

CITTÀ DI RAGUSA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

GIUGNO 2011 - MAGGIO 2012

INDICE

- <i>Introduzione del Sindaco</i>	<i>pagina 3</i>
- <i>Staff del Segretario Generale</i>	<i>pagina 9</i>
- <i>Settore I</i>	<i>pagina 20</i>
- <i>Settore II</i>	<i>pagina 38</i>
- <i>Settore III</i>	<i>pagina 48</i>
- <i>Settore IV</i>	<i>pagina 67</i>
- <i>Settore V</i>	<i>pagina 72</i>
- <i>Settore VI</i>	<i>pagina 80</i>
- <i>Settore VII</i>	<i>pagina 89</i>
- <i>Settore VIII</i>	<i>pagina 95</i>
- <i>Settore IX</i>	<i>pagina 111</i>
- <i>Settore X</i>	<i>pagina 125</i>
- <i>Settore XI</i>	<i>pagina 136</i>
- <i>Settore XII</i>	<i>pagina 151</i>

Introduzione alla relazione annuale (2011/2012) del Sindaco di Ragusa

Vorticosamente, come era trascorso l' intero primo quinquennio di sindacatura (2006/2011), è trascorso il primo anno del secondo quinquennio per il quale i cittadini mi hanno voluto confermare largamente l'onore, assieme all'onere, di amministrare la Città di Ragusa.

I cinque anni della prima sindacatura sono stati anni di duro lavoro in quanto è stato necessario, prima di avviare una fare di espansione e di sviluppo, risollevarla la città da quello stato di rassegnato torpore nel quale si trovava.

Come ho avuto modo di evidenziare in occasione del consuntivo consegnato ai cittadini alla fine della prima sindacatura, impegno prioritario è stato quello di riposizionare Ragusa nel contesto provinciale prima e regionale poi, sforzo che è stato coronato, come è innegabile, da un innegabile successo: Ragusa ha ripreso la posizione di centralità che le competeva come capoluogo nella Provincia sotto il profilo economico e sociale ed in Sicilia è guardata con rispetto ed ammirazione.

Da questo punto ha preso le mosse la seconda sindacatura, circostanza che rende meno arduo il compito ma assieme determina l'obbligo di mantenere il posizionamento e possibilmente migliorarlo per raccoglierne i frutti a vantaggio della città.

Con il voto della fine di Maggio del 2011 i cittadini hanno voluto a mio sentire esprimere un voto di fiducia ed insieme la chiara indicazione di apprezzamento di un impegno che aveva consentito di recuperare il tempo perduto e fare dimenticare una fase politica il cui declino era stato segnato rapidamente dai suoi stessi limiti.

I cittadini hanno certamente inteso premiare, in occasione del voto del Maggio 2011, anche la fase di stabilità politico-amministrativa che aveva caratterizzato il quinquennio precedente, stabilità che sta caratterizzando anche la corrente sindacatura.

Prima di entrare nel merito delle specifiche attività sento il bisogno di rivolgere un caloroso saluto ed un ringraziamento alla struttura burocratica dell'Ente che in questo anno mi ha ancora

supportato con diligenza ed impegno e che ha contribuito in modo significativo e secondo i rispettivi ruoli al successo delle attività di gestione amministrativa.

Un ringraziamento va a tutti gli assessori, importanti artefici della gestione politico-amministrativa, che hanno saputo bene coordinare il loro impegno con quello dei rispettivi Dirigenti di riferimento.

Un ringraziamento ai Consiglieri del “nuovo” Consiglio Comunale di tutte le parti politiche che durante questo primo anno di gestione hanno dato prova di serietà e competenza e particolarmente al Presidente del Consiglio Comunale che con sagacia e buonsenso ha diretto i lavori consiliari proficuamente.

Ma in questa occasione desidero sottolineare soprattutto la serietà e l’impegno dei Consiglieri di maggioranza i quali hanno in ogni occasione mostrato senso dell’equilibrio, attenzione ai problemi dei cittadini, grande coesione politica.

Tutti, maggioranza e minoranza, principalmente li ringrazio per avere privilegiato la logica del confronto costruttivo grazie al quale questa Amministrazione si appresta a spegnere la sua prima candelina interpretando al meglio i bisogni della collettività ragusana.

Oggi, dopo un anno di rinnovato e forte impegno personale e collettivo, posso affermare con soddisfazione che la parte di gestione riferita principalmente alle esigenze di base può definirsi conclusa.

Il consuntivo di questo anno non può non prendere le mosse dalla situazione finanziaria e sociale che il Paese vive e che riverbera effetti pesanti sui cittadini e in particolare sulle fasce svantaggiate.

Questa fase ha visto aggravata la criticità di nuclei già toccati dalla indigenza mentre alle vecchie si sono aggiunte le nuove povertà, coinvolgendo fasce di popolazione che prima era inimmaginabile vedere coinvolte.

Ormai dalla crisi è toccata la classe media, quella stessa classe che fino a poco tempo fa costituiva l'asse portante della nostra economica cittadina.

La crisi che i cittadini vivono determina anche un forte disorientamento ed un certo disagio sociale, assieme alla delusione circa il modo con il quale ai livelli nazionale e regionale sono portate avanti le istanze politiche, circostanza che non possiamo sottovalutare per evitare una sfiducia generalizzata che nuoce alle stesse relazioni democratiche.

L'Amministrazione ha messo un forte impegno per sostenere questa fase di difficoltà, da una parte confermando la misura degli stanziamenti dei servizi sociali in bilancio (nonostante le difficoltà di bilancio delle quali tra poco parlerò) e dall'altro sostenendo gli interventi assistenziali di primissima necessità che istituzionalmente svolgono due organismi della Città particolarmente vocati, la "Caritas diocesana" e la Società "S.Vincenzo de' Paoli", nel primo caso rinunciando il Sindaco ad una quota della indennità personale di carica, nel secondo sostenendo i bisogni alimentari e di primissima necessità di nuclei particolarmente bisognosi e con minori a carico.

Abbiamo ritenuto che in tempi come quelli che viviamo particolarmente critici ricorrere a strumenti straordinari costituisca un dovere di coscienza prima ancora che civico.

Accennavo poco fa alle difficoltà di carattere finanziario che hanno caratterizzato l'attività del Comune, forse in misura inferiore rispetto alla maggior parte dei Comuni e particolarmente di quelli siciliani e della Provincia di Ragusa.

La stretta si è sviluppata secondo tre linee: la prima con riferimento ad una minore misura dei trasferimenti erariali e regionali per oltre cinque milioni di euro (la diminuzione dei trasferimenti di quest'anno segue inoltre al taglio di oltre due milioni di euro per il 2011 mentre un calo anche, dopo la consueta battaglia a livello regionale, si è verificato quest'anno come è noto per i fondi della legge 61/'81), la seconda con riferimento a una difficoltà di cassa determinata dai ritardi nella erogazione dei flussi di entrata, la terza con riferimento al patto di stabilità che nel 2011 ha impedito, pur disponendosi dei fondi e in una certa misura della liquidità, di utilizzare le risorse.

Così per l'anno corrente la Giunta ha avuto serissime difficoltà a raggiungere il pareggio di bilancio nonostante la politica di rigore del Comune sia stata ormai da anni spinta ai limiti massimi possibili: mi piace ricordare a questo proposito la determinazione di rinunciare ad una

cospicua quota delle indennità degli Amministratori, l'eliminazione dell'ultima automobile di servizio a seguito dell'accordo con la Toyota, il dimagrimento dell'organico di fatto a seguito del mancato esercizio del turn over, la eliminazione di un Settore amministrativo, l'eliminazione delle circoscrizioni).

Ciononostante il bilancio 2012, al vaglio del Consiglio Comunale, è stato predisposto sostanzialmente senza azionare la leva tributaria e senza eliminare alcun servizio con particolare riferimento a quelli di carattere sociale.

Il Comune inoltre, diversamente da quanto ormai fanno quasi indistintamente gli altri enti locali, non ha attivato le anticipazioni di tesoreria per non infrangere una consuetudine consolidata per non aggravare -a causa degli interessi- la situazione finanziaria: non si può prevedere fino a quando questo sarà possibile.

Già da ora invece è chiaro che il rispetto del patto di stabilità comporterà già nel secondo semestre di quest'anno ulteriori gravissime restrizioni essendo le regole di questo istituto strutturate per il 2012 in termini molto più stringenti.

E' da segnalare, a proposito delle condizioni del bilancio, che il Comune continua ad assicurare il tempo pieno al personale stabilizzato, circostanza che costituisce un impegno indefettibile dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la materia urbanistica, prevenendo da tempo una istanza che viene dalla società nel senso della semplificazione dell'azione amministrativa, la parola "arretrato" è stata cancellata dal vocabolario con riferimento alle attività che interessano le attese dei privati cittadini nel centro storico e nel resto del territorio.

Nel campo urbanistico, quest'anno ha visto la approvazione da parte della Regione dei Piani di Recupero e l'avanzato corso delle procedure di approvazione del Piano particolareggiato per il centro storico ormai in dirittura di arrivo, strumenti che dovranno costituire volano per l'economia legata all'edilizia.

La città sta vivendo attualmente un certo lavoro relativamente alla rivisitazione della Via Roma, opera che è stata ritenuta fondamentale nello sforzo di rivitalizzazione del centro storico e che, se oggi dà più di qualche problema agli operatori ed ai residenti, dovrà dare certamente benefici a regime.

Il Porto turistico di Marina di Ragusa sembra bene avviato mentre il completamento del lungomare ha consentito un' ulteriore crescita del nostro centro marinaro, crescita che sarà suggellata dai lavori della Piazza Duca degli Abruzzi.

Il Parcheggio antistante il Palazzo delle Poste è in dirittura di arrivo e consentirà un assetto dell'area dopo qualche periodo di disagio.

Tra gli obiettivi di sviluppo sui quali il nostro territorio ha molto puntato purtroppo non si è realizzato quello del raddoppio della superstrada Ragusa–Catania né dell' apertura dell' Aeroporto di Comiso: su questi temi l'azione del Comune di Ragusa e del Sindaco sarà ancora impegnata.

Ma quest'anno di attività ha segnato anche il raggiungimento di una tappa molto importante sotto il profilo culturale: il trasferimento della Civica raccolta Cappello presso il Palazzo Zacco e il concreto avvio della realizzazione del Museo della cultura contadina nello stesso Palazzo con la collaborazione del Centro Servizi culturali e dell'Associazione "F. Rossitto", tappe di un circuito dei musei in corso di realizzazione.

Anche i lavori di progettazione del Teatro della Concordia proseguono pur con gli impegni finanziari superiori al previsto.

Per quanto riguarda il sistema dei rifiuti, il Comune è riuscito a raggiungere, pur nella estrema criticità determinata dalla endemica crisi degli ATO, risultati accettabili se si considera che continua ad utilizzare la propria discarica e la Città continua ad essere pulita, come viene attestato dai turisti e dai cittadini stessi.

Anche i risultati della raccolta differenziata sembrano confortanti dal momento che, pur essendo questa pratica esercitata in meno della metà della città, si attesta a livello cittadino al 16%: i

risultati miglioreranno allorchè la raccolta differenziata sarà estesa a tutta la città con la gara che l'ATO dovrà bandire dopo l'assetto derivante dalla riforma.

Si è in attesa, in materia di ambiente, della pubblicazione dei risultati della indagine nazionale Ecosistema di Legambiente che ha visto di anno in anno progredire Ragusa prepotentemente nella graduatoria nazionale e per la quale anche quest'anno si confida in risultati positivi.

Recentissima la conferma della “Bandiera blu” a premiare un impegno delle strutture e politico in ordine al migliore assetto complessivo della Frazione marinara.

L'elencazione con la scansione temporale e la relazione per i singoli Settori contenuta nella relazione annuale può soddisfare il legittimo interesse a conoscerne anche nei dettagli.

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della l.r. n. 7/92, come modificato dall'art. 127, comma 22 della l.r. n. 17/2004, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dai servizi: 1° "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" e 2° "Statistiche, Rilevazioni e Censimenti" assegnati allo Staff del Segretario Generale, nel periodo giugno 2011/maggio 2012, tenendo presente che:

- I Servizi Demografici ed elettorale, svolgendo attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione e costituiscono di fatto, il primo soggetto pubblico con il quale i cittadini interagiscono e dal quale ricevono i servizi fondamentali.

Essi rappresentano il settore maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica da parte dello Stato: l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), il Sistema di accesso ed interscambio Anagrafico (SAIA), l'Anagrafe degli Italiani all'estero (AIRE).

Con il D.L.vo n. 30/2007, in attuazione della direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, tutte le competenze e gli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di libera circolazione, ingresso e soggiorno nel territorio dello Stato da parte dei cittadini dell'unione e dei familiari, anche extracomunitari che accompagnano o raggiungono i medesimi cittadini, sono passate in blocco, dalle Questure ai Servizi Demografici dei Comuni

Con l'entrata in vigore della legge 15 luglio 2009, n. 94, recante disposizioni in materia di sicurezza, molte norme hanno interessato le materie di competenza dei servizi demografici, gravando ulteriormente i compiti degli operatori di anagrafe e Stato Civile considerato che la superiore normativa ha modificato la legge 91/92 sulla cittadinanza, ha introdotto nuove disposizioni per quanto concerne le domande di matrimonio, ha disposto nuove modalità di accertamenti anagrafici ai fini della iscrizione in A.P.R., ha determinato nuovi termini (più brevi) per la cancellazione prevista dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.P.R. 223/89 del cittadino straniero con permesso di soggiorno scaduto, ha introdotto nuove regole per l'iscrizione delle persone senza fissa dimora.

Il periodo di riferimento è stato altresì interessato dalle introduzioni di nuove norme la cui attuazione ha richiesto un profondo cambiamento nei comportamenti quotidiani degli operatori dei servizi demografici.

- Il 1 gennaio 2012, infatti, sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di Stabilità 2012)", alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le nuove norme che hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini e operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della PA, hanno nei fatti rivoluzionato il modus operandi sia degli operatori dei servizi demografici che dei cittadini che ancora oggi ritengono "Il Certificato" l'unico lasciapassare che permette l'accesso ovunque.

In questo contesto sono stati effettuati tutti gli aggiornamenti necessari sui programmi in dotazione al Servizio, ed è stata organizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) una giornata di studio, interprovinciale, presso l'Aula Consiliare del Comune di Ragusa in data 9/3/2012 sul seguente tema, illustrato dal dott **Giuseppe Falgarini** - Esperto ANUSCA:

LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011

- il quadro normativo in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. n. 445/2000
- Le nuove disposizioni in materia di certificazioni
- Definizione e natura giuridica dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive
- Obblighi e responsabilità dei pubblici funzionari
- Conseguenze su imposta di bollo e diritti di segreteria.

In questa occasione si è registrata la partecipazione oltre che del Prefetto Vicario, dott.ssa Rita Coccia e di diversi funzionari della Prefettura di Ragusa, anche la partecipazione del Vice Presidente Nazionale dell'ANUSCA, dott. Corrado Zaccaria, e di oltre 70 operatori e funzionari dei servizi demografici della provincia di Ragusa e di Siracusa.

- Il 9 maggio 2012, sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia anagrafica previste dall'art. 5 del D.L. 5/2012 (convertito in Legge 35/2012) riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni previste dall'art. 13 comma 1 lettere a, b, c, del DPR 223/1989 ed il Comune di Ragusa si è adeguato alla recente normativa, voluta dal governo Monti, che ha introdotto nuove disposizioni sulle modalità procedurali per le dichiarazioni anagrafiche:

.Infatti, dallo scorso 9 maggio, il cambio di residenza e di abitazione, l'iscrizione anagrafica dei cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea o a stati terzi, possono essere effettuate non solo presso gli uffici Anagrafici di C.so Italia n. 78, ma anche tramite raccomandata o per telefax o per via telematica.

In merito alle dichiarazioni anagrafiche, le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell' art. 5 del decreto convertito in legge riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, il DPR n. 223 del 1998, mediante la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno, che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale adempimento, espressamente previsto dal regolamento in corso di adozione, oltre a semplificare ai cittadini l'invio della dichiarazione, è essenziale per il comune destinatario, il quale entro due giorni lavorativi dalla presentazione deve provvedere alla registrazione della dichiarazione stessa.

Al fine poi di garantire la tempestività delle comunicazioni tra i comuni, esse dovranno avvenire per via telematica, come previsto nel regolamento in itinere

Con riguardo all'aspetto della comunicazione tra comuni, è stato avviato un progetto per l'utilizzazione, a tal fine, del sistema INA-SAIA. Con decorrenza dal 9 maggio 2012 inoltre è operativa la prima fase del progetto, che consentirà all'ufficiale di anagrafe di inviare all'INA i dati essenziali del soggetto iscritto secondo le novità individuate all'articolo 5 del d.l. n. 5/2012.

Come ben si evince da quanto sopra illustrato, i Servizi Demografici sono pertanto alla base dell'attività amministrativa dei Comuni, poiché soddisfano le esigenze di tutti gli altri servizi pubblici fondati sul rapporto tra territorio e persone.

Nonostante il periodo trattato sia stato caratterizzato da questa serie di aspetti innovativi, si ritiene di potere affermare che il personale tutto, ha ben risposto alle richieste della cittadinanza, assolvendo egregiamente ai compiti assegnati e realizzando pienamente gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta n. 467/2011.

L'attività svolta indistintamente dai 2 servizi dello staff del Segretario Generale

è stata prioritariamente finalizzata, per il 2° semestre del 2011 ad avviare e concludere tutte le operazioni relative alle elezioni amministrative del 29/30 Maggio 2011 ed alle consultazioni

referendarie del 12/13 giugno 2011 (Revisioni straordinarie delle liste elettorali, riunioni delle Commissioni e sottocommissioni elettorali e circondariali, emissione tessere elettorali, attestazioni di ammissione al voto per i cittadini comunitari etc.).

Nel contempo sono state fronteggiare le esigenze derivanti dalla preparazione al censimento della popolazione e delle abitazioni dell'anno 2011.

I servizi in parola sono stati impegnati nelle attività preparatorie dello stesso, per cui nel corso dell'anno è stato necessario l'avvio di due progetti speciali di cui uno finalizzato alla revisione dell'anagrafe della popolazione residente, della toponomastica stradale e della numerazione civica e l'altro, finanziato con i fondi dell'ISTAT, finalizzato alla rilevazione dei numeri civici.

I progetti sono stati realizzati e gli obiettivi raggiunti, giusta valutazione positiva anche da parte del Nucleo di Valutazione.

A parte il sopraccitato obiettivo, così come preventivato nel Piano Unico, si è riusciti nell'anno di riferimento ad effettuare una vera e propria "ristrutturazione dei servizi demografici" sia per quanto riguarda il personale, sia per quanto riguarda la parte informatica sia relativamente alla parte logistica.

Nel particolare si è mirato, alla formazione, qualificazione ed arricchimento professionale dei dipendenti.

Hanno infatti partecipato ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile presso l'Accademia di Castel San Pietro Terme i seguenti dipendenti:

- Belluardo Salvatore 4/9 luglio 18/23 luglio 2011 per una durata di 100 ore, conclusosi con superamento di esame finale e rilascio del diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- Rizza Manuela 2/7 e 16/21 maggio 2011 2011 per una durata di 100 ore, conclusosi con superamento di esame finale e rilascio del diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- Tomaselli Carmelita 4/9 e 18/23 luglio 2011 2011 per una durata di 100 ore, conclusosi con superamento di esame finale e rilascio del diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- Pelligra Maria 2/7 e 16/21 maggio 2011 per una durata di 100 ore, conclusosi con superamento di esame finale e rilascio del diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- Di Maria Stefania 2/7 e 16/21 maggio 2011 per una durata di 100 ore, conclusosi con superamento di esame finale e rilascio del diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

La superiore attività di formazione ha certamente accresciuto la professionalità dei dipendenti che hanno avuto la possibilità di confrontare le proprie esperienze con quelle dei colleghi di altri comuni ed ha creato per gli stessi la opportunità di entrare in contatto con diverse realtà e conoscere direttamente le esperienze di colleghi di altri Enti mettendo a confronto queste ultime con le esperienze del nostro comune.

Per quanto riguarda la parte informatica a seguito dell'acquisto del nuovo software di gestione dei servizi ed è stata rinnovata integralmente la dotazione delle postazioni dei computers ormai obsoleti e non in grado di soddisfare le esigenze sempre crescenti dei servizi in parola; Per quanto riguarda la parte logistica, i locali dei servizi demografici sono stati ristrutturati e dotati di adeguate attrezzature che hanno permesso la conservazione della documentazione e soprattutto dei registri di Stato Civile, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La realizzazione dei superiori obiettivi, raggiunta grazie all'impegno di tutto il personale in servizio, ha certamente segnato una crescita dei livelli di efficacia ed efficienza in termini di qualità e quantità.

ANAGRAFE

Grazie all'acquisto del nuovo software tra gli obiettivi conseguiti nel periodo interessato si è affermato quello riguardante una diversa organizzazione interna che ha contribuito a far sì che tutte le variazioni anagrafiche relative a: iscrizioni, cancellazioni, cambi di domicilio, nascita, morte, matrimonio siano effettuate nell'archivio informatico in tempo reale, cercando di assicurare altresì l'aggiornamento dell'archivio cartaceo per il quale è stata inoltrata formale richiesta di abbandono al Ministero dell'Interno.

Toponomastica: si sono dedicate diverse vie a Ragusa e nella località di Marina di Ragusa a illustri cittadini ragusani, ovvero a nomi che si adeguano al contesto in cui le stesse insistono. Ciò ha consentito di inaugurare con l'adeguatezza del caso le strade di cui trattasi.

Di particolare interesse è stato anche il risultato raggiunto relativamente al processo di rilascio della carta di identità elettronica, avviata nell'anno 2009, considerato sono state completate tutte le procedure per la relativa emissione.

- E' stata altresì istituita una seconda postazione di rilascio Carta di Identità cartacea, e ciò a seguito dell'entrata in vigore del Decreto- Legge 13 maggio 2011 n. 70 recante "prime disposizioni urgenti per l'Economia". Il nuovo decreto prevede infatti il rilascio della carta di identità ai minori - è stato soppresso il limite di età per il rilascio della carta di identità ai minori, precedentemente fissato in anni 15, ed è stata stabilita una validità temporale di tale documento, diversa a seconda dell'età del minore - ciò ha determinato un notevole incremento dell'afflusso dei richiedenti creando inizialmente disagi sia ai cittadini che al personale disagi a cui si è sopperito in tempi rapidissimi con la istituzione della seconda postazione di emissione.

Ciò ha comportato una nuova organizzazione sia del personale che degli spazi da destinare all'accoglienza dei sistemi informativi così come approvati dal Ministero dell'Interno, in termini di sicurezza.

Nel periodo di riferimento:

- Sono state prorogate n. 5.200 carte di identità cartacee, sono state emesse oltre n. 6.000 carte di identità cartacee e n. 1290 carte di identità elettroniche.
- sono state effettuate circa n. 3.400 autentiche di firme oltre a n. 360 effettuate a domicilio;
- sono state trasmesse all' Inpdap n. 490 comunicazioni su cittadini che hanno fatto richiesta di pensionamento.

§nell'anno sono state effettuate circa n. 1.751 variazioni di domicilio e n. 200 pratiche scissione ed aggregazione nucleo familiare.

§ il servizio ha rilasciato circa n. 30.000 certificati vari ed ha eseguito oltre 2.000 aggiornamenti anagrafici, su supporto cartaceo, sulla base dei dati comunicati dallo Stato Civile nonché delle comunicazioni di variazione di cambi di domicilio e residenza;

§Cambi di residenza (da altri comuni o dall'estero) n. 1.200circa;

- pratiche di emigrazione n. 783;

§Anagrafe Italiani Residenti all'Estero- n. 260 iscrizioni e n. 40 cancellazioni;

STATO CIVILE

Per lo Stato Civile, come negli ultimi anni, si continua a registrare un costante aumento di richieste di acquisto, riacquisto e riconoscimento di cittadinanza "Jure sanguinis" e di matrimoni civili che si svolgono sia al Comune che al Castello di Donnafugata.

- Matrimoni civili celebrati al Castello di Donnafugata n. 27 (oltre al disbrigo delle relative pratiche);
- Matrimoni civili celebrati nell'Aula Consiliare n. 16 (oltre al disbrigo delle relative pratiche);

Lo Stato Civile ha completato l'informatizzazione relativamente alle pratiche di settore nonché agli adempimenti connessi e al rilascio della certificazione.

Tale informatizzazione è estesa anche alle Delegazioni di Ibla e di Marina di Ragusa;

Adempimenti istituzionali effettuati nel periodo di riferimento:

Preparazione dei Registri di Stato Civile con relativa timbratura e numerazione

	UFF. I	UFF. II	UFF. III
• Atti di nascita iscritti e trascritti	734	71	42
• Atti di matrimonio “ “	316	166	30
• Atti di morte “ “	727	217	21
• Atti di Cittadinanza “	44		
• Atti di Pubblicazione “	285	57	21

TOTALE ATTI N. 2.731

	UFF. I	UFF. II	UFF. III
• Rubrica atti di nascita registrati in altri comuni		836	
Adempimenti pratiche relative agli atti	21.500	4.500	1.300
• Separazione dei beni trascrizioni	42	231	22
• Divorzi	37	76	15
• Atti di ripristino del nome	87	68	13
• (con relativi aggiornamenti anagrafici e di Stato Civile e inserimento)			
• Annotazioni sui reg. di Stato Civile)	1458	1384	78
• Rilascio Certificazione e ricerche storiche	1010	280	45
• Richieste per acquisizione documenti evase	975	115	34
• Tutele	158	107	11

TOTALE ATTI N. 12.624

Ufficio Elettorale

Sono state avviate e portate a termine tutte le operazioni relative alle elezioni amministrative del 29/30 maggio 2011 ed alle consultazioni referendarie del 12/13 giugno 2011 (revisioni straordinarie delle liste elettorali, riunioni delle Commissioni e Sottocommissioni circondariali, emissione tessere elettorali)

Atti adottati - determinazioni dirigenziali

- [N.316 del 03/03/2011 - Sett.99- approvazione spesa presunta anno 2011 per il funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali e circondariale.](#)
- [N.317 del 03/03/2011 - Sett.99- liquidazione spesa per funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali 2° semestre 2010](#)
- [N.709 del 21/04/2011 - Sett.99- impegno spesa di € 15.000,00 per acquisto materiale vario di cancelleria, stampati, manifesti etc. occorrenti per le elezioni amministrative del](#)
- [N.769 del 27/04/2011 - Sett.99- integrazione impegno spesa di € 8.000,00 cap. 2430 imp. 599/11 per spese di telegrafiche, telefoniche e postali inerenti, acquisto materiale per fornitura pacchi di cancelleria ai seggi elettorali, e fornitura stampati non forniti dall'assessorato regionale etc., occorrenti per le elezioni amministrative del 29 e 30 maggio 2011.](#)
- [N.891 del 11/05/2011 - Sett.99- affidamento servizio di preparazione, stampa e fornitura dei manifesti per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale del 29 e 30 maggio 2011.](#)
- [N.1314 del 22/07/2011 - Sett.99- liquidazione spese per funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali 1° semestre 2011.](#)

L'Ufficio ha altresì provveduto a tutte le incombenze facenti capo allo stesso che si sono concretizzate, come risultato finale, nella tenuta e revisione delle liste elettorali, intesa come complesso di operazioni e di procedimenti che vengono man mano adottati per provvedere alle variazioni da apportare alle liste elettorali (revisioni semestrali, revisioni dinamiche).

A monte e nel corso delle superiori revisioni, sono stati continuamente effettuati gli aggiornamenti delle schede e dei fascicoli personali degli elettori assicurando una corretta tenuta dell'archivio elettorale.

-Sono stati predisposti gli aggiornamenti (cambio di indirizzo) delle tessere elettorali e l'emissione delle nuove tessere per coloro che hanno compiuto il 18° anno di età.

Le attività di competenza del servizio sono state molteplici ed hanno richiesto un notevole impegno offrendo comunque al cittadino un servizio qualitativamente buono.

E' da sottolineare che com'è noto la finanziaria 2008 (l. 244/07) ha attribuito al Responsabile dell'Ufficio Elettorale tutte le funzioni della Commissione Elettorale comunale previste dal T.U. di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 223/67 in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali e ciò ha comportato un impegno lavorativo maggiore che è gravato indistintamente su tutto il personale.

Attività svolta dal Responsabile del servizio

Determinazioni Responsabile Ufficio Elettorale

n. 5- Revisione straordinaria delle liste elettorali – 1^ tornata CANCELLAZIONI in occasione delle consultazioni elettorali del 29 e 30 maggio 2011 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio c

n. 6 - Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 29 e 30 maggio 2011 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale – Iscrizioni previste dal comma 4, dell'art. 32 del T.U. 223/67.

n. 8 - Art. 33, 1° comma, del T.U. delle leggi elettorali n. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni - Compilazione elenchi (maschile e femminile) in triplice copia, dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali, non avranno compiuto il 18° anno di età nel 1° giorno della votazione

n. 10 -Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 29 e 30 maggio 2011 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale - Iscrizioni previste dal comma 1, numero 5) dell'art. 32 del T.U. 223/67

n. 11- Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale. Revisione delle liste elettorali aggiunte Generali e sezionali. ISCRIZIONI e CAMBIO SEZIONE

n. 14 -Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 29 e 30 maggio 2011 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale - Cancellazione dei nomi degli elettori deceduti. Art. 32, 1° comma, punto 1) del T.U. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni

n. 7 -Revisione straordinaria delle liste elettorali – 1^ tornata CANCELLAZIONI in occasione delle consultazioni Referendarie del 12 e 13 giugno 2011

n. 9 - Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni REFERENDARIE DEL 12/13 GIUGNO 2011.– Iscrizioni previste dal comma 4, dell'art. 32 del T.U. 223/67

n. 12 - Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni REFERENDARIE DEL 12/13 GIUGNO 2011

Art. 33, 1° comma, del T.U. delle leggi elettorali n. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni - Compilazione elenchi (maschile e femminile) in triplice copia, dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali, non avranno compiuto il 18° anno di età nel 1°giorno della votazione

n. 14 bis - Consultazioni referendarie del 12/13 giugno 2011- Elenco cittadini temporaneamente all'estero, ammessi al voto ai sensi del D.L. 37/2011

n. 14 ter - Consultazioni referendarie del 12/13 giugno 2011. Elenco degli iscritti nelle liste sezionali con diritto di voto all'estero in occasione delle consultazioni referendarie del 21/22 giugno 2011;

n. 15 -.Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni REFERENDARIE DEL 12/13 GIUGNO 2011.– Cancellazione dei nomi degli elettori deceduti. Art. 32, 1° comma, punto 1) del T.U. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni

n. 2 deliberazioni della giunta relative alla regolare tenuta dello schedario elettorale

Attività della Commissione Elettorale Comunale:

n. 6 sedute

Attività della Commissione Elettorale Circondariale:

n. 104 sedute

Attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale

n. 74 sedute.

I lavori preparatori, di assistenza e successivi alle riunioni delle superiori commissioni e sottocommissioni, sono regolati e scadenziati dalla normativa in materia elettorale e che si ritiene sarebbe superfluo elencare (come quantità) essendo bastevole ad avviso degli scriventi affermare che i dipendenti hanno egregiamente assolto, nell'anno di riferimento, a tutti i compiti assegnati:

1. Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali;
2. Tenuta ed aggiornamento dei fascicoli e delle schede personali degli elettori;
3. Tenuta ed aggiornamento scadenze riacquisto diritto elettorale in base alla insussistenza di motivi ostativi;
4. Rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio al voto;
5. ricezione delle domande di iscrizione nell'albo degli scrutatori e tenuta ed aggiornamento dello stesso;
6. Ricezione delle domande di iscrizione nell'albo dei Presidente di seggio e tenuta ed aggiornamento dello stesso;
7. tenuta ed aggiornamento delle liste aggiunte dei cittadini Europei;
8. Gestione e rilascio delle tessere elettorali;
9. Rilascio certificati godimento diritti politici
10. Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali.

E' altresì da sottolineare che a seguito di formale richiesta al Ministero dell'Interno per l'autorizzazione all'abbandono dell'archivio cartaceo si è in attesa della relativa autorizzazione.

SERVIZIO 2° – STATISTICA

Nel 2° semestre dell'anno 2011 ed nel 1° trimestre dell'anno 2012 il I servizio è stato impegnato, oltre che nell'attività ordinaria di routine, nella preparazione – esecuzione – e completamento del XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.

Sono state portate a termine tutte le operazioni precensuarie relative alla rilevazione dei numeri civici e delle abitazioni ed iniziata l'attività censuaria.;

Il censimento 2011 è stato caratterizzato da diverse innovazioni metodologiche e tecniche. La principale innovazione di metodo si è fondata sull'uso delle fonti amministrative a supporto della rilevazione sul campo. Il Censimento 2011 è stato infatti un censimento assistito da liste in quanto la individuazione dei rispondenti è stata effettuata sulla base delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) mentre il completamento della rilevazione è stato effettuato a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) attraverso l'invio sul campo dei rilevatori.

Molteplici sono quindi state le attività svolte: si è proceduto alla nomina del Responsabile Tecnico, alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, è stato predisposto il bando per la scelta dei coordinatori e dei rilevatori a seguito del quale sono state redatte le relative graduatorie e predisposte le successive nomine.

Si è proceduto alla formazione di tutto il superiore personale anche con l'intervento dei funzionari della Prefettura e dell'ISTAT.

Sono stati creati gli archivi di base necessari allo svolgimento della rilevazione ed elaborazione delle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) contenenti tutti gli intestatari dei fogli di famiglia al 31.12.2010; si è poi proceduto all'aggiornamento delle LAC con la integrazione dei residenti all'8.10.2011;

In occasione del XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni Servizio Statistica sono state attribuite, secondo le istruzioni impartite dall'Istat le funzioni di Ufficio Comunale di Censimento.

Con determinazione n. 46/2011 si è pertanto provveduto a tale costituzione nonché alla individuazione del Responsabile nella persona del Segretario Generale dott. Benedetto Buscema.

L'organigramma dell'ufficio è stato definito con determinazioni dirigenziali n. 609 e 1157/2011.

La sede dell'UCC è stata individuata presso i locali della ex biblioteca comunale che è stata all'uopo adattata.

L'attività dell'UCC è stata prevalentemente quella di coordinare la esecuzione di numerose attività alcune svolte presso l'ufficio stesso ed altre svolte sul campo dai rilevatori.

Le operazioni del confronto censimento/anagrafe sono state concluse, entro il termine stabilito dall'ISTAT ed a chiusura delle operazioni censuarie sono stati trasmessi all'ISTAT bilanci ad hoc contenenti gli esiti del confronto.

Non appena i bilanci saranno validati dall'ISTAT, inizierà per i Servizi demografici la fase di verifica ed aggiornamento dell'Anagrafe.

Atti adottati - determinazioni dirigenziali

- [N.23 del 20/01/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione - designazione referente tecnico comunale della rilevazione.](#)
- [N.609 del 04/04/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. servizio "statistiche, rilevazioni e censimenti" - ufficio comunale di censimento - potenziamento.](#)
- [N.958 del 20/05/2011 - Sett.99- liquidazione progetto speciale "revisione anagrafe della popolazione residente, della toponomastica stradale e della numerazione civica - lavori propedeutici al censimento della popolazione e delle abitazioni 2010/2011.](#)

- [N.1157 del 24/06/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. servizio "statistiche, rilevazioni e censimenti" - ufficio comunale di censimento - integrazione organigramma UCC di cui alla determinazione dirigenziale n.609/2011.](#)
- [N.1282 del 12/07/2011 - Sett.99- missione a catania del Segretario Generale dr. Benedetto Buscema, ed autorizzazione dell'arch. Grazia Accillaro e della sig.ra maria Grazia Iacono a partecipare alla riunione indetta dalla Prefettura di Catania sulle operazioni del censimento della popolazione e delle abitazioni. Catania 13/07/2011.](#)
- [N.1287 del 15/07/2011 - Sett.99- attivita' preordinate al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni - selezione rilevatori e coordinatori - circolare istat n.6 del 21/06/2011. determinazioni.](#)
- [N.1359 del 29/07/2011 - Sett.99- modifica determinazione dirigenziale n.1287 del 15/07/2011 relativa a: "attivita' preordinate al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. - selezione rilevatori e coordinatori - circolare istat n.6 del 21/06/2011 - determinazioni.](#)
- [N.1483 del 11/08/2011 - Sett.99- acquisto mediante mercato elettronico nell'ambito delle convenzioni consip di n. 6 personal computer, 6 stampanti, sei monitors e n. 6 gruppi di continuita' necessari per il funzionamento dell'ucc in occasione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.](#)
- [N.1484 del 11/08/2011 - Sett.99- costituzione fondo di e 1.437,26 da utilizzare per le minute spese dell'ucc \(ufficio comunale di censimento\).](#)
- [N.1581 del 08/09/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. nomina coordinatori.](#)
- [N.1582 del 08/09/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. approvazione graduatoria rilevatori.](#)
- [N.1650 del 20/09/2011 - Sett.99- 15° censimento della popolazione e delle abitazioni. rinuncia all'incarico di n.2 rilevatori e loro sostituzione.](#)
- [N.1664 del 22/09/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. rinuncia all'incarico di n.1 rilevatore e sua sostituzione.](#)
- [N.1686 del 26/09/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. rinuncia all'incarico di n.1 rilevatore e sua sostituzione.](#)
- [N.1719 del 29/09/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. autorizzazione al personale dell'ucc ad eseguire lavoro straordinario.](#)
- [N.1802 del 10/10/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni 2011. funzionamento e struttura organizzativa ufficio comunale di censimento - ucc.](#)
- [N.1895 del 18/10/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. servizio "statistiche, rilevazioni e censimenti" - ufficio comunale di censimento - sostituzione dipendente monello carmelo e integrazione organigramma ucc di cui alla determinazione dirigenziale n.609/2011 con altra unita' di personale.](#)
- [N.1896 del 18/10/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. autorizzazione la personale dell'ucc ad eseguire lavoro straordinario. modifica determinazione dirigenziale n.1719 del 29/09/2011.](#)
- [N.1956 del 25/10/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. determinazione compensi ai rilevatori.](#)
- [N.2060 del 10/11/2011 - Sett.99- autorizzazione partecipazione della sig. aurelia asaro ad un incontro informativo presso la medi cara relativo al 15° censimento della popolazione e delle abitazioni 2011.](#)
- [N.2201 del 02/12/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. autorizzazione al personale dell'ucc ad eseguire lavoro straordinario mesi di dicembre 2011 e gennaio 2012.](#)

- [N.2488 del 30/12/2011 - Sett.99- 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. integrazione determinazione dirigenziale n.1956 del 25/10/2011 relativa a "determinazione compensi ai rilevatori".](#)

Il servizio statistica ha inoltre effettuato tutte le rilevazioni relative al movimento demografico nonché, tra quelle periodiche, quelle denominate “Multiscopo”, ”Forze di lavoro continue”, “Osservatorio ambientale sulla città” e Consumi delle famiglie”.

Anche per quanto riguarda il Servizio di Statistica si è avviato di concerto con l'ISTAT, il processo di informatizzazione, consistente, al momento, nella raccolta dei dati (da parte dei diversi uffici dei settori interessati alle varie indagini) e nella trasmissione degli stessi all'ISTAT in formato digitale.

SETTORE I “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
AFFARI GENERALI, TURISMO

Premessa generale

Il Settore I – Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo, nel periodo di riferimento, ha modificato il proprio assetto, in quanto giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 24.03.2012 ha aggiunto nuove competenze, in particolare rimodellando il Servizio ex Decentramento e, con le riduzioni operate sul personale trasformato il Servizio Affari Generali – Ufficio del Difensore Civico”, assorbendo poi l’VIII Servizio derivante dall’abolito Settore IV “Staff e Gabinetto del Sindaco” denominato “Servizio Staff del Sindaco e Relazioni esterne” e l’ufficio Stampa, che resta Ufficio di Staff, ma fa capo per la parte amministrativa al Settore I.

Allo stesso modo con deliberazione di Giunta Municipale n. 468 del 1° dicembre 2012 è stato assegnata al Settore I l’Avvocatura Comunale anch’esso Ufficio di Staff. Infine con deliberazione di Giunta Municipale n.508 del 22.12.2012 sono state specificate le competenze dei Servizi “Gestione Sistemi Informatici”, che aveva assorbito le competenze di un servizio appartenente all’abolito Settore IV e del Servizio VIII derivante sempre, come sopra detto, dall’abolito Settore IV.

Con queste notevoli integrazioni il Settore ha quindi adattato le proprie competenze, con le difficoltà derivanti dalle diminuzioni di Dirigenti e dal pensionamento di funzionari e la ripresa in capo ai nuovi che hanno garantito egregiamente in accordo con la Dirigenza la continuità organizzativa, fatto che rappresenta un risultato di per sé da considerarsi apprezzabile.

L’attività, come arricchitasi, si è esplicitata nelle tradizionali attività del Settore come assistenza al Segretario Generale in alcune attività svolte sotto la sua diretta responsabilità, in alcune materie anche per incarichi del Sindaco, riguardanti le materie non delegate ad Assessori di coordinamento anche dell’attività degli altri Settori nel delicato rapporto con gli organi istituzionali.

Supporto e assistenza al Segretario Generale

1) Ufficio a supporto del Segretario Generale:

Si garantisce l’attività di supporto al Segretario Generale nell’attività diretta del proprio ufficio e in tutte le competenze che non sono delegate ad altri uffici (rapporti con la Corte dei Conti, con la funzione pubblica per gli adempimenti previsti dalla legge, raccolta firme referendum, tenuta registro ordinanze sindacali, rapporti con gli Altri Settori ed organi dell’Ente; in tutte queste attività il Segretario generale è supportato dalla sig.ra Scribano Marianna, istruttore amministrativo.

2) La Dirigenza del Settore, affianca il Segretario Generale nell’attività del **Controllo interno**, attività volta al controllo amministrativo delle determinazioni sindacali e dirigenziali dell’Ente, per la quale si avvalgono del personale del Servizio. Tale attività ha assunto un rilievo notevole per l’Ente e tende a garantire una qualità ed uniformità degli atti dell’Ente.

3) Sotto la direzione del Segretario Generale è l’attività del **Controllo di gestione e controllo strategico**. La stessa ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge, mediante la struttura all’uopo deputata, Nucleo per il controllo di Gestione e il controllo strategico, previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi e composto dallo stesso Segretario Generale, dal Dirigente del Settore III e da due componenti esterni che sono l’avv. Emanuela Tumino e il dott. Pietro La Perna). La segreteria del Nucleo è svolta dalla sig.ra Marianna Scribano, istruttore amministrativo.

SERVIZIO I – Segreteria generale e procedimenti deliberativi

Il servizio composto dal capo servizio sig.ra Tumino Francesca, dall'istruttore amministrativo Scribano Marianna, dall'istruttore amministrativo Mezzasalma Maria, cui si è aggiunto l'istruttore direttivo Minniti Iolanda, cura l'assistenza alla Segreteria Generale nei compiti di istituto per quanto riguarda il coordinamento dei Settori e lo svolgimento delle attività di Segreteria degli organi collegiali.

Cura la ricezione e il controllo di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali, e collabora con il Segretario Generale per l'esame, la verifica e il perfezionamento delle proposte degli atti.

Provvede all'assistenza diretta alle sedute di Giunta Municipale annotando le osservazioni della Giunta Municipale sulle pratiche ed, eventualmente, provvede alla redazione di verbali su specifici argomenti.

Trasforma in atti deliberativi le proposte approvate dalla Giunta con l'attuazione dell'intera procedura fino all'esecutività degli atti.

Cura la ricezione di tutte le determinazioni sindacali acquisendo i pareri contabili e di legittimità, provvede alla loro numerazione cronologica, alla pubblicazione e alla trasmissione delle stesse ai Settori interessati e al presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio cura la ricezione e il controllo di tutte le determinazioni dirigenziali, provvedendo all'acquisizione della copertura finanziaria, alla loro numerazione cronologica ed alla assegnazione delle stesse ai Settori interessati.

Compila gli elenchi delle delibere adottate nelle varie sedute di Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali e predisponde le relative fotocopie da inviare, mensilmente, ai Consiglieri Comunali (deliberazioni di Giunta Municipale e determinazioni sindacali) e agli Assessori (determinazioni dirigenziali).

Trasmette, trimestralmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali relativi ad incarichi di: Dirigenti e Alte specializzazioni fuori dotazione organica, collaboratori del Sindaco a tempo determinato e contratti vari per la rilevazione trimestrale spese del personale.

Trasmette, mensilmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali con le quali vengono conferiti incarichi o liquidati compensi a dipendenti del Comune (art. 53 del D.L.vo n.165/2001).

Trasmette periodicamente l'elenco delle deliberazioni di Giunta Municipale e delle determinazioni sindacali per l'inserimento sul sito internet del Comune.

Cura l'istruttoria delle pratiche riguardanti le indennità del Sindaco e degli Assessori.

Istruisce le determinazioni riguardanti l'acquisto di materiali, mobili, arredi ed altro strumentario utili al Settore.

Il servizio ha attuato fin dall'anno 2009 l'informatizzazione delle rubriche delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali ed ha avviato l'archiviazione informatica di tutte le deliberazioni di G.M., le determinazioni sindacali e le determinazioni dirigenziali per un servizio più efficiente e soprattutto più veloce nelle ricerche. Nel periodo di riferimento sono stati immagazzinati nel sito web, parte archiviazione atti ufficiali, nelle varie sezioni di riferimento (deliberazioni di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale, determinazioni sindacali e dirigenziali) tutti gli atti andando a ritroso fino al 2007, garantendosi così una capacità di consultazione, nel rispetto della privacy e dei limiti di legge in generale, davvero notevole per studi ricerche ed attività al servizio della città.

Il numero degli atti sottoposti al vaglio per la parte di competenza di tale servizio è sostanzialmente il 100% degli atti deliberativi e determinativi che vengono prodotti dall'Ente, si comprende pertanto quanto risulti strategica la funzionalità di tale attività.

