - in forma di diaria giornaliera - dalla normativa vigente a carico della Regione tramite questo Ente;
- Gli allievi sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civili contro terzi.

Distinti saluti

[Firma]
Il Direttore
Giovanni Distefano

Agrigento
Caltanissetta (CT)
Caltanissetta
Catania
Enna
Erice (TP)
Gela (CL)
Marsala (TP)
Mazara del Vallo (TP)
Mazara del Vallo (CL)
Messina
Milazzo (ME)
Modica (RG)
Noto (SR)
Palermo
Patti (ME)
Ragusa
Siracusa
Trapani



ISO 9001: 2000
Certificato n° 1175-ENEA



ORGANISMO
IQF
ASSOCIAZIONE
ITALIANA PER LA QUALITÀ
NELLA FORMAZIONE

CONVENZIONE STAGE TRA

L'E.N.F.A.P. COMITATO REGIONALE SICILIA con sede legale in Palermo Viale Regione Siciliana, 7275, rappresentato dal Direttore di sede dott.ssa Franca Carpinteri di seguito indicato con " *soggetto promotore* ",

E

IL COMUNE DI RAGUSA ", rappresentata dal Dr.Santi Distefano, di seguito indicato con " *soggetto ospitante* ", vista la programmazione del soggetto promotore, per la sede operativa di Ragusa Via Pier delle Vigne 12, nel rispetto del monte ore previsto dal progetto, allo scopo di favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra la formazione e il mondo del lavoro, convengono e si stipulano quanto segue:

- Le parti si impegnano a realizzare un periodo di stage di 135 ore dal 30 SETTEMBRE 2008 al 16 DICEMBRE 2008 per n. 11 allievi frequentante il corso PROGETTO EFESTO 2008 n° IF2008A0102, CODICE ENFAP RG 05 per "ESPERTO IN SVILUPPO TURISTICO TERRITORIALE" della sede operativa di RAGUSA, Via PIER DELLE VIGNE 12 (D.A. n° 1017 del 12/03/ 2008) A. F. 2008, articolato in due giorni settimanali dalle ore 8,00 alle ore 14,00 secondo la seguente calendarizzazione:
 - ❖ Dal 30/09/2008 al 16/12/2008 nei giorni di martedì e mercoledì;
- I periodi trascorsi presso il soggetto ospitante sono considerati, a tutti gli effetti, come attività didattica e vengono disciplinati, per quanto concerne lo status dei corsisti, dalle norme e dalle disposizioni amministrative dettate, in materia, dalla Regione Siciliana e, per quanto concerne i docenti e/o i tutors, oltre che dal già citato disposto, anche dal C.C.N.L.;
- In nessun caso gli allievi possono essere coinvolti nell'attività lavorativa produttiva.

Il Soggetto Promotore s'impegna a:

- a) Far accompagnare gli allievi da un Formatore e/o da un Tutor;
- b) A comunicare al soggetto ospitante i nominativi degli allievi, il nominativo del Formatore e dell'eventuale Tutor, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage con l'indicazione concordata dei tempi di presenza in azienda, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL;
- c) Assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché a comunicare al competente Ispettorato del Lavoro ed all'Ufficio Prov. Del Lavoro i nominativi ed i periodi di stage;
- d) Sollevare da qualsiasi responsabilità il soggetto ospitante per eventuali danni gravi ed intenzionali causati dagli allievi durante lo svolgimento dello stage;
- e) Far rispettare le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- f) Far mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stesso stage;

Il Soggetto Ospitante s'impegna a:

- 1) Accogliere i soggetti allo stage su indicazione dell'Ente favorendone l'esperienza nell'ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette e delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;

- 2) Individuare il tutor aziendale incaricato, con l'obbligo di comunicarlo per iscritto preventivamente al soggetto promotore, seguire i soggetti in stage e di relazionare sui risultati, tramite il tutor Aziendale;
- 3) Tenere conto della presenza degli operatori e degli allievi del soggetto promotore nel proprio piano di valutazione dei rischi, informando l'Ente per quanto di competenza;
- 4) Mettere a disposizione degli allievi la propria struttura, assicurando -fin d'ora- di permettere agli stessi ed ai docenti e/o tutors loro accompagnatori di espletare lo stage senza che ciò comporti in nessun modo ed in nessun momento, qualsivoglia sostituzione dei corsisti al personale normalmente addetto all'ordinaria attività di servizio;
- 5) Favorire l'inserimento degli allievi e dei docenti/tutors nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- 6) Richiedere agli allievi ed ai docenti/tutors l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa la programmazione dell'impresa;

Letto, confermato e sottoscritto.

Timbro e Firma del Soggetto Ospitante

Per il Soggetto Promotore

LA DIRETTRICE

(dott.ssa Franca Carpinteri)