Nell'ambito dell'attività di sviluppo informatico, nel Servizio in questione, è previsto un avvio definitivo dopo fasi di sperimentazione per l'elaborazione informatica di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni, con l'uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Tale ultimo risultato velocizzerà il flusso di elaborazione delle deliberazioni e delle determinazioni, garantendo, altresì, una trasparenza della trasmissione delle varie fasi endoprocedimentali.

Altre attività svolte dal personale del Settore (sig.ra Mezzasalma) sono quelle collegate alla trasmissione informatica alla Funzione pubblica ed, in ultimo, al Ministero del Tesoro di dati riguardanti il personale (incarichi), dati riguardanti personale incaricato da tutti i Settori e dati riguardanti le società partecipate, con rispetto dei termini assolutamente apprezzabile.

SERVIZIO II- Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Il servizio, nell'anno in esame si è avvalso di due unità di ruolo, oltre che del capo servizio, (sig. lurato Giuseppe, nell'anno 2011 e sig.ra Tumino Francesca per il 2012), di tre unità di ruolo: Barbaro Maria (Cat. D1), Fiore Mariabruna (Cat.C5), e Migliorisi Letizia (Cat.B1).

L'attività è stata mirata all'attuazione dell'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Comunale curando direttamente l'acquisizione delle attrezzature, dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle varie funzioni che la legge, lo statuto ed il regolamento attribuiscono in via esclusiva al Consiglio Comunale. Il quale opera sia come organo collegiale (esprimendo la rappresentanza politica di tutte le componenti della comunità ragusana), sia attraverso le sue articolazioni: l'ufficio di presidenza, la conferenza dei capigruppo, i gruppi consiliari, le commissioni consiliari permanenti e conferenze stampa;

Il servizio ha coordinato il loro funzionamento, per un totale di oltre 250 sedute, tra Consiglio, Conferenza Capigruppo e Commissioni consiliari e Commissione Trasparenza , in particolare e a titolo esemplificativo:

Ha gestito i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie forniti al Consiglio ed ai Gruppi Consiliari per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, predisponendo deliberazioni dirigenziali per il compenso dell'indennità, i rimborsi, previa verifica, agli enti di appartenenza dei Consiglieri comunali, e i permessi dei Consiglieri ai sensi della l.r. 30/2000.

Il servizio ha, inoltre, esplicato compiti di supporto logistico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio e alla Conferenza dei Capigruppo consiliare e delle Commissioni consiliari,

provvedendo alla convocazione e predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalla stesura degli atti trasmessi dalla Giunta Comunale, e delle pratiche da proporre al Consiglio, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute ed organizzando le convocazioni del Consiglio Comunale, da essa scaturite. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali delle singole sedute.

Sono state coordinate le attività delle commissioni consiliari con quelli del Consiglio, garantendo un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

Sono state predisposte tutte le istruttorie delle pratiche da inserire all'ordine del giorno del Consiglio e delle attività connesse all'adozione, redigendo le deliberazioni consiliari, curando la pubblicazione, sul sito Internet del Comune e la conoscenza dei provvedimenti consiliari, e garantendo l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, curando la correzione delle verbalizzazioni delle sedute, e provvedendo ed inviandone copia, per via e-mail, a tutti i consiglieri comunali.

Si è provveduto alla trascrizione delle sedute utilizzando l'efficace sistema della stenotipia elettronica ed alla catalogazione dei provvedimenti approvati nel registro delle deliberazioni, sia cartaceo che elettronico, gestendo l'attività di spesa, in base alle risorse assegnate, per il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni consiliari.

Ancora questo servizio ha verificato i risultati della gestione consiliare, compresa la gestione del budget assegnato per la diretta assistenza agli Organi istituzionali, con lavoro straordinario, coordinato dalla dirigenza, per evitare sprechi di risorse, sia umane che finanziarie; ha provveduto alla convocazione delle commissioni consiliari, predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalle copie degli atti, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute, per l'anno 2011-12. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali relativi; ha predisposto i prospetti di presenza dei Consiglieri comunali nelle sedute del Consiglio e delle commissioni per la relativa liquidazione; ha gestito l'acquisizione delle mozioni, ordini del giorno ed atti d'indirizzo, dell'Interrogazione ed Interpellanze e la relativa trasmissione ai settori ed agli Assessori competenti per ricevere le relative risposte scritte e predisposto, per le singole interrogazioni o interpellanze da discutere in Consiglio i relativi fascicoli, curando la registrazione su apposito prospetto con numerazione cronologica ed predisponendo la stesura aggiornata dell'elenco di tutta l'Attività Ispettiva del Consiglio Comunale. La parte innovativa dell'attività riguarda, dopo un periodo di sperimentazione avviato nel corso del 2011, la notifica di tutte le convocazioni di consigli comunali e commissioni tramite e-mail grazie alla collaborazione tra amministrazione e i componenti del Consiglio, i quali hanno acquistato un tablet, per il quale l'Amministrazione Comunale fornisce la connessione dati per consentire la navigazione. Allo stesso modo si è avviata nel corso del periodo la trasmissione delle deliberazioni tramite posta elettronica. Il tutto con un considerevole risparmio di tempo lavoro per il personale del servizio e dell'ufficio notifiche, di supporti cartacei, che già dai prossimi mesi sarà significativo.

Il servizio ha predisposto, inoltre, la trasmissione della statistica mensile sull'anagrafe degli amministratori comunali, le comunicazioni sulle sopravvenute variazioni (dimissioni, sospensioni, decadenze, revoche, decessi e cambio del colore politico individuale) alla Prefettura; ha curato la trasmissione di tutte le variazioni che riguardano gli amministratori comunali, che devono pervenire alla Regione non oltre la mattina del giorno successivo in cui si è verificata la variazione stessa; ha curato la trasmissione della statistica trimestrale sull'anagrafe degli amministratori comunali alla Regione Sicilia; ha gestito la segreteria del Presidente del Consiglio comunale curando i rapporti, nell'ambito dei compiti di tale ufficio, con i consiglieri comunali e con altri Enti.

Sono state predisposte le determinazioni dirigenziali relative al capitolo di spesa 1010.7 "Spese per il funzionamento dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale"; ha collaborato, su indicazione della Presidenza, all'organizzazione di convegni, iniziative esterne rivolte ad acquisire elementi per la definizione di proposte politico-amministrative;

E' affidata al Servizio la gestione degli impianti tecnologici installati nella sala consiliare a supporto dello svolgimento delle sedute, ed in particolare la registrazione fonica, amplificazione, registrazione video, e l'assistenza ed il coordinamento del personale tecnico, sia interno che quello esterno per la verbalizzazione mediante stenotipia delle sedute di Consiglio comunale;

Ha proceduto alle liquidazioni del servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio tramite stenotipia.

Anche questo servizio è inserito nel processo di informatizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni e si sta attivando per la riduzione del cartaceo che si è sempre consegnato ai consiglieri comunali.

Servizio III : Archivio Generale, Protocollo, Copia, Notificazione Atti, Servizi Ausiliari

La natura generale di tutti i compiti che fanno riferimento a questo servizio fa sì che gli stessi vengano classificati come compiti che in massima parte reggono la struttura organizzativa dell'Ente da un punto di vista della regolarità formale e come tale risultano fondamentali e standardizzati, anche se per gli stessi si sta operando ad un miglioramento operativo basato sull'informatica e sul rinnovamento dei locali, nel caso dell'archivio.

Vanno rilevate, come particolarmente impegnative, l'apertura e la classificazione della posta in arrivo. Dal 2 gennaio 2003, con l'informatizzazione del protocollo, si sono ridotti ulteriormente i tempi di attesa per la protocollazione e, in particolar modo, per le ricerche.

Tutto questo a beneficio dell'Ente e dei cittadini che vengono messi nelle condizioni, con la garanzia della massima trasparenza, di conoscere i dati e le notizie in tempo reale.

Con l'adeguamento del protocollo alle nuove disposizioni legislative in materia, il collegamento in rete è stato esteso a tutti i settori.

E' stato avviato il servizio di Posta Elettronica Certificato (PEC) con firma digitale, sistema di comunicazione con caratteristiche di sicurezza, di certificazione e di trasmissione, tale da dare un valore legale ai messaggi, garantisce inoltre la certezza dell'invio e della ricezione del messaggio, come se fosse una vera e propria raccomandata A.R. Lo stesso viene presentato sul sito internet, come previsto dalla vigente normativa e risulta fin dalla sua prima pubblicazione che sta dando risultati utili perché viene usato sempre più spesso dalla cittadinanza per protocollare ed inviare gli atti da protocollare..

Il servizio notifiche viene curato con puntualità e precisione in modo da evitare contestazioni ed eventuali pregiudizi per i numerosi uffici pubblici richiedenti. Vengono inoltrate puntualmente le richieste di pagamento per l'effettuazione di notifiche per conto degli Enti ed Amministrazioni richiedenti. L'informatizzazione dell'Ufficio Notifiche, che riguarda la registrazione di atti provenienti da amministrazioni diverse e di atti interni.

L'informatizzazione nell'ultima parte del periodo ha visto il coinvolgimento dell'ufficio notifiche nello sviluppo del progetto per l'eliminazione delle notifiche per le convocazioni di consiglio comunale e commissioni consiliari. Come detto sopra i benefici di alleggerimento per il personale notificante garantiranno la possibilità di destinare tale personale a notifiche esterne più efficaci in termini anche finanziari.

E' stata avviata l'istituzione dell'albo pretorio ON-LINE con un personale che si è via via specializzato nella collaborazione tra uffici e nella velocizzazione dei tempi. Tale strumento risulta molto apprezzato dai cittadini tanto che si verificano richieste di informazioni a mezzo posta

elettronica grazie alla consultazione on line degli atti.

L'Ufficio Deliberazioni assolve puntualmente ai suoi compiti e provvede, nelle more che gli atti amministrativi vengano consegnati allo stesso on line, alla scannerizzazione di tutti gli atti che vengono prontamente pubblicati sul sito.

Tale attività è stata adottata definitivamente dal settembre 2009 e fa sì che il cittadino possa ritrovare facilmente gli atti pubblicati sul sito del Comune di Ragusa, nel link atti ufficiali. In adempimento all'art. 18 L.R. n. 22/2008, mediante scansione degli atti, si è provveduto ad inviare i relativi atti tramite posta elettronica ai settori di competenza, ai Revisori dei Conti, ai consiglieri comunali.

La razionalizzazione dell'Archivio deposito, allocato presso i locali dell'ex Consorzio Agrario in via M. Spadola ha portato notevoli benefici ai carichi di archiviazione dei singoli uffici. Sono stati trasferiti centinaia di faldoni regolarmente archiviati da tutti i Settori ed è stato avviato un nuovo carico di atti che sono stati trasferiti nel corso dei mesi scorsi ancora in tale archivio, mentre altri atti sono stati smaltiti dopo avere verificato che si trattavano di meri doppioni.

L'Ufficio spedizione posta è anch'esso informatizzato, la ricerca e la velocizzazione degli atti è verificabile prontamente, quando necessita la verifica di un atto, i tempi della sua spedizione e tramite i servizi on line anche l'iter di una raccomandata, etc.

SERVIZIO IV - SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO

Nell'ambito delle scelte avviate dallo Stato e tendenti alla riduzione dei costi della politica l'Amministrazione Comunale, in esecuzione di quanto disposto dalla finanziaria di riferimento ha predisposto un atto tendente all'abrogazione delle circoscrizioni in ambito comunale. Al posto così del Servizio IV è stato individuato nel nuovo modello organizzativo partito dal 1° giugno 2012 e denominato "servizio Affari Generali – Ufficio del Difensore civico".

Al servizio sono addetti in dipendenza dal funzionario capo servizio, titolare di posizione organizzativa (dapprima sig. Iurato Giuseppe, poi dal 1° gennaio 2012 sig.ra Tumino Francesca), la sig.ra Maria Raniolo, istruttore amministrativo, responsabile del servizio collaborata dai sigg. Maria Polizzi e Giovanni Iacono, esecutori amministrativi.

In questo servizio che ha raccolto finalmente tutta la congerie di attività che si era accresciuta negli ultimi anni e non aveva trovato una specifica collocazione in un servizio, ma era stata distribuita ad alcuni servizi o a parte di personale di servizi.

Va apprezzata la capacità del personale di adeguarsi prontamente alle esigenze del Settore pur mutando occupazione e pratiche in maniera sostanzialmente totale.

La Dirigenza del Settore nel periodo considerato ha portato avanti alcuni progetti, con attività di consulenza, di assistenza per progetti, il supporto logistico per la gestione della presenza in ANCI ed in altre realtà associative, in cui il Sindaco ricopre cariche rappresentative. Sono state inoltre predisposte tutte le determinazioni relative ad incarichi in enti in cui l'Amministrazione è parte di diritto, con le relative sostituzioni in caso di dimissioni.

Il Servizio è delegato a coordinare i compiti necessari per gli adempimenti riguardanti la **privacy**, ed in tal senso, oltre alla costante consulenza per le problematiche dei vari settori ha compilato e fatto approvare entro il 31 marzo 2012 il settimo documento per la sicurezza informatica in materia dati personali, che costituisce il vademecum indispensabile per l'attività in materia di sicurezza di dati dell'ente. Si sono aggiornati tutti i Dirigenti sulle ultime disposizioni del Garante della Privacy.

Sono stati regolarmente seguiti gli indirizzi riguardanti l'aggiornamento in campo di **sicurezza del lavoro**. Sono state avviate le procedure nel settembre 2011 per gli incarichi di RSPP e medico competente e sono stati regolarmente affidati gli incarichi a partire dal novembre 2011, assicurando così la continuità organizzativa per l'Ente in questa materia.

Il Settore si è occupato, per il tramite della P.O., sig. Iurato Giuseppe e nei primi mesi dell'anno tramite la sig.ra Tumino Francesca, nuova titolare di P.O., di tutte le **nomine sindacali** (preparazione di determinazioni sindacali, atti consequenziali per la nomina dei componenti di competenza comunali in organismi, consorzi, etc. in cui l'ente comune esercita attività di controllo); ha svolto con il Dirigente il coordinamento del personale in materia di congedi, permessi, lavoro straordinario, supporto al Dirigente per l'informatizzazione e l'aggiornamento del sito web, attività di acquisti vari e gestione organizzativa di tutto il Settore, collaborando nella redazione di moltissimi atti deliberativi sia propri che del dirigente; ha disposto direttamente liquidazioni di impegni precedentemente presi con determinazioni dirigenziali, ha sostituito in caso di assenza ed impedimento il dirigente, in particolare nell'attività di gestione della posta ordinaria ed il trasferimento di tutte le disposizioni al personale del Settore. Si è svolta un'attività di ricognizione dei carichi di lavoro del Settore per un riordino dei servizi stessi.

E' stata portata avanti la nuova ricognizione delle **società partecipate dell'Ente**, secondo un file che è stato aggiornato dal 2005 a tutto il 2011, per consentire alla Ragioneria Comunale, ai Revisori dei Conti, alla Corte dei Conti siciliana, alla Funzione Pubblica ed, in ultimo al Ministero del Tesoro un monitoraggio efficiente delle spese effettuate nei servizi in cui il Comune ha deciso o è coinvolta per legge, in forme di esternalizzazioni e/o di consorzi.

Sono stati seguiti gli **incarichi di collaborazione, studio e consulenza** di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione di giunta municipale n. 80 del 12 marzo 2008, modificato con deliberazione di giunta municipale n. 490 del 26 novembre 2008, per cui è stato aggiornato il piano triennale ed annuale delle consulenze (2011-2013) con deliberazione di consiglio comunale n. 74 del 14.12.2011, piano che è stato assegnato a tutti i dirigenti interessati per gli incarichi elencati.

Sono stati regolarmente seguite altre pratiche complesse e con scadenze specifiche e cicliche quali:

- 1) rapporti con la Procura della Repubblica di Ragusa, con la Prefettura di Ragusa, con l'Assessorato Regionale Territorio e ambiente e con il Genio Civile di Ragusa, pubblicazione e comunicazione elenchi dei rapporti di Polizia Giudiziaria, delle ordinanze e delle sanzioni emesse relative ad opere o lottizzazioni abusive ai sensi dell'art.7, 7° comma della legge 47/85;
- 2) procedimento connessi alla formazione degli elenchi con scadenza annuale (30 aprile) dei dipendenti pubblici con incarichi comunali e comunicazioni con i settori interessati e Amministrazioni pubbliche diverse (ex comma 6 art.53 D.Lgs. n. 165/2001);
- 3) collaborazione per la partecipazione a progetti finanziati con fondi europei.
- 4) raccolta firme referendum e partecipazione popolare ed alla formazione sociale.

SERVIZIO V - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI

Il servizio nel periodo in questione ha subito, come accennato in premessa delle modifiche organizzative profonde, che non hanno impedito di dare continuità alla attività svolta.

Il servizio che ha avuto in carico fino al 2011 n. 3 unità lavorative : Piccitto Angelo, Funzionario C.S., Cavalieri Vincenzo, esecutore amministrativo, *Cilia* Giovanna, si è arricchito con il personale che si occupava dell'Ufficio Internet e precisamente dott. Yuri Lettica (nuovo responsabile e titolare di alta professionalità), sig.ra Carmen Campailla, sig.ra Flavia Pluchino, cui si è aggiunto il sig. Cavalieri Nunzio.

Il servizio Gestione Sistemi Informatici, nel corso del periodo di riferimento, ha affrontato, questo cambiamento che sta completando nei primi mesi dell'anno 2012 e sta mantenendo uno standard di servizio alto, guardando a tutti gli obiettivi posti a traguardo delle attività programmate per l'anno appena concluso.

Il servizio ha gestito la ristrutturazione dei sistemi telefonici sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista economico-contrattuale migrando il sistema telefonico verso la tecnologia VOIP così come indicato nelle vigenti disposizioni ministeriali. L'intervento ha consentito la realizzazione di una base hardware basata su sistemi Cisco di ultima generazione che consentono, essendo realizzati con principi informatici, una razionalizzazione totale dei servizi telefonici consentendo altresì l'abbandono totale di tutte quelle linee, al di fuori del vecchio centralino, che generano costi ricorrenti parecchio consistenti che saranno a breve abbattuti.

Ha gestito il passaggio totale di tutto il sistema sui nuovi apparati, che sono stati verificati davvero efficienti.

Nell'ambito della telefonia fissa il servizio ha predisposto i collegamenti telefonici VOIP, già realizzati e funzionanti, con la sede nuova del Servizio Tributi, ubicata nella nuova palazzina uffici di Via M. Spadola continuando a seguire le realtà distaccate come Marina di Ragusa, compresa la sede della protezione civile presso il Porto, il Centro Direzionale presso la Zona Artigianale, gli Uffici distaccati di Via Ecce Homo (Asilo nido, Circoscrizione Centro, Servizio gestione Asili Nido). Gli Uffici sono tutti connessi in VOIP e con numerazione organica al centralino ed usufruiscono di connessione ad internet tramite il comune centrale. Sono state eliminate le linee non passanti dal centralino.

La ricontrattualizzazione delle tariffe destinata ad abbassarsi in modo consistente consentirà ulteriori abbassamenti di costi.

Ulteriore risultato conseguito dal Servizio è stato quello relativo alla telefonia mobile dove la gestione TIM nel corso del 2011 e dell'inizio 2012 ha consentito una buona efficienza e un contenimento dei costi.

Nel corso del periodo di riferimento si è fortemente consolidato il sistema di acquisto di materiale informatico sia sulle convenzioni che sul mercato elettronico di CONSIP con forte riduzione della spesa e contestuale aumento della qualità.

Particolare cura è stata posta dall'Ufficio all'aggiornamento delle procedure informatiche in uso al comune anche per renderle adeguate alle ultime disposizioni di legge riguardanti la trasparenza degli atti amministrativi. In tal senso la dotazione della connettività ai piccoli portatili in uso ai

consiglieri comunali ed assessori è il risultato di questa costante attività tesa al migliore delle procedure informatiche ed alla velocizzazione di tutti gli aspetti organizzativi amministrativi. Il risparmio di carta e di tempo lavoro del personale risulterà in tal senso notevole.

L'Ufficio Internet, come detto confluito in questo servizio, ha migliorato ancora di più le prestazioni di comunicazione istituzionale, garantendo un web agile, peraltro collocatosi in diverse speciali classifiche nei primi posti dei siti istituzionali comunali per accessibilità e completezza di informazioni, migliorando la sua posizione. Tutta la macchina politica e amministrativa dell'Ente ruota attorno alla comunicazione istituzionale, dai comunicati stampa, agli atti ufficiali, che hanno raggiunto un ottimo livello di completezza, con pubblicazioni di opere pubbliche, ai bandi pubblici, alle notizie di interesse culturale, sportivo e quant'altro di interesse e promozione dell'Ente. Viene garantita con cadenza mensile la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente, in esecuzione della vigente normativa, nonché la Posta Elettronica Certificata presente nel sito dell'Ente.

Viene ancora garantita tutta la pubblicazione degli atti che la Regione Siciliana impone con recente circolare dello scorso anno di pubblicare ed aggiornare nel sito dell'Ente.

Il 2012 nella restante parte sarà dedicato dall'ufficio al completamento dell'attività di armonizzazione dei servizi raccolti all'interno dello stesso, con la possibilità di collaborare alla innovazione per l'eliminazione del cartaceo o, comunque, della sua notevole riduzione.

SERVIZIO VI - SERVIZI SANITARI DELEGATI

Per il periodo di riferimento il servizio, responsabile la dott.ssa Scalone M.Rosaria ctg D\6), capo servizio, ha subito alcuni cambiamenti organizzativi. E' stata trasferita all'inizio del 2012 la dott.ssa Antoci al Servizio Turismo, sono stati assegnati a questo servizio il sig.Massimo Gurrieri, la sig.ra maria Grazia Inclimona , cat.C, mentre sono sempre in forza il sig. Catiti Giuseppe, ctg C\1) e il sig. Scrofani Giorgio,Cat. A3. Una unità ha lavorato presso l'ambulatorio veterinario decentrato, e con il riassetto politico-amministrativo delle competenze, ha come referenti il seguente Assessorato:

- alla SANITA' ed alla POLITICA PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI.

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti dal suddetto servizio le seguenti attività ordinarie riferite anche agli obiettivi ed ai PEG assegnati:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Att. Ord. " Quote associative diverse " - | Cap. 1145 |
| 2) Att. Ord. " Servizi sanitari delegati" - | Cap. 1713 |
| 3) Att. Ord. " Randagismo" - | Cap. 1711 |
| 4) Att. Ord. " Colombi" - | Cap. 1712 |

Il servizio è articolato in diverse linee di attività :

- a) attività in materia sanitaria e veterinaria.
- b) attività in materia di tutela di animali
- c) attività in materia di affari generali

Nell'ambito dell'attività di cui al punto a) e per il periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto alla istruttoria ed emissione dei seguenti provvedimenti o procedure:

Ordinanze sindacali in materia di sanità veterinaria (oltre 1.100), trasmissione elenchi ordinanze Distretto Veterinario, Accertamenti per inconvenienti igienico sanitari, Sequestri stalle infette, Compartecipazioni a convegni e manifestazioni, rilascio di autorizzazioni odontoiatriche, determinazioni misura indennizzo perdite zootecniche da predazione agli allevatori, autorizzazioni occupazione suolo pubblico in occasione di manifestazioni e richieste varie, determinazioni dirigenziali(45), determinazioni sindacali (4), liquidazioni (25), deliberazioni di giunta municipali (5)

Sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti per smaltimento carcasse animali in permanenza di forno inceneritore chiuso oltre che lo smaltimento delle carcasse animali in zone inaccessibili, curando i necessari raccordi con i settori comunali oltrechè con i servizi veterinari della ASP di Ragusa affrontando la problematica dello smaltimento delle carcasse degli animali morti in allevamento ai fini della tutela del territorio e della salute pubblica.

La struttura, inoltre, è stata impegnata nei compiti di verifica, sulle autorizzazioni o ordinanze in materia veterinaria o sanitaria trasmesse dall'ASP locale per la sottoscrizione delle stesse.

Il servizio comunale è stato pure sollecitato ai fini della revisione della Pianta organica delle farmacie richiesta dalla Regione, in particolare di recente con la nuova normativa, si è dovuto far

fronte rapidamente alla individuazione delle nuove zone farmaceutiche che sono state trasmesse entro i termini di legge alla Regione Siciliana per il più a praticarsi. Si attendono infatti ulteriori istruzioni in merito, che perverranno prossimamente dalla stessa Regione, dal Dipartimento Farmaceutico a ciò deputato.

Si è esaminata la turnazione dei servizi delle farmacie del Comune di Ragusa per l'espressione di apposito parere da trasmettere al Dipartimento farmaceutico dell'ASP di Ragusa nonché per stabilire gli orari e la apertura \ chiusura delle farmacie.

Si è svolta attività di supporto all'Assessorato alla Sanità attraverso la partecipazione di numerose manifestazioni di interesse sanitario.

La linea di attività di cui al punto b) ha visto la attenta gestione del Servizio di “_Cattura, ricovero, cura e mantenimento cani randagi “affidato alla ditta convenzionata DOG Professional che ha comportato la stesura di innumerevoli proposte di provvedimenti per quanto riguarda le procedure di gara e per l'aggiudicazione del servizio alla ditta privata.

Precisamente sono stati emessi n. 20 deter. dirigenziali – n. 14 atti di liquidazione.- varie delibere di G.M che hanno stabilito i protocolli di intesa con l'ASP per le procedure da seguire negli interventi di sterilizzazione degli animali randagi, la formazione e tenuta dell'Elenco dei referenti le colonie feline, l'attivazione di un corso di formazione per il possesso responsabile degli animali, l'approvazione.

La gestione del **Progetto Pilota** per il potenziamento delle azioni di contrasto al randagismo (finanziato dalla Regione Siciliana , coordinato dalla Prefettura di Ragusa all'interno del quale il Comune di Ragusa deve gestire il coordinamento finanziario) ha, nel periodo di riferimento, notevolmente impegnato l'ufficio, infatti si è gestito in maniera efficace la parte amministrativa della costruzione del canile sanitario, con la richiesta della relativa autorizzazione ottenuta dall'ASP a fine del 2011.

Successivamente si è avviata la richiesta finanziaria all'ente per l'apertura del canile, servono infatti degli stanziamenti iniziali che ancora non sono stati messi a disposizione e che si conta di ottenere a breve. Nel frattempo è stato predisposto un bando, e si sono sottoposti alla ASP Servizio Veterinario alcuni quesiti per la gestione concreta della parte veterinaria.

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione E.N.P.A. per il censimento dei “ Cani di masseria” ed altri servizi per il controllo del randagismo e un protocollo di intesa con l'associazione L.A.V. inerente le procedure per la reimmissione dei cani sterilizzati.

Nell'ambito del progetto pilota si è collaborato ad organizzare con l'ASP un corso di preparazione per il possesso responsabile del cane tenuto, da medici veterinari specializzati in zoo-antropologia, presso la sede comunale del Settore IX.

Utilissima anche la convenzione con l'Associazione AIDA per la spedizione in adozione dei cani sterilizzati provenienti dal canile o dai box sanitari, che stanno limitando lo stazionamento dei cani nelle strutture. Ne sono stati fatti partire infatti ben 80.

Si è proceduto a definire il provvedimento per la gestione, da parte di una associazione animalista, dei box sanitari annessi alla clinica veterinaria e con la stessa associazione si stanno avviando delle pratiche per le adozioni, in ambito nazionali e non, dei randagi rinvenuti nel territorio comunale; nello stesso tempo è stato rinnovato il protocollo di intesa con i Comuni del distretto sanitario (Chiaromonte, Giarratana e Monterosso) per la gestione congiunta della struttura veterinaria.

Per la gestione di ordinaria amministrazione sono state raccolte e vagliate numerose segnalazioni ed in raccordo con la ditta DOG professional, gli operatori del Comando di P.M. e del Settore X si sono incentivati i servizi relativi alle catture dei branchi di cane segnalati nelle zone periferiche del territorio comunale.

E' stato attuato un controllo costante sulla movimentazione degli animali all'interno del canile, anche al fine delle liquidazioni del corrispettivo del servizio alla ditta convenzionata.

In tema di Anagrafe canina si sono introitate le proquote di compartecipazione dei Comuni di Chiaramonte, Giarratana, Monterosso, per il funzionamento dell'ambulatorio veterinario comunale dove gestire le operazioni di identificazione e anagrafe canina da parte del servizio veterinario competente e praticare, attraverso la sala chirurgica dello stesso ambulatorio, la sterilizzazione dei randagi al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

E' stato reso operativo, con la collaborazione dei cittadini che vengono iscritti in un apposito Elenco dei Referenti, il censimento delle colonie feline. Con l'ASP di Ragusa si sono delineate le procedure da seguire per le sterilizzazioni dei cani e dei gatti da praticare presso l'ambulatorio comunale.

Sono stati curati i rapporti in modo assiduo con la ditta DOG che mantiene i cani per il Comune, con il servizio veterinario, con l'ambulatorio di Anagrafe canina, con il Comando di P.M. ed il Settore X- Ambiente- che collaborano nella gestione del servizio stesso per la vigilanza e la fase di re immissione dei randagi.

Infine con riferimento al punto c), la struttura è stata impegnata a fornire supporto al Settore per quanto riguarda attività di Affari generali nella verifica annuale relativa agli aggiornamenti di quote associative, rinnovi o nuove adesioni a organismi e associazioni varie (ANCI- UNCEM- AICCRE – Consulte-) che coadiuvano l'Ente con azioni informative e consulenziali in specifiche tematiche della pubblica amministrazione.

Si è attivata per il 2012 un'attività di riduzione per delle quote associative non assolutamente indispensabili che hanno condotto ad un risparmio di circa 11.000 euro annui.

SERVIZIO VII – TURISMO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

L'approccio al turismo cambia repentinamente e nel periodo di riferimento molte attività, pur con i limiti di spesa, sono state fatte.

In particolare va segnalato la piena fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti dei locali più comodi e completi siti sempre a Piazza San Giovanni dotati di diverse stanze per l'accoglienza del turista di una piccola sala riunioni. Tale sala è stata utilizzata per riunioni varie, per conferenze stampa ed attività diverse dell'Ente, dimostrando una grande utilità per la fruizione del contesto della Piazza San Giovanni.

La scadenza fissata dalla Regione Siciliana per il secondo passaggio relativo ai distretti turistici, organismi di gestione futura di fondi destinati al turismo e composti sia da enti pubblici che privati ha impegnato il periodo di riferimento. In particolare per quanto concerne il Distretto del Sud Est è stata costituita la società per la gestione, i cui atti sono stati inviati alla Regione per il definitivo riconoscimento. Già invece la stessa cosa era avvenuta in precedenza per il Distretto degli

Iblei. Il Comune di Ragusa risulta così partecipante a due distretti, uno tematico (Distretto del Sud-est, insieme ad i Comuni come Ragusa patrimonio dell'UNESCO) ed uno territoriale (Distretto degli Iblei, insieme alla Provincia Regionale di Ragusa, i Comuni della Provincia di Ragusa ed alcuni limitrofi della provincia di Catania e Siracusa. Da tali azioni scaturiranno finanziamenti europei in ambito turistico da ricollocare per il tramite dei Distretti stessi.

In particolare poi è stato raggiunto l'obiettivo di migliorare la fruizione turistica dei beni culturali, ambientali, monumentali ecc, e sono state promosse iniziative volte a favorire lo sviluppo del turismo e migliorarne la qualità, in particolare:

- Confermata la riapertura dello sportello turistico a Marina di Ragusa e a Ragusa Centro, gestiti direttamente dal Comune ;
- Acquisto modesto di brochure, guide, folder, posters, depliant di Ragusa e dintorni;
- Compartecipazione in alcune Fiere;
- Collaborazione al riconoscimento della Bandiera BLU;
- Acquisto spazi pubblicitari su Touring Editore;
- Collaborazione all'attivazione della imposta di soggiorno.

In conclusione la gestione del servizio turistico necessita per il futuro di un ulteriore approfondimento per il potenziamento dei servizi da offrire al turista, risultano infatti appena sufficienti all'apertura degli sportelli le 5 unità presenti nel servizio e l'istruttore direttivo che collaborano con il Dirigente anche per la redazione degli atti amministrativi.

SERVIZIO VIII – STAFF DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

Dal vecchio Settore Staff e Gabinetto del Sindaco si è articolato un servizio come è stato riferito in premessa che si articola secondo le funzioni del vecchio Servizio denominato Gabinetto del Sindaco, mentre la parte relativa all'ufficio Internet è confluita nel Servizio V – Gestione Sistemi Informatici, mentre l'Ufficio Stampa ha assunto la struttura di Staff del Sindaco, di cui parleremo in seguito.

Nel periodo di riferimento il **Gabinetto del Sindaco**, coordinato dal Capo di Gabinetto, ha provveduto con il personale, 3 unità, ad occuparsi dell'assistenza all'attività del Sindaco, allo smistamento della posta, alla tenuta dell'agenda degli appuntamenti, all'organizzazione degli eventi, delle riunioni del Sindaco, ai rapporti con gli altri enti istituzionali, al ricevimento dei cittadini, allo smistamento delle problematiche ai vari Assessorati e/o Settori di competenza, garantendo tale servizio anche al di fuori dei normali orari di ricevimento del pubblico.

All'interno del nuovo servizio VIII ci si è occupati anche della comunicazione istituzionale con il personale interno ed in particolare con il dipendente dell'**Ufficio Immagine** (alle dirette dipendenze del Settore); grazie a ciò ogni manifestazione dell'Amministrazione è stata trasmessa nel miglior modo secondo le direttive e le esigenze operative del Sindaco, con particolare attenzione alla promozione ed alla valorizzazione del territorio.

Il Servizio si occupa anche dell'organizzazione del servizio degli autisti di rappresentanza e coordina il personale addetto al trasporto del Gonfalone Comunale nelle manifestazioni ufficiali. Per tali manifestazioni questo ufficio ha coordinato l'organizzazione ed i rapporti con gli enti istituzionali partner.

Il Servizio ha in generale garantito il front – office con il pubblico, risolvendo innumerevoli problematiche a tutti i cittadini e risultando un prezioso anello di congiunzione con gli Assessorati ed i Settori, con i quali si è sempre attivato per una pronta collaborazione con l'attività di natura politico-amministrativa.

Di particolare e specifico rilievo, infatti, va evidenziata quell'attività giornaliera di pronto coordinamento dell'azione politico-amministrativa, al fine di evidenziare in modo coordinato quali siano le priorità politico-istituzionali, che in una struttura complessa, quale è l'organizzazione comunale, sono necessarie per non perdere di vista gli obiettivi previsti dall'amministrazione della città.

Nel periodo il servizio ha anche organizzato le diverse manifestazioni di ricevimento di ospiti, che si sono svolte a seconda del numero di partecipanti nella Sala del Consiglio Comunale, nella Sala Giunta o nello stesso Ufficio del Sindaco, garantendo una costante e puntuale collaborazione, rispettando sempre i canoni di cortesia previsti dal cerimoniale.

UFFICIO DI STAFF

UFFICIO STAMPA

Come riferito in precedenza l'Ufficio Stampa, diretto dal dott. Giuseppe Blundo, ufficio di staff del Sindaco ha garantito l'organizzazione di tutte le conferenze stampa organizzate sia dal Sindaco che dagli Assessorati e dai vari Dirigenti, contribuendo alla comunicazione delle notizie Amministrazione-cittadino in maniera efficace.

Ha curato la rassegna stampa giornaliera che si è andata via via affinando e velocizzando garantendo a tutto l'ente, dagli assessori ai dirigenti, ai dipendenti, ai consiglieri, ai consigli circoscrizioni e comunque anche sul sito istituzionale le notizie di rilevanza locale, completate anche da notizie politiche economiche e amministrative di livello nazionale e regionale.

In particolare L'Ufficio garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione che è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa, attuando una gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi).

In particolare l'Ufficio stampa si occupa:

A) Redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'Ente e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi. L'esercizio delle relative funzioni, che comprende la predisposizione degli eventuali atti deliberativi occorrenti, si esplica nel:- Curare i rapporti con la carta stampata, RAI e TV nazionali e locali per la divulgazione e promozione delle iniziative intraprese, provvedendo inoltre alla raccolta di documenti al fine di organizzare la stampa e la diffusione; Concordare con gli organi politici la strategia di informazione rispetto ai vari eventi (culturali, elettorali, di rilievo per la Città) curando diversi aspetti quali:

inviare la notizia alle emittenti televisive facendo in modo che le notizie sia trasmesse, elaborare i comunicati stampa e/o messaggi pubblicitari istituzionali, redigere quotidianamente i comunicati stampa e diffonderli agli organi di stampa (carta stampata, radio e televisioni), concordare con gli organi politici gli articoli da far pubblicare sui giornali e sulle riviste, concordare con gli organi politici le strategie di risposta a lettere od articoli di giornale che riguardano il Comune, rettificare eventuali notizie pubblicate in maniera difforme e distorta, promuovere l'immagine del Comune e pubblicizzarne le iniziative conferendo conoscenza e visibilità ad eventi di importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale del comune anche attraverso materiale informativo come: manifesti, locandine, depliant, striscioni etc; inserzioni su quotidiani, riviste etc; comunicati radiofonici su emittenti radio, redigere e trasmettere sintesi sulle riunioni di Giunta e di Consiglio, provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il conseguimento dei risultati dell'azione amministrativa e di testi di promozione dell'immagine della città, predisporre relazioni riassuntive sulle attività più rilevanti dell'Ente; curare i rapporti tra i vari Uffici del Comune e i mezzi di informazione e provvedere alle pubblicazioni sui giornali locali, regionali o nazionali, qualora lo dispongano norme legislative o regolamentari, di avvisi predisposti dai Settori, collaborare nella realizzazione di iniziative promozionali intraprese dall'Ente, curare i rapporti di amicizia e gli scambi culturali, turistici e socio economici di gemellaggi con comuni e paesi stranieri per la promozione di iniziative aventi riflessi anche internazionali, stipulare le convenzioni per la realizzazione ed il sostenimento di programmi e/o iniziative di cooperazione e di sviluppo dei gemellaggi, in conformità alle disposizioni vigenti in materia e nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente e degli interessi della collettività amministrata, coordinare le attività di gemellaggio con le strutture di massima dimensione dell'Ente interessate e con le altre strutture ed enti pubblici

preposti allo sviluppo economico del territorio (Camera di Commercio, Associazioni Industriali, ecc.).

B) Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa. L'esercizio delle relative funzioni comprende anche la predisposizione degli eventuali atti deliberativi occorrenti.

C) Realizzare una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici.

L'esercizio delle relative funzioni si esplica nel:

- redigere la rassegna stampa per gli organi politici, anche utilizzando gli strumenti informatici ;
- tenere l'archivio stampa;
- acquisire le notizie pubblicate dagli organi di stampa riguardanti l'attività del Comune e predisporre una raccolta giornaliera della stampa locale e nazionale in merito alle notizie maggiormente rilevanti ai fini della gestione dell'Ente.

D) Coordinare la realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti istituzionali. L'esercizio delle relative funzioni si esplica nel:- produrre le pubblicazioni periodiche dell'Amministrazione comunale; - produrre brochures e altro materiale utile ai fini del marketing territoriale; - curare la stampa in off-set di modelli, stampati, pubblicazioni dei vari Settori; - organizzare e curare pubblicazioni di editoriali per l'Ufficio del Sindaco e per tutti gli Assessorati ed i Settori organizzativi che lo richiedano, predisponendone anche gli atti amministrativi necessari.

UFFICIO DI STAFF

AVVOCATURA

L'ufficio Staff dell'Avvocatura comunale discende dal Settore Avvocatura che è stato soppresso. Poi con deliberazione di Giunta Municipale n. 468 del 1° dicembre 2012 è stato assegnato al Settore I per il coordinamento amministrativo come ufficio di staff.

L'attività, svolta con lo stesso personale ma senza l'avvocato Dirigente, ha cercato di garantire degli standard il più possibile adeguati, anche se la necessità di incrementare l'organico degli avvocati è fatto necessario.

In coerenza con i programmi e gli obiettivi di PEG rappresentati nei documenti relativi e fatti propri dall'amministrazione l'ufficio Avvocatura ha curato lo svolgimento di quasi tutte le cause attive e passive avviate nel periodo in questione fornendo , altresì, continua e preziosa consulenza all'Amministrazione ed agli uffici. Si è fatto ricorso ad incarichi esterni al minimo indispensabile.

A parte le numerose vicende giudiziarie ordinarie di risarcimento danni per difetto di manutenzione stradale e diversi giudizi tributari vanno segnalati i procedimenti giudiziari amministrativi conseguenti allo svolgimento delle attività amministrative e politiche dell'Amministrazione. Tra questi spicca il ricorso sul Piano Paesaggistico emanato dalla Regione Siciliana, nell'ambito della tutela e della salvaguardia del territorio e nel rispetto delle sue caratteristiche e del

contemperamento di tali valori fondamentali con la iniziativa economica e lo svolgimento delle attività agricole l'Amministrazione.

Sono state svolte, poi le difese più appropriate per sostenere le procedure di gara espletate dal settore Contratti per l'aggiudicazione di diversi lavori pubblici nessuno dei quali è stato sospeso a riprova sia della serietà e della competenza degli uffici nello svolgimento della gare ,sia la professionalità dell'Avvocatura nello svolgimento della attività difensive ; si tratta di appalti di grossa rilevanza e di grosso importo.

Sono stati difesi diversi provvedimenti di diniego di concessioni edilizie, a garanzia dell'attività del Settore Urbanistica.

La restante parte dell'attività del Settore ha prodotto, per far luogo alla corretta difesa dell'Ente, un notevole numero di deliberazioni di Giunta Municipale, per autorizzare la stessa difesa, cui sono seguite le determinazioni dirigenziali nei casi in cui la difesa è stata affidata ad avvocati esterni; alle determinazioni dirigenziali ha fatto seguito la stipula dell'incarico.

L'ufficio si è occupato di tutte le procedure ex legge 689/1989 per l'applicazione di sanzioni amministrative. Ha ricevuto i verbali di accertamento di infrazione da parte degli organi legittimati (NAS, Autorità sanitaria, Questura, Polizia Municipale, ecc.), ha fatto luogo all'istruttoria delle pratiche, anche in contraddittorio con gli intimati, emettendo le ordinanze relative, e provvedendo al recupero, a mezzo ruoli, delle somme oggetto di sanzione. Tali procedure nel periodo di riferimento sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei termini di scadenza di tutti i procedimenti trattati.

Altra attività che è stata portata avanti nel periodo di riferimento è l'attuazione del Regolamento sugli incarichi forensi, attuato per messo della deliberazione di Giunta Municipale n. 2630 del 31.12.2011, in base alla quale sono stati pubblicati gli elenchi degli avvocati, aventi i titoli richiesti, che hanno fatto istanza per essere inseriti nei suddetti elenchi.

SETTORE II – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

*Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della legge regionale n.7/1992, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dal Settore 2° "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" nel periodo **gennaio 2011 – giugno 2012**.*

*La descrizione dell'attività gestionale per il periodo di riferimento tiene conto dell'articolazione del Settore nei **Centri di Costo** come appresso denominati:*

- 1. Amministrazione giuridica del personale**
- 2. Struttura organizzativa dell'Ente**
- 3. Contrattazioni e relazioni sindacali**

Per ciascun dei suddetti Centri di Costo si procederà all'illustrazione della gestione dei singoli processi e dei principali risultati ottenuti, più diffusamente con riferimento sia agli "obiettivi di sviluppo" sia alle "attività ordinarie".

AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivi di sviluppo

<i>Selezione pubblica per titoli per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato</i>
--

<i>Acquisto software per gestione concorsi e gestione giuridica del personale</i> 2.

Attività ordinarie

<i>Consultazioni elettorali in occasione delle elezioni amministrative e referendum popolare</i>
--

<i>Accertamenti sanitari e formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81/2008</i>

<i>Gestione giuridica del personale</i>

<i>Gestione previdenza</i>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivo di sviluppo

<i>ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.</i>

Attività ordinarie

<i>Completamento piano di stabilizzazione: assunzioni a tempo indeterminato parziale di n. 2 funzionari esperti in europrogettazione, n. 1 funzionario esperto in sistemi territoriali integrati, n.1 istruttore direttivo amministrativo</i>

Aggiornamento regolamento uffici e servizi e regolamenti collegati

Relazioni e fogli statistici per rilevazioni obbligatorie sul personale con destinazione dipartimento funzione pubblica, ministeri ed enti diversi

CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI.

Obiettivo di sviluppo

Gestione piano unico fondo art.16 lr 41/96

Attività ordinarie

Gestione risorse decentrate e salario accessorio personale e nuovi contratti

Gestione fondo per prestazioni di lavoro straordinario.

Pubblicazione on-line atti contrattazione decentrata integrativa del personale e della dirigenza ai sensi dell'art. 67, comma 11, d.l. 112/08 conv. legge n. 133/08 e leggi successive

Erogazione emolumenti al personale supplente degli asili nido

Liquidazione compensi indennità avvocatura

Formazione professionale del personale dipendente

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO
1. AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

A conclusione delle procedure avviate a seguito del 1° stralcio della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012, approvato con deliberazione di G.M. n. 134 del 19/3/2010, nell' anno 2011 sono stati assunti a tempo determinato n. 12 muratori per i cantieri di lavoro istituiti con autorizzazione e finanziamento regionale.

Con deliberazione di G.M. n.15 del 21/1/2011 è stato dato mandato al Settore di procedere ad indire una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l' assunzione stagionale a progetto a tempo determinato di "Agente di Polizia Municipale" , iter concluso con l' assunzione a tempo determinato di n.18 Agenti di P.M., per un periodo di mesi 2, dal 12 luglio all' 11 settembre 2011.

Successivamente con deliberazioni di G.M. n.352 del 27/9/2011 e n.430 del 10/11/2011 sono state avviate le procedure per 2 ulteriori selezioni pubbliche per titoli, rispettivamente per la formazione di una graduatoria per supplenze, con assunzione a tempo determinato, di "Operatore Socioassistenziale" e di una graduatoria per supplenze, con assunzione a tempo determinato, di "Assistente all' Infanzia" da utilizzare presso gli asili nido comunali.

Entrambe le selezioni sono ad oggi in corso di perfezionamento.

2. ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

E' stato acquistato un software per la gestione dei concorsi per titoli, al fine di garantire la formulazione di graduatorie nella maniera più veloce ed obiettiva, seguendo tutti i parametri previsti dalle normative vigenti.

Nell' ottica dell' informatizzazione dei fascicoli cartacei dei dipendenti, è stato predisposto l' acquisto di un software per la gestione giuridica del personale.

3. CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM POPOLARE

A seguito della effettuazione delle consultazioni amministrative del 29 e 30 maggio 2011 e delle successive consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno e della predisposizione dei "distinti" Piani di Lavoro si è proceduto alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario regolarmente autorizzate al personale dipendente.

4. ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. N. 81/2008

Il Settore ha fornito la propria attività di supporto per il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti nelle diverse procedure in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, collaborando attivamente alle attività specifiche del Medico competente (Dott. Carmelo Licitra)

A seguito del nuovo capitolato di appalto per la fornitura del Servizio di esami di laboratorio analisi, è stato affidato ad una struttura privata esterna il relativo servizio consentendo in tal modo di esercitare costantemente l'attività di assistenza ed il controllo sulle visite mediche dei dipendenti.

5. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

L'attività di gestione giuridica del personale è stata in costante aumento per effetto delle numerose disposizioni legislative intervenute in materia di controllo delle assenze dei dipendenti, collegato con la decurtazione delle voci stipendiali di riferimento.

E' stato possibile, inoltre, utilizzare il software in dotazione al Settore per gestire le posizioni di lavoro di tutto il personale, compreso quello di qualifica dirigenziale, per le assenze, malattie, benefici vari (legge 104, diritto allo studio, congedi parentali, ecc) , comunicazioni obbligatorie in caso di assunzioni, cessazioni, trasformazione dei rapporti di lavoro in essere, ecc (legge n. 296 del 27/12/2000).

La gestione giuridica del personale ha, altresì, richiesto la modifica del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in coerenza con le leggi di settore, prima fra tutte la legge n. 15/09 e le altre derivate, come la legge n. 102/09 e lo stesso D.lgs n. 150/09.

Oltre alle attività sopra descritte, l'amministrazione giuridica del personale si è occupata di altre molteplici attività ordinarie che, in ogni caso hanno richiesto competenze professionali specifiche per il conseguimento di risultati di gestione che il più delle volte sono andati al di là della "ordinarietà" in quanto collegati a norme legislative e contrattuali soggette ad evoluzione interpretativa.

Tali attività, da considerare "trasversali" agli altri Centri di costo del Settore in quanto realizzate dalle unità di personale formalmente assegnato al Settore anche appartenenti agli altri Centri di costo, sono rilevabili dai provvedimenti adottati durante il periodo temporale di riferimento di cui qui di seguito si elencano i principali:

DETERMINAZIONI SINDACO

- erogazione retribuzione risultato Direttore Generale e Segretario Generale;
- conferma criteri generali e proroga incarichi dirigenziali fino al 31/12/2012);
- assegnazione budget ai Settori risorse finanziarie per prestazioni lavoro straordinario;
- determinazione obiettivi 2011-2012 al Segretario Generale per attribuzione retribuzione di risultato;
- nomina componenti dell' organismo indipendente di valutazione;
- nomina commissione per la valutazione dei progetti obiettivo;
- nomina 2 collaboratori esterni per lo staff del Sindaco;
- designazione componente dell' amministrazione per comitato dei garanti;
- presa atto CNL segretari comunali;

DELIBERAZIONI GIUNTA MUNICIPALE

- ripartizione e utilizzo risorse decentrate per il personale dipendente, anno 2011;
- modifiche modello organizzativo dell' Ente;
- determinazione unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio al personale staff Gabinetto del Sindaco, anni 2011 e 2012;
- autorizzazioni accordi stralcio a vario titolo per la contrattazione collettiva integrativa;
- proroga individuazione e valore economico in via provvisoria dell' Area delle Posizioni Organizzative, anni 2011 e 2012;
- incremento orario lavoro settimanale al personale di ruolo stabilizzato a tempo indeterminato parziale ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008;
- modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- comandi temporanei presso il Comune;
- modifiche diverse al Regolamento dei concorsi;

- approvazione programma triennale 2011 – 2013 fabbisogno personale e piano annuale assunzioni 2011;
- approvazione Piano Unico Generale anno 2011 ai sensi dell'art. 16 della l.r. 12/112/1996;
- approvazione spesa supplenze Asili Nido;
- costituzione risorse finanziarie anno 2011 per prestazioni lavoro straordinario;
- proroga comando unità personale dipendente presso ATO idrico;
- attribuzione retribuzioni di risultato ai Dirigenti per l'anno 2011;
- istituzione area delle alte professionalità;
- istituzione comitato unico di garanzia per le pari opportunità;
- sottoscrizione protocollo d'intera per la realizzazione di un corso di formazione;
- completamento piano di stabilizzazione personale precario;
- costituzione ufficio temporaneo per la realizzazione del “coordinamento delle politiche comunitarie”;

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- collocamenti a riposo dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione;
- autorizzazione prestazioni lavoro straordinario personale del Settore;
- attribuzione assegni familiari a dipendenti diversi;
- liquidazione onorari avvocatura;
- liquidazione lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali ;
- proroga attribuzione titolare posizione organizzativa;
- mantenimento in servizio personale dipendente;
- liquidazione spettanze trattamento accessorio a vario titolo al personale dipendente;
-
- costituzione fondi per erogazione retribuzione risultato dirigente;
- costituzione risorse decentrate personale dipendente;
- esecuzioni sentenze Giudice del Lavoro in favore di alcune unità di personale dipendente;
- proroghe collocamento aspettative senza assegni per dipendenti Cat. D3 titolari di incarichi di funzioni dirigenziali;
- concessione permessi studio a dipendenti vari;
- determinazione monte ore permessi sindacali 2011;
- nulla osta trasferimenti mobilità esterna;
- adeguamenti trattamento economico dirigenti e Direttore generale per effetto dei nuovi CC.NN.LL.;
- provvedimenti relativi alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia municipale (bando selezione, elenchi candidati, ecc);
- provvedimenti relativi all' assunzione a tempo determinato di n.12 muratori per cantieri regionali;
- selezione pubblica “operatore socioassistenziale”
- selezione pubblica “assistente all' infanzia”
- trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa;
- mobilità esterna per n.1 posto di dirigente capo settore economista;
- mobilità esterna per n.2 posti di assistente sociale;
- recupero debito orario personale dipendente;

6. GESTIONE PREVIDENZA

Sulla base della normativa vigente in materia previdenziale, sono stati regolarmente osservati i tempi e le procedure di legge per la corretta gestione dei rapporti esterni con gli Enti

interessati (Ministero, INPDAP) ai fini della gestione degli istituti del collocamento a riposo, equo indennizzo, riscatti, ricongiunzioni, liquidazione ferie maturate per cessato servizio, ecc.

Nel periodo temporale considerato le cessazioni dal lavoro a vario titolo sono state nel numero di diverse unità, come pure le ricongiunzioni, i riscatti, i mantenimenti in servizio, le liquidazioni indennità sostitutive del preavviso, le liquidazioni dei compensi ferie non godute, equo indennizzo.

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

1. ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per effetto della rideterminazione della dotazione organica e della deliberazione di G.M. n. 223 del 21/06/2011 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 e del piano annuale 2011, sono stati disposti:

- *selezione pubblica per n. 18 Agenti di Polizia Municipale;*
- *concorso pubblico per n.1 Dirigente Economista;*
- *concorso pubblico per n.1 Dirigente Comandante di Polizia Municipale;*

Successivamente, con deliberazione di G.M. n.298 del 4/08/2011(programmazione triennale 2° stralcio) si è provveduto all'assunzione di 2 nuove figure professionali:

- *Capo di Gabinetto del Sindaco*
- *Addetto alla cura dei rapporti con organi istituzionali e politici*

Infine con deliberazione di G.M. n.415 del 28/10/2011(programmazione triennale 3° stralcio) si è proceduto a ultimare il piano di stabilizzazione del personale precario con l'assunzione a tempo indeterminato parziale di:

- *2 Funzionari specialisti in euro progettazione*
- *1 Funzionario specialista in sistemi territoriali integrati*
- *1 Istruttore Direttivo Amministrativo*

2. COMPLETAMENTO PIANO DI STABILIZZAZIONE

Con deliberazione di G.M. n.418 del 31/10/2011 è stato portato a termine il piano progressivo di stabilizzazione del personale precario contenuto nella deliberazione di G.M. n. 178 del 30/04/2008, tale piano, prevedeva la stabilizzazione definitiva del personale che in precedenza aveva stipulato con l'Ente contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e che allo stato attuale si trovava in fase di prestabilizzazione, con contratti a tempo determinato per la durata di anni tre, al fine di far acquisire agli stessi il requisito previsto per l'assunzione a tempo indeterminato.

3. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI

Dall'entrata in vigore della legge delega n. 15/2009 (febbraio 2009) i cui principi informativi si sono tradotti nel corso dell'anno 2009 in testi normativi che hanno trovato applicazione anche nell'ente locale per quanto attiene le disposizioni innovative in materia di gestione delle risorse umane contenute nelle leggi n. 33 del 09/04/2009, n. 69 del 18/06/2009, n. 102 del 03/08/2009 ed infine Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 (c.d. Riforma Brunetta),

l'attività del Settore non poteva non risentire della frenetica e copiosa produzione di leggi statali e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto.

Tale copiosa produzione ha comportato, in relazione alle leggi ed ai contratti sopra citati, la necessità di effettuare la necessaria e tempestiva "verifica di coerenza" tra le disposizioni regolamentari e dei contratti decentrati vigenti nell'Ente e la corrispondente normativa statale.

L'attività consistente nelle modifiche ed aggiornamenti del vigente modello organizzativo e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annesso Regolamento dei concorsi, ha riguardato le seguenti materie che hanno formato oggetto di deliberazione della G.M. nel periodo considerato:

- *Modifiche modello organizzativo dell' Ente (G.M. nn.95/2011-224/2011-468/2011508/2011);*
- *Revisione schede profili professionali di "Capo Settore Economista" (G.M. 175/2011);*
- *Revisione schede profili professionali di "Capo Settore Amministrativo" e "Comandante Polizia Municipale" (G.M.234/2011);*
- *Modifiche Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.M.nn.197/2011-198/2011-340/2011-369/2011-509/2011-27/2012);*

4.RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE CON DESTINAZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, MINISTERI ED ENTI DIVERSI

Sono state regolarmente e tempestivamente poste in essere le numerose attività di competenza del Settore in ordine alle rilevazioni che la legge impone all'ente locale in materia di personale, senza rilievi da parte degli organi e degli Enti destinatari (Dipartimento Funzione Pubblica, Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti, ecc).

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO 3. CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI

1. GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96

L'attività di monitoraggio della realizzazione del Piano unico di miglioramento e di efficienza dei servizi di cui all'art. 16 della l.r. 12/11/1996 n. 41 circa la verifica degli indicatori e l'incremento della produttività, è stata effettuata sulla base degli obiettivi indicati dai Dirigenti dei Settori dell'Ente ed in raccordo con le linee-guida indicate dal Piano stesso.

Già nell'ottica dei principi informativi della legge n. 15/09 e del decreto attuativo D.lgs n. 150/09 in materia di misurazione e valutazione della "performance" e di merito, dopo avere verificato quelli comunemente definiti come "indici di riscontro" circa la regolarità e la coerenza della procedura ancora oggi adottata dall'Amministrazione per l'approvazione del Piano in questione (e cioè: dettagliate relazioni sugli effettivi obiettivi di miglioramento di efficienza e di miglioramento dei servizi in sede di elaborazione dei singoli Piano di Settore; riscontro dei risultati conseguiti sulla base di appositi indicatori quali-quantitativi; motivate relazioni finali da parte della dirigenza) è stato approvato dall' Amministrazione con la deliberazione di G.M. n.467 del 1/12/2011 il Piano di miglioramento per l'anno 2011 , previa verifica da parte del Organismo Indipendente di Valutazione dei risultati conseguiti e del grado di partecipazione di ciascuno.

2. GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI.

Ferma restando l'applicazione automatica degli istituti giuridici dovuti agli incrementi del trattamento economico fondamentale, peraltro già effettuata con provvedimenti adottati nei termini contrattuali prescritti, l'attività espletata è collegata all' applicazione, in conformità ai rispettivi CC.NN.LL. di comparto, ed alla gestione in via informatica delle disposizioni contrattuali che si riferiscono agli istituti giuridici ed economici contenuti nei medesimi CC.NN.LL. e nei contratti decentrati integrativi in vigore nell'Ente, che attengono alle risorse all'uopo allocate nei bilanci di previsione 2011-2012.

Tali istituti accessori necessitano di separato trattamento a seconda del tipo di CCNL di riferimento.

3. GESTIONE FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

Con la formale costituzione delle risorse per le prestazioni di lavoro straordinario relativamente agli anni 2011 e 2012 curata dal Settore, è stato possibile adottare le determinazioni che hanno consentito al Sindaco di assegnare i budget ai Settori ai fini della gestione delle attività non programmate e delle relative emergenze.

4. PUBBLICAZIONE ON-LINE ATTI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 11, D.L. 112/08 CONV. LEGGE N. 133/08 E LEGGI SUCCESSIVE.

Oltre alle modifiche ed integrazioni necessarie al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche in conseguenza delle novelle legislative introdotte in materia di enti locali, l'attività di cui trattasi è stata espletata al fine di procedere all'operazione di aggiornamento sul sito WEB dell'Ente del suddetto Regolamento e dei n.18 Regolamenti allo stesso collegati in materia di personale. L'obiettivo, pertanto, è stato e continua ad essere quello di migliorare la trasparenza nella gestione dei rapporti di lavoro del personale, oltre ad essere punto di riferimento per altri enti locali in materia di coordinamento di norme attuative degli istituti contrattuali. Si ritiene che il solo fatto di potere disporre di uno strumento di facile ed immediata consultazione da parte degli "addetti ai lavori" - primi fra tutti i Dirigenti in quanto direttamente responsabili per legge della gestione delle risorse umane loro affidate – consente di "monitorare" le diverse disposizioni regolamentari verificandone il contenuto alla luce delle innovazioni legislative e contrattuali intervenute nel tempo. Si è proceduto, quindi, alla elaborazione di schede di controllo per ognuna della materie trattate dai regolamenti, verificandone la coerenza con le norme legislative e contrattuali vigenti, ed elaborando il costante aggiornamento dei "file" correnti.

L'aggiornamento è in continua evoluzione dovendosi applicare la normativa statale che, specialmente dopo l'entrata in vigore della Riforma Brunetta n. 150 del 2009, ha fatto della trasparenza uno dei punti cardini della riforma.

Tant'è che, sulla scia del legislatore statale, il Settore ha inteso adeguarsi istituendo i seguenti siti distinti per materia trattata:

sito relativo a “Operazione Trasparenza” contenente, tra l’altro, i dati e le informazioni sui CV e sulle retribuzioni della dirigenza, nonché sul tasso di assenza dei dipendenti digitando www.comune.ragusa.it/comune/operazionetrasparenza;

- a) sito relativo a “Pubblicazione atti contrattazione integrativa personale non dirigente e dirigente” contenente i dati e le informazioni sulla contrattazione a livello decentrato, digitando www.comune.ragusa.it/comune/attiufficiali/pubblicaz-legge_133-08/index.html. Il sito dà la possibilità di accedere ai documenti relativi alla contrattazione decentrata del personale, della dirigenza e del monitoraggio dei dipendenti (Tab.15 del Conto annuale) ai sensi dell’art. 67, comma 11, della Legge n. 133/08.
- b) sito relativo a “Regolamenti in materia di gestione delle risorse umane” contenente dati e informazioni sul modello organizzativo e sui regolamenti dell’Ente in materia di personale digitando www.comune.ragusa.it/comune/attiufficiali/regolamenti/04personale/index.html

5.EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE DEGLI ASILI NIDO

In raccordo con il Settore 11° è stata tempestivamente ed efficacemente curata la fase deliberativa di impegno spesa e di gestione delle competenze del personale che opera negli Asili Nido, provvedendo, altresì, alla cura della certificazione dei servizi prestati dal personale a tempo determinato negli anni di riferimento.

6. LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITA’ AVVOCATURA

In relazione alle richieste del Settore Avvocatura ed alla verifica dei presupposti previsti dall’apposito Regolamento dell’Ente, l’attività è consistita e tuttora consiste nell’adozione delle determinazioni che consentono al Dirigente Avvocato ed al personale del medesimo Settore di percepire i compensi spettanti per legge e regolamento per i periodi di riferimento.

**SETTORE III – GESTIONE SERVIZI CONTABILI E
FINANZIARI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,
EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SERVIZI
ECONOMALI**

L'attività dell'Amministrazione nell'ultimo anno è stata condizionata dall'approvazione del bilancio di previsione il 27 luglio, con un semestre di attività già svolta, e nello spirito di concludere l'esercizio finanziario nel rispetto del patto di stabilità, per il quale si applicano le regole previste per gli enti virtuosi, avendo rispettato il patto nell'anno 2010, con la precisazione però che l'obiettivo programmatico è passato da -€ 7.930 dell'anno 2010 a +€ 830 per il 2011.

Bisogna in proposito puntualizzare che tale obiettivo nell'anno 2012 è positivo per € 7.362,

con enormi difficoltà in termini di gestione di cassa ma anche di competenza.

Si precisa che nell'obiettivo triennale il saldo viene fortemente compresso con la

conseguente difficoltà di procedere ai regolari pagamenti per la spesa del titolo II.

Per l'anno 2011 le previsioni relative alle opere pubbliche da realizzare nell'esercizio 2011 sono quelle inserite nell'elenco triennale approvato con deliberazione di G.M 89 Del 16/03/2011.

Le spese in conto capitale sono state finanziate senza ricorrere all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, nell'ottica del rispetto del patto, l'elencazione di tutte le opere è nel dettaglio dell'elenco annuale delle oo.pp. la cui attuazione sarà subordinata al finanziamento indicato al titolo IV del bilancio. Restano a carico dell'ente le manutenzioni finanziate con gli oneri per come di seguito indicato:

- Interventi negli stabili comunali	€ 165.000,00
- Interventi di manutenzione vie e piazze	€ 300.000,00
- Prolungamento Via del Castagno	€ 105.000,00
- Interventi di manutenzione edifici scolastici	€ 466.600,00
- Interventi di manutenzione impianti sportivi	€ 125.000,00
- Interventi nei cimiteri	€ 20.000,00
- Interventi di pubblica illuminazione	€ 120.000,00
- Servizio idrico	€ 200.000,00

Il bilancio ha rispettato, il pareggio finanziario. Infatti le spese correnti, previste in complessivi € 70.515.444,24, sommate alle spese per il rimborso dei prestiti di 2.713.085,50 sono interamente finanziate con le entrate dei primi tre titoli del bilancio e dalla quota di oneri concessori destinati al finanziamento delle spese di parte corrente:

Il totale delle spese appostate in bilancio sommano a complessivi € 245.886.473,65 finanziate con risorse di pari importo.

Le risorse sono così distinte per fonte di finanziamento:

Entrate tributarie	€ 28.456.679,60
Entrate per trasferimenti	€ 34.270.035,33
Entrate extratributarie	€ 13.939.512,52
Entrate da alienazioni e trasferim di capitale	€ 132.916.799,7
Entrate da prestiti	€ 5.775.000,00
Entrate da servizi c/terzi	€ 30.528.446,49

Totale risorse € 245.886.473,65

Le spese sono così distinte per natura di raggruppamento

Spese correnti	€ 70.708.079,64
Spese in conto capitale	€ 136.041.897,30
Spese per rimborso prestiti	€ 8.608.050,22
Spese per servizi c/terzi	€ 30.528.446,49

Totale spesa € 245.886.473,65

Per l'anno 2011 l'Amministrazione Comunale ha assunto la decisione di ricorrere alla leva fiscale stante l'incremento dei costi del servizio r.s.u. di circa € 1.400.000,00 e il contestuale taglio nei trasferimenti dell'11% da parte dello stato e del 10% , presunto, da parte della Regione con un taglio complessivo di circa € 2.800.000,00.

Conseguentemente è stato incrementato del 10% il canone del servizio raccolta e smaltimento R.S.U. e sono rimasti invariati gli altri tributi comunali e i proventi del servizio idrico integrato, per cui fatta salva la Tarsu restano in vigore le determinate adottate negli esercizi precedenti e precisamente:

1. tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 147 dell'11.04.2007
2. imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 146 dell'11.04.2007
3. imposta comunale sugli immobili – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n. 142 dell'11.04.2007
4. addizionale comunale all'irpef – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n.143 dell'11.04.2007

L'addizionale comunale all'irpef preventivata in € 3.700.000,00 è stata riconfermata nella misura del dato storico dell'aliquota deliberata dal Comune nella misura percentuale dello 0,60%.

Il gettito della tassa smaltimento rifiuti è stato incrementato del 10% rispetto all'esercizio precedente , giusta deliberazione di G.M. 237 del 28/06/2011, con una copertura del costo del servizio nella misura del 77.00%, così calcolato:

costo del servizio	gettito della tassa	copertura %
€ 12.839.964,17	€ 9.893.229,98	77,00

ENTRATE DA TRASFERIMENTI

I trasferimenti da parte dello Stato e della Regione vanno distinti in ordinari e straordinari

Trasferimenti dello Stato

	2010	2011	differenza
Contributo ordinario	11.749.453,56	9.975.361,34	-1.774.092,22
Contributo consolidato	2.483.795,43	2.483.975,43	
Contributo perequativo	666.227,06	666.227,06	
Contr. Svil e inv.	492.203,61	437.078,62	- 55.124,99
Contr. Libri di testo	191.958,00		-191.958,00
Altri contributi	169.755,26	169.755,26	
Trasf. Compensativo ici 1^casa	2.035.012,14	2.035.012,14	
Maggiore gettito ici			
Art.2D.L.262/06	188.172,85	120.038,09	-68.134,76

I contributo ordinari dello Stato, rispetto al 2010, registra una diminuzione di € 2.089.309,978 , in percentuale l'11% circa, dovuta all'applicazione delle disposizioni contenute nella legge finanziaria 2010 (D.L. 78/2010).

I trasferimenti ordinari dello Stato sono stati calcolati sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno e tenendo conto di quanto contenuto nella nota metodologica diramata dallo stesso Ministero,

Trasferimenti della Regione

	2010	2011	differenza
- Contributi ordinari	7.425.221,84	6.675.639,65	- 749.582,19
- Contributo Legge n.61/81*	5.000.000,00	4.750.000,00	-250.000,00
- Contributo Legge 328/00	758.239,15	939.057,78	
- Contributo per contratti di diritto privato	2.162.156,59	2.162.156,59	
- Bonus socio-sanitario	202.200,00	220.000,00	

Parte dei trasferimenti ordinari della Regione sono stati destinati al finanziamento degli interventi in conto capitale da realizzare quali manutenzioni straordinarie degli edifici scolastici ed € 667.563,96 (pari al 10 % dell'assegnazione) a finanziare parte della quota di ammortamento dei mutui, così come previsto dall'art. 6 della L.R. 6 febbraio 2008 n.1.

Le entrate extratributarie previste in complessivi € 13.939.512,52 sono così rappresentate:

- Dai proventi dei servizi pubblici	€ 10.217.869,04
- Dai proventi dei beni dell'ente	€ 1.495.500,00
- Dagli interessi attivi	€ 600.000,00
- Dai proventi diversi	€ 1.626.143,48

I servizi pubblici sono suddivisi in servizi a domanda individuale, servizi indispensabili diversi.

Per quanto concerne i servizi a domanda individuale la tabella di riepilogo è la seguente:

Servizi	Costi	Proventi	% di copertura
Asilo Nido	€. 850.017,03	€. 290.500,00	34.18
Mercati	€ 66.200,00	€ 35.000,00	22.00
Musei (castello)	€. 505.770,00	€. 252.000,00	49.83
Piscina	€. 47.500,00	€. 18.000,00	38.00
Trasporti funebri	€. 18.000,00	€. 15.000,00	83,33
Spurgo pozzi neri	€. 128.000,00	€. 23.000,00	18,00
In totale	€.1.615.487,03	€. 633.500,00	39.22

Si precisa che è stato stralciato il servizio di mensa in quanto la ditta affidataria provvede direttamente all'incasso delle somme.

Tra i servizi indispensabili primeggia il servizio idrico integrato, con la seguente situazione gestionale:

Costi(al netto di iva)	Proventi (al netto di iva)	% di copertura
€.7.411.475,06	€. 6.136.363,00	82,80

I proventi del servizio garantiscono la copertura dei costi di gestione del servizio acquedotto in misura non inferiore all'80%,.

Si precisa che sull'idrico è stata attivata la procedura di recupero sulle morosità pregresse attenționando prioritariamente i condomini su cui venivano rilevati le maggiori morosità, che sono stati oggetto di attività di bonifica da parte della ditta di gestione del software.

Relativamente alle fonti di finanziamento le entrate correnti hanno presentato la seguente incidenza percentuale:

		2010	2011	
- Entrate tributarie	Titolo I	35,10%	37,10	+ 2.0%
- Entrate extratributarie	Titolo III	18,71 %	18,20%	-0.49
- Entrate per trasferimenti	Titolo II	44,25 %	44,70%	-0.45

Dai dati esposti si evince che le entrate proprie del Comune (Titolo I + III) hanno rappresentato il 55,30% del totale delle entrate di parte corrente, rispetto al 53% dell'esercizio precedente.

L'autonomia finanziaria del Comune presenta un incremento al fine di compensare i minori trasferimenti erariali per effetto della l. 133/2008 e 203/2008(Finanziaria 2009).

Inoltre bisogna registrare gli effetti negativi intermini di cassa conseguenti all'abolizione dell'Ici prima casa in quanto il trasferimento compensativo dello stato a fronte di un minore gettito certificato di 2.035.000,00 ad oggi non è stata erogata alcuna somma situazione quest'ultima che , stante il mancato accredito delle somme spettanti dall'assessorato enti locali per l'anno 2011 crea serie difficoltà alle casse dell'ente.

Prendendo in considerazione i tributi di maggiore incidenza (Ici – Tarsu – Addizionale irpef) il carico pro-capite è risultato pari ad € 340,00 per il 2011.

Con l'entrata in vigore del nuovo testo unico dell'edilizia, approvato con D.P.R. 06.06.2001 n.380, è stato abolito il vincolo di destinazione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie. L'entrata viene conseguentemente trattata al pari di ogni altro provento comunale e quindi atta a finanziare anche le spese di parte corrente.

Tuttavia l'art.1, comma 43, della legge finanziaria 2005 ha ripristinato, sebbene in parte, il vincolo di destinazione. Il vincolo è stato determinato nella misura del 25% per l'anno 2005 e del 50% per l'anno 2006.

Con la legge finanziaria 2007 è intervenuta una ulteriore modifica: una quota non inferiore al 25% va vincolata per finanziare la spesa in conto capitale, una quota non superiore al 25% può finanziare le manutenzioni ordinarie del patrimonio del Comune, una quota non superiore al 50% continua a finanziare la spesa di parte corrente.

Infine con la legge finanziaria 2009, 2010 (art.2 co 8 legge n.244/07) e infine con il milleproroghe anche per l'anno 2011 queste ultime percentuali sono state riconfermate .

Nel bilancio 2011 sono state appostate risorse per oneri di urbanizzazione pari a complessivi € 1.500.000,00 (€1. 500.000,00 concessioni ordinare + 500.000,00 concessioni in sanatoria) con la seguente destinazione:

1. € 500.000,00 per finanziare spese in c/capitale con una percentuale del 25,00%;
2. € 500.000,00 per il finanziamento delle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale con una percentuale del 25,00%;
3. € 1.000.000,00 destinati alla spesa di parte corrente, con una percentuale del 50,00%.

Il gettito di tale risorsa è stato conteggiato tenendo conto delle concessioni edilizie rilasciate nel corso del corrente esercizio e per le quali i richiedenti hanno prodotto apposita polizza fidejussoria a garanzia del pagamento rateale.

SPESE CORRENTI

La struttura delle spese correnti si articola su quattro livelli: Titoli – Funzioni – Servizi – Interventi che, al netto degli oneri straordinari, sommano a complessivi €. 70.442.434,64 .

Secondo l'analisi funzionale le spese sono così classificate:

	Previsione 2010	Previsione 2011	+	-	% incidenza 2010	% incidenza 2011
Personale €.	€.25.011.249,90	€. 25.031.800,76	€. 20.550,86	€	35,60	35,50
Acquisto di beni	€. 9.376.653,62	€. 9.304.419,28		€ 72.234,34	13,30	13,20
Prestazione di servizi	€ 26.999.661,77	€. 28.096.030,73	€ 1.096.368,96	€	38,40	39,90
Utilizzo di beni di terzi	€. 739.700,00	€. 633.500,00		€ 106.200,00	1,10	0,09
Trasferimenti	€. 4.121.583,75	€. 3.721.516,84		€ 487.606,65	5,86	5,30
Interessi passivi	€. 2.229.433,83	€. 2.109.469,11	€	€ 119.964,72	3,20	3,00
Imposte e tasse	€. 1.776.353,75	€. 1.545.697,92		€ 230.655,83	2,50	2,20
Ammortamenti				€19780,00		
Fondo svalutazione crediti	€ 51.645,00	€ 51.645,00			0,10	0,10
Fondo di riserva	€ 213.815,00	€ 214.000,00	€185,00		0,3	0,3
Oneri straordinari	€ 2.055.870,77				1,40	
TOTALE	€.70.254636,62	€.70.442.434,64			100,00	100,00

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 MAGGIORE SPESA
 € 2.169.695,68 € 2.659.370,59 € 2.713.085,50 2.833050,22 € 119.964,72

La maggiore spesa di € 119.964,72 è solo apparente in quanto si è ridotta di pari importo la quota interessi per effetto dell'ammortamento.

PROGRAMMI

L'attività amministrativa del Comune si è concretizzata mediante l'esecuzione di 11 programmi così individuati:

Programma n.1

Il programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dell'organizzazione come pure all'attuazione della semplificazione amministrativa, all'attività istituzionale di supporto agli organi di governo, alla gestione dei servizi generali, del personale, dei contratti, dei servizi finanziari, dei tributi, dell'avvocatura.

a) organi istituzionali

Per il funzionamento degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio, Consigli Circoscrizionali) sono state previste le seguenti risorse:

€ . 390.000,00 occorrenti per il pagamento delle competenze spettanti agli amministratori a titolo di indennità di carica.

Spesa 2009 € 426.099,00 . A fronte dello stanziamento di 510.000,00 dell'anno 2008 causa il versamento degli adeguamenti istat per il biennio precedente .Spesa 2010 pari a € 420.000,00.

La riduzione è stata conseguente al contenimento dei costi della politica già in essere con la precedente finanziaria e consolidata nell'anno in corso.

€ . 55.000,00 per spesa per il funzionamento dei consigli di circoscrizione

Spesa 2009 € 159.000,00, spesa 2010 € 180.000,00 , la riduzione è stata possibile per l'abolizione dall'attuale legislatura dei consigli di quartiere.

€ . 340.000,00 per la corresponsione dei compensi dovuti ai consiglieri comunali.

Spesa 2010 € 383.300,00

€ . 56.000,00 per compenso ai revisori

€ . 2000,00 per spese funzionamento ufficio di presidenza del consiglio

E' partita la carta d'identità elettronica che costituisce un servizio aggiuntivo per il cittadino.

Al fine del contenimento dei costi della politica la legge finanziaria 2008 n. 244/07 (art. 2 commi da 23 a 29), ha apportato delle modifiche in merito alla composizione delle giunte comunali, alla erogazione dei gettoni di presenza, alla abolizione delle indennità fisse, alla modifica delle norme istitutive del consiglio di circoscrizione.

b) servizi generali

- Una funzione importante all'interno dell'ente verrà svolta nel rispetto della legge Brunetta dall'OIV (Organismo indipendente di valutazione) che sostituisce nell'organigramma dell'Ente il nucleo di valutazione. E' composto da n. 3 componenti ed è il volano dell'introduzione del ciclo della performance nell'Ente locale. Il compenso è quello previsto per il nucleo con la riduzione del 10% come per i revisori dei conti ai sensi del DL.78/2010.
- E' stata mantenuta la figura del medico del lavoro e del responsabile tecnico per la sicurezza sui luoghi di lavoro. La risorsa assegnata è di € .90.000,00

- Per il servizio di pulizia degli uffici comunali, affidato all'esterno, è stata prevista la spesa di € 324.000,00 , dopo l'aggiudicazione contrattuale.

c) servizi tributari

La gestione dei tributi locali, nelle varie fasi di riscossione – liquidazione – accertamento, è effettuata direttamente dal Comune.

Per l'espletamento delle suddette attività sono state assegnate le seguenti risorse finanziarie:
attività di riscossione

- € 220.000,00 per il pagamento dell'aggio al Concessionario del servizio di riscossione ordinaria e coattiva.
- € 11.800,00 spese di bollettazione e di recapito delle fatture per la riscossione dei proventi dell'acquedotto comunale stante la bollettazione degli anni 2010 e 2011 entro il corrente esercizio finanziario
- € 30.180,00 spese per la lettura dei contatori idrometrici, operazione indispensabile per la formazione dei ruoli di riscossione del canone idrico.

attività di accertamento

Per incentivare l'attività di accertamento dell'ICI è stata prevista una somma di €. 17.635,06 da destinare al personale addetto al servizio.

Una ulteriore risorsa di €.18.000,00 è finalizzata al potenziamento delle attività svolte dall'ufficio nonché all'aggiornamento delle procedure in dotazione presso gli uffici.

Per sgravi e rimborsi è stata appostata la somma € 62.000,00, ritenuta equa rispetto ai rimborsi operati negli anni precedenti.

c) gestione del personale

Per il personale stabilizzato la Regione Siciliana ha erogato anche per il quinquennio 2009/2013 il contributo complessivo di € 6.414.394,68 per € 1.282.878 in ragione annua la stabilizzazione di n. 207 soggetti giusta Decreto del Dirigente Generale n. 789 del 04/12/2009 . si precisa che tale voce di spesa è stata oggetto di verifica da parte della Corte dei Conti con conseguente monito di rientrare entro i parametri di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006. Tale rientro è stato reso possibile dalla mancata attuazione del turn over del personale in pensione al fine di coprire le ore mancanti portate a 36 per tutte le unità stabilizzate..

E' stata conseguentemente prevista una programmazione triennale del fabbisogno di personale estremamente rigorosa che in un primo stralcio prevede solamente l'assunzione di agenti di polizia municipale finanziata con i proventi contravvenzionali oltre a n. 12 operai qualificati muratori con istanza di finanziamento all'assessorato regionale del lavoro per non incidere sul sopraccitato vincolo.

d) gestione dei contratti e del patrimonio immobiliare

Il servizio contratti cura le varie procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi occorrenti per l'espletamento delle varie e complesse attività del Comune, che portano come risultato finale alla stipula di un contratto.

Il pacchetto assicurativo del Comune comprende la copertura dei rischi da responsabilità civile professionale, da responsabilità civile auto, da infortuni dei conducenti, dell'uso del mezzo

proprio, da responsabilità civile totale e da incendio. Il premio annuo complessivo ammonta a circa € 230.000,00.

f) Servizi finanziari

Il servizio finanziario ha svolto una attività di impulso e di coordinamento dei vari settori del Comune. Impulso nel sollecitare l'attività di riscossione dei proventi e dei tributi comunali, coordinamento nel realizzare le risorse e nel controllo della spesa.

L'attività del settore finanziario è stata caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali

Obiettivi gestionali:

Le principali attività sono state indirizzate:

- Alla redazione dei strumenti di programmazione finanziaria, annuale o pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e del piano esecutivo di gestione.
- Al monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi
- Al controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità interno
- Alla rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune attraverso la redazione del conto di bilancio.
- All'analisi del risultato contabile di amministrazione e suo possibile utilizzo.
- Alla verifica delle possibilità di finanziamento a lungo e medio termine; all'assunzione di mutui; alla gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori
- Alla gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso
- Alla verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento
- Alla elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi;
- Alla tenuta della contabilità iva e irap ai fini della corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici
- Alla predisposizione della relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione di programmi
- Al mantenimento di un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria
- Alla verifica mensile dei parametri per il rispetto del patto di stabilità

g) Avvocatura

La difesa in giudizio degli interessi del Comune è stata curata all'interno del Comune con proprio personale abilitato all'espletamento dell'attività di avvocatura o, per situazioni particolari, facendo ricorso a professionisti esterni.

- Il servizio interno di avvocatura cura quindi l'espletamento delle seguenti attività:
- difesa in giudizio degli interessi dell'Ente avanti le autorità giudiziarie di ogni ordine e grado;
 - consulenza all'Amministrazione ed agli uffici comunali;
 - transazioni;
 - controversie arbitrali e ricorsi amministrativi.

Per il pagamento delle parcelle dei legali esterni è stata assegnata la risorsa di €. 77.000,00.

Per i compensi spettanti all'ufficio di avvocatura interna, liquidabili in base a disposizioni regolamentari, è stato assegnato un fondo di €. 120.000,00.

Programma n.2 – Funzioni relative alla giustizia

Il programma ha come obiettivo il funzionamento degli uffici giudiziari

Allo scopo è stata destinata una risorsa di €. 1.290.769,14. Una quota significativa pari ad €. 245.000,00 è utilizzata per il servizio di pulizia ed €. 480.000,00 per il servizio di vigilanza degli uffici giudiziari, negli ultimi anni potenziato con l'istituzione della vigilanza notturna.. Per l'affitto dei locali a servizio degli uffici giudiziari è stata prevista una somma di € 230.000. così risultante:

- locali di via Maiorana per archivi uffici giudiziari	€. 116.403,02
- locali Palazzo ASI PER UFFICI Giudice di Pace	€. 44.719,64
- localini via Traspertino per ufficio di conciliazione	€. 11.712,40
- locali via Natalelli uffici giudiziari per minori	€. 15.094,96
- locali via Maiorana per uffici UNEP	€. 42.069,98

Programma n.3 – Funzioni relative alla polizia municipale

La Polizia Municipale svolge funzioni attinenti le attività di Polizia Locale, Urbana, Rurale e Amministrativa..

Il Corpo della Polizia Municipale cura i rapporti con i cittadini improntati al rispetto della dignità e di tutela dell'utente.

Nelle materia di competenza persegue obiettivi:

- improntati al regolare ed ordinato svolgimento della vita comunitaria, operando al servizio del cittadino per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo cittadino;
- atti a prevenire, reprimere, controllare i comportamenti illegali in materia di polizia rurale, ittica ecc..

Cura il complesso iter sanzionatorio-contravvenzionale e del contenzioso amministrativo riguardante le accertate violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali.

Per espletare le funzioni di competenza la Polizia Municipale ha avuto assegnate risorse, al netto delle spese per il personale dipendente, pari a complessivi € 719.719,23.

Con deliberazione della giunta municipale n. 29 del 28/01/2011 è stato adottato il piano di destinazione dei proventi contravvenzionali preventivati per l'anno 2011 in € 1.200.000,00.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di destinare il 50% dei proventi per le finalità previste dall'art. 208 del codice della strada e precisamente:

a) potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale	€
150.000,00	
b) effettuazione di corsi specifici di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	€
8.000,00	
c) potenziamento attività di controllo circ. stradale.....	€ 110.000,00
d) interventi a tutela sicurezza urbana.....	€ 32.000,00
e) costituzione fondo di assistenza e previdenza polizia municipale	€ 84.000,00
f) acquisto mezzi operativa per il miglioramento dei servizi destinati alla Polizia Municipale	€
90.000,00	
g) assunzioni stagionali a progetto.....	€ 126.000,00

Tale budget in sede di assestamento è stato ridotto ad euro 1.000.000,00 per

Programma n. 4 Funzione relativa alla Pubblica Istruzione e agli Asili Nido

OBIETTIVO PRIMARIO È STATO QUELLO DI GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI BASE, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, NONCHÉ LA REGOLARE PERMANENZA NEI NIDI COMUNALI DEI PICCOLI DISTINTI IN LATTANTI, SEMIDIVEZZI E DIVEZZI.

Le dette finalità sono state perseguite, tra l'altro, mediante i seguenti servizi ritenuti indispensabili:

- il servizio di mensa, esteso giornalmente di circa 1350 utenti;
- Il servizio socio psico pedagogico, esteso a tutti gli alunni in difficoltà di apprendimento, a disagio ambientale, ai disabili, agli alunni a rischio;
- Il servizio di conduzione scuolabus esteso in favore di tutti gli alunni residenti nelle zone rurali al fine di garantire la frequenza scolastica;
- Il servizio di vigilanza alunni scuolabus che garantisce la sorveglianza degli alunni non solo all'interno dei mezzi, ma soprattutto nell'attraversamento delle strade provinciali, permettendo, altresì, la frequenza degli alunni della scuola di base fruitori del servizio scolastico solo in presenza dell'accompagnatore.

E' stato intendimento dell'Assessorato favorire la realizzazione di progetti educativi promuovendoli direttamente o compartecipando economicamente ai progetti promossi dalle scuole. Tra i progetti educativi che si intendono realizzare rientra la sensibilizzazione all'esperienza teatrale e al progetto musicale con la realizzazione di corsi in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Al fine di agevolare le scuole nelle spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e nelle spese varie d'ufficio, di cui il Comune deve farsi carico in applicazione della Legge n. 23 dell'11/1/1996 è stata mantenuta la convenzione con le 12 Istituzioni Scolastiche.

E' stato necessario altresì, per garantire il diritto allo studio, attivare tutte le procedure amministrative per l'assegnazione, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62, delle borse di studio agli alunni frequentanti le scuole elementari e le medie inferiori, nonché per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo (Legge 23/12/1998, n. 448 e L. R. n. 68 del 7 marzo 1976).

Per quanto riguarda i nidi comunali è stato necessario, predisporre il bando e le relative graduatorie per l'inserimento dei 151 piccoli nelle sei strutture comunali. Occorre, altresì, provvedere all'espletamento delle gare per la fornitura dei generi alimentari, per la fornitura dei surgelati, delle carni nonché dei prodotti di pulizia. E' intendimento predisporre delle convenzioni con i nidi privati per l'inserimento dei piccoli che rimangono in lista d'attesa.

Per il funzionamento ricorrente è stata destinata una risorsa, al netto delle spese per il personale del comune, pari ad € 4.179.263,00 contro i € 4.388.4.084,95 dell'esercizio 2010 a Inetto delle spese per il personale.

Per le manutenzioni ordinarie è stata assegnata una risorsa complessiva di € 32.000,00 così distribuita:

- scuole materne ed elem. €. 16.000,00
- scuole medie €. 16.000,00

L'ammontare complessiva della spesa per fitti passivi ha previsto uno stanziamento complessivo di € 220.000,00 comprensivo di € 150.000,00 per l'entrata in esercizio dal 2008 del contratto di locazione dei locali di via Matteotti adibito a sede della facoltà di giurisprudenza :

- scuole materne €. 70.000,00
- istituti universitari €. 150.000,00

Per il funzionamento delle direzioni didattiche è destinata una risorsa di € 90.000,00..

Nel 2011 sono stati mantenuti e potenziati i seguenti servizi:

- a) refezione scolastica, comportante una spesa annua di € 378.600,00
- b) socio-psico pedagogico, con un costo annuo di € 565.000,00
- c) trasporto alunni pendolari, costo annuo € 413.000,00
- d) vigilanza ed assistenza negli scuolabus, costo € 143.000,00.

PROGRAMMA n. 5 Funzione relativa alla Cultura ed ai Beni Culturali

PROGRAMMA n. 7 Funzione Promozione Turistica

OBIETTIVO PRIMARIO DELL'AMMINISTRAZIONE È QUELLO DELLA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI AMBIENTALI, ARCHEOLOGICI, MONUMENTALI PRESENTI NEL TERRITORIO

Oltre al Castello di Donnafugata, Ragusa conta diversi monumenti riconosciuti dall' Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità, ai quali va dato particolare attenzione attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi che li possano adeguatamente promuovere.

Le iniziative e gli interventi da realizzare per raggiungere gli obiettivi programmati sono stati indirizzati:

- all'apertura delle principali Chiese riconosciute patrimonio dell'Umanità attraverso la stipula di una convenzione con la Diocesi di Ragusa;
- al consolidamento del rapporto collaborativo con l'Associazione CIDAC (Associazione delle città d'arte e cultura), nell'intento di entrare in un circuito virtuoso di raccolta fondi e risorse presso la società civile e le comunità, al fine del recupero, la tutela, la conservazione, la valorizzazione dei beni culturali;
- al consolidamento del rapporto con l'Associazione A.V.E.C. (unione delle città Europee di cultura), che si pone la finalità di fare del patrimonio locale un motore di sviluppo economico e sociale.

- al potenziamento del servizio di gestione della Civica Raccolta Carmelo Cappello, al fine di rendere le opere del maestro maggiormente fruibili sia ai cittadini che ai numerosi turisti che ivi giungono.

Particolare attenzione è stata rivolta ai servizi indispensabili per garantire l'ottimale fruizione del Castello di Donnafugata fra questi: il servizio di pulizia, l'incarico del responsabile tecnico e delle attività, le spese di piccola manutenzione, l'ottimizzazione degli orari di apertura del Castello mediante l'attivazione del servizio di volontariato.

La realizzazione nella struttura di eventi culturali diversi anche per promuovere la conoscenza dell'importante maniero.

La valorizzazione dei beni culturali è stata, altresì, al centro di numerose iniziative culturali, oramai istituzionalizzate nel territorio, che mirano al contempo sia alla divulgazione del nostro patrimonio che alla promozione della cultura.

Si prevede, infatti, di realizzare le seguenti manifestazioni culturali la cui attivazione è vincolata al finanziamento da parte della Regione della L.R. 61/81

11. Festival Organistico Internazionale “ Città di Ragusa” (Importante rassegna musicale che oltre a proporre di fama nazionale ed internazionale mira alla valorizzazione del patrimonio organistico delle Chiese cittadine di Ragusa Superiore ed Ibla);
12. Concorso Internazionale “Ibla Gran Prize”, articolato in diverse sezioni musicali che vede coinvolti più di cento musicisti provenienti da diverse nazioni nella splendida cornice barocca di Ragusa Ibla.

Tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione vi è stato quello della **promozione delle attività culturali**, al fine di facilitare la diffusione e la crescita culturale della cittadinanza attraverso conferenze, convegni, mostre, spettacoli teatrali, concerti quale la stagione concertistica “Melos” ed altre iniziative organizzate direttamente dal Comune e/o promosse da terzi (Enti, associazioni etc...) con il sostegno economico del Comune. Particolare attenzione sarà data al Teatro amatoriale e al cinema.

Al **Centro Servizi Culturali** per consentire l'importante azione culturale, ormai consolidata negli anni, svolta con i fondi del Comune, si è assegnata la somma di € 35.000,00.

Altre risorse sono state destinate alla Biblioteca per gli abbonamenti ai periodici, alle riviste o per l'incremento del fondo libraio, per sostenere il restauro e la rilegatura di volumi, nonché per sostenere l'attività pregevole e/o editori locali attraverso l'acquisto di numero di copie. Sarà valorizzato il patrimonio librario favorendo le visite guidate delle scolaresche.

La valorizzazione, la fruizione dei beni culturali e la promozione di attività culturali costituiscono obiettivi di programma.

La Città di Ragusa conta diversi monumenti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio mondiale dell'umanità, ai quali è stata data particolare attenzione.

In particolare:

- Il Palazzo della Cancelleria edificato nella prima metà del XVIII secolo dalla Famiglia Nicastro.
- La Chiesa di Santa Maria dell'Itria, appartenente all'Ordine dei Cavalieri di Malta e costruita nel XIV secolo.
- Il Palazzo La Rocca, costruito intorno al 1765 per iniziativa di don Saverio La Rocca, barone di S. Ippolito.
- La Chiesa di Santa Maria del Gesù, edificata dai Frati Minori Riformati attorno al 1636.
- La Chiesa di San Francesco all'Immacolata, dedicata a San Francesco d'Assisi, sorta nella seconda metà del secolo XIII.
- Il Palazzo Bertini, edificato alla fine del settecento.
- La Chiesa di San Giorgio, antica Chiesa Madre della Città.
- La Chiesa di S. Giuseppe, edificata a partire dal 1756 per iniziativa delle monache Benedettine.

- Il Palazzo Casentini, edificato nel XVIII secolo per iniziativa del barone Raffaele Casentini.
- La Chiesa del Purgatorio, edificato attorno la metà del XVII secolo.
- Il Palazzo Battaglia.
- La Chiesa di Santa Maria delle Scale, edificata dai Monaci Cistercensi nella prima metà del secolo XIII.
- Il Palazzo Vescovile Schininà edificato alla fine del XVIII secolo.
- La Chiesa di San Filippo Neri sorta nel 1636.
- La Chiesa di Santa Maria dei Miracoli edificato attorno al XVII secolo.
- La Chiesa di San Giovanni Battista, attuale Chiesa Madre della Città.
- Il Palazzo Zacco edificato nella seconda metà del XVIII secolo.

Il Palazzo Sortino Trono edificato nel 1778

L'Amministrazione ha inteso , altresì, perseguire l'obiettivo della valorizzazione e del sostegno delle tradizioni popolari.

Tale finalità è stata perseguita:

- c) sostenendo economicamente le feste patronali di San Giorgio, di San Giovanni e la festa di Santa Maria di Portosalvo a Marina di Ragusa.
- d) mantenendo la convenzione con la locale banda musicale affinché accompagni le varie manifestazioni civili e religiose.
- e) favorendo, in generale, le iniziative che valorizzano le tradizioni religiose e culturali del territorio.
- f) migliorando la fruizione della civica raccolta Cappello mediante l'impiego di personale del servizio civile e dell'associazionismo del volontariato
- g) attivando la gestione del palazzo Zacco per adibirlo a palazzo della cultura e museo della ragusanità

ALTRO OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE È STATO QUELLO DELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E DELL'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI SOPRATTUTTO NEL PERIODO ESTIVO.

Le dette finalità sono state perseguite, tra l'altro, mediante le seguenti iniziative:

- Partecipazione a Fiere nazionali ed internazionali sul territorio;
- Acquisto di spazi promozionali nelle principali riviste turistiche e di opuscoli e/o stampati da destinare agli sportelli turistici di Piazza San Giovanni e di marina di Ragusa;
- Attivazione di un servizio di guida turistica a Ragusa Ibla;
- Garantire l'apertura di uno sportello turistico a Ragusa Ibla;
- Garantire l'apertura di uno sportello turistico a Piazza San Giovanni;
- Apertura di uno sportello Turistico a Marina di Ragusa nei mesi estivi;
- Finanziare eventi che possano favorire la promozione turistica.
- L'organizzazione dell'Estate Iblea, (saranno organizzate serate di animazione e di spettacolo a Ragusa Ibla, a Marina di Ragusa e al Castello di Donnafugata ed in alcuni quartieri e contrade della città per animare le serate dei residenti, dei villeggianti e dei turisti che affollano numerosi la nostra città e le nostre coste nel periodo estivo;
- Il sostegno economico della manifestazione "Ibla Buskers";
- Organizzazioni di spettacoli vari durante l'anno;
- Il sostegno economico della manifestazione "Addio all'Estate";

- Iniziative di spettacolo in occasione del Natale;

Per l'espletamento degli interventi in campo culturale è stata assegnata una risorsa di € 338.740,00 con una contrazione di spesa pari ad circa € 200.000,00 rispetto all'assestato 2010.

Per l'esecuzione delle attività in campo turistico sono state individuate risorse per complessivi € 200.910,00 in netta riduzione con l'assestato 2010.

PROGRAMMA n. 6 Funzione settore Sportivo

UNO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE È QUELLO DELLA PIENA UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NEL TERRITORIO

La piena utilizzazione degli impianti sportivi con l'allargamento delle fasce orarie di utilizzazione è l'obiettivo finalizzato alla promozione e allo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Per favorire dette finalità saranno realizzate, tra l'altro, le seguenti iniziative:

- **Funzionamento degli impianti:** verrà assicurato lo svolgimento di tutte le gare di campionato delle varie discipline sportive in conformità a quanto verrà previsto dalle federazioni sportive nei vari comunicati in particolare:
 - **Piscina:**
E' stato inaugurato l'impianto natatorio a fine 2009 con la cessazione del servizio alternativo alla piscina e la gestione dello stesso è stata data al CONI.
 - **Impianto per il tennis:**
Il circolo del tennis di Ragusa continuerà a gestire l'impianto di tennis di contrada Tabuna;
 - **impianto per l'equitazione:**
E' proseguito il controllo per la verifica della corretta ed efficiente gestione del Maneggio di contrada Selvaggio , gestito dalla Società Ippica Ragusana;
 - **Altri Impianti Sportivi gestiti direttamente dal Comune:**
Si è posto in essere una corretta ed efficiente gestione degli impianti gestiti direttamente dal Comune con l'organizzazione del personale in modo da assicurare la massima utilizzazione. Verranno perseguiti i risultati di migliorare le strutture sportive e ricreative sia per la qualità intrinseche dell'impianto sia in termini di ampliamento delle fasce orarie destinate alla fruizione da parte dell'utenza. Verranno migliorate e completate le dotazioni di attrezzature che potranno agevolare i compiti di pulizia, disinfezione ed igiene nonché la manutenzione di tutti gli impianti.
- **Manifestazioni e attività sportive:**
 - Si è partecipato alle manifestazioni sportive organizzate da soggetti terzi;
 - Il Comune ha organizzato alcune manifestazioni, anche a rilevanza nazionale, direttamente tramite il servizio sport
- **Centri di Avviamento allo Sport:**
 - Si è continuato anche per il 2011 alla istituzione dei CAS .
- **Giochi sportivi studenteschi;**
 - di concerto con il Provveditorato agli studi si sono incentivati i Giochi sportivi studenteschi delle varie discipline e pertanto il servizio si impegnerà nella organizzazione delle fasi provvedendo a tutti gli adempimenti necessari ;

Per l'anno 2011 per gli interventi nel campo dello sport sono state assegnate risorse pari a complessivi € 1.078.681,98 comprensivi della spesa per il personale contro € 1.293.492,07 dell'assestato 2010.

Programma n.8 – Viabilità

Programma n. 9 - Gestione del Territorio e dell'ambiente

Il programma comprende gli interventi nei seguenti settori: urbanistica, edilizia residenziale pubblica, protezione civile, servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, verde pubblico.

Anche nell'esercizio 2011 sono state impiegate importanti risorse nel campo delle manutenzioni: pubblica illuminazione, vie e piazze, messa in sicurezza di edifici scolastici, interventi nelle palestre comunali, integrazione delle risorse necessarie per il completamento di opere pubbliche iniziate negli anni precedenti.

Alla fine del 2007 sono stati stipulati due importanti mutui con la cassa depositi e prestiti che daranno un impulso certamente positivo e determinante per la salvaguardia del nostro territorio. Il primo di € 1.800.000,00 finalizzato alla manutenzione straordinaria di via e piazze ed il secondo sempre di € 1.800.000,00 per la manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

Tali mutui, completata la fase di preammortamento, sono a regime sul bilancio dall'esercizio finanziario in corso.

Per le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono state assegnate risorse pari a complessivi € 2.507.000,00 nei seguenti campi di intervento:

	ordinarie	straordinarie
- Interventi negli stabili comunale	€ 16.000,00	€ 125.000,00
- Manutenzione edifici pubblici	€ 170.000,00	€ 40.000,00
- Interventi di manutenzione vie e segnaletica stradale	€ 150.000,00	€ 305.000,00
- Interventi di manutenzione edilizia scolastica	€ 16.000,00	€ 466.600,00
- Interventi di manutenzione impianti sportivi		€ 120.000,00
- Interventi nei cimiteri	€ 50.000,00	€ 20.000,00
- Interventi negli impianti idrici e fognari	€ 260.000,00	€ 200.000,00
- Interventi nel verde pubblico	€ 160.000,00	
- Interventi parco Castello Donnafugata	€ 54.000,00	
- Interventi di pubblica illuminazione	€ 150.000,00	€ 120.000,00
- Interventi di manutenzione Teatro Tenda	€ 20.000,00	
- Interventi di manutenzione Castello Donnafugata	€ 14.000,00	€ 55.000,00
-		

Il costo per la fornitura di energia elettrica per la pubblica illuminazione è preventivato in €. 1.500.000,00. Per gli interventi di manutenzione ordinaria è stata assegnata una risorsa significativa pari a 170 mila euro, importante intervento che consentirà di venire incontro alla impellenti esigenze del territorio.

E' stato redatto il piano particolareggiato delle aree peep e i programmi costruttivi , di cui già 11 piani di lottizzazione sono stati adottati dal Consiglio Comunale. E' stato redatto il documento definitivo del piano strategico "Terre Iblee – Mari e Monti", approvato dalla Regione in via definitiva nel mese di novembre. Si è realizzato il S.I.T.R. ovvero il sistema informatico

territoriale regionale , di cui le prime banche dati sono state inserite (stradario, toponomastica, numeri civici, catastali), E' stato adeguato il Piano di Urbanistica Commerciale al P.R.G. ed è stato pubblicato il bando per “manifestazione di interesse alla realizzazione di strutture alberghiere”, con 24 richieste presentate in corso di istruttoria.

Per la manutenzione del verde pubblico è stata assegnata una risorsa di €. 160.000,00.

Per la manutenzione del parco del Castello di Donnafugata è stata assegnata una risorsa di € 55.000,00

L'Ente ha approvato il 26 aprile il conto di bilancio per l'anno 2011 con un avanzo di € 4.378.271,98 per come di seguito elencato

Il conto del bilancio per l'esercizio 2011 presenta, in termini di risultato contabile di amministrazione, le risultanze come indicate nella seguente tabella.

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2011		
Fondo di cassa al 01/01/2011		7.944.477,59
+ riscossioni effettuate		
in conto residui	38.715.087,45	
in conto competenza	<u>53.315.697,85</u>	
		92.030.785,30
- pagamenti effettuati		
in conto residui	28.215.900,56	
in conto competenza	<u>66.231.974,53</u>	
		94.447.875,09
Fondo di cassa al 31/12/2011		5.527.387,80
+ somme rimaste da riscuotere		
in conto competenza	43.503.156,58	
in conto residui	<u>50.930.699,96</u>	
		94.433.856,54
- somme rimaste da pagare		
in conto competenza	29.731.499,96	
in conto residui	<u>65.851.472,40</u>	
		95.582.972,36
Avanzo di amministrazione al 31/12/2011		4.378.271,98

Il risultato finanziario complessivo dell'Ente nel 2011 è positivo ed è dovuto ad un risultato della gestione di competenza positivo per Euro 855.379,94. dovuto principalmente al

contenimento della spesa corrente nel rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità ed ad un risultato della gestione residui positivo grazie alle economie sui lavori aggiudicati negli esercizi precedenti. La politica fiscale ha consentito il raggiungimento, in termini di risorse da accertare degli obiettivi assegnati in fase di previsione, con incremento talvolta del gettito stimato (vedi tosap grazie al recupero di morosità pregresse) e tarsu grazie all'attività svolta dal servizio con il comma 340..

**ENTRATE TRIBUTARIE
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON LE PREVISIONI INIZIALI**

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2011	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
ICI	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00%
TARSU	11.057.289,32	11.211.543,20	154.253,88	1,38%
Addizionale comunale IRPEF	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00%
Addizionale energia elettrica	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00%
TOSAP	495.000,00	638.946,65	143.946,65	22,53%

Ad integrazione delle tabelle suindicate è utile evidenziare, in estrema sintesi, il contenuto descrittivo dei programmi delineati dall'amministrazione precisando che l'attività amministrativa nell'esercizio 2011 è stata condizionata dallo svolgimento delle elezioni amministrative del 29 e 30 maggio. Le principali attività svolte dai vari servizi possono essere così riassunte:

Si è provveduto ad ottimizzare la qualità dei servizi resi ai cittadini mediante l'acquisto di nuovo software di gestione integrata dell'Anagrafe, stato civile ed elettorale. E' stata istituita una seconda postazione di rilascio della Carta d'identità a seguito dell'entrata in vigore del d.l. 13 maggio 2011, n. 70 recante "prime disposizioni urgenti per l'economia". E' stato attivato l'ufficio del XV censimento generale della popolazione secondo le istruzioni impartite dall'Istat.

Si è dato il via al progetto per l'affidamento della gestione del nuovo canile comunale tendente a potenziare le azioni di contrasto al fenomeno del randagismo. La realizzazione della struttura è stata completata nel primo semestre del 2011 e dopo il collaudo l'ufficio ha predisposto gli atti per l'autorizzazione alla gestione del canile, sebbene la volontà da parte della Regione di autorizzare un canile –sanitario e non un canile rifugio ha allungato i tempi di approvazione del bando per l'affidamento all'esterno, stante la mancanza di personale specializzato in materia, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici.

Sempre in materia di progettazione è stato presentato il progetto definitivo del teatro della Concordia da parte dei professionisti incaricati, alla luce delle indicazioni fornite dalla

Commissione Risanamento Centri storici. E' stata conclusa la redazione del Piano Colore che permetterà di impartire le direttive a tutti coloro che intendono intervenire nelle facciate del centro storico, al fine di armonizzare l'aspetto estetico cortine edilizie.

Si è continuato ad investire sul porto turistico di Marina di Ragusa attraverso l'approvazione del progetto "Water Front" e l'individuazione delle modalità di affidamento dei lavori da realizzare. E' stato acquisito il finanziamento dell'opera di riqualificazione della piazza Duca degli Abruzzi e via Tindari, e completati i lavori del primo step della palazzina da adibire a sede uffici tributari per migliorare il servizio al pubblico.

Sono stati affidati i lavori di costruzione della condotta fognaria a servizio del nuovo ospedale di C.da Cisternazzi, e di costruzione della rete di distribuzione idrica di c.da Puntarazzi.

Questi, in sintesi, gli elementi piu' significativi dell'azione svolta dall'amministrazione oltre all'assolvimento dei servizi istituzionali propri della mission dell'Ente.

**SETTORE IV – GESTIONE AFFARI PATRIMONIALI,
CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI**

A conclusione del primo anno di attività della amministrazione scaturita dalle elezioni amministrative del 2011 si rappresenta il lavoro svolto nei singoli servizi che compongono il Settore IV.

1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO

Durante il periodo in osservazione, oltre alla ordinaria gestione dei contratti di locazione e di concessione, sono state portate a termine le seguenti attività:

PERMUTE tra il Comune di Ragusa e :

- o la ditta “ND COSTRUZIONI” ,che cede e trasferisce al Comune terreni in c.da Palazzello, per complessivi mq. 7.261 ed in via del Mercato. a titolo di conguaglio il Comune di Ragusa percepisce dalla società “ ND”, € 3.600,00 ;
- o la ditta “INFISUD” che cede e trasferisce al Comune terreni in c.da Cisternazzi per una sup. di mq. 3.525, ricevendone quale corrispettivo altrettanti terreni, per mq. 3.525 in c.da Cisternazzi;

ACQUISIZIONI gratuite :

- di un'area, complessiva di mq. 15.871, in attuazione del programma costruttivo per n. 120 alloggi di edilizia economica e popolare (Società” ELLEPI” e “TECNOIMPIANTI”) in Ragusa, c.da Pendente, superficie catastale ;
- di un'area, complessiva di mq. 5.523, in attuazione del programma costruttivo per n.40 alloggi di edilizia economica e popolare, (Società Cooperativa “C.D.S.”), in Ragusa, c.da Nunziata;
- di un'area, complessiva di mq.3.744, in attuazione del programma costruttivo per n.184 alloggi di edilizia economica e popolare, (Società Cooperativa ““C.D.S.” - “CASA FUTURA” - “RESEDIL“), in Ragusa, C.da Monachella;
- di un'area, complessiva di mq.2.080, in attuazione del programma costruttivo per n.16 alloggi di edilizia economica e popolare (Società Cooperativa “ BELVEDERE”), in Ragusa, C.da Cisternazzi;
- di un'area, complessiva di mq.1.654, in attuazione del programma costruttivo per n.14 alloggi di edilizia economica e popolare (Società Cooperativa “GARBASIO”),in Ragusa , C.da Nunziatella;
- di un'area, complessiva di mq.9.529, in attuazione del programma costruttivo per n.66 alloggi di edilizia economica e popolare (Impresa CILIA Salvatore), in Ragusa , C.da Monachella;
- di un'area, complessiva di mq.4.127, in attuazione del programma costruttivo per n.13 alloggi di edilizia economica e popolare (Società Cooperativa “BEGONIA “), in Ragusa , C.da Selvaggio;
- di un'area, complessiva di mq.6.799, in attuazione del programma costruttivo per n.52 alloggi di edilizia economica e popolare (Società Cooperative edilizie “GLI ULIVI-ELLEPI- IL GARBASIO”) in c.da Pendente;
- di un'area, complessiva di mq.874,80 , in attuazione del progetto di lottizzazione interessante un'area ubicata in contrada Fortugno, S.P. 25 Ragusa- Marina di Ragusa, lottizzanti, (“ SPATA- Vincenzo-AREZZI M. -CASCONI C.la);

- di un'area, complessiva di mq. 4.705, in attuazione del progetto di lottizzazione interessante un'area ubicata in contrada Castellana, Via Portovenere, ditta (“ TIDONA COSTRUZIONI S.R.L.”);
- -- di un'area, complessiva di mq.5.067,20, n attuazione del progetto di lottizzazione interessante un'area ubicata in contrada Beddio-Pianetti, lottizzanti(“ CRISCIONE – OTTAVIANO”);
- di un'area, complessiva di mq.1.975,in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in C.da Monachella;
- di un'area, complessiva di mq.2.238, in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in C.da Pendente , per la realizzazione di un edificio da adibire ad uffici, (“ ditta CL Costruzioni s.r.l.”)
- di un'area, complessiva di mq.3.858, in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in Via Ricci a Marina di Ragusa, per la realizzazione di un insediamento turistico;
- di un'area, complessiva di mq.7.613,00 , in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in C. da Castellana a Marina di Ragusa per la realizzazione di un insediamento turistico;
- di un'area, complessiva di mq. 1.510, in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in c.da Magni, per la realizzazione di un insediamento produttivo;
- di un'area, complessiva di mq.17.127,16 , in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, in c.da Croce-Robbanova, viale delle Americhe, per la realizzazione di un complesso produttivo a servizio del centro commerciale;
- di un'area, complessiva di mq. 3.200,00, In c.da Cimillà,in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia, per la realizzazione di un insediamento produttivo sede concessionaria Peugeot;
- di un'area, complessivi mq. 728 , a ridosso delle vie G. Cartia ed Ettore Fieramosca, per la realizzazione della rotatoria;
- di un'area, complessivi mq 7.526, in Via Ettore Fieramosca, c.da Bruschè , per la realizzazione della rotatoria, (società f.lli BAGLIERI);

CONCESSIONE DI SUOLO:

- di mq. 5.403, in diritto di superficie al Consorzio di Bonifica n. 8 di Ragusa,,in c.da Palazzello, a ridosso della via della Costituzione per la costruzione di una struttura da adibire a laboratorio analisi ;

CESSIONE :

- in diritto di proprietà alla Parrocchia PIO X , dell'area già concessa in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di € 63.104,80;i
- n diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €. 5.500,00 ;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €. 5.476,55 ;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €2.375,07 ;

- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €.4.721,22 ;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €.2.375,07;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €.1.411,92;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €.10.577,34;
- in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie, a fronte di un pagamento di €.3.103,16
- all'ENEL DISTRIBUZIONE SPA” di uno stacco di terreno in Ragusa, C.da Castellana, della superficie di mq. 10, per la posa in opera della cabina elettrica di trasformazione di energia elettrica , a fronte di un pagamento di €. 700,00

2° - SERVIZIO - GESTIONE APPALTI PUBBLICI -

Il personale del servizio, oltre a concludere l'aggiornamento annuale dell'albo dei cottimi”, ha predisposto l'albo dei fornitori per le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia.

Il gruppo di lavoro si è fatto carico e si fa tuttora carico di fornire consulenza in materia di affidamenti di contratti pubblici sia alle strutture interne all'ente che alle imprese concorrenti, anche se non è stata ufficialmente disposta l'apertura di uno sportello di consulenza previsto dal codice. Il servizio non ha attualmente le risorse necessarie per la sua attivazione.

Nel periodo in osservazione sono stati messi a gara i seguenti **lavori**:

data Pub.	Oggetto	Base D'asta	
13/06/2011	13/06/2011 lavori di mitigazione rischio idrogeologico del versante nord di ragusa centro tra la via addolorata e la via nicastro.	1.108.699,96	€
21/06/2011	21/06/2011 completamento parcheggio interrato in piazza stazione – piazza del popolo.	109.500,00	€
29/07/2011	29/07/2011 appalto lavori di ristrutturazione e totale adeguamento alle vigenti normative del frigomacello ex esa	1.038.514,29	€
29/12/2011	29/12/2011 lavori di recupero immobili comunali di corso don minzoni n.2/4 e via xi febbraio n.46 al servizio della caserma dei carabinieri a ragusa ibla.	527.146,70	€
19/03/2012	19/03/2012 lavori di “riqualificazione di piazza duca degli abruzzesi a marina di ragusa”.	1.054.585,00	€
02/04/2012	02/04/2012 ristrutturazione compendio edilizio ex c.p.t.a di via n.colajanni in ragusa da adibire a centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari.	€ 1.509.920,56	
08/05/2012	08/05/2012 manutenzione straordinaria delle vie grazia deledda e palmiro togliaati in danno alla lottizzazione marchesa carlotta schinina	€ 160.000,00	

E le seguenti **forniture di beni e servizi**:

data Pub.	Oggetto	Base D'asta	
07/06/2011	07/06/2011 appalto relativo all'affidamento del servizio di vigilanza ed assistenza alunni pendolari fruitori degli scuolabus comunali – biennio scolastico 2011/2012 – 2012/2013.	327.603,36	€
22/07/2011	22/07/2011 nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio socio psico pedagogico per il biennio scolastico 2011/2012 - 2012/2013.	1.084.615,40	€

08/08/2011	08/08/2011 affidamento servizi finalizzati alla promozione dell'area montana degli iblei per la realizzazione del progetto avventura negli iblei	44.650,00	€
05/10/2011	05/10/2011 servizio di nolo, installazione e manutenzione delle luminarie artistiche in occasione del natale 2011	41.322,00	€
28/10/2011	28/10/2011 affidamento servizio di vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del palazzo di giustizia.	1.214.190,00	€
08/11/2011	08/11/2011 servizio socio psico pedagogico in favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei comuni rientranti nell'ambito territoriale del distretto n.44	115.901,30	€
26/01/2012	26/01/2012 procedura aperta per l'affidamento di alcuni servizi cimiteriali	249.705,00	€
31/01/2012	31/01/2012 affidamento del servizio socio psico pedagogico in favore delle scuole dell'obbligo dei comuni rientranti nel distretto territoriale n.44	12.078.265,00	€
14/03/2012	14/03/2012 affidamento in concessione biennale del servizio di rimozione e custodia dei veicoli in sosta vietata o abbandonati su area pubblica.	206.611,57	€
30/03/2012	30/03/2012 procedura aperta per l'affidamento dei servizi idrici per l'anno 2012 suddivisi in tre lotti.	1.119.314,80	€
23/04/2012	23/04/2012 affidamento servizio centro-socio ricreativo per disabili gravi nel comune di santa croce camerina	67.241,52	€

3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI -

Il servizio ha svolto l'ordinaria attività di gestione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali nei tre cimiteri cittadini rilasciando circa n. **333** autorizzazioni per seppellimenti di salme e resti mortali nelle sepolture private, per esumazioni ed e stumulazioni, ordinarie e straordinarie.

Durante l'anno, sono state perfezionate con contratto 65 concessioni (loculi, cellette, suoli decennali, suoli x 99 anni).

Per dare risposta alla domanda di spazi (lotti, loculi, tombe) per il seppellimento, l'Amministrazione si è impegnata su due fronti:

1. Definire l'entità delle tombe abbandonate e procedere alla loro vendita mediante asta, immediatamente dopo la notifica della revoca ai concessionari individuati.
2. Procedere alla realizzazione di nuovi loculi nei tre cimiteri di Ragusa. A tale scopo, dopo aver fissato con deliberazione n.345 del 22 settembre 2011 le nuove tariffe di loculi e cellette, è stato disposto di avviare una campagna di prenotazione della prima tranche di loculi e cellette, la cui edificazione sarà avviata non appena conclusa tale fase.

Seguendo le disposizioni dell'Amministrazione, che ha ritenuto di riconoscere un diritto di prelazione nella prenotazione a coloro che dal 1987 avevano presentato istanza di assegnazione, dal febbraio 2012, si sta procedendo a notificare a tutti i soggetti in elenco l'invito a cogliere tale opportunità. Alla data del 6 giugno erano state convocate 895 persone. Di queste solamente 95 hanno aderito all'invito. Il dato potrebbe apparire deludente, ma occorre piuttosto tener conto che si tratta, finora, di persone che avevano presentato l'istanza nel decennio 87-97. Quindi era atteso che la maggior parte di loro avessero "soddisfatto" in altro modo il loro bisogno. E' prevedibile che l'adesione crescerà non appena ci si avvicinerà alle istanze prodotte nell'ultimo decennio. Ne è una riprova il fatto che, la percentuale di adesione per le cellette, i cui elenchi di prenotazione risalgono, al più tardi, al 2007 è molto più alta. Infatti su 283 finora invitati, hanno aderito in 119 .

Ad ogni buon conto, alla data del 6 giugno, tra caparre e versamenti integrali, sono stati incassati , per i loculi, . € 350.353,00 e per le cellette € 52.117,00.

SETTORE V – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO,
ATTIVAZIONE PROGRAMMI COMPLESSI

1. Piano di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.)

- Dopo l'approvazione della variante per le aree destinate all'Edilizia Economica e Popolare, si è preceduto alla definizione della viabilità principale ed alla ripartizione delle aree in comparti;
- Sono già stati approvati 13 piani di lottizzazione inseriti nei vari comparti come sopra definiti;
- I relativi progetti edilizi sono stati esitati prima dalla Commissione Edilizia e poi dal Dirigente;
- Le relative concessioni edilizie sono state rilasciate;
- Inoltre sono stati approvati i progetti di opere di urbanizzazione per i comparti interessati e le relative Concessioni Edilizie rilasciate;
- Complessivamente i piani attuativi e le concessioni rilasciate riguardano circa 850 alloggi e una superficie territoriale di circa 450.000mq.-

2. Redazione del Documento Definitivo del Piano Strategico “Terre Iblee – Mari E Monti (Comuni di Ragusa, Chiaramonte, Monterosso, Giarratana e Scicli)

- Dopo l'approvazione del Documento intermedio da parte del Nucleo di Valutazione Regionale, è stato trasmesso il Documento Definitivo-
- A Febbraio 2011 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la richiesta di chiarimenti per alcune Osservazioni espresse sul Piano;
- Dette Osservazioni sono state analizzate e controdedotte di concerto con la Ditta incaricata della Redazione del Piano e con lo stesso Assessorato Regionale Competente;
- Le integrazioni al Documento definitivo sono state trasmesse a fine luglio alla Regione per l'approvazione definitiva del Piano;
- A fine Novembre 2011 la Regione ci ha trasmesso il Decreto di Approvazione del Piano;
- Il monitoraggio dei bandi di finanziamento per l'attivazione del Piano è sempre attivo;
- Si è provveduto inoltre alla rendicontazione della spesa per ottenere l'erogazione dell'ultima rata del finanziamento –

3. Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.U.D.M.)

Il Piano di utilizzo del Demanio Marittimo, dopo l'adozione da parte del Consiglio Comunale, ha seguito il suo iter per l'approvazione definitiva da parte della Regione –

- Il rapporto preliminare per la procedura VAS è stato trasmesso all'ufficio Regionale servizio VIA – VAS e agli Enti competenti in materia;
- Il piano è stato ritenuto assoggettabile alla Valutazione Ambientale Strategica e l'iter era in corso;
- Nel frattempo la Regione nel mese di Luglio 2011 ha pubblicato sulla G.U.R.S. le nuove linee guida per la redazione dei Piani di utilizzo del Demanio Marittimo;
- Con circolare dell'ARTA – servizio Demanio Marittimo, nel mese di Ottobre il Dirigente Regionale ha comunicato che, per i piani già presentati, la Regione avrebbe proceduto all'istruttoria e avrebbe comunicato successivamente l'esito con le eventuali richieste di variazioni per l'adeguamento delle Nuove Linee Guida;
- Si è in attesa di ricevere la Valutazione -

4 - Piani Particolareggiati di Recupero Urbanistico (P.P.R.U.)

Dopo l'adozione dei 24 Piani di Recupero da parte del Consiglio Comunale e l'adozione delle controdeduzioni delle 241 osservazioni – opposizioni pervenute, i piani sono stati trasmessi alla Regione per l'approvazione definitiva-

- E stata strsmessa al servizio VIA – VAS la richiesta di assoggettabilità alla procedura V.A.S.;
- Fine Dicembre 2011 l' ARTA ci ha notificato il Decreto Dirigenziale di Approvazione dei Piani compreso l'esclusione della Procedura V.A.S.
- Il Decreto di Approvazione è stato pubblicato all'albo pretorio per cui da Gennaio 2012 i piani risultano attuativi;
- Si è provveduto ad attuare le procedure contenute nei piani e nel Decreto di Approvazione e cioè:
 - a) Delibera di G.M. per l'approvazione dello schema di convenzione prevista da allegare ai piani di lottizzazione nelle ZTU – A, già approvate in Giunta e in attesa di passare in C.C.
 - b) Delibera di G.M. per la cessione delle aree nella ZTU –B per i lotti inferiori o uguali al doppio del lotto minimo/medio;
 - c) Delibera di G.M. per la monetizzazione delle aree nelle Z.T.U.-B per i lotti inferiori o uguali al lotto minimo/medio.
- Sono già stati presentati e esaminati alcuni progetti ricadenti all'interno dei P.P.R.U.

5 - Piano degli impianti Pubblicitari

Superata la fase transitoria con la redazione del Piano di Compatibilità degli impianti esistenti si è proceduto al censimento degli impianti abusivi non compatibili e riportati sulla cartografia;

La procedura per la dismissione degli impianti abusivi e lo spostamento di quelli autorizzati, ma non più compatibili, è stata portata avanti.

La trasmissione della prima lettera è stata inviata alle ditte interessate.

- Alcune Ditte hanno ottemperato all'ingiunzione;
- In seguito vista l'inerzia delle ditte, è stata trasmessa la lettera di inizio procedura per la rimozione forzata e in danno per le ditte conosciute ed è stato pubblicato l'avviso pubblico sul sito del Comune e tramite manifesti per le ditte abusive e sconosciute per mancanza di logo sui cartelloni pubblicitari.
- Per la dismissione d'ufficio si resta in attesa di stanziamento di fondi necessari per attivare la gara d'appalto -
- Nel frattempo si è proceduto al rilascio di autorizzazioni e/o di regolarizzazione di nuovi impianti per le ditte ottemperanti-
- Inoltre le autorizzazioni rilasciate sono state trasmesse all'ufficio tributi per la regolarizzazione della tassa di pubblicità.

6 - Gestione degli strumenti Urbanistici Generali

La gestione degli strumenti Urbanistici generali nel periodo considerato ha avuto un'intensa attività ed in particolare sono stati effettuati i seguenti adempimenti:

- 1) 15 Delibere di approvazione di Consiglio Comunale per piani attuativi in area PEEP;
- 2) 9 Delibere di approvazione di Consiglio Comunale per piani di lottizzazione in area "Dp Produttiva" e "Produttiva mista a spazi pubblici";
- 3) 6 Delibere di approvazione di Consiglio Comunale per aree "Residenziali" e "residenziale miste a spazi pubblici";
- 4) 19 Determine Dirigenziali di autoesclusione dalla procedura VAS;

- 5) 8 Varianti ordinarie al PRG;
- 6) 2 Varianti ordinarie tramite conferenza di servizio;
- 7) Istruttoria di 26 richieste di riqualificazione Urbanistica per decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio. Le riqualificazioni vanno in variante al PRG e necessitano della procedura VAS. L'iter per le varianti è stato attivato ed è in corso;
- 8) Diverse Determinazioni Dirigenziali di Valutazione d'Incidenza su progetti in area SIC e Z.P.S.

7 – Adeguamento del PRG al Decreto di Approvazione n. 120

Dopo l'adeguamento del PRG al Decreto di approvazione n.120 art.4, la Regione ha richiesto le varianti al Piano per l'adeguamento delle zone stralciate dall' art. 5.

- Le zone stralciate riguardano oltre alle aree PEEP ed ai PPRU le cui varianti sono già state approvate:
 - a) le opere realizzate ai sensi dell'ex art. 4 denominate attività edilizie;
 - b) le Prescrizioni Esecutive;
 - c) le zone B di Marina e Punta Braccetto;
 - d) le lottizzazioni.
- Le Delibere di G.M. “proposta per il Consiglio” per le superiori varianti sono pronte, e saranno sottoposte alla GM nei prossimi giorni;
- Dopo l'approvazione da parte del C.C. saranno trasmesse all'ARTA per l'approvazione definitiva;
- Con questi atti l'iter dell'adeguamento definitivo del P.R.R. è stato completato.

8 – Realizzazione S.I.T.R.

Dopo la messa in funzione del Sistema Informatico Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e l'inserimento delle prime banche dati (stradario), toponomastica e numeri civici)

- Si è proceduto all'inserimento di altre banche dati (censimento, catastali)
- Sono in corso ulteriori inserimenti di banche dati (Concessioni edilizie, autorizzazioni, DIA)
- Nel 2010 è stato presentato a finanziamento, nell'ambito dei PISU per un importo di €. 70.000,00, un progetto per il potenziamento del sistema.
- Nel 2011 il progetto è stato finanziato con Decreto Regionale
- La gara d'appalto è stata espletata e la ditta aggiudicatrice ha proceduto all'aggiornamento ed al potenziamento del sistema.

9 – Partecipazione al Piano di dismissione degli Immobili Comunali

Dopo il censimento delle aree cedute al Comune tramite perequazione (ex art.4) e la verifica degli atti di cessione tutte le aree sono state visualizzate sulla cartografia:

- Tutti gli atti sono stati trasmessi all'ufficio contratti per la stipula degli atti mancanti e molte aree sono già state acquisite al patrimonio Comunale;
- Si è inoltre proceduto al reperimento / censimento di tutte le altre aree di proprietà comunale
- Si continua con la stima delle aree e la valutazione sulla possibilità di alienazione secondo le richieste del settore contratti: molte sono già state effettuate.

10 – Bando per manifestazione di interesse alla realizzazione di Strutture Alberghiere

- Il bando e l'allegato A per la manifestazione d'interesse alla realizzazione di Struttura Alberghiere è stato pubblicato;
- Alla scadenza, il 30 ottobre 2011, sono state presentate 24 richieste con i relativi progetti;
- L'istruttoria prelibare di ammissibilità è stata effettuata;
- La proposta di deliberazione alla G.M. – proposta per il Consiglio, del Dirigente è stata presentata nel mese di aprile;
- Dopo l'adozione della G.M. ed i differenti passaggi nelle commissioni Consiliari, la deliberazione di ammissibilità è stata adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 6 giugno 2012 ;
- Gli adempimenti relativi alla proposta di variante al PRG sono in corso.

11 – Piani Integrati di Sviluppo Territoriale (PIST) e Piani Integrati di Sviluppo Urbano (PISU)

- Presentazione alla Regione dei PIST e dei PISU con i relativi progetti (3 del PIST e 12 del PISU) sia alla 1^ finestra di aprile che alla 2^ finestra a giugno;
- Gli esecutivi dei progetti ritenuti ammissibili (tutti e tre quelli del PIST e 7 tra quelli dei PISU) sono stati presentati a fine ottobre 2011 alla 3^ finestra;
- Il finanziamento totale richiesto ammonta ad € 9.500.000,00 per i PIST di cui € 900.000,00 già finanziati e a € 18.000.000,00 circa per i PISU di cui circa €. 3.900.000,00 già finanziati
- Tutti i progetti sono stati ritenuti ammissibili a finanziamento e sono in graduatoria.

12 – Progettazione interna di Opere Pubbliche

Oltre ai progetti di cui ai PISU e ai PIST sono stati eseguiti i seguenti progetti:

1. Progetto di illuminazione del Ponte Vecchio- Il progetto esecutivo ed il capitolato d'appalto sono stati redatti; la gara d'appalto lavori è stata espletata, la consegna dei lavori alla ditta aggiudicatrice è stata fatta ed i lavacri sono in corso.
2. Progetto preliminare ex C.P.T.A. per la partecipazione al bando di finanziamento – il finanziamento è stato ottenuto per €. 1.950.000,00. La gara d'appalto per il progetto esecutivo, il piano di sicurezza, le indagini geologiche ecc. sono state espletate ed aggiudicate. Il progetto esecutivo è stato prodotto insieme ai capitolati d'appalto. La gara d'appalto lavori è stata espletata ed a giorni sarà designata la ditta aggiudicataria.

13 – Parco Urbano denominato “Querceto”

- In accordo con la Forestale e su input del Sindaco è stata individuata un area di proprietà Comunale nel cuore della zona in espansione della città (ex P11 Parco Agricolo) di circa 20.000 mq. Per la creazione di un parco urbano denominato “ Querceto” con essenze locali a predominanza quercia, per far rivivere essenze arboree sparite o in di sparizione;
- Il progetto preliminare è stato redatto

14 - Certificazioni

- Certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli rilasciati Giugno 2011- Giugno 2012: **554**
- Certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli rilasciati Giugno 2010- Giugno 2011: **642**
- Incremento certificati di Destinazione urbanistica = **-15,8%**

- Apposizione numeri civici: **118**
- Denominazione vie: **7**
- Accertamenti toponomastici: **104**
- Diritti di segreteria incassati da giugno 2011 a giugno 2012 = € **50.230,00**
- Diritti di segreteria incassati da giugno 2010 a giugno 2011 = € **16.500,00**
- Incremento Diritti di Segreteria = + **208%**

15 - Infrazioni edilizie:

- N° 35 sopralluoghi di infrazioni edilizie;
- N° 35 verbali di sopralluogo;
- N° 5 ingiunzione di demolizione ex art. 2 ed ex art. 12 L. 47/85;
- N° 6 provvedimenti di sospensione lavori;
- N° 9 provvedimenti di archiviazione;
- N° 3 procedimenti di infrazione sospesi in attesa della definizione dell'art. 13 L. 47/85;
- Note varie di risposta alla Procura;
- Note varie al Genio Civile di Ragusa;
- Note varie agli Enti di tutela dei vincoli (Soprintendenza ecc)
- Note varie di risposta all'Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa
- Trasmissione elenco quindicinale ex art. 13 LR 17/94 all'Assessorato Territorio e Ambiente

Servizio 2°: Edilizia Privata e Condo - periodo luglio 2011– giugno 2012:

DIA – Denuncia di inizio Attività:

- n° richieste presentate ed esaminate nel periodo giugno 2011 – giugno 12 = n.**313**;
- n° richieste presentate ed esaminate nell'anno precedente = **351**
- incremento pratiche = **-11%**
- tempi di definizione della pratica entro i 30 giorni di legge;
- Oneri incassati nel periodo luglio 2011 – giugno 2012 = € **169.637,17**;
- Oneri incassati nell'anno precedente = € **162.254,52**;
- Incremento = + **4,4 %**.
- Diritti di segreteria incassati da giugno 2011 a giugno 2012 = € **16.850,00**
- Diritti di segreteria incassati nell'anno precedente = € **0,00**
- Incremento Diritti di Segreteria = + **48%**

Sanatoria Edilizia:

- Concessioni rilasciate nel periodo giugno 2011 – giugno 2012 = n.**265**;
- Importo oneri incassati = € **393.768,28**;
- Concessioni rilasciate nell'anno precedente = **262**;
- Importo oneri incassati = € **599.156,28**
- Incremento concessioni rilasciate = + **1,1%**
- Incremento oneri incassati = - **52 %**
- Diritti di segreteria da giugno 2011 a giugno 2012 = € **46.927,76**
- Diritti di segreteria incassati nell'anno precedente = € **36.152,26**
- Incremento Diritti di Segreteria = + **29,8 %**
- Abitabilità – agibilità rilasciate da Giugno 2011 a Giugno 2012 = n. **90**
- Abitabilità – agibilità rilasciate nell'anno precedente = n.**112**
- Incremento Abitabilità – agibilità = - **24,4%**
- Diritti di Segreteria per Abitabilità – agibilità incassati da Giugno 2011 a Giugno 2012 =

€ 4.088,14

- Diritti di Segreteria per Abitabilità – agibilità incassati nell'anno precedente = **€ 2.931,94**
- Incremento Diritti di Segreteria incassati = **+ 39,4 %**
- Tassa per Abitabilità – agibilità incassata = **€ 3.997,73**
- Certificazioni varie = **n. 19**

Concessioni edilizie:

- Pratiche esaminate nel periodo giugno 2011 – giugno 2012 = **n. 258**;
- n. pratiche esaminate nell'anno precedente = **n. 242**;
- incremento pratiche = **+ 6,6 %**;
- concessioni rilasciate nel periodo giugno 2011 – giugno 2012 = **175**;
- importo oneri incassati = **€ 1.626.634,78**
- concessioni rilasciate nell'anno precedente = **162**
- importo oneri incassati nell'anno precedente = **€ 1.752.919,62**
- incremento rilascio concessioni = **+ 8 %**
- incremento oneri incassati = **- 7,7 %**
- diritti di segreteria incassati da giugno 2011 a giugno 2012 = **€ 40.694,58**
- diritti di segreteria incassati nell'anno precedente = **€ 23.034,46**
- Incremento Diritti di Segreteria = **+ 76 %**
- Abitabilità rilasciate da Giugno 2011 a Giugno 2012 = **n. 87**
- Abitabilità rilasciate nell'anno precedente = **n. 99**
- Incremento certificati di abitabilità = **- 13,7%**
- diritti di segreteria incassati da giugno 2011 a giugno 2012 = **€ 4.059,84**
- diritti di segreteria incassati nell'anno precedente = **€ 2.556,18**
- Incremento Diritti di Segreteria = **+ 58,8 %**
- Tassa Concessioni Comunali = **€ 10.562,00**

Autorizzazioni edilizie:

- pratiche presentate nel periodo giugno 2011 – giugno 2012 = **n. 520**
- n. pratiche presentate nell'anno precedente = **n. 484**
- incremento pratiche = **+ 7,4 %**
- autorizzazioni esaminate nel periodo giugno 2011 – giugno 2012 = **n. 581**
- autorizzazioni esaminate l'anno precedente = **n. 504**
- Incremento autorizzazioni esaminate = **15,2 %**
- diritti di segreteria incassati da giugno 2011 a giugno 2012 = **€ 32.400,00**
- diritti di segreteria incassati nell'anno precedente = **€ 15.982,58**
- Incremento Diritti di Segreteria = **102 %**
- importo oneri incassati giugno 2011 – giugno 2012 = **€ 85.192,16**
- Importo oneri incassati nell'anno precedente = **€ 36.447,13**
- Incremento oneri incassati = **+ 133 %**
- I tempi di rilascio sono stati ridotti da 45 a 30 giorni
- Agibilità rilasciate **n. 67**
- Certificati vari = **n. 19**
- Richieste documentali per rilascio autorizzazioni **n. 265**

Controllo Urbanistico per le per le Autorizzazioni commerciali:

- Certificazioni rilasciate periodo giugno 2011 – giugno 12 = **n. 142**
- Certificazioni rilasciate periodo anno precedente = **n. 176**
- Incremento = **- 23,9 %**

- Visure progetti, rilascio copie conformi di concessioni edilizie, di DIA, di Autorizzazioni, di certificati di agibilità-abitabilità, ecc. = **n. 434**
- Visure progetti, rilascio copie conformi di concessioni edilizie ecc. = **n. 440**
- Diritti di segreteria per visure progetti e rilascio copie conformi da giugno 2011 a giugno 2012 = **€ 17.200,00**
- Diritti di segreteria per visure progetti e rilascio copie conformi per l'anno precedente = **€ 0,00**

Art. 20 L.R. 04/03:

- Richieste di tettoie aperte = **n. 30**
- Richieste di tettoie chiuse con laterizi = **n. 34**
- Versamenti incamerati = **€ 86.385,75**
- Comunicazioni opere interne = **n. 212**
- Diritti di segreteria incamerati. = **€ 3.200,00**

SETTORE VI – CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO

Le attività svolte dal settore VI – Centri Storici e Verde Pubblico riguardano principalmente:

1 - Attuazione L.R. 61/'81

2 - Manutenzione Verde Pubblico

1 – Attuazione L.R. 61/'81

Annualmente vengono assegnati al Comune di Ragusa finanziamenti ai sensi della l.r. 61/'81 la cosiddetta legge speciale per Ibla.

La programmazione di tali fondi e la realizzazione delle opere pubbliche è affidata all'ufficio centri storici ed alla Commissione Risanamento alla quale l'art. 5 della L.R. 61/'81 attribuisce fra l'altro il compito di esprimere parere su tutti i progetti di opere pubbliche e sulle istanze di contributi e sui progetti relativi determinando l'importo ammissibile.

In concomitanza dell'insediamento della nuova Amministrazione nel Giugno 2011 la Commissione è stata rinnovata per il nuovo quinquennio ed è divenuta operativa a partire da Ottobre 2011. Complessivamente nel periodo ottobre 2011 – maggio 2012 sono state svolte n. 11 sedute.

Di seguito vengono descritte le principali attività svolte:

1.1 – Programmazione: Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Amministrazione ha operato la programmazione dei fondi assegnati per l'anno 2011 ai sensi della l.r. 61/'81.

Premesso che con delibera C.C. n. 32 del 13.04.2011 era già stato approvato il Piano di Spesa 2011, a seguito della riduzione dei finanziamenti operati della Regione per l'anno 2011 da € 5.000.000,00 ad € 4.750.000,00, la Giunta Municipale con delibera di n. 324 del 15.09.2011, fermo restando il programma d'interventi già approvato ha preso atto della riduzione del 5% del finanziamento di ciascuna opera.

Successivamente l'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi del proprio programma, sulla base delle necessità che nel frattempo si sono manifestate ed alle priorità riscontrate ha dato mandato di rimodulare l'intero Piano di Spesa 2011.

Tale documento di programmazione, previo parere favorevole della Commissione Risanamento giusto verbale 953 del 15.02.2012, è stato approvato prima dalla Giunta Municipale con delibera n. 72 del 06.03.2012 e poi dal Consiglio Comunale con delibera n. 26 del 03.05.2012.

1.2 – Progettazione ed esecuzione Opere Pubbliche:

Sono state ultimate e consegnate alla città, per la pubblica fruizione, delle opere di importanza strategica oltre che di elevata qualità che contribuiranno a rendere sempre più qualificato e funzionale il centro storico in perfetta sintonia con il programma del Sindaco. Si elencano le più importanti:

- Riuso dell'ex Macello di largo S. Paolo e dell'area adiacente, importo € 1.408.203,63. I lavori realizzati comprendono la sistemazione dell'ex macello

per centro servizi sociali, la copertura dell'adiacente canale in cui scorre il torrente Santa Domenica e la realizzazione di circa n. 100 posti auto di cui circa 40 in un parcheggio interrato.

- Riqualficazione zona di accesso a Ragusa Ibla lato sud nel tratto compreso fra la Chiesa SS. Trovato - Piazza G.B. Odierna - Piazza Pola, importo € 1.580.000,00.
 - Completamento della Panoramica dei Ponti, importo € 225.000,00; E' stato realizzato il nuovo percorso lungo lo sperone del Carmine.
 - Recupero della vallata S. Domenica per fini turistici – Recupero latomie e percorsi pedonali di fondo valle: 3° intervento.
 - Restauro di n. 6 Volumi dell'archivio storico della Parrocchia e chiesa Madre di San Giorgio. Importo € 3.000,00.
 - Restauro nel Duomo di San Giorgio dell'altare di san Nicola e di san Giorgio, degli altari di S. Gaudenzia, Angelo Custode, S. Maddalena dei Pazzi ed Apoteosi di S. Giorgio e dell'altare di S. Basilio; Importo € 26.800,00 oltre i.v.a.
 - Restauro stemma matriciale Duomo di San Giorgio. Importo € 19.000,00 oltre i.v.a.
 - Estensione Progetto impianto di videosorveglianza urbana. Importo € 150.000,00. Contratto di appalto in data 21.04.2010 ditta SIEMENS
 - Manutenzione chiese nel centro storico – fondi anno 2007. Importo € 150.000,00.
- L'intervento ha riguardato la manutenzione ordinaria di tutte le chiese del centro storico al fine della salvaguardarne l'integrità strutturale ed evitare che piccole infiltrazioni, cedimenti o quant'altro possano pregiudicare la staticità della fabbrica e la conservazione delle opere delle opere d'arte mobili in esse contenute.
- Lavori di recupero e restauro conservativo del convento delle Benedettine a Ragusa Ibla (chiesa San Giuseppe). Importo € 560.000,00.
 - Restauro della Cona del Gagini completamento 1° intervento Importo € 83.009,75
 - Manutenzione straordinaria ed attivazione delle fontanelle e vasche nei centri storici di Ragusa. Importo € 202.000,00.
 - Lavori di manutenzione Chiesa San Tommaso a Ragusa Ibla. Importo € 170.000,00
 - Progetto della nuova pavimentazione della Chiesa di Santa Maria dell'Itria a Ragusa Ibla. Importo € 49.000,00
 - Restauro dell'altare di San Giuseppe e della Cappella del SS. Sacramento della Chiesa Anime Sante del Purgatorio. Importo € 47.500,00
 - Realizzazione stele commemorativa scienziato Giovan Battista Hodierna in Largo San Paolo a Ragusa Ibla. Importo € 10.000,00

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere pubbliche:

- Restauro ed illuminazione percorsi storici a Ragusa Ibla. Importo € 424.869,07. L'intervento riguarda parte dell'antico percorso denominato "Discesa dei Miracoli" e prevede il ripristino dei muri a secco, la pavimentazione e l'impianto di illuminazione.
- Pubblica Illuminazione e Riqualficazione Via Roma, importo € 1.826.000,00;
- Restauro Conservativo della chiesa S. Maria delle Scale e Restauro Opere

- d'arte mobili (1° Intervento), importo € 400.000,00;
- Manutenzione percorsi turistici pedonali da Santa Maria delle Scale a Piazza Repubblica. Importo € 820.000,00
- Lavori di manutenzione copertura a tetto ex Distretto militare oggi sede Facoltà di Agraria Università degli studi di Catania. Importo € 545.000,00.
- Restauro del paravento dipinto del Museo Diocesano della Cattedrale San Giovanni Battista di Ragusa. Importo € 19.000,00.
- Lavori di riqualificazione del sagrato antistante la Chiesa dell'Ecce Homo ed eliminazione umidità di risalita prospetto laterale su via Mentana. Importo € 80.000,00
- Contributo alla Cattedrale San Giovanni Battista per il Restauro del coro ligneo del Prebiterio eseguito dall'Istituto Europeo del restauro sotto la direzione del prof. Teodoro Auricchio. Importo € 10.000,00
- Restauro degli Affreschi del Battistero Cattedrale San Giovanni Battista. Importo € 40.000,00
- Realizzazione della copertura a vetro del cavedio interno ed opere per allestimento mostre ed esposizioni nell'ex Palazzo Garofalo in C.so Italia di proprietà della Cattedrale San Giovanni Battista di Ragusa. Importo € 60.000,00

Vanno citate inoltre le opere munite di progetto esecutivo per le quali sono in corso le procedure di gara:

- Progetto di recupero degli immobili comunali di Corso Don Minzoni, via XI Febbraio e Corso Don Minzoni 2,4 al servizio della stazione Carabinieri di Ragusa Ibla, importo € 730.000,00.
- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di via Ten. La Rocca. Importo € 243.295,00
- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di un tratto di via Torrenuova. Importo € 1.000.000,00
- Ampliamento di un sistema di videosorveglianza di alcune aree della Città di Ragusa. Importo € 100.000,00. L'impianto riguarda l'ampliamento del sistema di videosorveglianza nel Centro Storico di Ragusa Superiore.

Infine sono in corso di progettazione le seguenti opere:

- Restauro ex Cine-Marino per Teatro Comunale, importo € 5.294.000,00;
- Completamento dei lavori di pavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del Giardino Ibleo. Importo € 650.000,00.
- Lavori di Arredo urbano Piazza G.B. Odierna a Ragusa Ibla . Importo € 347.500,00.
- Manutenzione straordinaria interni Palazzo Sortino-Trono per finalità espositive e sistemazione esterna. Importo € 1.300.000,00.
- Completamento lavori di restauro Palazzo ex Cancelleria. Importo € 700.000,00.
- Sistemazione spazio antistante il Portale di San Giorgio a Ragusa Ibla ed opere di pertinenza. Importo € 150.000,00

L'Amministrazione ha inoltre messo a disposizione della Soprintendenza BB.CC.AA. di Ragusa un finanziamento di € 120.000,00 per la progettazione "Nuovo Allestimento del Museo Archeologico di Ragusa presso il complesso ex chiesa e convento di S. M. del Gesù a Ragusa Ibla".

1.3 – Manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico.

L'Amministrazione, come prassi consolidata nel tempo, ha concesso dei contributi per la realizzazione di manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico incrementando il flusso turistico e la presenza degli addetti ai lavori che garantiscono rientri economici agli operatori del centro storico. Fra le più importanti iniziative che si sono svolte annoveriamo:

- Ibla Grand Prize
- Ibla Buskers
- Stagione Concertistica melodica
- Ibla Classica International
- Festival Organistico Internazionale Città di Ragusa

1.4 – Edilizia privata, contributi prospettati ed incentivazione attività economiche

Particolarmente importante e significativo per il recupero edilizio, sociale ed economico del Centro Storico contenuto nei principi ispiratori della Legge Regionale n. 6/81 è il compito svolto dall'Ufficio Edilizia Privata che pone in essere tutte le attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni edilizie, allaccio metano, passa carrabili, concessione di contributi per il recupero dei prospetti, degli interni e contributi per incentivazione di attività economiche.

Riassuntivamente sono state esitate le seguenti pratiche:

- n. 145 Autorizzazioni Edilizie, passi carrabili ed allacci metano
- n. 32 Rilascio di conformità ed abilitabilità
- n. 14 Pratiche di Incentivazione attività economiche per un totale di contributi erogati di circa € 469.362,00;
- n. 8 Pratiche di contributo per restauro prospetti per un importo impegnato di € 210.000,00 circa di cui circa € 160.000,00 liquidato.
- n. 12 Pratiche di contributo per manutenzione interni per un importo impegnato di € 375.000,00 circa di cui circa € 167.704,00 liquidato

Con riferimento alla delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06.04.2011 che ha approvato il nuovo Regolamento per la concessione di contributi per il recupero dei prospetti e degli interni, è stato pubblicato il relativo bando e sono pervenute circa n. 190 pratiche per il recupero dei prospetti e circa n. 160 pratiche per gli interni.

A tuttoggi è in corso da parte dell'ufficio l'esame istruttorio di tutte le domande pervenute al fine di redigere, in base al regolamento, la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei contributi.

1.5 – Attività di promozione

L'attività della Commissione Risanamento Centri Storici e dell'Amministrazione Comunale è stata divulgata attraverso la pubblicazione del bimestrale "Ragusa Sottosopra Orizzonti" che, come ormai da molti anni, ha contribuito ad arricchire le conoscenze dei lettori soprattutto sulla tematica dei Centri Storici di Ragusa.

Per quanto riguarda i primi mesi dell'anno 2012, nelle more di rifinanziamento della l.r. 61/81, al fine di contenerne i costi, la rivista è stata pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente.

1.6 – Piano Particolareggiato Esecutivo Centro Storico

Il Sindaco Nello Dipasquale con DS n.119 del 22/07/2006 ha affidato la redazione del P.P.E. all'Ufficio Centri Storici tenendo a base di riferimento due importanti principi che devono sempre caratterizzare l'azione amministrativa “ l'economicità” e “ la funzionalità”; successivamente con delibera G.M. n. 404 del 7/11/2006 sono state fissate le linee guida da seguire nella fase di progettazione.

La Giunta municipale con delibera n. 186 del 30/04/2008 ha preso atto e condiviso i contenuti del Piano proposto dall'Ufficio e successivamente con propria delibera n. 176 del 12.05.2009 ha formalizzato la proposta al Consiglio Comunale per l'adozione del P.P.E..

Con delibera n. 66 del 08.07.2010 il Consiglio Comunale ha adottato il P.P.E.

Il P.P.E. è stato quindi trasmesso all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente. La Direzione Regionale dell'Urbanistica sezione IV nel settembre 2011 e nel gennaio 2012 ha richiesto chiarimenti puntuali ed approfonditi su alcuni contenuti di detto strumento urbanistico a cui l'ufficio ha puntualmente risposto il 07.10.2011 ed il 31.12.2012. Si è in attesa del parere del Consiglio Regionale dell'Urbanistica.

1.6 – Piano di Settore per la riqualificazione delle cortine edilizie del Centro Storico di Ragusa (piano del Colore)

A seguito di una intensa collaborazione con il Dipartimento di Architettura ed Urbanistica della facoltà di Ingegneria di Catania e la Brand Attiva Boero di Genova sono stati siglati appositi protocolli d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed avviato un importante Piano di Settore per la riqualificazione delle cortine edilizie del Centro Storico di Ragusa la cui redazione con D.S. 115 dell'11/07/2007 è stata affidata all'Ufficio Centri Storici.

Sulla scorta degli studi ed indagini effettuati dall'Università di Catania e dalla Brand Attiva Boero che rappresentano la base scientifica per la formazione del Piano, l'ufficio centri storici ha concluso la 2^a fase del progetto su cui dovrà esprimere parere la Commissione Risanamento Centri Storici.

2 - Manutenzione Verde Pubblico

Il servizio verde pubblico, ogni anno già in fase di predisposizione di bilancio ha proposto un piano esecutivo di gestione teso al raggiungimento di una serie di obiettivi per l'ottimizzazione delle risorse interne nonché alla riduzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per il servizio cui è preposto.

Il servizio, necessita annualmente di una dotazione finanziaria e strumentale cosiddetta “minimale” per la gestione e conduzione delle manutenzioni del verde, degli impianti ed infrastrutture presenti nelle ville e in varie aree verde la cui manutenzione va assicurata senza soluzione di continuità, pena il disservizio nei confronti della cittadinanza.

A tal riguardo viene sempre ricostruita l'analisi dei costi effettivamente sostenuti annualmente, e come avvenuto per gli esercizi finanziari precedenti, è stato elaborato anche per l'anno in corso il prospetto del fabbisogno finanziario inoltrato all'ufficio ragioneria, raccomandando l'assegnazione della dotazione minimale per scongiurare variazioni di PEG durante il corso dell'esercizio finanziario risultando oltremodo inaccettabile per l'utenza la discontinuità del servizio.

Anche in presenza di un vincolo interno per le risorse a disposizione sempre inferiori a quelle richieste, gli obiettivi "di mantenimento" ripetitivi in quanto "istituzionali" nel periodo Giugno 2011 Maggio 2012, sono stati raggiunti, impegnando per intero le somme comunali assegnate per spesa corrente (titolo I del bilancio comunale) con le sotto elencate D.D. e per i seguenti risultati:

- D.D. di aggiudicazione n. 2077 dell'05.10.2010 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico di Ragusa, M. di Ragusa dell'importo complessivo di € 179.000,00 ultimato il 06.10.2011;
- D.D. di aggiudicazione n. 2440 del 30.12.2011 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico di Ragusa, M. di Ragusa dell'importo complessivo di € 160.000,00 in corso di esecuzione;
- D.D. di aggiudicazione n. 2373 del 30/12/2011 riguardante il servizio di fornitura di piante arboree, arbustive, fiorifere e materiale vario dell'importo complessivo di € 35.000,00, di cui € 15.000 impegnati con fondi comunali al Cap. 1793, ed € 20.000,00 impegnati con la L.61/81 Bil. 2011, in corso di esecuzione;
- D.D. di aggiudicazione n. 305 del 28.02.2011 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico dei centri storici di Ragusa dell'importo complessivo di € 90.000,00 concluso il 22.12.2011;
- D.D. in corso di approvazione riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico dei centri storici di Ragusa dell'importo complessivo di € 160.000,00;
- D.D. in corso di approvazione riguardante il servizio di manutenzione del Parco del Castello di Donnafugata dell'importo complessivo di circa € 34.000,00;

Per quanto attiene i due primi appalti nel corso dell'anno di riferimento della presente relazione, sono stati assicurati le manutenzioni ordinarie e continuative delle ville, delle aree con presenza di tappeti erbosi ricadenti sia nel tessuto urbano di Ragusa e M. di Ragusa, che nelle scuole pubbliche di competenza;

- manutenzione periodica (anno 2011) di diserbo, scerbatura e pulitura delle aree di lottizzazione del territorio comunale; gli stessi interventi in atto stanno per essere effettuati nelle zone del centro e dopo di parte della periferia (lottizzazioni), sino ad esaurimento delle somme disponibili;

- potature di formazione e di contenimento di tutte le siepi ricadenti nelle ville e nelle aree cintate e del 35% delle alberature di arredo stradale, (circa 1500 piante) che, anche se con cadenza periodica assorbono annualmente compreso il trasporto in discarica non meno del 40 % delle somme a disposizione;

- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti d'irrigazione delle ville, giardini scuole pubbliche e aree a verde con presenza di tappeti erbosi, ivi compreso le manutenzioni straordinarie delle rotatorie assegnate a privati per le sponsorizzazione.-

- In ultimo a Marzo c.a. l'ufficio si è dovuto prodigare a salvaguardia dell'incolumità pubblica, a fronteggiare l'emergenza scaturita in occasione del ciclone "Athos" per gli ingenti danni arrecati al patrimonio arboreo, con un centinaio di piante adulte in parte completamente sradicate ed in parte danneggiate dalle forti raffiche di vento ivi compreso i cimiteri, le scuole pubbliche, le strutture sportive, ed il parco del castello di Donnafugata con un costo di circa € 30.000,00, somma quest'ultima, mancante per la manutenzione e la scerbatura delle lottizzazioni esistenti.

L'ufficio fa presente, che con l'appalto in corso potrà assicurare la manutenzione ordinaria delle ville, dei giardini, delle aree cintate e delle scuole con presenza di tappeti erbosi sino a tutto Agosto c.a.

Numerosi sono stati gli apporti manutentivi nell'anno di riferimento al verde pubblico di M. di Ragusa con appropriati interventi di scerbatura, diserbo, pulitura e rasatura dei tappeti erbosi, concimazioni, irrigazioni ecc., nonché la potatura dell'elevato numero di piante di ficus bengiamjn (circa 300) ricadenti in diverse vie e nelle piazze principali di Marina. Altrettanto dicasi per le sostituzione di piante arboree, cespugli ed addobbi floreali, quest'ultimi soprattutto nella precedente stagione estiva, quando la frazione balneare era invasa non solo di concittadini, ma soprattutto di turisti.

Non mancano gli interventi di estirpazione e la ripiantumazione in altri siti delle piante di ficus bengiamjn ricadenti sui marciapiedi di M. di Ragusa delle vie Duilio, Vasco de Gama e del Mare effettuati nel 2011, che tanti danni hanno provocato e continuano a provocare non solo sui manufatti dell'Amm.ne ma soprattutto dei privati che in parecchi casi il Comune ha dovuto risarcire.

Infine, sono state realizzate tutte le manutenzioni programmate di routine, ivi comprese le numerosissime richieste e segnalazioni di cittadini, organizzazioni ed istituzioni (ad es. consiglieri comunali, consigli di circoscrizioni che chiedono sempre più interventi per la cura delle aree a verde dei propri quartieri, ecc.), per mantenere la vegetazione, migliorare l'estetica ed il decoro urbano e garantire una buona fruizione a cittadini e turisti.

Per quanto riguarda l'appalto del servizio di manutenzione finanziato con la L.61/81, sono stati assicurati le manutenzioni ordinarie e continuative del giardino ibleo e delle aree ricadenti nel centro storico, della villa Margherita della zona Carmine e di qualche intervento mirato ricadente nelle aree delle vallate (scerbature scalinate e condotte fognarie vallata S. Domenica e vallata S. Leonardo, ecc.).-

Altresì sono state impegnate e spese parzialmente circa il 35% delle somme di bilancio assegnate con i Cap.1791, 1793 e con i fondi della Legge n. 61/81 /2011 (€ 45.000,00) per il mantenimento e funzionamento di ville, parchi e giardini realizzando i seguenti obiettivi:

- a) Realizzazione festività natalizie anno 2011 tramite acquisto piante di abete e ciclamini, per addobbare in parte piazze cittadine e le ciotole e fioriere ricadenti nel territorio comunale;
- b) addobbo floreale stagionale primavera 2012 di ciotole e fioriere di Ragusa;
- c) reintegrazione e sostituzione in parte di piante di arredo urbano secche ricadenti sia nelle strade cittadine, sia nelle aree a verde e nei giardini.
- d) innaffiature ed irrigazioni continuative di tutte le piante arboree - arbustive sostituite nell'ultimo biennio e di tutte le ciotole addobbate.

Una particolare attenzione si è avuta per il verde e i tappeti erbosi delle scuole pubbliche nel 2011, che nonostante la mancata disponibilità di fondi specifici, l'ufficio ha assicurato tutti gli interventi agronomici necessari al fine di renderli sicuri e fruibili ai nostri bambini e non vanificare i copiosi investimenti effettuati nel corso degli anni passati.

Per il primo semestre 2012, l'ufficio ha iniziato (15.05.2012) la rasatura dei tappeti presenti nelle scuole ed assicurarne i tagli successivi, presumibilmente a tutto Agosto c.a., mentre rimane indubbia la scerbatura e pulitura delle aree di pertinenza.

Per quanto attiene il parco del Castello di Donnafugata, considerato uno dei pochi giardini storici dell'Ottocento, di grande pregio tutt'ora esistenti in Sicilia che alla luce dei copiosi investimenti

effettuati dall'Amm.ne nel 2003 per i lavori di "restauro per il recupero del parco del Castello" sono state effettuate le normali operazioni di routine colturali periodiche quali diserbi, scerbature e puliture di viali ed aiuole, fresature, rasatura dei tappeti erbosi, irrigazioni, concimazioni e calibrate potature di contenimento con recupero di tutti gli alberi esistenti (ficus- ulivi, carrubi), mentre in tutte le aiuole ricadenti sul retro del Castello è stata rinnovata la vegetazione esistente delle siepi di rosmarino, lavanda e bosso, tramite mirate ed appropriate potature compreso la manutenzione dell'impianto d'irrigazione automatico esistente, il tutto sino al 17 Novembre 2011 data di ultimazione del servizio.

Per l'anno 2012, in Maggio, è stata effettuata una somma urgenza dell'importo di € 13.600,00 con i lavori in corso, per sfalcio, scerbatura e pulitura del parco dalle copiose erbe infestanti, e rimuovere a salvaguardia dell'incolumità pubblica, il pericolo di una eventuale e non esclusa combustione della vegetazione e rendere fruibile il parco.

Il residuo del Capitolo di competenza di circa 34.000,00 dovrà essere appaltato nel più breve tempo, nel rispetto dei tempi necessari all'espletamento della gara.

Nel complesso il mantenimento e la gestione continua dello stesso, ad appalto aggiudicato, raggiungerà livelli soddisfacenti tali da rendere l'intero parco fruibile per l'intero anno.

Sono state stipulate tre nuove convenzioni con sponsorizzazione di rotatorie con ditte esterne tutte in corso di realizzazione, riguardanti la rotatoria di viale delle Americhe-via A. Moro, via E. Fieramosca-via Cartia, Viale Europa- via U.La Malfa, con notevoli vantaggi e risparmi per l'Amm.ne che viene esonerata dai costi della manutenzione annua.

Infine, sono stati intrapresi tutte le iniziative inerenti "l'emergenza punteruolo rosso" con trattamenti antiparassitari a cadenza mensile nel periodo di propagazione dell'insetto con particolare attenzione alle palme ricadenti nel giardino ibleo.

SETTORE VII – DECORO URBANO,
MANUTENZIONE E GESTIONE
INFRASTRUTTURE, PROGRAMMAZIONE OPERE
PUBBLICHE

STATO DI ATTUAZIONE .”delle grandi opere”

Grazie all’attività di progettazione del settore, svolta negli anni precedenti, si sono ottenuti importanti Finanziamenti riguardanti interventi infrastrutturali finanziati con le risorse comunitarie POR FESR 2007/2013 giunte oramai all’ultimo ciclo di finanziamento per il nostro territorio , ed esattamente:

1. **ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DEL PIANO STRATEGICO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA DA DIPORTO IN SICILIA (D.A. 26/05/2006) – OPERE DI POTENZIAMENTO DELLA MANTELLATA DELLA DIGA DI PONENTE” - IMPORTO DI € 14.400.000,00** –BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI FINALIZZATI ALL’ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO REGIONALE DELLA PORTUALITÀ TURISTICA ATTRAVERSO LE PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE - P.O. F.E.S.R. SICILIA 2007/2013 - ASSE 3 – OBIETTIVO SPECIFICO 3.3 – OPERATIVO 3.3.2 - LINEA DI INTERVENTO 3.3.2.5
2. **“RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI A MARINA DI RAGUSA”, DELL’IMPORTO COMPLESSIVO DI € 1.300.000,00** – PROGETTO ESECUTIVO - BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E/O RIQUALIFICAZIONE E/O COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE FUNZIONALI ALLO SVILUPPO TURISTICO PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. N. 5 DEL 05.02.2010
3. **“REALIZZAZIONE SEGNALETICA E PANNELLI INFORMATIVI PER I SITI DI INTERESSE TURISTICO – CULTURALE DEL COMUNE DI RAGUSA” Importo 910.000,00** bando P.O. FESR 2007/2013- Linea di intervento 3.3.3.3

Attività di progettazione per Partecipazione a bandi di finanziamento pubblico

L’attività di progettazione del settore, da sempre molto efficiente ed efficace, considerato i finanziamenti ottenuti (ad oggi oltre €. 41.000.000,00) anche nel periodo preso in considerazione (luglio 2011 giugno 2012) è stata particolarmente attiva e questo ha consentito di partecipare ai bandi pubblici al fine dell’ottenimento dei finanziamenti, ed esattamente:

- 1) **“MESSA A NORMA DEGLI SPOGLIATOI E DEI SERVIZI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO NELLA PALESTRA COMUNALE UMBERTO PRIMO” – IMPORTO € 650.000,00. – PROGETTO DEFINITIVO –BANDO P.O. SICILIA 2007-2013;**

- 2) **“CAMPO DI SALTO OSTACOLI - MANEGGIO COMUNALE – LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA, DISMISSIONE AMIANTO E REALIZZAZIONE NUOVO MANTO DI COPERTURA” – IMPORTO € 400.000,00 - PROGETTO DEFINITIVO –BANDO P.O. SICILIA 2007-2013;**
- 3) **“COPERTURA TRIBUNA, MESSA A NORMA DEGLI SPOGLIATOI, RIQUALIFICAZIONE E RIFACIMENTO TERRENO DI GIOCO DEL CAMPO COMUNALE DI RUGBY” – IMPORTO € 1.500.000,00 - BANDO P.O. SICILIA 2007-2013;**
- 4) **“ RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI ED IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO G.OTTAVIANO “ importo €.800.000,00 BANDO P.O. SICILIA 2007-2013;**
- 5) **“RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI ED IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO G.BIAZZO” importo €. 750.000,00 BANDO P.O. SICILIA 2007-2013;**
- 6) **“LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL FOGNOLO ESISTENTE E REALIZZAZIONE NUOVA CONDOTTA PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE NELLA VALLATA SANTA DOMENICA - TRATTO VILLA MARGHERITA VIA NATALELLI”- PROGETTO ESECUTIVO - IMPORTO € 1.080.000,00 – FONDI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE**
- 7) **“RISANAMENTO VERSANTE SUD E SUD-EST DI RAGUSA IBLA SOVRASTANTE LA VIA OTTAVIANO – MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO AREA URBANA DI RAGUSA IBLA (CODICI PAI 082-7RA-053 E 082-7RA-054)”, DELL’IMPORTO COMPLESSIVO DI € 3.369.647,00 – PROGETTO ESECUTIVO – PISU**

Sicurezza degli edifici scolastici

Sin dall’insediamento dall’attuale Amministrazione, particolare interesse è stato prestatito alla sicurezza degli edifici scolastici. Grazie all’attività di progettazione del settore, e attraverso i finanziamenti ottenuti da parte dell’Assessorato Regionale P.I., INAIL ,Fondi Comunali, e mutui contratti con la CC.DD.PP., ad oggi si sono raggiunti importantissimi obiettivi, ed esattamente:

Tutte le scuole di proprietà Comunale sono in possesso del **“Parere Igienico Sanitario”**; Su 28 edifici in proprietà in n°27 si è provveduto **all’adeguamento degli impianti elettrici**” secondo i dettami ex L.46/90, e si è proceduto altresì alla realizzazione di nuovi **“sistemi fissi antincendio”** e ad oggi su 19 edifici, dove veniva richiesto (con un numero maggiore di 100 utenti) in di n° 18 è presente.

Il lavoro di cui sopra ha consentito in atto il rilascio di n°9 **“Certificati di Prevenzione incendio”** su 19 edifici, mentre si è in attesa di rilascio per altri 2, e si stanno predisponendo le pratiche da presentare per altri 6 .

Anche in questo campo è stata molto importante l’attività di progettazione che ha consentito l’ottenimento di finanziamenti per il proseguo della messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale, da parte del CIPE ed esattamente:

1. 1° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali edificio scolastico **Ecce Homo** . Importo €. 253.000,00 (progetto esecutivo approvato dal Provv, OO.PP. di Palermo)
2. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali edificio scolastico **Mariele Ventre** . Importo €. 75.000,00
3. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali **edificio scolastico S.Giacomo** . Importo €. 100.000,00
4. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali **edificio scolastico F.Crispi** . Importo €. 112.000,00
5. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali **edificio scolastico G.Rodari** . Importo €. 143.000,00
6. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali **edificio scolastico P.Vetri** . Importo €. 187.000,00
7. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali **edificio scolastico Palazzello** . Importo €. 190.000,00

Complessivamente €. 1.060.000,00

E' stato avviato l'iter per l'affidamento a liberi professionisti dell'incarico per il rilascio dei collaudi statici nelle sotto elencate scuole :

Edificio Ecce Homo
Edificio Vann'Antò
Edificio 4 Novembre
Edificio C. Battisti
Edificio P. Vetri
Edificio Pascoli
Edificio Rodari
Edificio Berlinguer
Edificio Palazzello
Edificio Quasimodo
Edificio Crispi
Edificio D. Siculo

L'attività del settore , che nello specifico si occupa della manutenzione di scuole, impianti sportivi, asili comunali, immobili comunali, impianti P.I., strade, è stata svolta compatibilmente con le risorse dell'Ente, in maniera efficace, provvedendo alla progettazione di vari interventi manutentivi con l'obiettivo di mantenere efficienti tutte le strutture

Lavori in fase di appalto

1. **“Manutenzione Straordinaria edifici scolastici Comunali anno 2011”** . Importo €. 150.000,00 (lavori in fase di aggiudicazione)
2. **“Dismissione serbatoi di eternit nelle scuole di proprietà Comunale”**. Importo €. 60.000,00 (lavori aggiudicati)
3. **“Manutenzione per il ripristini dell’agibilità negli edifici scolastici Comunali”**. Importo €. 150.000,00 (lavori in fase di aggiudicazione)
4. **“Manutenzione Pitture edifici scolastici”**. Importo €. 53.500,00 (lavori in fase di aggiudicazione)
5. **“Lavori di manutenzione edifici comunali nel centro storico e abbattimento barriere architettoniche”** importo €.75.000,00.
6. **“Lavori relativi alla realizzazione dell’intervento di ristrutturazione ambulatorio anagrafe canina”** importo €.10.000,00.
7. **“Lavori di manutenzione straordinaria e completamento impianti di illuminazione pubblica esistente”** importo € 50.000,00;
8. **“Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica”** importo € 75.000,00.
9. **“Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale”** importo € 75.000,00.
10. **“Lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica”** importo € 100.000,00

Lavori eseguiti

1. **“Lavori per il rifacimento della terrazza della scuola Palazzello”** dell’importo di €. 310.000,00
2. **“Lavori di pronto intervento e manutenzione degli stabili di proprietà comunale per un importo complessivo di €. 40.000,00.**
3. **Lavori di pronto intervento e manutenzione stabili di proprietà comunale nel centro storico e abbattimento barriere architettoniche per un importo complessivo di €. 45.000,00.**

4. Intervento di messa in sicurezza magazzini Villa Moltisanti per un importo complessivo di €. 95.000,00.
5. “Completamento casa protetta per anziani e disabili di via Psaumida – 1^ Stralcio” –
6. “RISTRUTTURAZIONE E TOTALE ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL FRIGOMACELLO ex ESA” –
7. “ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DIPREVENZIONE INCENDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA ZAMA” –
8. “Lavori urgenti di manutenzione 94gli impianti di rilevazione incendio nei locali adibiti ad archivio nel Palazzo di Giustizia” –
9. Progettazione ed affidamento dei “Lavori di Realizzazione rete idrica Antincendio nella Scuola media M. Schininà dell’Istituto Comprensivo M. Schininà e ScuolaElementare plesso Stesicoro dell’Istituto comprensivo F. Crispi” .-
10. “LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI RETE IDRICA ANTINCENDIO PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA”.-
11. “Lavori di manutenzione straordinaria ai fini antincendio nella Scuola elementare Berlinguer di via Berlinguer e nella Scuola media Rodari” .- “Adeguamento impianti elettrici presso edifici scolastici “Stesicoro”, “Pericolo”, e “Quasimodo” –
12. Adeguamento normativo, riqualificazione energetica e gestione
13. integrata del servizio di pubblica illuminazione comunale in PROJECT
14. FINANCING”

Interventi importanti sono stati progettati e realizzati nel campo della viabilità, quali la realizzazione di rotatorie in punti strategici (Via Cartia- Via E.Fieramosca e Viale Europa -Via A.Moro)e la realizzazione della strada di accesso al nuovo Ospedale, oltre naturalmente a vari interventi di manutenzione sulle sedi stradali.

SETTORE VIII – AMBIENTE, ENERGIA E PROTEZIONE

CIVILE

INDICE

- 1. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- 2. SERVIZI AMBIENTALI**
- 3. SERVIZIO AUTOPARCO**
- 4. SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**
- 5. SERVIZI CIMITERIALI**
- 6. SERVIZI ENERGETICI**

1. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1.1 Fognatura e depurazione.

Il servizio ha provveduto ad assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di garantire il mantenimento dell'efficienza delle reti esistenti e degli impianti di sollevamento delle acque nere, evitando disagi all'utenza, refluenze negative per l'ambiente e assicurando la tutela della salute pubblica.

Nell'ambito dell'attività di progettazione di nuovi tratti di rete fognarie sono stati redatti e trasmessi all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, i progetti esecutivi relativi ai seguenti interventi, di cui uno finanziato e per gli altri è in corso l'adozione del provvedimento di finanziamento:

OGGETTO	IMPORTO COMPLESSIVO IVA COMPR.
Lavori di sostituzione di tratti di condotta fognaria in Via Bartolomeo Colleoni. <i><u>Progetto già finanziato con D.D.G. n. 636 del 26/04/2012</u></i>	€ . 100.000,00
Lavori di sostituzione di tratti di condotta fognaria in Via del Mare e via Riccione.	€ . 98.000,00
Lavori di sostituzione di un tratto di condotta fognaria, nella Via Margherita, tratto Via Palermo, Via Cono ed altre vie cittadine.	€ . 100.000,00

Lavori di realizzazione di tratti di nuova condotta fognaria, in via Irlanda e Via Einaudi.	€ 100.000,00

Inoltre sono stati approntati progetti preliminari per il rifacimento di tratti di rete fognaria, di cui, i seguenti, trasmessi in data 16/03/2010 all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, sono stati compresi fra i progetti da finanziare con i fondo PO FERS Sicilia 2007-2013 di cui alla Deliberazione n. 152 del 21/05/2012 del sopra citato Assessorato:

OGGETTO	IMPORTO COMPLESSIVO IVA COMPR.
Lavori di rifacimento di alcuni tratti di rete idrica e tecnologica sottostrada nella zona di "C\so ITALIA" e vie limitrofe a Ragusa.	€ 140.000,00
Lavori di rifacimento di alcuni tratti di rete tecnologica sottostrada nella zona "ECCE HOMO" e vie limitrofe nel Comune di Ragusa.	€ 122.000,00
Lavori di rifacimento di alcuni tratti di rete tecnologica sottostrada, nella zona "CAPPUCINI" del Comune di Ragusa.	€ 127.000,00
Lavori di rifacimento di alcuni tratti di rete idrica e tecnologica sottostrada nel quartiere "PALAZZELLO" e vie limitrofe a Ragusa.	€ 132.000,00
Lavori di posa in opera di rete tecnologica sottostrada della frazione marinara di c.da "Castellana Vecchia" a Marina di Ragusa (RG).	€ 100.000,00
Lavori di posa in opera della rete fognaria in c.da Puntarazzi nel territorio del Comune di Ragusa.	€ 980.000,00

Al fine di evitare le criticità che si manifestano in Via Archimede zona Sacra Famiglia in occasione di piogge intense, è stato approntato un progetto preliminare, che sarà inoltrato alla Protezione Civile Regionale, per il relativo finanziamento;

Lavori di potenziamento del sistema di smaltimento delle acque bianche del fognolo di via G. di Vittorio con recapito iniziale in via Ducezio e recapito finale in via delle Miniere.	€ 900.000,00
--	---------------------

Mentre si prevede l'utilizzo di fondi comunali per l'esecuzione delle opere di cui al seguente progetto esecutivo:

Realizzazione di un tratto di collettore acque bianche per il normale deflusso di acque meteoriche nella zona c\da Cento Pozzi, del rifacimento e pavimentazione di un tratto della sede stradale completa di opere di protezioni in territorio del Comune di Ragusa.	€. 23.500,00
--	---------------------

Per quanto attiene la depurazione delle acque nere è stata garantita la continuità gestionale dell'impianto di depurazione delle acque reflue di Marina di Ragusa, nonostante sia stato necessario procedere alla risoluzione del contratto con la originaria ditta aggiudicataria del servizio.

Per quanto attiene la manutenzione straordinaria del depuratore, con le risorse assegnate, è stato possibile effettuare solo gli interventi in emergenza, assicurando la funzionalità dei macchinari ed evitando casi di fermo impianto, a salvaguardia e a tutela dell'ambiente del ricettore finale (il mare), di primaria importanza per la salute pubblica, trattandosi di acque di balneazione e per l'ottenimento del riconoscimento bandiera blu.

E' indispensabile l'esecuzione delle opere previste nel progetto di risanamento delle strutture in c.a. dell'ispessitore a tutela della struttura in c.a., con l'impiego di fondi comunali:

Risanamento strutturale delle superfici ammalorate delle pareti esterne delle vasche di depurazione dell'impianto di C\da Palazzo a Marina di Ragusa	€. 13.000,00
---	---------------------

Al fine di aumentare la potenzialità del depuratore, per adeguarlo ai maggiori carichi dovuti all'incremento demografico della frazione di Marina di Ragusa, in data 16/03/2012 è stata avanzata richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti il progetto preliminare relativo a *Lavori di ampliamento del depuratore di C\da Palazzo a Marina di Ragusa*, il cui finanziamento è stato previsto nella già citata Deliberazione n. 152 del 21/05/2012, nell'ambito dei fondi PO FERS Sicilia 2007-2013.

Lavori di ampliamento del depuratore di C\da Palazzo a Marina di Ragusa	€. 1.000.000,00
--	------------------------

1.2 Servizio di distribuzione idrica

Nel periodo da Giugno 2011 a Maggio 2012, nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla gestione, affidata a cooperativa sociali di tipo B, delle attività inerenti il

servizio di guardiacondotte e trasporto acqua. A tal fine con appositi atti dirigenziali e sindacali si è proceduto a garantire il servizio di distribuzione idrica e guardiacondotte.

Il servizio di trasporto acqua è stato notevolmente potenziato con l'affidamento a ditte private del relativo trasporto. Ciò consentirà di soddisfare le numerose richieste che soprattutto nel periodo estivo pervengono a questo Comune da parte dei cittadini domiciliati in zone non servite da acquedotto comunale.

Con apposite determinazioni dirigenziali sono stati approvati:

- Il progetto per lavori di miglioramento della rete idrica comunale per i Villaggi “Gesuiti e Santa Barbara”;
- Il progetto di mantenimento strutturale delle fonti di approvvigionamento di C.da Passolato;
- Il progetto per la realizzazione di condotta idrica entro l'abitato di Punta Braccetto in territorio di Ragusa;
- Il progetto di manutenzione della rete idrica nei centri storici;
- Il progetto per lavori di manutenzione straordinaria nelle reti idriche comunali;
- Il progetto per i lavori di manutenzione ordinaria nelle reti idriche comunali;
- Il progetto per i lavori di manutenzione dei serbatoi idrici e sorgive;

Questi ultimi lavori di manutenzione sono stati consegnati e permettono di intervenire con tempestività laddove si verificano degli inconvenienti alla rete di distribuzione idrica nel territorio comunale.

E' stata ultimata la rete di distribuzione idrica di c/da Puntarazzi dell'importo complessivo di € 550.000,00. Tale intervento permette ormai ai numerosi abitanti della contrada di ricevere l'acqua direttamente dalla rete comunale e non tramite autobotti come è avvenuto fino ad oggi.

1.3 Servizio gestione e manutenzione impianti di sollevamento idrici.

Nel periodo da Giugno 2011 a Maggio 2012, nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla sorveglianza, affidata a cooperative sociali di tipo B, degli impianti di sollevamento di c/da Lusìa e c/da San Leonardo. A tal fine con apposite determinazioni dirigenziali è stato garantito il servizio di sorveglianza degli impianti anzidetti. Con apposita determinazione dirigenziale è stata affidata la gestione del denitrificatore installato a Marina di Ragusa che ha consentito, già negli anni passati, e tutt'ora nel periodo estivo l'utilizzo delle acque provenienti dai pozzi inquinati da un quantitativo di nitrati superiore a quello consentito dalla legge. Garantendo in tal modo la fornitura idrica a Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale si è provveduto all'affidamento della fornitura dei prodotti chimici per gli impianti di sollevamento di Ragusa e Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale è stata affidata a ditta esterna il servizio di manutenzione straordinaria agli impianti stessi. Tale affidamento consentirà di intervenire con la tempestività dovuta negli impianti in caso di guasti agli stessi.

Si è proceduto alla effettuazione periodica, secondo il piano di autocontrollo in fase di approvazione, delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche in tutti i punti di erogazione dell'acquedotto comunale per il tramite di un professionista chimico che ha ricevuto l'incarico a seguito di una apposita selezione aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. L'ultimo disciplinare di incarico è stato firmato in data 02/01/2012, contestualmente ha avuto inizio l'espletamento dell'incarico che cesserà il 25/07/2012. Ciò consente di adempiere alle normative vigenti in merito e permettere un controllo della qualità dell'acqua potabile distribuita ulteriori rispetto a quelli fatti dall'ARPA..

2 SERVIZI AMBIENTALI

2.1 Raccolta R.S.U. e spazzamento aree pubbliche

Attualmente il servizio di igiene ambientale è gestito dall'ATO per il tramite dell'impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l. in forza della proroga Ipso Iure fissata dall'Ordinanza Commissariale n.º151 del 14/11/2011 che ha ordinato che tutti i contratti in essere alla suddetta

data venissero prorogati fino all'appalto del nuovo servizio progettato e appaltato dal Soggetto Attuatore del Commissario Delegato per l'emergenza rifiuti.

Con Ordinanza Sindacale n.° 388 del 30/03/2011 si è disposto che dal 01/05/2011 venisse ampliata la raccolta differenziata porta a porta nella zona sud-est della città fino a coprire una popolazione complessiva di circa 30.000 abitanti. Ciò al fine di adeguarsi alle disposizioni legislative che prevedono di raggiungere in Sicilia entro il 2012 la percentuale di raccolta differenziata del 35%. Con la medesima ordinanza si è previsto il potenziamento del servizio di igiene ambientale a Marina di Ragusa nel periodo estivo con particolare riferimento allo spezzamento intervenendo soprattutto nelle aree centrali anche due volte al giorno.

2.2 Progetto ampliamento discarica di c/da Cava dei Modicani.

Su disposizione dell'Amministrazione è stato redatto il progetto preliminare per la realizzazione della quarta vasca della discarica di c/da Cava dei Modicani da affidare con il sistema della concessione di lavori pubblici. A tal fine questo intervento è stato inserito nel piano triennale 2012_2015 dei lavori pubblici e nell'elenco annuale 2012 allegato allo stesso.

2.3 Centri Comunali di Raccolta

Allo stato attuale è stato aperto al pubblico anche il terzo Centro Comunale di raccolta di c/da Palazzo a Marina di Ragusa avendo verificato la conformità del suddetto centro al D.M. 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2.4 Interventi di bonifica ambientale

La crescita del fenomeno dell'abbandono su spazi pubblici di rifiuti di vario genere ad opera di ignoti, con particolare riferimento alle strade pubbliche, determina l'esigenza di provvedere alla rimozione degli stessi, utilizzando idonee ditte all'uopo incaricate, fino alla data di inizio

dell'affidamento del servizio di igiene ambientale alla ditta Busso Sebastiano s.r.l. in considerazione del fatto che "Ibleambiente s.r.l." non possedeva le dovute autorizzazioni.

Dopo il 01/04/2008 tale servizio viene effettuato dalla ditta Busso Sebastiano s.r.l..

A tale scopo si sono effettuati, nell'anno cui fa riferimento la presente relazione, circa 180 interventi di bonifica di abbandoni con particolare riferimento a quelli in prossimità di strade comunali.

Relativamente ai rifiuti abbandonati contenenti amianto si è proceduto alla loro bonifica tramite apposita ditta specializzata il cui servizio è stato affidato tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

2.5 Disinfezione di locali e aree pubbliche

In relazione alla eliminazione di inconvenienti di natura igienico sanitaria sono state emesse circa 1.300 comunicazioni relative allo smaltimento di carcasse di animali morti lungo le strade del territorio comunale.

Si sono pure effettuati oltre agli interventi di disinfestazione e derattizzazione ordinari nel territorio di Ragusa anche interventi localizzati di derattizzazione e disinfestazione sulla base delle segnalazioni pervenute, il tutto è stato effettuato per il tramite della Impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l..

2.6 Ufficio di coordinamento Emergenza Ambiente

E' continuata l'attività dell' "Ufficio di coordinamento emergenza ambiente" che ha raccolto circa 220 segnalazioni riguardanti:

- spazzamento area cassonetti;
- raccolta ingombranti e beni durevoli area cassonetti;
- spazzamento viario;
- derattizzazione;

- disinfestazione;
- diserbo;
- riparazione cassonetti;

Dei quali la maggior parte ha trovato riscontro con l'eliminazione totale o parziale del problema segnalato.

2.7 Realizzazione di una discarica per inerti

Attualmente sono in corso le procedure per prorogare l'affidamento in comodato d'uso gratuito da parte della Colacem del terreno su cui sorge la discarica. Ottenuto ciò la Regione potrà rilasciare l'autorizzazione all'esercizio della discarica.

L'utilizzo di tale discarica permetterà di migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti permettendo agli operatori che devono procedere allo smaltimento dei rifiuti inerti di avere una struttura idonea in loco, ciò, inoltre, avrà come effetto secondario ma non per questo di minore importanza, la diminuzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti inerti ai bordi delle strade e nei luoghi di uso pubblico.

2.8 Progetto Zero Waste

E' continuato il progetto Zero Waste con l'espletamento delle 4 fasi che sono le seguenti:

- 1) Individuazione strategie e applicazioni "Zero Rifiuti";
- 2) Scambio di esperienze;
- 3) Attuazione di sistemi alternativi di gestione dei rifiuti nei comuni;
- 4) Campagna di comunicazione.

Con apposita procedura di selezione, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, è stato affidato alla società E.R.I.C.A. in ATI con Svi.Med l'incarico per l'espletamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del suddetto progetto.

Durante il periodo in esame si sono effettuati degli stage di comunicazione nelle scuole e si è

dato corso al progetto di distribuzione delle compostiere domestiche. Ne sono state fino ad oggi distribuite circa 150 ed è in corso l'attività di monitoraggio per verificare il corretto uso delle stesse.

Sono stati organizzate al cune giornate di incontro al fine di informare sull'uso della compostiera e sulla raccolta differenziata in genere._

2.9 Impianto di captazione e trattamento del biogas a servizio della vasca esaurita

Si sono eseguiti a cura della ditta aggiudicataria della concessione i lavori di realizzazione dell'impianto di che trattasi. Attualmente i lavori sono ultimati e si attende l'allaccio dell'Enel per poter effettuare il collaudo dei lavori e perché l'impianto entri in produzione.

3 SERVIZIO AUTOPARCO

3.2 Gestione del parco mezzi

Premesso che il Comune possiede circa 130 mezzi tra automobili, scuolabus, autocarri e mezzi di opera. Gli stessi necessitano di una adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti (alunni) che utilizzano tali mezzi. Poiché il Comune non possiede né le attrezzature idonee né il personale specializzato adatto, si provvede alla manutenzione e alla fornitura di pezzi di ricambio con l'affidamento a ditte specializzate esterne. A tal fine sono stati approntati delle determinazioni dirigenziali mediante le quali si è proceduto all'impegno delle somme e alla aggiudicazione dei servizi di elettrauto, meccanico e carrozziere a ditte esterne.

4. SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

4.1 Interventi a salvaguardia della pubblica incolumità

La Legge prevede che ogni Ente Locale, nell'ambito delle proprie competenze, predisponga di un Piano di Emergenza Comunale che riguardi gli aspetti connessi alla previsione dei rischi e

alla mobilitazione delle risorse esistenti sul territorio, in fase di emergenza, e proprio nel rispetto della legislazione nazionale e regionale sulla Protezione Civile, l'Amministrazione Comunale della Città di Ragusa, si è dotata di un **Piano Comunale di Protezione Civile**, approvato con Delibera G.M. n. 208 del 25 Maggio 2011, e di un **Piano Speditivo di Primo Intervento per il Rischio Idrogeologico**, redatto il 27.10.2011 dalla Struttura Comunale di Protezione Civile e approvato dalla G.M. in data 1.12.2012.

E', infatti, esigenza dell'Amministrazione salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei cittadini in caso di eventi catastrofici e, nel contempo, garantirla anche nel caso di eventi localizzati costituenti pericolo o disagi per la cittadinanza (crolli, frane, allagamenti etc).

Fondamentale è il ruolo ricoperto dalla Protezione Civile in tali casi di emergenza e/o eventi catastrofici. Appare ovvio, però, che la stessa deve dotarsi dei mezzi e delle strutture necessarie per fronteggiare tali eventi. Pertanto, tramite un' impresa affidataria dei lavori di pronto intervento e salvaguardia della pubblica incolumità, sotto la direzione dell'Ufficio di Protezione Civile si sono effettuati numerosi interventi volti, esclusivamente, alla eliminazione di situazioni di pericolo incombente.

Si sono effettuati, inoltre, circa 90 tra sopralluoghi, diffide e ordinanze.

Tra il 5/6 Gennaio 2011 si sono abbattuti forti venti nella fascia costiera e soprattutto nella Zona di Sud/Ovest del Capoluogo (Circolo del Tennis) che hanno provocato diversi e diffusi danni con i conseguenziali e tempestivi interventi da parte della Struttura Comunale di Protezione Civile.

Capillare e fondamentale è stata pure la mobilitazione della Protezione Civile Comunale, coadiuvata dai Volontari del Gruppo Comunale, durante l'evento del Ciclone ATHOS, nei giorni 9/10/11 Marzo 2011.

4.2 Fondo spese per acquisto di attrezzature per la gestione dell'emergenza

Durante la normale gestione del servizio di Protezione Civile occorre, spesso, acquistare materiale di uso, con la massima sollecitudine, per far fronte a interventi aventi carattere di urgenza e, quindi, non programmabili, a cui si provvede con Personale Comunale. A tal fine vengono istituiti degli appositi fondi la cui gestione è affidata al Responsabile del Settore o a suo Delegato. Pertanto, si sono predisposte apposite Determinazioni Dirigenziali con le quali si è costituito un fondo per le minute spese al servizio della Protezione Civile.

4.3 Formazione dei Volontari della Protezione Civile

Obiettivo prioritario del Servizio di Protezione Civile è il potenziamento del Volontariato il cui ausilio, nei casi di emergenza, è di indiscussa importanza. Numerose sono state le richieste di adesione al Gruppo Comunale di Protezione Civile che sono stati ripartiti nei sottogruppi di Volontari dei vari settori specifici. I Volontari sono stati utilizzati in diverse iniziative, tra cui "Spiagge Sicure 2011", che riguarda l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere ricadenti nel territorio dei comuni costieri, previsto dalla L.R. 01/09/98 n.17, per il quale si è proceduto utilizzando i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile e Personale dell'Ente. Agli stessi è stato riconosciuto solo un rimborso spese.

4.4 Operazione "Spiagge Sicure 2011"

La L.R. n.17 del 01/09/98 prevede l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge ricadenti nel territorio dei comuni costieri. Pertanto, l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere all'espletamento e all'organizzazione del suddetto servizio mediante gestione diretta con Personale della Struttura e dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile. Il servizio si è svolto nel periodo Luglio - Agosto del 2011. Ha riguardato la vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere con n. 6 postazioni a terra e n. 2 postazioni a mare con gommoni di salvataggio lungo il tratto costiero che dal circolo velico di Marina di Ragusa va fino a Branco Piccolo.

4.5 Progetto per promuovere la conoscenza della Protezione Civile: “Sicuramente Informati”

La Protezione Civile Comunale ha avviato il Progetto “**Sicuramente Informati**”, realizzato dai Tecnici Comunali di P.C., al fine di promuovere la divulgazione:

- del concetto di sicurezza in generale;
- della Protezione Civile;
- dei rischi presenti nel nostro territorio.

Il programma ha coinvolto 9 Istituti Scolastici, 152 classi, per un totale di circa 4.000 studenti, di età compresa tra i 5 e i 12 anni, individuati come vettore principale per trasferire alle famiglie le informazioni contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

4.6 La problematica dei rischi ambientali

Si è proceduto alla redazione e alla affissione dei manifesti con i quali si avvisa la popolazione che è obbligo dei proprietari di lotti di terreno non edificati di pulirli al fine di evitare pericoli di incendio.

Con apposita Ordinanza n.° 760 il Sindaco ha, inoltre, vietato, nel periodo estivo, l'accensione di fuochi o di apparecchi a fiamma o il compiere ogni altra operazione che possa creare pericolo immediato di incendio nei boschi e nei terreni cespugliati.

4.7 Tutela della fascia costiera

5. Sono stati finanziati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare n. 2 progetti:

- il 1° dell'importo di € 1.100.000,00 per la Tutela della fascia costiera di Punta Cammarana;
- il 2° dell'importo di € 1.000.000,00 per la Tutela della fascia costiera di Punta Braccetto-Punta Secca.

Per il primo è stato presentato il progetto definitivo che è in fase di esame per la valutazione ambientale.

Per il secondo sono in corso i rilievi propedeutici finalizzati alla definizione del progetto esecutivo.

5. SERVIZI CIMITERIALI

5.1 Attività di polizia mortuaria.

Nel corso dell'anno in questione le attività di polizia mortuaria sono state eseguite mediante appalto esterno, predisponendo, nel frattempo, anche gli atti successivi per garantire la continuità del servizio.

5.2 Informatizzazione delle planimetrie

Tutte le planimetrie dei cimiteri comunali, debitamente riformulate e riviste dal responsabile del servizio, sono in fase di informatizzazione e collegate alle schede predisposte per una veloce consultazione sulla natura delle aree interessate.

Sono state evidenziate in mappa e aggiornate le aree relative alle diverse destinazioni dei suoli cimiteriali.

5.3 Informatizzazione dei registri ufficiali

Tutti i dati recenti, contenuti nei registri ufficiali dei cimiteri, sono stati informatizzati, con la creazione di una banca dati facilmente consultabile e da cui si possono attingere i dati per una comparazione in funzione alle esigenze degli utenti.

Si sta provvedendo anche all'inserimento dei dati retroattivi, per cercare di completare la banca dati anche per i periodi remoti.

5.4 Creazione link

È stato predisposto un link sul sito del comune, di facile consultazione, dove il cittadino può attingere a tutte le informazioni necessarie alla autorizzazione dei lavori, alle richieste di interventi di polizia mortuaria, all'ingresso con autovettura all'interno dei cimiteri e all'allaccio alla illuminazione votiva predisposta dal comune.

È possibile anche stampare o scaricare i relativi moduli e le istanze.

La procedura è stata notevolmente semplificata.

5.5 Revisione tariffe cimiteriali

Con delibera n° 137 del 19/04/2012 è stato determinato il costo relativo alle operazioni di polizia mortuaria, riducendo notevolmente le voci e semplificando l'applicazione di dette tariffe.

5.6 Eventi calamitosi

In occasione dei forti venti che si sono verificati a marzo, sono stati censiti tutti i danni causati e provveduto, mediante procedura di somma urgenza, alla eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità.

5.7 Informatizzazione del servizio relativo alla illuminazione votiva

Sono stati censiti, numerati e schedati circa 1.800 utenze votive e informatizzati gli elenchi al fine di poter consultare e comparare le richieste che giornalmente si presentano.

6. SERVIZI ENERGETICI

6.1 Controlli agli impianti.

Nell'anno 2011-2012 sono stati sospesi i controlli agli impianti all'interno degli edifici, previsti nel D.M. 22/01/2008 n.°37 già regolamentati dalla Legge 46/90, per le quali è stata rilasciata l'abitabilità e/o l'agibilità in quanto il personale interno a ciò destinato è stato spostato in altri servizi. Continua invece l'archiviazione automatizzata delle dichiarazioni di conformità inviate all'ufficio.

SETTORE IX – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO,
CITTADINANZA EUROPEA ED
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE

1° Servizio

Commercio ambulante e fiere – occupazione suolo pubblico

Il servizio si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico ai fini commerciali, del commercio su area pubblica, delle fiere, feste e sagre di rilevanza locale.

FIERA DEL SANTO PATRONO (San Giovanni)

Da anni, l'Ufficio, in occasione della festa del Santo Patrono (San Giovanni), si occupa dell'organizzazione della Fiera. Nell'anno 2011 la fiera è stata realizzata in Via Natalelli, Viale Ten. Lena ed in Via Mons. Rizzo. L'attività istruttoria ha inizio nel mese di gennaio con l'istruttoria delle istanze presentate (circa 180) e termina nel mese di marzo. Terminata la fase istruttoria entro il mese di maggio, si procede all'approvazione della graduatoria e alla sua comunicazione agli interessati. Il lavoro si conclude nel mese di agosto con la preparazione e la consegna delle autorizzazioni. Nell'agosto del 2011 sono state rilasciate n. 132 autorizzazioni

Anche per il 2012 l'ufficio, alla luce della riuscita della Fiera 2011, valuterà la fattibilità della realizzazione della Fiera di San Giovanni 2012 in via Natalelli, Viale Ten Lena e Via Mons. Rizzo.

OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio, sulla base di alcune linee di indirizzo approvate dalla Giunta Municipale, nell'attesa di elaborare idoneo regolamento, ha istruito le istanze presentate dai titolari dei pubblici esercizi che chiedevano di poter utilizzare il suolo pubblico mediante il posizionamento di pedane, tavoli, sedie, ombrelloni ecc. (c.d. Dehors), al fine di potere effettuare, specie nel periodo primaverile ed estivo, l'attività di somministrazione all'esterno del locale. Dal mese di giugno 2011 al mese di maggio 2012 sono state rilasciate n. 227 autorizzazioni. Il 19/04 2012 dal Consiglio Comunale è stato approvato il Regolamento che disciplina l'installazione e gestione dei dehors sul suolo pubblico.

ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA

L'ufficio si occupa del rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività commerciali sul suolo pubblico in occasione dei mercatini rionali, dei mercatini stagionali e per il commercio itinerante.

Dal 1 giugno 2011 al 30.05.2012 sono state rilasciate le seguenti autorizzazioni:

mercati rionali ed itineranti n. 78

mercati stagionali: 112

Nel mese di aprile 2011 la Giunta Municipale ha approvato la proposta per il Consiglio Comunale della revisione delle norme e direttive per il Commercio su aree pubbliche che erano state adottate nel 1997 e successivamente integrate con delibera consiliare del 2000. Il nuovo assessorato, nascente dalle elezioni amministrative del 2011, ha ritenuto di integrare le dette norme e direttive con ulteriori attività; si sono conseguentemente rese necessarie ulteriori conferenze di servizio e sopralluoghi con gli Uffici Tecnici e della Polizia Municipale per individuare ulteriori spazi da destinare alle attività del commercio su aree pubbliche. Si pensa di portare all'approvazione del Consiglio il citato piano entro il mese di luglio 2012.

FIERE , FESTE E SAGRE A RILEVANZA LOCALE

L'Ufficio rilascia le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico con bancarelle o autobar in occasione di fiere, feste o in occasione manifestazioni varie. Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 53 autorizzazioni per le seguenti feste: San Giuseppe, San Giuseppe Artigiano, San Francesco, San Pietro e Paolo, Le Palme, Natale, Commemorazione dei Defunti, San Giorgio, Festa della Medaglia, Festa della Madonna del Rosario, Madonna del Carmine, Curato D'Ars, Madonna di Lourdes e della Festa del Libro

IL MERCATINO DELLE PULCI

E' stato istituito in maniera provvisoria e sperimentale il "Mercatino delle Pulci", che si è tenuto e si terrà a Ragusa Ibla nelle seconde domeniche di ogni mese. Il detto mercatino è stato affidato a terzi tramite un disciplinare stipulato dall'Amministrazione Comunale con una Associazione "No Profit", in attesa dell'approvazione del Regolamento Comunale

2° Servizio

Gestione Piani Artigianali gestione mercati – gestione strutture esterne – tesserini venatori – tesserini raccolta funghi

ZONA ARTIGIANALE

Il servizio si è occupato della predisposizione del nuovo bando relativo all'assegnazione di n. 18 lotti resisi disponibili della Zona Artigianale di C.da Mugno, bando pubblicato dal 15 giugno al 15 luglio 2011. Hanno fatto richiesta di un lotto artigianale n. 35 ditte sono state ammesse alla selezione solo 27. A seguito di istanza di riesame da parte delle sei ditte escluse, sono state riammesse quattro di queste ed escluse definitivamente le altre due. Pertanto le ditte ammesse alla selezione sono state 31 di cui 8 già insediate che concorrono per l'assegnazione di un'area strettamente contigua a quella di proprietà (art. 34 Regolamento zona artigianale). Tale istanze sono state esaminate da una apposita Conferenza di Servizi (art. 5 del Regolamento), per nove sedute tra i mesi di dicembre 2011 e maggio 2012. In data 25 maggio la citata Conferenza ha terminato di esaminare la totalità delle istanze consentendo al Dirigente di formulare e stilare due graduatorie, la graduatoria delle ditte riservatarie e la graduatoria delle altre ditte che hanno fatto richiesta del lotto. Con determinazione dirigenziale n. 72 del 05/06/2012 si sono approvate formalmente le due graduatorie che consentiranno a queste ditte di poter acquisire i 18 lotti messi a bando.

Nella fase che ha preceduto la pubblicazione del bando si è proceduto alla riacquisizione delle aree rimaste in edificate attraverso la presa d'atto della rinuncia da parte degli titolari dell'area di n. 5 lotti e della riappropriazione coatta di n. 8 lotti attraverso atti di revoca.

FIERA AGROALIMENTARE MEDITERRANEA 2011

Il servizio svolge un'attività di coordinamento con la CCIAA, ente organizzatore della FAM, al fine di ospitare detta fiera nella struttura del Foro Boario del Comune di Ragusa. Nello specifico il servizio ha predisposto gli atti necessari per l'affidamento del servizio di parcheggio e per la

disinfezione degli animali che sono entrati e/o usciti dal Foro in occasione della FAM 2011. L'ufficio ha fornito inoltre il personale al fine di sovrintendere alla logistica durante i tre giorni della Fiera.

MERCATO DEGLI AGRICOLTORI

L' Ufficio si è occupato della gestione del mercato degli agricoltori istituito a Ragusa nel novembre del 2010. Benchè a soprintendere il mercato, da Regolamento, sia un apposito comitato, l' ufficio si è occupato di predisporre gli atti relativi all'avviso pubblico per l'assegnazione dei 24 posteggi allocati, nei 12 gazebo del Mercato Contadino presso il Teatro Tenda. Per l'anno 2011 sono pervenute, n. 35 istanze di partecipazione da parte degli agricoltori, ma, per mancanza di postazioni, ne sono state accolte solo 24.

L' ufficio per l'anno 2011, a seguito della richiesta degli agricoltori e in via sperimentale, ha predisposto l'estensione del Mercato degli agricoltori anche a Marina di Ragusa nel periodo estivo. Questo si è tenuto con successo presso la Piazza di Padre Pio a Marina tutti i venerdì per il periodo dal 22 Luglio al 15 Settembre. A monte dell'attività l'ufficio ha approntato tutti quegli atti necessari per la pubblicizzazione e la realizzazione del mercato con la collocazione dei bagni mobili, l'allaccio della luce e dell'acqua.

FORO BOARIO DI C.DA NUNZIATA

Il servizio si occupa di Gestire il Foro Boario, soprattutto in occasione di eventi o manifestazione che richiedono l'utilizzo del sito, preoccupandosi di monitorare l'uso e il ripristino del sito e provvedendo a consegnare le chiavi d'ingresso e a riscuoterle a fine manifestazione. Presso il Foro Boario è ubicata la stazione di Monta Equina con i locali dove alloggia il Palafreniere limitrofi alla stazione stessa. Questo servizio fornito dalla Regione, che si svolge dal mese di marzo al mese di giugno è messo a disposizione di tutti gli allevatori equini del Comune. Anche per l'anno 2011 l' Ufficio si è occupato, di sovrintendere alla gestione dei rapporti con l'Istituto di Incremento Ippico di Catania, al fine di garantire la nascita di puledri di razza nel territorio Ibleo.

TESSERINI CACCIA

Il servizio si è occupato, in occasione dell'annuale apertura della stagione di caccia, dell'attività di supervisione al rilascio ai cacciatori interessati dei tesserini venatori, consegnati all'ufficio da parte del dipartimento faunistico - venatorio. Sono stati rilasciati, per la stagione venatoria 2011 - 2012 n. 301 tesserini venatori. L'ufficio si è occupato della conta dei capi abbattuti per ogni specie prevista nel tesserino e lo ha comunicato alla ripartizione Faunistico – Venatoria.

TESSERINI FUNGHI

L'Ufficio si è occupato della procedura relativa ai tesserini per la raccolta dei funghi epigei, dalla richiesta al rilascio e al rinnovo. Per l'anno 2011, sono stati rilasciati n. 35 nuovi tesserini e si è effettuato il rinnovo per n. 92 tesserini. Inoltre, a seguito di apposita convenzione effettuata dall'ASP 7 di Ragusa, il servizio ha curato l'istituzione di n. 1 corso di formazione micologica, con la partecipazione di n. 41, tenuto dai micologi istituzionali della stessa ASP 7 e finalizzato all'ottenimento dell'attestazione di frequenza e di superamento del corso per il successivo rilascio del tesserino per la raccolta di funghi.

CONCESSIONE LOCALI CARMINE PUTIE

Con Deliberazione della G.M. 556 del 23/12/10, l'Amministrazione aveva deciso di affidare al Consorzio "Centro Commerciale Naturale I tre Ponti" I locali del Centro Polifunzionale di Carmine

Putie, e con la Determinazione Dirigenziale n. 197/XI del 24/12/10 il Dirigente aveva approvato lo Schema di Convenzione per la concessione in gestione di detti locali. Ad oggi il Centro Commerciale Naturale i tre Ponti non ha sottoscritto la citata convenzione. Per diversi motivi tra cui il principale, condiviso dall'Amministrazione, di destinare i locali, ove possibile, ad attività di somministrazione di alimenti e bevande anziché ad esercizi di vicinato e/o ad attività artigianali e ciò nello spirito che la detta attività rispondesse meglio alla finalità di rivitalizzare il centro storico; possibilità, quest'ultima, non prevista nella convenzione perché le caratteristiche dei locali non lo consentivano per la mancanza di idonei spazi da destinare ai servizi igienici.

A tale problematica si affiancava anche quella di addossare al Consorzio alcuni lavori e conseguentemente costi ma, si è conclusa recentemente con la Delibera della G.M. n. 182 del 29/05/2012 e la Determinazione Dirigenziale n. 68 del 01/06/12, addossando al Consorzio sia i costi per la costruzione di idonei servizi igienici, da allocare nel piazzale a servizio di tutti i locali, sia quelli per i lavori di definizione dei locali stessi.

L'Amministrazione, di contro, ha allungato il periodo di durata della concessione al fine di consentire al Consorzio di ammortizzare i costi dei detti lavori da scomputare dal canone di concessione.

Nei prossimi giorni si provvederà alla firma della convenzione.

3° Servizio

Gestione Piani Artigianali gestione mercati – gestione strutture esterne – tesserini venatori – tesserini raccolta funghi

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Il Servizio eroga sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari per iniziative o manifestazioni promozionali in campo commerciale, artigianale, agricolo ed ecologico in base ai criteri generali fissati dal Regolamento Comunale per la concessione dei contributi. L'obiettivo è favorire il commercio, l'artigianato, le attività agricole di interesse locale in occasione di fiere, mercati, esposizioni e festività.

Nella tabella sottostante sono riepilogati i contributi erogati nel periodo Giugno 2011 – Maggio 2012

Totale interventi economici per iniziative a favore:

ANNO (giugno 2011- maggio 2012)	SPESA
FIERE E MERCATI	26.500
ARTIGIANALE	250
AGRICOLO-ZOOTECNICO	4.500
COMMERCIALE	1.000
SERVIZI ALLE IMPRESE FORMAZIONE, OCCUPAZIONE ECONOMICO-CULTURALI	19.600

FIERE E MERCATI	SPESA (€)
Festa S. Rosalia	500
Sagra S. Rosalia	500
Sagra S. Giacomo	500
Sagra frittella	15.000

Mercatino di Natale	10.000
TOT	26.500

ARTIGIANALE	SPESA (€)
Moica	250
TOT	250

AGRICOLO-ZOOTECNICO	SPESA
Furti di Rame	4.500
TOT	4.500

COMMERCIALE	SPESA
Vetrina di Natale	1000
TOT.	1000

SERVIZI ALLE IMPRESE, FORMAZIONE, OCCUPAZIONE, ATTIVITA' PROMOZIONALI	SPESA
“Intermed” Fare business a Malta	1000
Ass. Lebowski	2.200
“19 ed. Sfilata cavallo ibleo”	400
CISART	5000
Medialive “Le Magie del Natale”	11000
TOT	19.600

Il settore inoltre aderisce ad alcuni Consorzi di promozione dei prodotti locali e per i quali sono state versate le seguenti quote di partecipazione

ADESIONE CONSORZI	SPESA
STRADA DEL VINO	750
CORERAS	1.000
CORFILAC	25.000
TOT.	26.750

Aiuti De Minimis per la concessione di contributi in conto interesse a favore delle micro, piccole e medie imprese che operano nei settori: industriale, commerciale, agricolo, artigianale, del turismo e dei servizi

Il Comune di Ragusa ha deciso di concedere (con Avviso Pubblico pubblicato nel Maggio 2010) dei contributi sul pagamento di una parte degli interessi contratti dalle PMI con gli istituti di credito in seguito a prestiti ottenuti per investimenti in beni strumentali, mobili ed immobili, o acquisizione di servizi.

Le agevolazioni consistono in un contributo del 40% sugli interessi che l'impresa dovrebbe corrispondere in seguito a finanziamenti contratti con gli istituti di credito e garantiti dai Consorzi Fidi o Cooperative, su importi che non possono eccedere la somma di 25.000,00 euro.

L'aiuto concesso dal Comune è diretto alle micro, piccole e medie imprese di tutti i comparti produttivi, aventi sede nel Comune di Ragusa ed associate alle Cooperative o ai Consorzi di Garanzia Fidi, firmatari dei Protocolli d'Intesa, che realizzano investimenti (per un max di 25.000,00 euro) nei seguenti comparti produttivi:

Investimenti in beni materiali, mobili ed immobili strumentali;

acquisizione di servizi finalizzati alla gestione, organizzazione aziendale, innovazione tecnologica, logistica, marketing ecc..

Acquisizione di servizi finalizzati all'implementazione dei sistemi di qualità aziendali;

Certificazione ed adeguamento dei sistemi di produzione a norme contenute nei disciplinari di produzione;

Acquisizione di servizi ed investimenti in software ed hardware per il commercio elettronico;

programmi di commercio elettronico;

siti web;

formazione ed aggiornamento personale;

Credito d'esercizio.

Il contributo viene erogato con cadenza semestrale, mediante accredito sul conto corrente bancario del beneficiario, dietro presentazione di attestazione di avvenuto pagamento delle rate del mutuo contratto, rilasciato dagli istituti di credito.

L'accesso all'agevolazione avviene attraverso le Cooperative o i Consorzi di Garanzia Fidi che hanno sottoscritto i Protocolli d'Intesa.

Attualmente sono solo due le aziende che hanno presentato istanza e usufruiscono del beneficio.

Considerato che poche imprese hanno risposto a questo bando, è in fase di definizione un nuovo protocollo d'intesa con l'obiettivo di coinvolgere più imprese e di facilitare l'accesso al credito..

ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Progetto Avventura negli Iblei "Naturalmente Barocco" 2 edizione

Nel periodo di riferimento è stato realizzato il progetto "Avventura negli Iblei" Naturalmente Barocco 2° edizione, progetto presentato dal Comune nel 2009, finanziato con il Fondo Regionale Montagna a valere della circolare Bando n. 7899 del 17 Aprile 2009.

Il progetto ha visto il Comune di Ragusa in qualità di capofila del raggruppamento dei comuni di Giarratana, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi e della Provincia di Ragusa.

Finalità del progetto era la promozione dell'offerta turistica montana e la creazione d'itinerari enogastronomici e la certificazione ambientale del Comune di Ragusa.

E' stato effettuato un educational tour che ha visto nella nostra area la presenza di tour operator stranieri e giornalisti specializzati nel turismo naturalistico per promuovere l'offerta dei beni naturalistici e culturali dei Comuni Montani. Nelle cinque giornate dedicate all'educational, gli ospiti, insieme alla ditta che si è aggiudicata la gara, hanno avuto modo di visitare i centri, degustare i prodotti tradizionali e conoscere alcuni itinerari naturalistici. In relazione a ciò è stato creato del materiale pubblicitario che è stato in parte distribuito nella fiera "TTG incontri" che si è tenuta a Rimini, dal 06 all'8 Ottobre 2011.

A Luglio è stata attivata la seconda azione che prevedeva l'implementazione dei Sistemi di Gestione Ambientale nei 4 Comuni aderenti al progetto.

Il settore Ambiente del Comune è in fase di completamento della procedura per ottenere la Certificazione Ambientale.

INTERVENTI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

1. Tirocini Formativi per Laureati e Diplomati

Sono state attivate le procedure (predisposizione dei bandi, graduatorie) per l'assegnazione di 14 borse formative (7 laureati e 7 diplomati) dirette ai disoccupati, per uno stage all'interno delle aziende.

Alla fine del mese di Maggio del corrente anno sono state pubblicate le graduatorie.

2. Corso Concorso in Europrogettazione

Finalità del concorso era la selezione mediante avviso pubblico, di n. 10 idee progettuali a cui assegnare altrettanti borse formative del valore di 3.500 euro cadauna, assegnazione che avverrà in seguito alla partecipazione al relativo corso in europrogettazione finalizzato a conferire ai vincitori, le competenze necessarie per potere partecipare ai successivi bandi comunitari. Tra gli obiettivi dell'Amministrazione, oltre a premiare le capacità progettuali dei giovani laureati ragusani, è la creazione di un parco progetti in grado di migliorare la capacità dell'ente comunale di intercettare le opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea e dalle diverse programmazioni in atto.

3. Sportello Lavoro Silla

E' stato aperto presso il Comune di Ragusa lo Sportello di intermediazione al lavoro. L'avvio dello sportello nasce in seguito ad un progetto promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali insieme al Formez PA nell'ambito del PON "Governance ed azioni di sistema asse B Occupabilità", per attivare, presso le Amministrazioni Comunali delle Regioni obiettivo convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), le prestazioni dei servizi di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro.

Nell'ambito del progetto in parola, il Comune di Ragusa ha siglato un Protocollo di Intesa con il Formez per la realizzazione delle azioni progettuali, ovvero la creazione di un portale multimediale che svolge la funzione di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, già attivo sul sito del Comune di Ragusa all'indirizzo www.sillaragusa.it e con un servizio di front office ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio fornisce consulenza sulle leggi di finanziamento dirette alle imprese o a chi intende intraprendere una attività imprenditoriale, ai giovani in cerca di occupazione, promuove le misure legislative a sostegno dell'occupazione.

In seguito verranno siglati dei Protocolli d'intesa con le diverse associazioni di categoria, gli enti (UPL, Centri per l'impiego) che operano nel mondo dell'occupazione, l'Università di Catania.

4° Servizio

Sportello Unico Per Le Attività Produttive

Lo Sportello Unico, che costituisce uno dei fiori all'occhiello dell'Assessorato allo sviluppo economico, ha ormai consolidato il suo ruolo e costituisce un punto di riferimento a livello provinciale e regionale per gli operatori dei SUAP siciliani nonché per le imprese e i professionisti del territorio ibleo ed è anche tra gli uffici che a livello nazionale rappresenta una realtà presa ad esempio e sistematicamente coinvolta nell'attuazione delle varie misure, realizzate a sostegno della specifica attività, sia dai vari ministeri (Pubblica Amministrazione, Semplificazione, Sviluppo Economico) che dagli Enti che svolgono attività formative (FORMEZ – A.N.C.I.)

Dal 01/07/2011, a seguito del pensionamento del Geom. Franco Cintolo , alla guida del Suap è stato nominato il dott. Salvatore Giuffrida. Durante il periodo di riferimento si sono, inoltre, stabilizzate le situazioni dovute all'inserimento all'interno del SUAP di nuove funzioni legate a servizi che prima non erano inseriti nel servizio. In particolare, oltre a tutte le attività precedentemente inserite all'interno del SUAP quali:

- Attività di radiobase telecomunicazioni;
- Attività legate al REG 854/04 “registrazioni sanitarie” e rapporti con l’ASP servizi SIAN/SIAV e servizi veterinari ;
- Emissioni in atmosfera ;
- Impianti di distribuzione carburanti;
sono stati inseriti le seguenti attività:
- il servizio relativo alla Somministrazione di alimenti e bevande nelle varie casistiche previste, quello relativo all’attività alberghiera ed extra alberghiera in ogni sua forma , le agenzie d’affari, il noleggio di auto/moto/biciclette senza conducente, le attività di agriturismo e di turismo rurale.
- Tutte le attività commerciali quali Esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita alimentari e non alimentari, l’esercizio dell’attività di Estetista/acconciatore e mestieri simili, tutte le forme di commercio al minuto;

Lo Sportello Unico Attività Produttive, nel periodo intercorrente tra l’ultimo semestre 2011 ed il 1° semestre 2012, oltre alla attività istituzionale prevista dal D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i., (attività di informazione, consulenza ed assistenza a centinaia di imprese e di professionisti sugli adempimenti necessari ed attinenti gli interventi da proporre) ha :

13. effettuato l’attività istruttoria su n. **190** domande uniche e rilasciato n. **115** provvedimenti autorizzativi unici per l’avvio delle attività d’impresa , l’istruttoria di n. **25** SCIA riguardanti autorizzazione all’esercizio di somministrazione(di tip A ristoranti e di tipo B Bar); il rilascio di n. **299** autorizzazioni all’esercizio commerciale alla vendita di alimentari e non alimentari , oltre alla istruttoria di n. **124** pratiche di variazioni (cessazioni, sub-ingressi, variazioni di titolarità etc), oltre a n. **23** pratiche riguardanti le attività di acconciatore e/o estetista.
14. Confermata, per il 2011 , a seguito della visita ispettiva, avvenuta in data 07/11/2011, della società di Certificazione, la Certificazione di qualità secondo lo Standard UNI EN ISO 9001:2008 del proprio sistema di gestione; Il SUAP di Ragusa si conferma l’unico ufficio comunale certificato e l’unico SUAP della Sicilia dotato di tale prestigioso riconoscimento.
15. E’ stata conferito con determina n. 59/IX del 18/05/2012 l’incarico per la rimodulazione ed aggiornamento del sistema di gestione qualità;
16. E’ stato approvato da parte della Giunta Municipale e successivamente dal Consiglio Comunale in data 07.03.2012 il regolamento per i procedimenti amministrativi , adottato ai sensi della legge 69/2009 e che vede il responsabile SUAP quale coordinatore dello speciale gruppo di lavoro permanente incaricato di monitorare ed aggiornare lo stesso strumento regolamentare e

sono in preparazione le schede che verranno pubblicate sul sito del Comune con l'indicazione dei percorsi da effettuare e dei tempi necessari alla conclusione dei singoli procedimenti ;

17. E' in corso la modifica e l'aggiornamento delle procedure e della modulistica in funzione delle numerose misure di semplificazione amministrativa ed accelerazione in favore delle imprese adottate dal Parlamento e immediatamente operanti anche in Sicilia in quanto adottate ai sensi dell'art. 117 della Costituzione;
18. E' stato individuato un soggetto per la fornitura del sistema informatico necessario all'adeguamento dell'attuale sistema fornito da SISPI Palermo alle nuove norme previste con il Decreto 59/2010 il DPR 160/2011 la Legge Regionale 5/2011 e per ultima la legge 5 del 9/02/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione"
19. E' in corso di definizione la rimodulazione della perimetrazione individuata con la D.S. n. 248/2010 per le zone di Ragusa Ibla e di Marina di Ragusa prevedendo per quest'ultima la riduzione della zona sottoposta a blocco di nuove autorizzazione mentre per Ragusa Ibla sono stati previsti (nel rilascio di nuove autorizzazioni) criteri che privilegino la qualità.
20. Sono stati tenuti numerosi incontri con Enti Terzi L'applicazione della nuova normativa SUAP è stato oggetto al fine di concordare e concertare le nuove procedure previste dalle predette norme. In particolare oggetto di tale attività sono stati il Comando Prov.le VV.F., l'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura, con l'A.S.P. 7 - SIAN, con l'ASP Servizio Veterinario. Sono in agenda altri incontri con Enti Terzi al fine di completare e definire il quadro complessi ed organico delle varie procedure.
21. Sono state effettuate, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 447/98 le Conferenze di Servizi su richiesta da parte di una impresa per il cambio di destinazione urbanistica in c.da Gaddimeli che si sono concluse in data 17/05/2012 con l'emissione del parere favorevole necessario per definire e completare la procedura di variante urbanistica del PRG
22. Sono state effettuate le Conferenze di Servizi finalizzate alle concessioni di proroga per grandi strutture di vendita (area integrata di contrata nunziata);

E' tutt'ora in corso di attuazione anche se viene registrata una fase di stallo dovuta alla trasformazione del C.N.I.P.A. - Centro Nazionale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, organo della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, in DIGIT@PA , l'iniziativa (vedi nota n. 5460 del 24/06/2008), di sperimentare un software per lo svolgimento delle conferenze di servizi on-line.

5° Servizio

Cittadinanza europea ed internazionalizzazione dell'Ente, Europe Direct –

Dal 2004, presso il settore Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio, è stato istituito l'Ufficio Studi, con l'obiettivo di abbinare allo sviluppo economico anche le competenze relative alla promozione di iniziative realizzate con il sostegno della UE.

A tale ufficio sono state assegnate le Dott.sse Margherita Leonardi e Tiziana Firrincieli, specializzate in progettazione europea.

Il 9 Febbraio 2007 il Comune di Ragusa ha sottoscritto, con la Regione Siciliana, un protocollo d'intesa per la creazione di uno "Sportello Europa" assegnato al citato settore, al fine di rendere più efficace il collegamento con le Istituzioni Europee.

Dal Febbraio 2009, per il quadriennio che va dal 2009 al 2012, lo Sportello Europa del Comune di Ragusa è stato selezionato dalla rappresentanza in Italia della Commissione Europea DG Comunicazione per ospitare un Centro di Informazione Europe Direct.

Lo Europe Direct-Ragusa fa parte di un network europeo che conta circa 500 Centri in tutta Europa di cui 48 in Italia.

Operativamente, lo Sportello Europa/Centro di Informazione Europe Direct- Ragusa da giugno 2011 a maggio 2012 ha realizzato le seguenti attività:

1. Sensibilizzazione e diffusione sulle informazioni a carattere europeistico, sia attraverso l'attività di consulenza all'utenza che si è rivolta al Centro di Informazione Europe-Direct sia attraverso internet, ai cittadini, studenti, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, ordini professionali operanti nel contesto territoriale del Comune e dell'hinterland provinciale ed extraprovinciale
2. Spazio Europa Itinerante: Il Centro Europe Direct, nel mese di dicembre, ha organizzato dei Laboratori di Cittadinanza Europea in collaborazione con il Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile in alcune classi delle scuole superiori per offrire agli studenti un momento formativo sulla cittadinanza Europea. L'incontro con gli studenti ha rappresentato per il Centro un momento importante per stimolare la curiosità e l'interesse dei giovani nei confronti dell'Europa, della sua Storia e delle opportunità offerte dalle Politiche Comunitarie.
3. Volontariato attivo in città: In occasione dell'Anno Europeo del Volontariato, il Centro Europe Direct – Ragusa ha organizzato nel mese di dicembre un momento celebrativo durante il quale l'Amministrazione ha incontrato tutte le associazioni di volontariato che, a titolo gratuito, hanno prestato la loro preziosa collaborazione per l'espletamento di servizi a

favore della cittadinanza, quali servizi di custodia, di gestione emergenze, di sorveglianza, azioni contro il maltrattamento dei cani, ecc. L'Amministrazione Comunale ed il Centro Europe Direct hanno ringraziato le associazioni invitate ed hanno offerto loro una targa.

4. “Seminario di Studi sull'Economia Sociale, Il ruolo dell'Economia Sociale nei processi occupazionali e di sviluppo sostenibile”: il centro Europe Direct di Ragusa, nel mese di ottobre ha siglato un protocollo di intesa con il Consorzio “La Città Solidale” per l'organizzazione di detto seminario che si è tenuto presso il Centro Direzionale Sac. Rollo il 2 e 3 Dicembre 2011. Il Centro ha organizzato il seminario in considerazione che nel triennio 2010 – 2012 l'Unione Europea ha sottolineato l'importanza dello stato sociale e dei modelli avanzati di welfare portando all'attenzione degli stati membri i temi della Povertà e dell'Inclusione sociale, del volontariato e dell'invecchiamento attivo. Il seminario è stato l'occasione per mettere in luce le potenzialità del terzo settore e della cooperazione sociale considerato che oggi i gruppi di volontariato e le imprese sociali si fanno carico dei bisogni dei singoli e spesso trovano risposte e soluzioni innovative. Il seminario ha inoltre evidenziare il ruolo strategico della cooperazione sociale in quanto protagonista di uno sviluppo imprenditoriale, economico e sociale che è accrescimento della libertà di autodeterminazione delle persone.
5. Calendario 2012: Il Centro Europe Direct-Ragusa ha curato la realizzazione e la stampa di un calendario 2012 le cui immagini sono state selezionate a seguito di un concorso fotografico sul tema dell'anno europeo per un invecchiamento attivo. Il Centro ED ha, infatti, raccolto le immagini lanciando un concorso fotografico nel mese di ottobre e novembre. Copie del calendario sono state distribuite gratuitamente alla cittadinanza attraverso associazioni, infopoint comunali e la struttura del Centro.
6. Presentazione alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea DG Comunicazione della proposta per la sovvenzione del Piano di Azione 2012 dello Europe Direct-Ragusa
7. Presentazione alla Rappresentanza in Italia della CE della rendicontazione delle attività del Piano di azione 2011
8. Gestione dei progetti finanziati:
 - Archaeotur- Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta” finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013:
Il Progetto Archaeotur intende sviluppare un approccio gestionale che integri interventi di promozione, conservazione e accessibilità nei siti archeologici. Il progetto prevede la realizzazione di “heritage trails”, ovvero la creazione di percorsi per fini turistici ed educativi, che saranno integrati in un piano congiunto di conservazione,

gestione e marketing internazionale. Il partenariato del progetto è costituito dal Comune di Mosta, partner Capofila, dal Comune di Ragusa, dal Comune di Santa Croce Camerina, dal Comune di Rabat, dalla Soprintendenza ai BB.CC. e AA. di Ragusa, da Heritage Malta, dal Malta Tourism Authority e Giritravel s.r.l.

I siti interessati dalle iniziative di promozione e dalle azioni territoriali sono le catacombe di: Ta 'Bistra (Mosta), St. Agostiniani (Rabat), Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata (Ragusa) e Mezzagnone, Pirrera e Mirio (Santa Croce C.) Tutti i siti adotteranno sistemi innovativi di promozione: Video 3D, programmi didattici di fruizione, attrezzatura ICT come touch screen e chioschi multimediali per fornire informazioni e immagini multimediali. I turisti potranno scaricare le mappe degli “heritage trails”, distinguendoli per tematiche e fornendo indicazioni sull’accessibilità, con attenzione alle categorie fragili (bambini e diversamente abili). Archaeotur metterà a sistema i due territori di Ragusa e Malta per uno sviluppo congiunto di servizi innovativi e moderni.

Il Comune di Ragusa, per il progetto, ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento del gruppo intersettoriale interno costituito per la gestione del progetto
 - Coordinamento con i partner di progetto
 - Organizzazione dell’evento di lancio del progetto
 - Stampa di materiale promo-pubblicitario
 - Redazione del Piano Unico di Comunicazione del progetto
 - Predisposizione di un protocollo di intesa con la Soprintendenza ai BB. CC. e AA. di Ragusa per la selezione congiunta di un soggetto cui affidare la realizzazione di un servizio di analisi dei flussi turistici relativi ai siti archeologici di C.da Cisternazzi, Celone e Donnafugata
 - Monitoraggio fisico e procedurale delle spese sostenute e delle attività svolte
 - Rendicontazione delle spese sostenute
- Agriponic – Promozione e Diffusione della tecnologia aeroponica in agricoltura” a valere del Programma ENPI CBC Italia – Tunisia 2007 2013.

Il Comune di Ragusa, in partenariato con URAP di Manouba (Unione Regionale dell’agricoltura e della pesca), UPA di Ragusa, (Unione Provinciale Agricoltori), SVI.MED Onlus di Ragusa e il CRDA di Manouba (Commissariato Regionale dello Sviluppo Agricolo) ha presentato il progetto “Agriponic” finanziato per la realizzazione di uno studio specifico delle potenzialità di sviluppo dell’agricoltura in

un ambiente protetto, e per promuovere quindi una valida alternativa alla coltura classica “sotto serra” al fine di contribuire allo sviluppo locale e al rafforzamento della competitività transfrontaliera, nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale. La coltura aeroponica permette una riduzione sensibile dell’utilizzo dell’acqua per l’irrigazione delle colture, la protezione del suolo, perché le colture sono “fuori suolo” con le radici sospese in aria (le piante vengono alimentate con prodotti che vanno ad agire direttamente sulle radici) e la protezione delle acque sotterranee, in conseguenza del fatto che i terreni non sono utilizzati. Le colture vengono alimentate tramite una soluzione salina che, riducendo l’utilizzo dei fertilizzanti tradizionali, diminuisce la presenza di nitrati e metalli pesanti che causano l’inquinamento delle acque sotterranee e del suolo. Inoltre la coltura aeroponica riduce lo stress e l’eccessivo sfruttamento dei terreni poiché, essendo una coltura fuori suolo, le radici delle piante non sono immerse nel terreno ma sono sospese in aria.

Il progetto prevede, tra le azioni principali, la realizzazione di una serra aeroponica pilota a Manouba, la realizzazione di laboratori tecnici e di visite a Ragusa e a Manouba, oltre ad azioni di formazione di risorse umane.

Il Comune di Ragusa, per il progetto, ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento del gruppo intersettoriale interno costituito per la gestione del progetto
- Coordinamento con i partner di progetto
- Organizzazione dell’evento di lancio del progetto
- Stampa di materiale promo-pubblicitario
- Monitoraggio fisico e procedurale delle spese sostenute

SETTORE X – SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA

L'attività socio-assistenziale svolta nel periodo di riferimento si è sviluppata sulle seguenti direttrici:

- 1) la partecipazione a diversi bandi e avvisi regionali e nazionali per l'accesso a finanziamenti nell'ambito dei fondi di settore (giovani, categorie svantaggiate, immigrati) comunitari e nazionali;
- 2) il consolidamento e l'innovazione dei servizi rivolti alla popolazione più vulnerabile.

Continua per il corrente anno l'esperienza denominata “ **Giovani Creativi e Consapevoli** “ .

Nel mese di maggio del 2009, a seguito della pubblicazione dell'accordo di programma quadro (A.P.Q.) da parte dell'Assessorato regionale della Famiglia, è stato predisposto, in partenariato con le seguenti organizzazioni di terzo settore: Cooperativa sociale “Progetto Beta”, capogruppo della partnership, Parrocchia San Giovanni Battista, Fondazione Rosselli, P.G.S. Or.sa, Associazione Antenna Ave Maria, Associazione Centro Giovanile oratorio Preziosissimo sangue di Gesù Cristo, Cooperativa sociale Nuovi orizzonti, Cooperativa sociale Nostra signora di Gulfi, Cooperativa Formamente, Associazione PantaRei, Associazione di volontariato Mondo Nuovo, Istituto Salesiano di Ragusa, Istituto Statale Linguistico socio-psico-pedagogico – Scienze Sociali G.B. Vico di Ragusa, Istituto Superiore Umberto I di Ragusa. Il Progetto dell'importo complessivo di € 976.325,00 di cui € 667.128,00 di finanziamento regionale, e per la durata di mesi 36 si pone i seguenti obiettivi: mettere in rete e valorizzare i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio; sviluppare la creatività dei giovani; avviare e consolidare esperienze giovanili in quelle realtà dove queste ultime sono carenti e la restante parte quale quota di cofinanziamento.

Continua il progetto di inclusione sociale di soggetti svantaggiati che a seguito di avviso pubblico dell'Assessorato regionale della Famiglia pubblicato sulla G.U.R.S. del 23.10.2009 a valere sul **Fondo Sociale Europeo (F.S.E.)**. L'Amministrazione Comunale ha presentato, in partenariato con il consorzio L.A.I.R.E. di Catania, il Consorzio Sol.coop.ibleo di Ragusa, la cooperativa Medicare di Ragusa, l'impresa new service di Ragusa, la C.I.P.A.A.T. di Ragusa, la C.I.A. di Ragusa, la Confartigianato di Ragusa, per l'importo complessivo di € 1.927.648,00.

La proposta progettuale prevedeva la realizzazione di due iniziative formative: una rivolta a 30 soggetti disabili; l'altra rivolta a 60 donne ultraquarantenni capofamiglia di nuclei parentali in possesso della licenza di scuola media inferiore.

Il progetto ha avuto esito positivo ed è stato ammesso a finanziamento per l'importo di € 1.445.736,00.

E' in corso di attuazione il **Piano di Zona socio-sanitario – triennio 2010/2012** - Il documento di programmazione triennale prevede, a livello distrettuale, l'avvio di 25 servizi rivolti a minori, famiglie, anziani e disabili per l'importo complessivo di € 3.347.745,00 di cui € 2.465.466,00 a valere sul F.N.P.S. (Fondo Nazionale Politiche sociali), e € 882.279,00 di cofinanziamento da parte dei Comuni del Distretto.

A seguito di presentazione della relazione sullo stato di attuazione del 1° anno del PdZ, la Regione Sicilia ha assegnato la seconda trince di finanziamento di €. 939.057,58.

Il Distretto D44 ha inoltre beneficiato della “premierità” della 1^ annualità del Piano di Zona. Detta premierità, dell'importo di €.99.179,00 e che è stata fra le più consistenti della Sicilia, ha avuto luogo a seguito della presentazione dello stato di avanzamento delle azioni inserite nel PdZ 2007/2009 e delle movimentazioni contabili delle azioni inserite nei Piani di Zona 2004/2006 e 2007/2009.

Inoltre, su progetto del Gruppo Piano del Distretto D44 approvato dal Comitato dei Sindaci e dal Sindaco di Ragusa (Ente capofila) la Regione Sicilia ha assegnato la somma di €. 18.758,09 per il potenziamento dell'ufficio di piano distrettuale.

L'Amministrazione Comunale, anche per l'anno 2012, nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie a basso reddito ed a termini del Regolamento comunale per l'assegnazione di **contributi economici sulla TARSU e sul canone idrico a nuclei familiari a basso reddito** ha impegnato dal fondo di riserva la somma di € 40.000,00 (D.D. 2607 del 30/12/2011).

Alla scadenza dell'avviso pubblico (30 aprile 2012), sono pervenute circa 600 domande richiesta contributo da parte delle famiglie nei confronti delle quali si procederà a ripartire la somma spettante .

Nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie con a carico un soggetto non autosufficiente, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'avvio del servizio "bonus socio-sanitario" da erogarsi sotto forma di "voucher", titolo per l'acquisto di prestazioni domiciliari presso organismi ed enti no-profit presenti nel distretto socio sanitario D44, iscritti all'albo regionale di cui all'art. 26 della l.r. n.22/86 – sezione anziani e/o disabili – tipologia assistenza domiciliare.

E' in corso il progetto innovativo e sperimentale denominato " HOME Care Premium" per un importo complessivo di € 162,000,00 IVA compresa a totale carico dell'INPS gestione ex INPDAP e destinato giusta convenzione siglata in Ragusa il 24 gennaio 2012 tra l'Amministrazione e l'INPS gestione ex INPDAP , in favore di 30 pensionati dell'Istituto non autosufficienti. E' stata acquisita la prima trince del finanziamento.

Tra le iniziative di prevenzione e di contrasto all'abuso di sostanze alcoliche in attuazione della L. 328/2000 e del Piano di Zona socio-sanitario del Distretto D44 – 2010/2012 - l'Amministrazione – tra l'altro – per l'area Dipendenze – Prevenzione Disagio giovanile ha elaborato il progetto esecutivo " BEVO SICURO " che vedrà coinvolti la Polizia stradale, la Polizia municipale, il SERT, la Lega Alcolisti anonimi, l'ASCOM, il Corfilac ed il Provveditorato agli studi. (determinazione dir. n. 1781/2011- approvazione). Il fine precipuo di tale progetto è quello di non fare repressione ma prevenzione in sinergia con i principali destinatari del progetto stesso ovvero il RAGAZZI. Il progetto avrà la durata di anni 3 e si articolerà nell'arco di n. 8 appuntamenti annuali.

Qui di seguito si riportano gli interventi e i servizi attuati, distinti per Area:

AREA

SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Assegno per famiglie numerose e per maternità	L'intervento prevede l'erogazione di due tipologie di provvidenze economiche: un assegno sociale alle famiglie con almeno tre figli minori; un assegno di maternità a mamme non lavoratrici, erogato dall'INPS ai sensi della L. 448/1998.
Assistenza domiciliare per nuclei familiari in difficoltà	Il Servizio Garantisce, attraverso l'erogazione di prestazioni domiciliari, diversificate e flessibili a carattere temporaneo, interventi finalizzati alla idonea gestione del menage familiare. Le prestazioni previste sono: Acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia , disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.
Comunità alloggio per minori a rischio di	Le comunità alloggio accolgono, in regime residenziale, minori su proposta del Servizio Sociale Professionale e/o dell'Autorità Giudiziaria

devianza	<p>quando, particolari situazioni socio-familiari degli stessi, sono pregiudizievoli per un sano ed equilibrato sviluppo psichico e relazionale.</p> <p>Il servizio viene fornito da strutture in Convenzione con il Comune, iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 22/86, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p>
Adozioni Internazionali	<p>Il Servizio Sociale Professionale, sulla base di quanto previsto dalla legge 476/98, relativamente al processo adottivo, svolge attività di informazione, formazione, valutazione e sostegno ai nuclei familiari aspiranti l'adozione.</p>
Servizio "Centro Affidi Distrettuale"	<p>Il Centro Affidi Distrettuale si configura come polo di riferimento sovracomunale ed ha sede nel Comune di Ragusa in quanto Comune capofila del distretto socio-sanitario n.44, che comprende anche i Comuni di: Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, ed è ubicato in locali di proprietà del Comune di Ragusa.</p> <p>Per la gestione del servizio i Comuni del Distretto si avvarranno della collaborazione delle organizzazioni del privato sociale (associazioni, cooperative sociali, enti no profit).</p> <p>Il Centro Affidi Distrettuale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reperimento delle famiglie affidatarie, coppie e persone singole, disponibili ad impegnarsi nell'accoglienza di minori privi temporaneamente di ambiente familiare idoneo; ▪ Accoglie le persone o comunità familiari disponibili all'affido predisponendo percorsi di informazione e formazione su tale intervento; ▪ Valutazione e selezione delle coppie e dei singoli che hanno manifestato la loro disponibilità all'accoglienza temporanea; ▪ Esame delle segnalazioni dei minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo provenienti dai servizi territoriali e valutazione congiunta della proposta di affidamento; ▪ Abbinamento minori-soggetti affidatari; ▪ Definizione del progetto educativo in collaborazione con il Servizio Territoriale; verifica e revisione periodiche del progetto educativo;
Attività ricreative e di socializzazione per minori ed adolescenti	<p>Il servizio prevede l'organizzazione di attività ricreative, culturali e del tempo libero, in collaborazione con enti ed organizzazioni del terzo settore, al fine di favorire la socializzazione e l'integrazione dei minori e degli adolescenti.</p>
Servizio di "educativa domiciliare" per minori e loro nuclei familiari	<p>Il servizio "sostegno educativo domiciliare" è volto a sostenere le famiglie che vivono in situazioni di disagio sociale e che non sono in grado di seguire i figli relativamente nella crescita, avendo difficoltà a svolgere adeguate mansioni domestiche ed educative. Per ciascuna famiglia viene predisposto un piano d'intervento socio-educativo che assicuri flessibilità negli interventi educativi volti al miglioramento delle condizioni igieniche personali e socio-ambientali.</p>
Accoglienza minori stranieri non accompagnati	<p>L'intervento è diretto all'accoglienza di minori provenienti dall'estero ed ospitati presso famiglie disponibili a far trascorrere loro un periodo di vacanza e di serenità, favorendo altresì un interscambio culturale.</p>

AREA

TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Assistenza domiciliare anziani (ADA)	<p>Il servizio Assistenza domiciliare agli anziani ha l'obiettivo di mantenere l'anziano non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente, solo o con carente supporto familiare, nel suo contesto di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali.</p> <p>Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni differenziate sulla base del fabbisogno assistenziale di ciascuno: acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.</p> <p>A ciascun anziano viene data la possibilità di scegliere la cooperativa sociale accreditata, sulla base dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</p>
Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	<p>Il servizio di Assistenza domiciliare integrata (ADI) garantisce l'erogazione di prestazioni sanitarie (infermieristiche, mediche, riabilitative) a cura della AUSL 7 e prestazioni socio assistenziali di assistenza domiciliare a cura dei Comuni del Distretto.</p>
Centro Diurno anziani	<p>Il servizio ha lo scopo di assicurare adeguate risposte al bisogno di socializzazione degli anziani mediante la promozione di attività varie volte alla integrazione sociale e alla crescita culturale. Nel Centro vengono organizzate diverse iniziative: attività manuali, teatrali e cineforum, visite guidate, giochi collettivi, attività di lettura. Gli obiettivi generali del servizio sono: favorire la socializzazione e la crescita culturale degli anziani ed alleviare il loro stato di solitudine.</p>
Servizi residenziali per anziani	<p>Il servizio è diretto ad anziani ed inabili che per particolari condizioni psicofisiche e/o socio-ambientali non sono in grado di poter vivere nella propria abitazione. Il ricorso al ricovero risponde ad una libera opzione espressa dal cittadino che trova nel servizio residenziale una condizione di maggiore tutela rispetto al proprio domicilio.</p>
Bonus Socio-sanitario	<p>Il bonus socio-sanitario è un mezzo attraverso cui sostenere a livello domiciliare il soddisfacimento di bisogni di ordine sociale delle persone anziane non autosufficienti e/o delle persone con grave disabilità, al fine di favorirne la loro permanenza nell'ambiente di vita e di relazione ed evitare o ritardare il ricovero in istituto.</p> <p>I titoli sociali consistono in una provvidenza economica per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di anziani, assegnata nelle seguenti forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buono Sociale: per prestazioni rese dai familiari o caregiver non professionali; ✓ Buono di servizio (voucher): per prestazioni sociali erogate da soggetti abilitati a svolgerlo, quali cooperative sociali accreditate ed iscritte all'Albo distrettuale per il servizio di assistenza domiciliare
Integrazione lavorativa della terza età	<p>Il servizio è rivolto a persone anziane autosufficienti, ancora attive e con discreta capacità lavorativa.</p> <p>L'obiettivo del servizio è quello di offrire ad anziani in condizioni di autosufficienza l'opportunità di prestare attività lavorativa</p>

	<p>socialmente utile, volta al superamento del senso di solitudine e di inutilità. Si vuole con tale servizio favorire l'integrazione sociale e nel contempo integrare il reddito di anziani titolari di pensioni minime.</p> <p>Le prestazioni che vengono rese dagli anziani fruitori del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ vigilanza davanti alle scuole; ◇ custodia di giardini e piccoli lavori di giardinaggio negli spazi verdi; ◇ sostegno ad altri anziani e inabilità; <p>recupero di lavori e tradizioni artigianali</p>
--	--

AREA

SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Aiuto Domestico disabili gravi	<p>Il servizio ha l'obiettivo di assicurare al disabile grave la permanenza nel gruppo familiare e sociale di appartenenza al fine di evitare e contenere processi emarginanti e di istituzionalizzazione, concorrendo a migliorare la qualità della vita, di prestare le necessarie cure al proprio domicilio e di fornire un significativo supporto familiare.</p> <p>Il servizio si articola in prestazioni rese al domicilio dei disabili, per almeno due ore al giorno, dirette a fornire le seguenti prestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) mobilitazione del soggetto allettato; b) sollevamento dal letto e vestizione; c) pulizia personale ed aiuto per il bagno; d) sistemazione su sedia a rotelle; e) aiuto motorio per un minimo di deambulazione e per il compimento di esercizi fisici elementari idonei a migliorare l'autosufficienza; f) preparazione di un pasto caldo a domicilio e relativo imboccamento, per i disabili che siano totalmente privi di supporto familiare. <p>L'utente o i suoi familiari possono scegliere personalmente la cooperativa sociale, tra quelle accreditate, da cui farsi assistere sulla dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</p>
Assistenza domiciliare malati oncologici terminali	<p>Il servizio ha l'obiettivo di garantire la permanenza del malato fra le mura domestiche e nel contesto familiare e sociale di appartenenza al fine di colmare il vuoto clinico, psicologico e sociale e di assicurare un significativo sostegno fisico e morale sia agli ammalati che ai loro familiari.</p> <p>Il Servizio consta di prestazioni assistenziali, psico-sociali e sanitarie da erogare a domicilio mediante l'utilizzo di idoneo personale e con esperienza nel campo.</p> <p>Il Comune si fa carico solo dei costi relativi alle prestazioni socio-assistenziali di aiuto domestico e sostegno psico-sociale.</p> <p>Le prestazioni sanitarie (psico-medica-infermieristico-riabilitativa) rivolte ai pazienti oncologici in fase avanzata consentono di garantire una maggiore dignità della vita, di alleviare la sintomatologia dolorosa, di migliorare la situazione ambientale dei sofferenti e di sostenere i familiari.</p>

<p>Assistenza Domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie</p>	<p>Il servizio, ha l'obiettivo di assicurare migliori condizioni di vita ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie, attraverso un significativo sostegno fisico e morale in particolare ai familiari che hanno in carico il malato. Le prestazioni sono sanitarie e sociali ed hanno l'obiettivo di: spezzare l'isolamento della famiglia, far acquisire distacco dalla situazione, insegnare come gestire il malato, restituire al malato una maggiore serenità.</p> <p>Le prestazioni previste sono: aiuto per il governo della casa (pulizia dell'alloggio e della biancheria); acquisto alimenti e preparazione dei pasti a domicilio; disbrigo pratiche e piccole commissioni.</p> <p>Il servizio, per essere maggiormente rispondente alle reali esigenze dell'utenza ha caratteristiche di massima elasticità ed è strutturato secondo piani di intervento occasionali/giornalieri/settimanali che possono variare: per tipologia di intervento; per quantità di ore; per fasce orarie.</p>
<p>Sostegno economico ed Assistenza abitativa disabili gravi</p>	<p>Il servizio "Sostegno Economico", alternativo al servizio "Aiuto Domestico" si attua mediante l'erogazione di un contributo entro il limite massimo di 1/3 della Indennità di accompagnamento erogata dallo Stato.</p> <p>Il servizio "Assistenza abitativa" consiste nella erogazione di contributi diretti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) far fronte al pagamento di una quota parte del canone di locazione; 2) all'assunzione di oneri per la dotazione nell'abitazione degli opportuni ausili tecnici connessi al tipo di handicap con l'esclusione degli interventi relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche previste e finanziati con la legge n.13/89.
<p>Centro diurno disabili fisici, psichici, sensoriali</p>	<p>Il Centro Diurno C.S.R. per disabili fisici, psichici e sensoriali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap grave. Nel Centro Diurno vengono svolte svariate attività volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia per una migliore integrazione sociale.</p> <p>Le attività previste ruotano intorno a quattro aree di fondamentale importanza:</p> <p>Area dell'autonomia personale, area cognitiva, area motoria, area dei comportamenti problematici</p> <p>Le attività vengono realizzati in appositi laboratori dove i ragazzi vengono divisi in piccoli gruppi</p>
<p>Centro Diurno disabili intellettivi e relazionali</p>	<p>Il Centro Diurno Anffas per disabili intellettivi e relazionali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti</p>

	<p>portatori di handicap intellettivo e relazionale. Nel Centro Diurno vengono svolte svariate attività volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia.</p> <p>Nel Centro Diurno vengono organizzate le seguenti attività: Alfabetizzazione, psico-motricità, attività musicali ed animazione musicale attività manuali ed artigianali, attività di falegnameria, attività sportiva Visite guidate</p>
Centro socio-ricreativo disabili psichici	<p>Il Centro Socio Ricreativo Arthai per disabili psichici è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap intellettivo e relazionale di grado medio-lieve.</p> <p>Nel Centro vengono svolte varie attività finalizzate alla socializzazione ed all'acquisizione dell'autonomia da parte dei soggetti assistiti: lettura e scrittura funzionale, ginnastica per favorire il coordinamento dei movimenti, animazione musicale, drammatizzazione, attività manuali.</p>
Servizi per disabili scolarizzati: Assistenza specialistica, di base e trasporto	<p>Il servizio viene reso in favore dei soggetti portatori di handicap grave inseriti in asili nido, scuole materne, elementari e medie inferiori ed ha l'obiettivo di assicurare l'integrazione prescolastica e scolastica ai bambini e ai ragazzi disabili.</p>
Trasporto disabili c/o Centri di riabilitazione	<p>Il servizio consiste nel trasporto di soggetti portatori di handicap ammessi alla terapia riabilitativa dall'A.S.L. n. 7, con regolare decisione del medico specialista, presso il Consorzio Siciliano di Riabilitazione – Centro di Ragusa – e le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Ragusa.</p>
Assistenza minorati udito e parola	<p>L'Ente Nazionale Sordomuti promuove una serie di iniziative, culturali e sociali, volte all'inserimento sociale ed all'accrescimento culturale dei soggetti sordi</p> <p>L'Ente Nazionale Sordomuti assicura inoltre un servizio di segretariato sociale ed interpretariato, assistenza scolastica.</p>
“Casa famiglia Anffas”	<p>La casa famiglia Anffas è una struttura residenziale di tipo familiare ed ospita un massimo di 5 soggetti assicurando loro l'accoglienza e le cure necessarie. Il servizio collegato al Centro Diurno Anffas realizza interventi socio-educativi diretti a migliorare la qualità della vita degli ospiti.</p>
Contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati L. 13/89	<p>Si tratta di un contributo erogato dalla Regione per l'abbattimento delle barriere architettoniche all'interno di edifici privati. I beneficiari sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persone disabili che sostengono direttamente la spesa per l'eliminazione delle barriere architettoniche; • Coloro che hanno a carico soggetti disabili in quanto genitori o tutori; • Condomini ove risiedono gli stessi soggetti, per le spese di adeguamento relative a parti comuni; • Centri o Istituti residenziali destinati all'assistenza di persone con disabilità

AREA**TUTELA SALUTE MENTALE**

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Servizi Residenziali soggetti Psichiatrici	I servizi residenziali per disabili psichici, sono strutture regolarmente iscritte all'Albo Regionale. Accolgono soggetti, di entrambi i sessi, affetti da disturbi psichiatrici, garantendo loro l'accoglienza, l'inserimento in attività socio-culturali e ricreative all'interno e all'esterno della struttura al fine di un loro reinserimento, ove possibile, nel tessuto sociale e familiare. Il servizio assicura inoltre assistenza continua sia sanitaria che riabilitativa, secondo un piano di intervento predisposto di concerto con il servizio DSM dell'Ausl n. 7

AREA**POVERTÀ DIPENDENZE ED ESCLUSIONE SOCIALE**

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Assistenza economica famiglie indigenti	L'intervento di natura assistenziale erogato dal Comune è finalizzato alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie e dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari. Tale integrazione deve considerarsi un supporto alle difficoltà temporanee delle famiglie, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale.
Integrazione sociale e culturale della Ass.za economica	Il servizio di "Integrazione sociale e culturale" dei soggetti beneficiari di assistenza economica, prevede che l'erogazione del sussidio economico, sia subordinata all'espletamento di un'attività di volontariato. I soggetti inseriti nel servizio, su proposta del Servizio Sociale Professionale, presteranno per certo numero di ore mensili, per un periodo di tre mesi o per un anno, attività di volontariato in servizi di pubblica utilità quali : custodia ville, giardini e bagni pubblici, lavori di piccola manutenzione del verde. L'Obiettivi generali sono quelli di favorire l'integrazione sociale dei soggetti privi di stabile occupazione e comunque con reddito insufficiente, con la realtà quotidiana, stimolandone il protagonismo ed assicurare a cittadini o nuclei familiari privi di reddito o con reddito insufficiente un aiuto per il soddisfacimento dei bisogni primari.
Itinerario Lavoro	Obiettivo del progetto è quello di promuovere ed attivare percorsi formativi e di orientamento che facilitino l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti socialmente marginalizzati. Il progetto si propone di: - Realizzare percorsi e progetti lavorativi personalizzati.

	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e sviluppare capacità ed abilità lavorative dei soggetti disagiati, realizzando percorsi integrati di formazione e di inserimento lavorativo, coinvolgendo le imprese, il terzo settore e il privato sociale; - Attivare esperienze formative che favoriscano l’inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione e che versano in condizioni economiche disagiate, fornendo alle aziende che aderiscono all’iniziativa, manodopera a costi zero o ridotti per la durata del progetto della “borsa lavoro”;
ASSISTENZA ABITATIVA: Sostegno economico per spese abitative	<p>Il servizio “Assistenza abitativa” si attua mediante varie forme d’intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contributi per il pagamento di una quota del canone di locazione (art. 11 legge n. 431/98); ➤ Concessione alloggi comunali (alloggi parcheggio) per un periodo di tempo limitato; ➤ Concessione di alloggi assunti in locazione da privati è concessi a tempo determinato a nuclei familiari in difficoltà; ➤ Assegnazione, in locazione, di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell’istituto autonomo case popolari o del comune, sulla base delle graduatorie predisposte dalla Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi. <p>Gli Obiettivi generali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Fronteggiare le problematiche relative all’emergenza abitativa ◆ Alleviare le famiglie dall’onere del pagamento dei canoni di locazione <p>Fornire risposte a famiglie multiproblematiche che versano in situazione di estremo disagio socio-economico-familiare al fine di contenere i rischi di emarginazione.</p>
ASSISTENZA ABITATIVA: Art.11 legge 431/98	Utilizzo dei fondi di cui all’art. 11 della legge 431/98 e di fondi comunale per aiutare le famiglie al pagamento del canone di locazione

AREA

INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

INTERVENTI E SERVIZI	DESCRIZIONE
Progetto Famiglia Amica	Il servizio assicura accoglienza ai richiedenti Asilo Politico, agli sfollati e ai rifugiati, per un periodo di tempo limitato, presso la casa famiglia “L’isola vicina” dove l’ospite riceverà il necessario sostegno per sé e per i figli . Per ogni ospite inoltre viene stilato un piano d’intervento volto all’ inserimento sociale e lavorativo. Se richiesto viene offerto il necessario supporto per il rimpatrio volontario

<p>Progetto Vivere la Vita</p>	<p>Il Servizio ha lo scopo di accogliere, in una struttura residenziale con n. 18 posti letto, soggetti richiedenti asilo politico e loro familiari, in particolare situazione di disagio quali minori, disabili, anziani, donne in stato di gravidanza, genitori singoli con figli minori, persone per le quali è stato accertato che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale.</p>
<p>D.L.vo 296/98 Progetto “Do.ma.n.i.”</p>	<p>Il progetto si pone l’obiettivo di fornire una risposta immediata, nelle situazioni di emergenza, alla donna straniera e ai suoi figli minori. Il servizio assicura infatti accoglienza residenziale per un periodo limitato (mesi 2/3) presso una Casa Famiglia al fine di prevenire situazioni di emarginazione, di ghettizzazione e di degrado sociale.</p>

**SETTORE XI - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT ED
ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO**

1° Servizio: CULTURA E MANIFESTAZIONI, BENI CULTURALI E SPETTACOLO

Le attività connesse alla cultura, ai beni culturali e allo Spettacolo si sono sostanzialmente concretizzate nella organizzazione e/o compartecipazione a manifestazioni di vario genere, finalizzate a diffondere la cultura in tutti i suoi aspetti dal teatro alla musica, dal cinema alla danza, dalla pittura alla scultura etc., nonché nella ottimizzazione della fruizione dei beni culturali, tra i quali, principalmente, il Castello di Donnafugata,.

Nell'intento di ottimizzare i costi delle attività culturali l'amministrazione ha dato priorità alle attività organizzate da soggetti vari richiedenti l'intervento partecipativo dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse decine di interventi ed iniziative, tra le quali si indicano, di seguito, le più rilevanti:

IBLA GRAND PRIZE

Da fine giugno al 12 Luglio si è svolta la XX Edizione di Ibla Grand Prize che l'Amministrazione sostiene ed incentiva sin dai suoi esordi. La manifestazione, con l'esibizione di artisti di alto talento musicale, soprattutto nel campo della musica classica, ha contribuito alla diffusione della cultura musicale in città ed ha favorito il turismo culturale a Ragusa Ibla, che registra, durante le settimane del Premio, numerosissime presenze di cultori ed appassionati di musica provenienti da tutto il mondo.

ESTATE IBLEA 2011

L'Amministrazione ha privilegiato, per la programmazione estiva, la scelta di grandi eventi finalizzati a diffondere nel territorio ibleo la cultura attraverso importanti performances nel campo della musica, del teatro, della danza. Varie iniziative sparse per tutto il territorio comunale, da luglio a settembre, hanno vivacizzato, come da consuetudine (da circa 27 anni) sia la stazione balneare che diventa polo d'attrazione turistica quale Marina di Ragusa, sia i quartieri periferici e dell'entroterra in un susseguirsi di prestazioni artistiche adatte a tutte le fasce di età.

Tra le iniziative e gli spettacoli estivi, si segnalano i più rilevanti:

- CONCERTO SUBSONICA, tenutosi il 29 luglio 2011, presso lo Stadio Comunale. La band è in vetta a tutte le classifiche delle hit nazionali e molto apprezzata dai giovani che hanno partecipato numerosi e con grande entusiasmo.

ATTIVITÀ DI SPETTACOLO AL CASTELLO DI DONNAFUGATA

3. Notti al Castello: spettacoli di musica classica, visite guidate al piano nobile, spettacoli di danza, musica popolare, mostre di artisti vari.
4. Festival incontri Iblei: Gli eventi lirici al castello costituiscono ormai un appuntamento fisso atteso dai cittadini e dai numerosi turisti, quest'anno si sono portati in scena 2 grandi capolavori I Pagliacci e la Tosca
5. Quattro passi nella storia: animazione del Castello con attori in abiti d'epoca che in vari ambienti del palazzo ripropongono scorci di vita dei secoli scorsi.

- CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SANTA MARIA DI PORTOSALVO

Con l' erogazione del contributo da parte del Comune, si è garantito lo svolgimento dei festeggiamenti in onore della Madonna di Portosalvo, molto attesa e sentita dagli abitanti della frazione balneare. I festeggiamenti hanno costituito motivo di richiamo per gli abitanti dei paesi limitrofi nonché per i turisti che in quel periodo affollano le spiagge e le contrade ragusane.

- CONTRIBUTO FESTA PATRONALE S. GIOVANNI BATTISTA

La Festa di San Giovanni Battista, tra le più antiche della tradizione iblea, oltre ai sentiti momenti religiosi, ha visto realizzati eventi culturali e manifestazioni folkloristiche che come ogni anno hanno fatto registrare in città un alto numero di presenze di turisti e di moltissimi ragusani che vivono all'estero o in altre zone d'Italia.

- XVII EDIZIONE RAGUSANI NEL MONDO

Evento di notevole prestigio, giunto alla XVII edizione, molto atteso dalla cittadinanza, si prefigge l'obiettivo di segnalare e premiare i ragusani residenti all'Estero che si sono distinti in vari campi, dalla cultura all'economia alla scienza.

A rendere più importante l'iniziativa oltre insigni cittadini di Ragusa, o discendenti da ragusani, intervengono anche dei personaggi del mondo dello spettacolo, di prestigio e di notevole spessore artistico. Nell' Edizione 2011, oltre alla consegna del premio ai conterranei che con il loro talento hanno concorso a promuovere un'azione di sviluppo e promozione del territorio ragusano all'estero, si sono tenuti tre concerti della famosa Banda dei Carabinieri.

- CONCERTO DI CAPAREZZA

Giorno 3 settembre presso lo stadio Selvaggio si è organizzato il Concerto di Caparezza con un folto pubblico di tutte le età.

- ARRIVEDERCI ESTATE

A conclusione della stagione estiva, come ogni anno, a Marina di Ragusa si è organizzata la manifestazione Arrivederci Estate che vede riversarsi nella stazione balneare migliaia di turisti.

- IBLA BUSKERS

Ibla Buskers 2011 è ormai uno degli appuntamenti della manifestazioni iblee che trova spazio nel cartellone internazionale delle feste di artisti di strada- Anche quest' anno ha soddisfatto pienamente le forti aspettative di pubblico, offrendo spettacoli in tutti gli angoli più suggestivi di Ibla.

La manifestazione ha senz'altro contribuito a rilanciare l'immagine di Ibla facendone risaltare, senza turbarne i delicati equilibri architettonici, le originali suggestioni date dall'impianto medievale, le stradine , gli angoli, le atmosfere e i dettagli costruttivi che contrastano e si fondono con l'esuberanza dei monumenti barocchi. Ha inoltre favorito un incontro di festa, ma anche carico di contenuti artistici tra il cittadino e l'offerta di cultura di cui Ibla è ricca.

La manifestazione ha avuto quest'anno critiche molto lusinghiere su autorevoli testate giornalistiche

- TELETHON

Importante campagna di sensibilizzazione e raccolta fondi per finanziare la ricerca sulla distrofia muscolare ed altre malattie genetiche, si è tenuta al Teatro Tenda il 17 e 18 dicembre 2012.

MELODICA

La manifestazione, giunta alla XV Edizione, costituisce un evento culturale molto atteso da tutti i cittadini appassionati di musica classica.

Essa ha avuto il merito di creare un numeroso pubblico che diventa sempre più ampio, di anno in anno, presentando artisti di notevole livello e diversi strumenti musicali.

Con l'ampio calendario di concerti che ha spaziato dal 25 Dicembre 2011 con il concerto di Natale fino al 26 Maggio 2012 ha offerto anche in questa edizione alla cittadinanza un valido strumento che ha creato interesse per la musica classica ed ha favorito la formazione di una cultura musicale di base.

BEFANA A RAGUSA IBLA

Progetto di animazione a Ragusa Ibla denominato "Il circo delle Befane" che si è svolto il 6 gennaio mattina ed il pomeriggio del 7 gennaio. Il progetto ha visto una serie di spettacoli di clown, mimi, maghi, giullari fantasisti e la befana.

I VENERDI' CULTURALI L'UNITA' D'ITALIA E LA STORIA IBLEA

Dieci appuntamenti molto interessanti su temi storici quali : il Regno delle due Sicilie, Ragusa e la Sicilia prima e dopo il 1860, Cavour e Garibaldi , Ragusa dopo il 1860 e l'emigrazione ecc..Gli incontri hanno avuto notevole successo di pubblico e sono stati curati da esperti come il Prof. G. Barone, Prof. G. Poidomani, Dr. M. Arezzo, Prof. N. Lauletta, Dr. A. Ottaviano ecc...

CARNEVALE A IBLA

Giorno 18 febbraio, in collaborazione con le associazioni Arthai, ANFASS, CSR e la cooperativa il Cerchio, hanno organizzato una sfilata in maschera mentre durante la serata in piazza Pola musica e balli con l'ausilio di tre DJ ed un mangiafuoco.

FESTIVAL ORGANISTICO

La 19° Edizione del festival, realizzato nel periodo natalizio, si è contraddistinta, ancora una volta, per l'indiscutibile valore artistico dei musicisti che si sono esibiti, nelle più suggestive chiese di Ibla e del Centro Storico di Ragusa, dotate di un patrimonio organario di prestigio. Infatti la città ha saputo conservare e valorizzare gli organi storici che ha in dotazione provvedendo al restauro ed assicurando la loro fruizione.

La manifestazione ha principalmente contribuito all'affermazione di una cultura musicale tra i cittadini, consolidando, altresì, i presupposti per l'affermazione della città di Ragusa come uno dei centri più importanti e significativi del panorama internazionale della musica nonché punto di riferimento per gli studiosi e gli esperti del settore.

A TUTTO VOLUME

La manifestazione, dedicata alla cultura del libro e della lettura, abbracciando svariati generi letterari, per tre giorni dal 29, 30 aprile e 1° maggio, ha spaziato tra le librerie e le piazze del centro storico di Ragusa e di Ibla. In un'atmosfera decisamente insolita, scrittori e giornalisti hanno raccolto grandi consensi di pubblico.

La presenza di nomi di rilievo nell'ambito letterario, ma anche di personaggi di spicco nella società per avere svolto o svolgere tuttora dei ruoli di primo piano e che, oggi, si presentano come autori di best seller, ha fatto sì che Ragusa, per tre giorni diventasse centro propulsore di Cultura.

La scelta dei siti, posti inusitati, piazze, spazi espositivi, antichi cortili, ristoranti, giardinetti, cortile della Prefettura, e vicoletti dove gli autori hanno parlato di letteratura cronaca e narrativa in tutte le ore della giornata, ha dato modo di valorizzare ancora di più il centro storico catturando un folto pubblico che ha gremito fino a tarda ora piacevolmente, senz'confusione, le strade del centro.

CONTRIBUTO PER I FESTEGGIAMENTI DI SAN GIORGIO

Concessione contributo alla Parrocchia di San Giorgio per i festeggiamenti 2011. Ogni anno molto attesa dalla popolazione iblea, nell'ambito delle tradizioni culturali religiose che si ripetono da secoli nella nostra città, la festa di San Giorgio rappresenta una delle più sentite dalla cittadinanza, specialmente del quartiere barocco di Ibla che, in tale occasione, partecipa con fede ai riti religiosi ed organizza al contempo varie iniziative collaterali culturali e ricreative.

La promozione delle tradizioni culturali popolari infatti si estrinsecano nell'attenzione alle tradizioni religiose locali, molto vive e sentite ragusani, che da secoli, seguendo i ritmi dell'agricoltura hanno scandito l'anno solare, seguendo i riti religiosi legati al culto dei santi.

Rispetto delle tradizioni culturali religiose consentendo l'accompagnamento musicale con il Corpo Bandistico San Giorgio delle processioni religiose tra cui la settimana Santa, la sfilata per la festa liturgica di San Giorgio del 23 Aprile e per la festa del 2 e 3 giugno, Festa di San Giuseppe Artigiano, Festa della Medaglia, Festa del Corpus Domini a Ragusa Ibla e Festa della Beata Maria Schinina.

2° Servizio: GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE, DEL TEMPO LIBERO E DELLO SPETTACOLO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

L'Assessorato allo Sport, nel rispetto degli obiettivi individuati nel programma sindacale ha portato a termine tutte le attività e i servizi previsti dalle normative in materia di sport e di gestione impianti sportivi ed ha, altresì, sostenuto tutte le manifestazioni sportive promosse da Enti e da Associazioni che operano nel campo delle attività sportive.

Le attività svolte nel periodo Giugno 2011 Maggio 2012 alla luce degli obiettivi appresso specificati:

OBIETTIVO :la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

PISCINA COMUNALE

Nella piscina in contrada Selvaggio, affidata in gestione al CONI, sono continuate le attività natatorie antimeridiane dedicate alle casalinghe, pensionati, studenti e disoccupati, quelle pomeridiane a tutte le società di Nuoto di Ragusa e i praticanti di nuoto libero la fruizione alla piscina è stata fino al trenta Giugno 2011, con riapertura a settembre 2011 per la nuova stagione. La piscina è stata utilizzata dai Rappresentanti delle Forze dell'Ordine richiedenti.

PALAZZO DELLO SPORT "PINO MINARDI" DI CONTRADA SELVAGGIO

L'impianto è stato dato in affidamento con autorizzazione dal 01.09.11 al 30.06.12 alla Virtus Eirene squadra di Basket Femminile, società che milita nella serie A/2 Femminile, che garantisce con proprio personale anche la fruizione dell'impianto ad altre Società, la struttura è aperta all'uso dalle ore 14.00 alle ore 23.00.

CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE "A. CAMPO" DI CONTRADA SELVAGGIO

Il Campo Sportivo di c.da Selvaggio è stato utilizzato, prioritariamente per la gare e gli allenamenti dell'A.S.D. Ragusa Calcio che partecipa al campionato Regionale di Eccellenza. L'impianto sportivo è aperto dalle ore 08.00 alle ore 18.00 tutti i giorni ed è gestito da personale comunale.

IMPIANTO DI RUGBY DI VIA FORLANINI

L'impianto è rimasto non utilizzabile per il terreno di gioco e dal 2012 si sta provvedendo al

rifacimento per garantire per la prossima stagione alle Squadre di Rugby di poter disputare gli allenamenti e il campionato .

IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA DI CONTRADA PETRULLI

L'impianto viene aperto dalle ore 09.00 alle 22.30 durante il periodo invernale e dalle 09.00 alle 21.00 nel periodo estivo, ed è utilizzato da atleti e da amatori della corsa. Da settembre 2011 è utilizzato anche dalle squadre di Rugby Audax e Padua militante nel campionato di Serie C e da tutto il settore giovanile delle rispettive società a causa della chiusura del campo di Rugby di via Forlanini per il rifacimento del terreno da gioco . All'interno dell'impianto vi sono quattro campi di bocce che vengono utilizzati dagli appassionati di detta disciplina.

PALAZZETTO DELLO SPORT "S. PADUA" DI VIA ZAMA

L'impianto è stato dato in affidamento con autorizzazione dal 01.09.11 al 30.06.12 al Basket Club squadra di Basket Maschile che garantisce la pulizia e l'apertura e chiusura dell'impianto con proprio personale anche la fruizione di altre società, la struttura è aperta all'uso dalle ore 14.00 alle ore 23.00.

IMPIANTO PER IL TENNIS DI CONTRADA TABUNA

L'impianto viene gestito dal 1997 dal circolo del Tennis dopo il crollo che ha interessato i campi di villa Margherita.

La vecchia concessione è stata rinnovata con la nuova convenzione che è stata approvata dal Consiglio Comunale che prevede una durata complessiva di anni 15 .

Con tale procedura sono stati volturate tutte le bollette relative ai consumi.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Tutti gli impianti comunali, **ad eccezione** della Piscina, del Maneggio, dal Campo dei Gesuiti, dei Campi da Tennis e dei Campi di Basket e dell'Impianto Polivalente di Via Santa Maria La Nova a Ragusa Ibla , sono gestiti direttamente dal Comune e durante il periodo in questione non si sono evidenziate difficoltà rilevanti nella gestione dal punto di vista amministrativo, grazie al personale dipendente (operatori) gli impianti sono stati sempre a disposizione delle attività federali e per gli allenamenti anche se ricadenti in giornate domenicali o festive.

Progetto di intervento gestione

CENTRI COMUNALI AVVIAMENTO ALLO SPORT

Sono stati definiti i centri comunali di avviamento allo sport, sulla base dei dati raccolti, che hanno visto coinvolti i ragazzi dai 9 ai 14 anni selezionati dall'ufficio in funzione alla graduatorie predisposte in conformità al bando e suddivisi nelle seguenti discipline sportive: Atletica leggera , basket, calcio, ciclismo, ginnastica, Judo, Volley, nuoto, tennis, tiro con l'arco.

Durante il periodo in esame sono stati applicati i meccanismi di affidamento dei ragazzi alle società secondo le indicazioni dell'amministrazione, finalizzati ad elevare lo standard qualitativi dei centri. Già da qualche anno è stato inserito un tetto massimo di reddito (ISEE) oltre il quale non è possibile frequentare i CAS- Con il mese di Gennaio 2012 sono stati avviati i corsi relativi all'anno sportivo 2012 che si concluderanno con il mese di Maggio 2012 Tutte le società entro il mese di Giugno 2012 avranno liquidate le somme ad esse spettanti.

Progetto di intervento

EFFETTUAZIONE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Anche per l'anno 2012 si sono svolti regolarmente i giochi sportivi studenteschi e sono state realizzate tutte le attività propedeutiche quali istruttoria delle pratiche , il raccordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale e la liquidazione delle relative spese .Le attività sono iniziate all'inizio dell'anno scorso e si sono protratte per diversi mesi dell'anno. Mentre quelle relative al 2012 sono iniziate con il mese di Gennaio e si protrarranno per diversi mesi,

Progetto di intervento

MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il competente ufficio sport ha provveduto a raccordarsi con l'ufficio tecnico per le manutenzioni programmate oltre ad effettuare direttamente degli interventi di piccola manutenzione . Durante il periodo di riferimento sono stati effettuati numerosi interventi per il buon funzionamento di tutti gli impianti.

3° Servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITA' E TRASPORTI SCOLASTICI. DIRITTO ALLO STUDIO – UNIVERSITA'

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, al fine di potenziare l'offerta formativa e migliorare l'integrazione scolastica, ha inteso ,nel periodo giugno 2011/maggio 2012, perseguire delle precise linee di indirizzo più rispondenti ai bisogni degli alunni.

Operando in rete ,in modo coerente ed integrato, con le Scuole e l'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa ha avviato sotto il profilo pedagogico, didattico, psicologico, organizzativo un Piano Educativo Scolastico che ha permesso di agevolare il diritto allo Studio e di migliorare la qualità dell'integrazione scolastica .

Sulla base delle direttive generali del Ministro alla Pubblica istruzione , ha posto in essere precisi interventi educativi a sostegno di tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia ,primarie e secondarie di primo grado.

Attraverso la concreta realizzazione di iniziative culturali si sono favoriti nelle scuole progetti formativi allo scopo di valorizzare lo sviluppo del bambino e del ragazzo nelle sue componenti intellettive e sociali.

Il periodo giugno 2011/maggio 2012 è potenzialmente assimilabile all'anno scolastico 2011/2012 durante il quale si sono avviati i seguenti servizi:

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Il servizio ha subito un notevole incremento, gli alunni fruitori si quantificano giornalmente fra i 1500 e 1600. Attraverso diversi incontri con il Medico Nutrizionista messo a disposizione dalla Ditta aggiudicatrice CNS con sede a Bologna si è pervenuti ad un menù appetibile , rispondente ai gusti dei piccoli ed approvato dalle famiglie.

Nelle mense scolastiche vengono serviti pasti differenziati per gli alunni con patologie alimentari, e nel corso dell'anno sono stati inseriti nel menù una diversa varietà dei primi piatti al fine di abituare i piccoli a gustare differenti pietanze e ad educarli alla corretta alimentazione .

Attraverso le convenzioni sottoscritte con le 12 Istituzioni Scolastiche per le funzioni miste rese dal personale ATA, a supporto del servizio di mensa , il servizio sta proseguendo con serenità e soddisfazione. E' , altresì, attivato il servizio di mensa nelle scuole elementari per 108 alunni . Per agevolare le famiglie ragusane per l'acquisto dei buoni pasto è stato fissato, mensilmente per la durata di giorni 10 , con il personale dell'Assessorato alla P.I un punto di vendita presso il Teatro Tenda con grande soddisfazione delle famiglie che sono state facilitate nel posteggio .

Il servizio è stato monitorato dall'Ufficio competente attraverso diversi sopralluoghi presso le sezioni della scuola dell'infanzia durante il consumo del pasto. Attraverso il diretto interessamento dell'Ufficio P.I sono stati allocati presso tutte le Istituzioni Scolastiche i contenitori per la raccolta differenziata , infatti in tutte le scuole viene svolta la differenziata come progetto educativo.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, a mezzo degli scuolabus, viene garantito a **380** alunni della scuola di base e dell'obbligo residenti nelle zone rurali, frequentanti le scuole del nostro territorio comunale. Sono istituite tredici linee di servizio che attraversano tutto il territorio rurale

comunale. Durante l'anno scolastico per andare incontro alle esigenze dei cittadini residenti nelle zone decentrate si sono avuti diversi incontri nei luoghi rurali per fissare le fermate degli scuolabus. E' mantenuta la convenzione con il Comune di Modica per gli alunni residenti nella frazione di San Giacomo. Il servizio di trasporto viene esteso anche per garantire alle scuole le visite guidate a scopo didattico, quantificate in 24 visite guidate settimanali.

Gli alunni delle scuole superiori in numero di **355**, fin dal primo giorno di scuola, fruiscono degli abbonamenti gratuiti, previa autorizzazione alle Ditte di trasporto extraurbano, per frequentare gli Istituti Scolastici non esistenti nel nostro territorio comunale.

Il Servizio P.I ha richiesto mensilmente le frequenze scolastiche degli alunni fruitori degli abbonamenti gratuiti a tutti gli Istituti Superiori del territorio comunale e agli Istituti fuori Comune per monitorare le effettive presenze dei pendolari, ai fini dell'applicazione della vigente normativa regionale sul trasporto scolastico. Da gennaio 2012 i fruitori del servizio partecipano al servizio (a domanda individuale) in base al reddito ISEE posseduto.

SERVIZIO DI VIGILANZA:

Il servizio è stato affidato per il biennio scolastico 2011/2012-2012/2013 mediante gara a procedura aperta alla Cooperativa Medi Care. Gli alunni fruitori degli scuolabus sono assistiti e vigilati durante il trasporto e durante l'attraversamento delle strade provinciali e comunali per raggiungere i siti scolastici.

SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO:

Il servizio è stato affidato per il biennio scolastico 2011/2012-2012/2013 mediante gara a procedura aperta a Cooperative sociali che si sono costituite in ATI. Lo stesso è ritenuto dalle scuole e dalle famiglie di grande supporto sociale e scolastico. Fruiscono del servizio tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Gli operatori specialisti in diverse competenze (psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, terapisti della riabilitazione) collaborano con i docenti per l'integrazione scolastica degli alunni in difficoltà di apprendimento, per l'eliminazione della devianza giovanile, per affrontare tematiche che investono il mondo della scuola quali il bullismo, la droga, l'alcool e altre svariate problematiche.

Il servizio attraverso gli operatori si integra in rete con il Servizio Sociale comunale, con il Servizio Pubblica Istruzione e con l'Azienda sanitaria Locale per gli alunni appartenenti a famiglie a disagio economico o a famiglie non integrate che presentano serie problematiche. I pagamenti mensili vengono effettuati attraverso il monitoraggio delle prestazioni effettuate presso le scuole.

SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE:

Il servizio viene reso in diverse scuole primarie del territorio comunale mediante il supporto di 24 docenti comunali. Detti Insegnanti oltre ad integrare le discipline curriculari attivano, con un'ampia partecipazione degli alunni, progetti teatrali di lettura, progetti concernenti attività grafico pittoriche ed attività sportive.

SPESE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA:

Rientrano in queste spese :

23. il **Contributo** Regionale a.s 2010/2011 (L.R. n.68 /76 e ss.m.) verrà liquidato a **1777 studenti** delle scuole secondarie di primo grado per l'acquisto dei **libri di testo** con l'approvazione del bilancio 2012;

24. il **Beneficio Statale** (Legge n.448/98) erogato dallo Stato per la fornitura dei **testi scolastici** verrà liquidato a **1.024 alunni** delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado appartenenti **a famiglie il cui reddito ISEE non supera € 10.632,94** non appena perverranno i finanziamenti (pratica già definita).

25. le **borse di Studio** (L.R n.62/2000) erogate dalla Regione, attraverso il Comuni in favore di **770 alunni** delle scuole primarie e secondarie di primo grado per le spese connesse alla frequenza scolastica verranno liquidate non appena perverranno i finanziamenti regionali (pratica già definita).

Rientrano, altresì, il rimborso erogato alle famiglie per le spese di viaggio sostenute per gli alunni residenti in zone non servite da mezzi pubblici e l'acquisto dei sussidi ed attrezzature scolastiche per gli alunni portatori di handicap.

ASSEGNAZIONE FONDI ALLE SCUOLE:

A seguito del protocollo d'intesa approvato con atto consiliare n.43/05 sono stati assegnati i fondi alle dodici Istituzioni Scolastiche per la manutenzione ordinaria degli Edifici Scolastici, per le spese varie d'ufficio per le attività educative per una spesa di € **98.820,00**. A presentazione dei rendiconti dopo l'approvazione del bilancio 2012 verranno accreditati i fondi per il 2012.

ATTIVITÀ EDUCATIVE PROMOSSE DALL'ASSESSORATO ALLA P.I:

Grande rilevanza ed apprezzamento da parte di tutta l'utenza scolastica ha avuto il progetto teatrale , gestito dal Centro teatro Studi di Ragusa "Scrittura creativa Favole in Libertà" tenutosi in tutte i 12 Istituti scolastici del territorio comunale. ;

Altro progetto didattico è stato il progetto ricreativo estivo svolto a Ragusa e Marina di Ragusa attraverso due Cooperative Sociali che hanno intrattenuto i piccoli studenti nei mesi di luglio ed agosto 2011.

Ai fini didattici per gli alunni della Scuola Pascoli è stato realizzato dalla Cooperativa AR-en-ciel il progetto " A scuola per conoscerci " con l'inserimento di un servizio di mediazione linguistico-culturale in favore di tutti gli alunni stranieri inseriti nel contesto scolastico.

Fra i progetti promossi da questo Assessorato è rientrata la festa del Natale ,organizzata in favore delle scuole primarie e secondarie del territorio comunale ,dove hanno partecipato 1200 alunni allo spettacolo di danza e musica intitolato " IL RE LEONE ".Altro progetto che ha riscosso parecchio plauso dal mondo scolastico è stato quello promosso dall'Associazione culturale Ricordi di terra nostra che con il supporto dell'Assessorato alla P.I si sono coinvolti diverse classi di alunni delle scuole primarie ad assistere ai lavori manuale del contadino quindi alla semina e alla raccolta attraverso le antiche macchine da lavoro . L'Assessorato alla P.I al fine di agevolare il diritto allo studio agli alunni in difficoltà di apprendimento ed agli alunni extracomunitari ha finanziato presso le Istituzioni Scolastiche CRISPI-G.B.ODIERNA e G.PASCOLI il progetto il " Metodo di Studio " proposto dalla Dott.ssa Daniela Salerno, esperta nella formazione ,tenutosi presso le aule multimediali esistenti nelle citate scuole .

UNIVERSITA'

CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA:

Questo Servizio alla P.I ha provveduto a liquidare in favore del Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa, per l'anno 2011 le spettanze in attuazione all'Accordo con Transazione sottoscritto con l'Università di Catania, Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa, la Provincia Regionale di Ragusa ed il Comune di Ragusa per un importo complessivo di € 1.450.000.

4° Servizio: GESTIONE ASILI NIDO

UFFICIO "ASILI NIDO"

La struttura organizzativa del Servizio "Asili Nido" comprende l'Ufficio "ASILI NIDO" sito in via Ecce Homo n. 98 e sei Asili Nido dislocati nelle varie Circostrizioni del territorio comunale.

L'Ufficio "Asili Nido" si occupa della programmazione e regolamentazione delle attività del servizio educativo, della promozione e sviluppo dell'offerta educativa e del coordinamento, monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

Nel mese di luglio 2011, di concerto con le Coordinatrici e l'intero personale degli Asili Nido, è stato programmato e realizzato il Progetto Speciale "Nidi d'Estate", prevedendo il prolungamento dell'apertura estiva dei nidi comunali fino al 22 luglio, oltre il calendario scolastico regionale e secondo le esigenze espresse dalle famiglie dei piccoli utenti. Il progetto ha visto coinvolti n. 89 bambini in attività ludiche ed estive di particolare valenza educativa ed ha riscosso un grande apprezzamento da parte dei genitori.

Sempre nel periodo estivo, l'Ufficio ha proceduto all'aggiornamento delle graduatorie per il personale supplente dei profili professionali di operatore socio assistenziale e di educatrice, nonché alla mobilità interna del personale di ruolo. Approssimandosi l'apertura del nuovo anno scolastico, sono stati conferiti gli incarichi a tempo determinato per il profilo di operatore socio-assistenziale ed educatrice oltre che nominare le Coordinatrici dei sei Nidi comunali per il nuovo anno scolastico.

Le attività didattiche degli asili nido comunali sono iniziate il 15 settembre 2011; complessivamente sono stati ammessi n. 175 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi su una lista di attesa di circa 420 utenti. Le graduatorie di ciascun Asilo Nido sono rimaste valide per l'intero anno scolastico per lo scorrimento a seguito di eventuali rinunciatari o per l'inserimento dei piccoli utenti presso le strutture private convenzionate.

Per l'intero anno scolastico si è provveduto al governo delle forniture necessarie per il buon funzionamento delle sei strutture educative, nonché alla gestione dell'istituto delle supplenze al fine di mantenere gli standard strutturali e organizzativi previsti dalla disciplina degli Asili Nido.

Nel mese di aprile si è proceduto all'analisi della domanda del servizio educativo nonché alla predisposizione del bando cittadino di iscrizione per il successivo anno scolastico, alla formulazione e pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie e definitive, dopo aver vagliato i ricorsi presentati dall'utenza.

ASILO NIDO "EX ONMI":

L'asilo è ubicato al secondo piano dei locali comunali di via Carducci n. 236 ed è destinato a servire il bacino di utenza del quartiere Sud. L'asilo ha una capacità ricettiva di n. 55 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. La struttura organizzativa è composta da n. 4 sezioni, di cui 1 sezione lattanti e 3 sezioni di bambini divezzi. L'organico è composto da n. 10 Educatrici, n. 1 Segretaria Economa e n. 5 Operatori Socio Assistenziali.

Coordinatrice della struttura per l'anno scolastico 2011/2012 è la signora Cascone Giovannella.

Quest'anno la sezione Lattanti, composta da 6 bambine e 9 bambini di età compresa tra i 5 e i 12 mesi, ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Francesca Aparo, Franca Bornabò,

Anna Castellino ed un operatore socio-assistenziale. Superata la delicata fase dell'inserimento dei piccoli al nido, le educatrici sono state impegnate attivamente e collegialmente per offrire ai bambini un luogo di formazione, socializzazione e stimolo alle loro potenzialità cognitive affettive e sociale oltre che affiancare e supportare le famiglie nei loro compiti educativi. Le tre educatrici hanno ideato e realizzato il Progetto didattico "L'elefante Ortone e l'uovo covato"; prendendo spunto da questo racconto si è focalizzata l'attenzione sull'impronta che portano i piccoli di chi si prende cura di loro con amore e sulla fatica di educare, che è reale, ma che reca con sé frutti abbondanti se l'adulto che se ne fa carico accetta in maniera incondizionata e rispettosa il bambino di cui si cura e di cui difende sempre l'originalità. Sono stati organizzati diversi incontri con i genitori al fine approfondire alcuni argomenti relativi all'educazione dei piccoli. Il percorso didattico ha compreso il consolidamento delle attività di routine, attività didattiche per l'acquisizione di abilità motorie, per lo sviluppo delle capacità di prensione e manipolazione e attività per lo sviluppo dell'espressione verbale.

La sezione Semi-divezzi-Divezzi, composta da n. 18 bambini, di età compresa tra i 14 e 26 mesi, ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Teresa Russo, Laura Distefano, Maria Rita Azzara. Considerando le esigenze sia del gruppo che dei singoli bambini sono state proposte e realizzate attività didattiche volte a stimolare lo sviluppo dell'area psicomotoria, socio-relazionale, espressivo-linguistica. Le educatrici hanno ideato e realizzato il progetto didattico "Piccoli buongustai al lavoro", un percorso educativo alla scoperta di sapori, odori e colori delle stagioni, attraverso il quale favorire la scoperta di elementi naturali, in particolare la frutta, oltre che stimolare tutte le altre aree di sviluppo.

Le due sezioni Divezzi, composte da 11 bambini ciascuna sono state seguite dalle Educatrici Giovannella Cascone, Maria Ansaldi, Lucia La Ferlita e Lucia Artale. Tutte le attività sono state volte a stimolare lo sviluppo dell'area psicomotoria, socio-relazionale, espressivo-linguistica. Le educatrici hanno ideato e realizzato il progetto didattico "La nuvoletta Olga"; il racconto della Nuvoletta Olga ha accompagnato per l'intero anno tutte le attività didattiche nel susseguirsi delle stagioni e nelle ricorrenze festive.

ASILO NIDO "G.B. MARINI":

la struttura ha come bacino di utenza il quartiere di Ibla e San Giacomo ed essendo un micro-nido può accogliere n. 12 bambini divezzi. Pertanto l'organizzazione interna ha previsto la composizione di una sola sezione con le due Educatrici Maria Grazia Gambuzza e Giovanna Colombo e due Operatrici. Il percorso educativo di questo anno scolastico, nasce dal desiderio di educare i bambini all'espressione cromatica, effettuando un percorso di scoperta e di utilizzo del colore come strumento di comunicazione, di espressione e di creatività. Il progetto didattico ha previsto la realizzazione di attività grafico-pittoriche, la sperimentazione cromatica e momenti in cui sono stati proposti ai bambini anche canti, racconti, filastrocche, spunti tratti dalle stagionalità e dalle ricorrenze per avvicinare in modo gioioso i bambini all'uso dei colori, per stimolare l'osservazione, la curiosità e la creatività, per spingerli ad apprezzare ciò che sta intorno a loro, per sviluppare la manualità, per educarli al bello e al senso estetico.

ASILO NIDO "PALAZZELLO 1":

L'asilo, ubicato in via Perosi n. 5 e destinato a servire il bacino di utenza del quartiere Centro, ha una capacità ricettiva di n.30 bambini ed è organizzato in due sezioni. La sezione Lattanti ha accolto n. 10 bambini ed ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Vincenza Carfi e Francesca Scribano; Conclusa la delicata fase degli inserimenti dei piccoli al nido, le educatrici hanno programmato e realizzato, come progetto didattico, la costruzione del "Libro degli animali" svolgendo sia attività didattiche con bambini che incontri pomeridiani con i genitori al fine di instaurare relazioni positive con le famiglie supportando e condividendo insieme ai genitori i compiti educativi.

La sezione semi-divezzi, composta da n.6 bambini, ha avuto come personale di riferimento l'educatrice Mirella Italia.

La sezione Divezzi ha ospitato n. 14 bambini con le Educatrici Rosalia Mirabella, Antonella Trichini. Le Educatrici della sezione Divezzi, oltre ad essere impegnate nelle attività educative di routine, questo anno, hanno programmato i progetti didattici "Progetto Natale", realizzato da ottobre a dicembre 2011, con la partecipazione di un "Nonno" poeta cantastorie che reciterà "Cunti" e leggende di "Natale", ed infine, il "Progetto Lettura" al fine di valorizzare la comunicazione e gli scambi verbali e sviluppare le competenze linguistiche ed espressive in generale; l'obiettivo è stato quello di coinvolgere anche i genitori in alcune attività, attraverso incontri pomeridiani, e creare delle situazioni affettive di condivisione della vita del Nido.

Coordinatrice per l'anno scolastico 2011/2012 è la signora Antonella Trichini.

ASILO NIDO "PALAZZELLO 2":

E' ubicato in via Perosi n. 7 ed accoglie n. 30 bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Sud. L'organizzazione del Nido prevede la formazione di n.2 sezioni: Lattanti e Divezzi. La sezione Lattanti è stata gestita dalle Educatrici Salvina Scalone e Lidia Iacono, mentre la sezione Divezzi ha avuto come Educatrici di riferimento Gianna Licitra, Daniela Grassiccia e Maria Cappello;

Le Educatrici Gianna Licitra, Daniela Grassiccia e Maria Cappello, Lidia Iacono e Salvina Scalone oltre ad essere impegnate nelle attività educative di routine del Nido, hanno programmato e realizzato il progetto educativo-didattico "Viaggio nel paese deisuoni", dove il personaggio "Mago Suoniglio" viene utilizzato come mediatore per proporre ai bambini attività ed esperienze legate al modo della musica e dei suoni. Sono state realizzate attività didattiche atte a sviluppare le capacità-abilità psico-motorie, espressivo-linguistiche, grafico-pittoriche ed incontri con i genitori per la realizzazione di piccoli strumenti musicali con materiali di recupero.

Gianna Licitra è nominata Coordinatrice del Nido per l'anno scolastico 2011/2012.

ASILO NIDO "PATRO":

si trova in via De Nicola e ospita i bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Ovest. La struttura può accogliere n. 24 bambini, di cui n. 9 lattanti e n. 15 divezzi. La sezione lattanti ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Anna Canonico e Clorinda Coppa, mentre la sezione Divezzi ha avuto le Educatrici Lina Lago e Pina Gulino. Oltre ad essere impegnate nelle attività di routine, le educatrici hanno programmato e realizzato le attività didattiche, utilizzando come strumento e strategia operativa i laboratori. Sono stati realizzati pertanto il "laboratorio della Comunicazione", il "laboratorio della Corporeità", il "laboratorio della logica" ed il "laboratorio dell'ambiente"; filo conduttore per tutto il percorso educativo sono stati: l'alternarsi delle stagioni, l'interesse per la natura, le piante e gli animali.

Coordinatrice del Nido per l'anno 2011/2012 è la signora Anna Canonico.

ASILO NIDO "SAN GIOVANNI":

l'asilo "San Giovanni", fortemente voluto dall'Amministrazione, nasce a ottobre 2009 nel quartiere Centro di Ragusa. Grazie all'impegno di tanti operatori ed in particolare delle Educatrici che hanno scelto volontariamente e sono state motivate e decise a realizzare questo importante progetto dell'Amministrazione. Il Nido ospita n. 24 bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Centro. Il personale del Nido è costituito otto unità divise in quattro Educatrici e quattro Operatori Socio Assistenziali.

Coordinatrice del Nido per l'anno scolastico 2011/2012 è la signora Robertina Nicastro..

Le educatrici Roberta Nicastro e Maria Bianca Chiavola sono impegnate nella sezione Lattanti, mentre le Educatrici Maria Carfi e Lina De Fazio sono di riferimento nella sezione Divezzi.

Le quattro Educatrici hanno ideato e realizzato il progetto educativo "Per mano con Nina, dentro e fuori il nido"; la bambolina "Nina" rappresenta una bimba dai capelli castani che il papà e

la mamma accompagnano al nido per vincere la tristezza e la solitudine del quartiere e vivere un'esperienza di socializzazione e di crescita. La storia di Nina ha accompagnato, per tutto l'anno, i nostri piccoli utenti a scoprire la ricchezza che sta dentro al nido e la varietà di esperienze che si possono fare nel quartiere; sono state realizzate le visite guidate al Municipio, alla scuola materna e la festa di fine anno in piazza San Giovanni.

5° Servizio: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Per il periodo giugno 2011 – maggio 2012 la Biblioteca ha assicurato il servizio bibliotecario sia in ordine al proprio funzionamento e sia in ordine al servizio pubblico.

La consistenza del patrimonio bibliografico risulta di 85.850 volumi registrati e catalogati, a cui dovranno aggiungersi: n. 5.750 volumi del Fondo Pennavaria già registrati e catalogati su supporto cartaceo e che successivamente saranno catalogati su supporto informatico; circa 3.500 volumi del Fondo Padri Cappuccini, registrati e catalogati su supporto cartaceo; 5.739 volumi del Fondo Biblioteca Castello Donnafugata, già registrati e circa 1.000 in via di registrazione e in via di catalogazione su supporto cartaceo.

Complessivamente la Biblioteca possiede un patrimonio librario di 101.839 volumi, a cui dovrà aggiungersi l'ingente donazione della Famiglia del Prof. Aldo Licitra-Rosa, e parte della donazione della Famiglia dell'Assessore Mimì Arezzo, entrambe in via di registrazione.

A carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2011 sono stati spesi per la Biblioteca € 3.918,00 per rinnovo abbonamento periodici e € 551,76 per rinnovo diritti d'autore SIAE. E' stato assegnato dall'Assessorato Regionale Beni Culturali un contributo di € 1.000,00 per acquisto libri.

I cataloghi sono aggiornati periodicamente e resi fruibili per gli utenti.

Durante il mese di agosto 2011 sono state effettuate le operazioni di inventario e sistemazione di vario materiale librario, riscontrando tutto il patrimonio librario al proprio posto.

E' stata registrata una presenza di circa **10.040** utenti a cui sono state prestate circa **14.837** opere in sede e a domicilio; l'incremento degli utenti iscritti al prestito risulta di n. **642** utenti.

Dal 12 ottobre 2011 la Biblioteca ha incrementato l'apertura al pubblico pomeridiana, aggiungendo al martedì e al giovedì pomeriggio anche il mercoledì pomeriggio.

E' stato curato il prestito interbibliotecario, al fine di consentire ad alcuni studiosi e studenti la fruizione di opere non possedute da questa Biblioteca (opere ricevute in prestito n. **145**); e questa Biblioteca, a sua volta, ha prestato ad altre Biblioteche d'Italia, in ambito di collaborazione, alcune delle proprie opere (opere prestate n. **15**).

Presso questa Biblioteca, per espresso interessamento della Soprintendenza di Ragusa, continua il Servizio Bibliotecario Provinciale, essendo la stessa il Polo di Catalogazione, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 17/91 e al D.A. N 6688/99, con proprio sito www.sba.rg.it.

Nell'ambito di questo servizio continuano le operazioni di catalogazione informatizzata del materiale librario e si offre agli utenti la possibilità di consultare online il catalogo provinciale e nazionale ed effettuare online ricerche bibliografiche.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati vari incontri con i Bibliotecari dei Comuni della Provincia per discutere sui problemi della catalogazione e sulla cooperazione tra Biblioteche ai fini di un generale miglioramento dei servizi.

In questo ambito nel mese di dicembre il personale catalogatore ha partecipato ad un corso di aggiornamento sul Software di catalogazione utilizzato dal Sistema Bibliotecario Provinciale.

Il 28 marzo 2012 presso la Biblioteca è stato organizzato dall'AIB un incontro dibattito sul ruolo della Biblioteca per la crescita delle comunità locali, tenuto dalla Dr.ssa Antonella Agnoli che ha presentato il suo libro intitolato "Caro Sindaco, parliamo di biblioteca".

A seguito del tanto atteso trasloco della Biblioteca dalla vecchia sede di via Matteotti alla nuova sede di via Zama (realizzato grazie all'impegno dell'Amministrazione Comunale e del

personale della Biblioteca) si sono aggiunte alle normali attività culturali che si svolgevano nella vecchia sede, anche altre manifestazioni culturali di grande richiamo, organizzate con il personale della Biblioteca, dell'Archivio Storico e del Settore Cultura.

ATTIVITÀ CULTURALI ORDINARIE

26. Sono stati organizzati vari incontri con le scolaresche, sia della scuola dell'obbligo e sia delle scuole medie superiori. Questi incontri, già usuali nella vecchia sede, vengono di volta in volta concordati con le scuole e hanno lo scopo di illustrare la storia del libro attraverso la visione di libri rari e di pregio, le origini della Biblioteca e la sua evoluzione nel tempo. Si coglie l'occasione per illustrare i servizi che la Biblioteca offre e si invitano i ragazzi a frequentarla e a scoprire nuove possibilità di informazione e di promozione culturale. Difatti diversi studenti frequentano la Biblioteca, oltre che per il prestito dei libri a domicilio, anche per le ricerche scolastiche in sede, per le quali vengono guidati con particolare attenzione dal personale incaricato.

27. CONFERENZE E PRESENTAZIONI DI LIBRI

28.

29. - Conferenza del Dott. **Giovanni Distefano** sull'Archeologia e Camarina.

30. -14 dicembre 2011 l'autrice **Liliana Minutoli** ha presentato il suo libro "Tra luce e ombra"

31. - 29 febbraio 2012, per la Rassegna "Invito alla lettura – Incontri con gli autori" si è ospitata la scrittrice **Simonetta Agnello Hornby** che, insieme alla scrittrice **Maria Rosario Lazzati**, ha presentato il suo ultimo libro "La cucina del buon gusto".

32. - 23 marzo 2012, per la Rassegna "Invito alla lettura – Incontri con gli autori" si è ospitato **Gianrico Carofiglio** che ha presentato il suo ultimo libro "Il silenzio dell'onda".

33.

34. ATTIVITÀ CULTURALI ORGANIZZATE DIRETTAMENTE

35.

36. Nel mese di aprile si è dato il via alla "**1^ Rassegna di Arte e Letteratura al femminile**" articolata in diverse manifestazioni culturali che si sono svolte fino al 2 maggio 2012.

37. Il **3 aprile 2012** si è inaugurata la **Mostra della Letteratura Femminile**, esposta presso la Sala di Lettura fino al 3 maggio 2012.

38. Per la prima volta una Mostra di vasta portata è stata **direttamente curata dal Settore e dal Servizio Biblioteca e Archivio Storico, che ha provveduto anche all'allestimento, il tutto quasi a costo zero per l'Ente.**

39. Sono stati esposti volumi della Biblioteca e documenti dell'Archivio Storico Comunale, nonché delle foto d'epoca di donne ed alcuni abiti di collezioni private, che segnano l'evolversi della condizione femminile nel tempo attraverso i libri, la moda e la cultura.

40. La Mostra ha avuto un certo successo di pubblico ed ha avuto molte critiche positive anche da parte di personalità del mondo della cultura.

41. Il **13 aprile**, sempre in Sala di Lettura, si è inaugurata la **Mostra di Pittura Femminile** con opere di Mavie Cartia e Nisveta Kurtagic Granulo.

42. Il **20 aprile 2012**, in Sala di Lettura, si è tenuta una conferenza dal titolo "**Concerto di Poesia**" a cura del poeta **Giovanni Occhipinti** con la partecipazione della poetessa **Grazia Dormiente**.

43. Il **2 maggio 2012** presso la Sala di Lettura, a conclusione della Rassegna di Arte e Letteratura al Femminile, si è tenuta la **Conferenza-Dibattito e Mostra Documentale su "Mariannina Coffa – poetessa tra Noto e Ragusa"** nella quale sono intervenuti il Dott. Giorgio Veninata, il Prof. Federico Guastella, la Prof.ssa Marinella Fiume e il Prof. Angelo Fortuna. Durante questa Conferenza sono stati esposti alcuni volumi sulla poetessa Mariannina Coffa in possesso della Biblioteca, alcuni documenti in possesso dell'Archivio Storico Comunale, alcune lettere manoscritte in possesso della Biblioteca di Noto e alcune fotografie.

44. Il **18 maggio 2012** si è svolta, presso la Sala di Lettura, la Conferenza su "**Cultura e Pratica dello Zen**", che ha visto l'intervento del Prof. Santo Burgio (docente di Storia del Pensiero

Religioso della Facoltà di Lingue di Ragusa), il Rev. Guglielmo Doryu Cappelli (monaco della tradizione Zen Soto) e il Rev. Annamaria Gyoetsu Epifania (monaca della tradizione Zen Soto).

Il personale della Biblioteca è composto da n. 13 dipendenti.

BIBLIOTECA MARINA DI RAGUSA

La Biblioteca di Marina di Ragusa è ubicata presso la Delegazione Municipale e offre un regolare servizio bibliotecario coordinato da questa Biblioteca, che, tra l'altro, mette a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta, oltre il patrimonio librario in loco, anche il patrimonio librario della sede centrale.

Il personale è composto da 2 dipendenti.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico Comunale, attualmente ubicato in altra sede, è coordinato da questa Biblioteca.

Il personale composto da 4 dipendenti svolge:

- h) attività di riordino del materiale storico in esso conservato;
- i) lavoro di digitalizzazione di alcuni pezzi documentali;
- j) predisposizione di un elenco di materiale cartaceo da destinare all'archivio di deposito;
- k) prosecuzione della catalogazione informatizzata del materiale cartaceo al fine di sistemare razionalmente le raccolte e di attivare una cooperazione tra gli archivi dei comuni collegati al sistema archivistico.

Il personale dell'Archivio Storico Comunale ha partecipato alla realizzazione delle mostre, tenute in Biblioteca, ricercando e fornendo materiale documentale in possesso dell'Archivio.

SETTORE XII - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale svolge attività molte articolate nell'obiettivo di garantire alla città ed ai suoi abitanti sicurezza e tutela dei principi della civile convivenza; un obiettivo perseguito con impegno costante cercando di fornire risposte alle situazioni di disagio quotidiano, attraverso la comprensione delle problematiche, l'individuazione delle soluzioni più soddisfacenti e l'intervento più efficace. Esperienza e professionalità hanno caratterizzato gli interventi condotti nel periodo di riferimento, mediante una costante attività di osservazione della realtà sociale, dei bisogni e della conseguente domanda di servizi, di informazione, di prevenzione e di controllo. I dati statistici qui contenuti danno testimonianza del tanto lavoro svolto complessivamente da tutti gli appartenenti al Corpo, che può essere definito, sia sotto il profilo quantitativo, ma soprattutto qualitativo, eccellente.

SEGRETERIA COMANDO

Il primo servizio costituisce il nucleo portante della nostra struttura ad esso è affidata la programmazione delle attività, l'articolazione dei servizi, la definizione dei turni di lavoro, la registrazione degli atti in ingresso e in uscita.

Anche per l'anno scolastico 2011-2012 la Polizia Municipale si è occupata di **educazione stradale**, prefiggendosi lo scopo di sensibilizzare sin dalla più tenera età i bambini e i ragazzi che frequentano le scuole pubbliche al rispetto delle regole sulla circolazione stradale. Attraverso lezioni mirate e confacenti ad ogni singola fascia d'età il personale della polizia municipale, grazie al contatto diretto con gli allievi e alla collaborazione delle insegnanti, ha impartito nozioni di segnaletica stradale e di comportamento. Gli allievi delle scuole elementari sono stati coinvolti in un ciclo di lezioni teoriche, improntate su un approccio ludico alla materia. In una seconda fase, sono state organizzate manifestazioni all'aperto in cui i bambini si sono trasformati in attori della mobilità urbana: sono stati realizzati circuiti stradali all'interno dei quali i bambini si sono cimentati nel ruolo di agenti, di pedoni, di ciclisti. Gli studenti delle scuole medie inferiori hanno affrontato un programma di lezioni teoriche finalizzate al conseguimento del certificato di abilitazione alla guida dei ciclomotori. Il progetto di educazione stradale è stato rivolto complessivamente a **1100 studenti** ed ha visto coinvolti **12 istituti scolastici**.

L'unità organizzativa in argomento ha altresì curato l'aggiornamento professionale per gli operatori di polizia municipale, programmando la partecipazione degli stessi a n. 10 corsi di di formazione organizzati oltre che da questo Comando anche altri enti su temi inerenti le diverse aree tematiche su cui si esplica l'attività della Polizia Municipale (polizia commerciale, codice della strada, ambiente, sicurezza urbana, normativa relativa agli enti locali). Inoltre nel mese di febbraio è stato organizzato nella nostra città il secondo Forum delle polizie locali che ha visto la partecipazione di circa 400 operatori di polizia municipale provenienti da tutta la Sicilia.

E' stato potenziato il parco veicolare con l'acquisto di n. 5 autovetture (mediante convenzione CONSIP) e, attraverso la gestione diretta di risorse finanziarie (euro 10.000), è stata curata la manutenzione e l'efficienza del parco auto in uso a questo Comando.

SEGRETERIA COMANDO	
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	263
DELIBERE GIUNTA	19
DETERMINE SINDACALI	8
ATTI PROTOCOLLATI	1350

MOBILITA' URBANA- SEZIONE OPERATIVA

Massima importanza è stata data alla salvaguardia della circolazione stradale, assicurando un

servizio più efficiente su tutto il territorio comunale. Da gennaio a dicembre 2011 è stato realizzato il Piano di potenziamento dei servizi di polizia locale anno, che ha consentito l'erogazione di servizi aggiuntivi, all'insegna del controllo e della prevenzione, in linea con l'obiettivo di garantire ordine su tutto il territorio ragusano, soddisfacendo in tal modo le molteplici e varie esigenze della cittadinanza.

Nel corso della stagione estiva, inoltre, è stata predisposta una nuova e diversa struttura organizzativa con l'introduzione di nuovi 18 agenti assunti a tempo determinato per un periodo di 60 giorni. Gli appartenenti alla Polizia sono stati impegnati in un'intensa e costante attività di controllo e prevenzione, assicurando una presenza costante nei diversi siti in cui si svolge la vita della comunità (Ragusa Superiore, Ragusa Ibla, Marina di Ragusa, Punta Braccetto, Castello di Donnafugata). Obiettivo preminente è stato quello di attuare una nuova strategia di controllo del territorio caratterizzata da una maggiore e più puntuale presenza della Polizia Municipale, in "verticale", con il prolungamento, durante la stagione estiva, dell'orario di servizio ordinariamente sino alle 2 di notte e in particolari periodi della stagione con la copertura del quadrante notturno (mezzanotte – 06.00), in cui tradizionalmente non veniva espletata, se non sporadicamente, alcuna attività lavorativa. Sono stati effettuati posti di controllo finalizzati alla prevenzione e repressione delle norme di comportamento del Codice della Strada, con particolare attenzione all'uso di sostanze alcoliche e superamento dei limiti di velocità che costituiscono una delle cause principali dei sinistri stradali. Questa attività è stata particolarmente intensificata nel mese di agosto con l'impiego quotidiano di pattuglie sulle principali arterie del territorio e l'utilizzo di strumentazione tecnica (etilometro – autovelox). E' stata migliorata e potenziata l'attività finalizzata a garantire la sicurezza stradale e il presidio delle Zone a Traffico limitato e delle aree pedonali, infatti, attraverso la rimodulazione dei tempi di operatività, è stata assicurata una presenza continua della Polizia Municipale, non solo a Marina di Ragusa, Ibla e Ragusa Centro, ma anche in quei siti come Donnafugata o Punta Braccetto dove lo svolgimento di varie manifestazioni culturali e ricreative, ha determinato un elevato concentrazione di cittadini, e in generale un aumento della circolazione dei veicoli. Nel corso della stagione estiva, inoltre, i servizi interni sono stati ridotti all'essenziale e sospesi nella settimana a cavallo di ferragosto, per cui è stato possibile attuare un controllo di tutto il litorale mediante un servizio di pattugliamento, svolto in forma appiedata dagli agenti viabilisti sulle spiagge di marina. Inoltre nella giornata del 14 agosto è stato predisposto un modulo di servizio continuativo a partire dalle ore 15.00 e fino alle ore 10.00 del 15 agosto, finalizzato a ridimensionare sensibilmente il fenomeno degli attendamenti sulle spiagge del nostro litorale, assicurando ai bagnanti una migliore fruizione delle stesse e nel contempo eliminando i gravi problemi di igiene pubblica oltre che di sicurezza e di ordine pubblico.

Inoltre, un presidio fisso e ininterrotto, dalle 8.00 alle ore 02.00 (e a cavallo delle settimana di ferragosto sino alle 03.00) è stato istituito sulla Z.T.L. della centralissima piazza Duca degli Abruzzi. Servizi mirati, svolti in forma appiedata, hanno riguardato il lungomare A. Doria e il lungomare Mediterraneo nonché il "quadrilatero" compreso tra le vie Livorno, B. Brin, Augusta, Lung. Mediterraneo (area a ridosso del nuovo porto turistico).

Dal 1 luglio e fino al 31 agosto 2011 è stata istituita la pattuglia notturna con orario 00.00/04.00, soprattutto nella frazione di Marina di Ragusa, ma anche a Ragusa Ibla, per contrastare comportamenti illegali connessi alla notevole frequentazione da parte dei giovani dei locali di pubblico intrattenimento. Ogni azione è stata finalizzata alla prevenzione di gravi infrazioni alle ordinanze emanate dal Sindaco in materia di inquinamento acustico e consumo di bevande alcoliche, ai regolamenti, ma soprattutto alla prevenzione delle violazioni all'art. 186 del codice della strada (guida sotto l'influenza dell'alcol), 186 bis (guida sotto l'influenza dell'alcol per conducenti di età inferiore a 21 anni) e 187 (guida in stato di alterazione psico – fisica per uso di sostanze stupefacenti), attraverso le strumentazioni in possesso del comando. Sono stati, altresì programmati diversi servizi con l'ARPA e con auto "civetta" .

Particolare attenzione è stata dedicata alla frazione di Marina di Ragusa dove, mediante vari provvedimenti viabilistici è stata regolamentata la circolazione e la sosta dei veicoli, soddisfacendo le richieste provenienti dalla comunità locale.

Come ogni anno è stato espletato dagli agenti il servizio di viabilità presso le scuole elementari e medie, mettendo in primo piano la sicurezza dei bambini all'entrata e all'uscita dalla scuola.

Risultati positivi sono emersi dall'istituzione della pattuglia dei motociclisti anche durante i mesi invernali, garantendo in tal modo una maggiore visibilità ed una maggiore tempestività degli interventi.

Nel mese di ottobre 2011 è iniziata la sperimentazione del servizio del “vigile di prossimità” nel cui contesto sono stati effettuati quotidiani pattugliamenti appiedati nel centro storico di Ragusa Superiore, al fine di acquisire una conoscenza totale del quartiere, dei suoi residenti, degli operatori commerciali. Gli operatori di Polizia Municipale che rivestono il ruolo di agenti di prossimità hanno il compito di avvertire i segnali di disagio, di intervenire tempestivamente per porre fine a situazioni conflittuali

Nel 2011 è stato realizzato il progetto speciale **“misure di controllo e di contrasto dell'evasione dei tributi e delle tasse locali e censimento segnaletica esistente “** con l'obiettivo sia del recupero dell'evasione dei tributi comunali sia del raggiungimento di una effettiva equità fiscale.

MOBILITA' URBANA- SEZIONE PROVVEDIMENTALE

Non meno importante è stata l'attività amministrativa svolta dall'ufficio viabilità che da giugno 2011 a maggio 2012 ha prodotto:

MOBILITA' URBANA – SEZIONE PROVVEDIMENTALE	
Ordinanze permanenti	64
Ordinanze temporanee	518
Autorizzazioni	229
Pareri Viabilistici	272
Nulla - Osta	72
Autorizzazioni Passi Carrabili	168
Autorizzazioni spazi di manovra	60
Autorizzazioni al transito a marina di Ragusa	269
Autorizzazione alla sosta a Ibla	680
Autorizzazione al transito	115
Autorizzazioni alla sosta zone soggette a tariffazione della sosta	314
Autorizzazione alla sosta zona di rilevanza urbanistica – disco orario	192
Rilascio contrassegni RCM	173
Rinnovo Contrassegni RCM	145

Lo stesso ufficio ha, inoltre programmato e seguito numerosi interventi di manutenzione sulla segnaletica orizzontale e verticale in tutti i quartieri di Ragusa. Periodicamente, infatti, si procede al rifacimento della segnaletica orizzontale, alla sostituzione della segnaletica verticale deteriorata e all'apposizione di segnaletica mobile in occasione di manifestazioni civili e religiose. Nel mese di giugno 2011, con l'approssimarsi della stagione estiva, sono stati effettuati numerosi interventi di segnaletica orizzontale e verticale a marina di Ragusa.

L'unità organizzativa in argomento ha predisposto tutti gli atti necessari per la redazione delle linee guide per il rilascio dei pass ai residenti dei quartieri in cui insistono le zone soggette a tariffazione della sosta e zone di rilevanza urbanistica e ai residenti del quartiere barocco.

UNITA' OPERATIVA SALA RADIO

La centrale operativa è l'organo di coordinamento, gestione e controllo delle attività del Corpo di Polizia Municipale. Ha svolto un servizio h-24, ricevendo tutte le richieste di informazioni, segnalazioni, denunce, istanze e interventi provenienti dall'esterno del Corpo di Polizia Municipale ed in particolare dai cittadini che possono rivolgersi alla centrale operativa per segnalare emergenze di qualsiasi tipo (incidenti stradali, intralci o pericoli per la circolazione stradale in genere, violazioni a leggi o regolamenti, lavori abusivi, abbandono di rifiuti, ecc...) o necessità tra le più disparate. Il numero degli interventi registrati alla centrale operativa dal 1 giugno 2011 al 25 maggio 2012, pari a **5779**, evidenzia il ruolo sempre più rilevante assunto dalla polizia municipale come punto di riferimento nel territorio, nella gestione dei conflitti, ovvero a cui segnalare le criticità che condizionano la vita della comunità, l'ordinato svilupparsi dei rapporti sociali.

A tal fine, ha gestito le comunicazioni con tutti gli operatori di P.M. in servizio sul territorio e coordinato, di concerto con il responsabile di turno dell'Unità Operativa Coordinamento e Controllo sul territorio, gli interventi e l'eventuale priorità in caso di concomitanza di richieste.

CENTRO ELABORAZIONE DATI E GESTIONE VERBALI

L'unità Organizzativa inserimento dati è riuscita, con un numero di unità invariato, a diminuire notevolmente i tempi di notifica dei verbali al codice della strada, rispettando quanto previsto dall'art. 201 del codice della strada come modificato dalla legge n. 120 del 29/07/2010 che ha ridotto i termini di notifica da 150 a 90 giorni. Nel periodo di riferimento (01/06/2011 al 07/05/2012) sono stati inseriti **19.333** verbali per violazioni al codice della strada.

UFFICIO CONTENZIOSO

L'attività dell'ufficio contenzioso registra un incremento significativo, legato alla maggiore propensione all'esercizio delle prerogative della difesa da parte dell'utenza sanzionata. Ciò nonostante, sono state rispettate tutte le scadenze relative ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali e mantenuti i livelli di efficienza dello scorso anno.

UFFICIO CONTENZIOSO	
ISTRUZIONI RICORSI PREFETTURA	247
UDIENZE PRESSO IL GIUDICE DI PACE	330

POLIZIA GIUDIZIARIA

Con la particolare diligenza e perizia previste nell'espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria sono state svolte indagini d'iniziativa o su delega dall'Autorità giudiziaria nell'ambito della tutela di importanti "beni giuridici" (per es. la salute della persona, sub specie del rispetto dei limiti di immissione sonora negli ambienti abitativi); inoltre, i rapporti tra la squadra di P.G. Ed i servizi sociali sono stati particolarmente attenzionati soprattutto per la prevenzione di situazioni a rischio riguardanti il disagio minorile, l'abbandono scolastico, le devianze minorili ed i Trattamenti Sanitari Obbligatorii.

POLIZIA GIUDIZIARIA	
INDAGINI DELEGATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	9
ACCERTAMENTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA	140
NOTIFICHE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	171
ORDINANZE ED ESECUZIONE DI T.S.O.	100
RICEZIONE DI ESPOSTI/DENUNCE	80
OGGETTI/DOCUMENTI RITROVATI	122
VERIFICA TUTELA MINORI/PERSONE DISAGIATE	15
ACCOMPAGNAMENTO MINORI/PERSONE DISAGIATE	5
RINVENIMENTO VEICOLI OGGETTO DI FURTO	6
VERIFICA OCCUPAZIONE DI ALLOGGI POPOLARI	9
VERIFICHE DISTURBO QUIETE PUBBLICA/ATTI VANDALICI	86
VERIFICA INQUINAMENTO ACUSTICO	9
ACCERTAMENTI DOMICILIARI	190
OBBLIGO DI ISTRUZIONE	11
COMUNICAZIONE NOTIZIA DI REATO	26

POLIZIA EDILIZIA

Il nucleo di Polizia Edilizia si occupa del controllo del territorio volto alla verifica dei cantieri edili e di eventuali attività abusive, nonché la tutela dei vincoli privati e paesaggistici. Nel periodo giugno 2011- maggio 2012 la polizia edilizia ha effettuato numerosi controlli ed accertamenti di illeciti edilizi con conseguente comunicazione di reato alla Procura della Repubblica. Inoltre sono stati eseguiti numerosi controlli sui cantieri edili e verifiche sulle ordinanze di sospensione dei lavori.

POLIZIA EDILIZIA	
SOPRALLUOGHI E CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERI EDILI E ABITAZIONI	129
ACCERTAMENTI E VERIFICHE PRESSO UFFICI U.T.C. - URBANISTICA E CENTRI STORICI	198
ACCERTAMENTI - ASSENZA DI AUTORIZZAZIONI EDILIZIA	19
ILLECITI PENALI CON C.N.R. ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	11
INDAGINI DELEGATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	6
SEQUESTRI PREVENTIVI DI P.G.	4

SOPRALLUOGHI OTTEMPERANZE ORDINANZE TRIBUNALE DEMOLIZIONE	2
SOPRALLUOGHI OTTEMPERANZE ORDINANZE U.T.C. SOSPENSIONE LAVORI	8
SOPRALLUOGHI OTTEMPERANZE ORDINANZE U.T.C. DEMOLIZIONE OPERE	2
SOPRALLUOGHI PER PERICOLO PUBBLICA INCOLUMITA'	3
CONTROLLI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	18
CONVOCAZIONE TESTE TRIBUNALE	21

POLIZIA INFORTUNISTICA

L'infortunistica stradale assume un valore pregnante nella programmazione delle attività del corpo di Polizia municipale. Le funzioni di polizia stradale costituiscono una delle tante specializzazioni che il legislatore affida alla nostra organizzazione. Nel periodo di riferimento sono stati rilevati:

POLIZIA INFORTUNISTICA	
INCIDENTI MORTALI	2
INCIDENTI CON FERITI	101
INCIDENTI SENZA FERITI	237

L'ufficio infortunistica ha inoltre curato il completamento del rapporto sulla dinamica del sinistro stradale con rilievi planimetrici dell'area dell'incidente, le comunicazioni alle diverse agenzie pubbliche a vario titolo interessate (Prefettura, Motorizzazione Civile, ISTAT, ASP, etc..) e, se del caso, le comunicazioni di notizia di reato all'A.G.

POLIZIA AMBIENTALE

Ha esercitato attività di controllo su tutto il territorio comunale, d'iniziativa o su segnalazione dei cittadini, assicurando un'effettiva tutela dell'ambiente dall'inquinamento e in difesa del patrimonio ambientale. A tal fine, ha censito e sorvegliato tutti i c.d. "siti a rischio" utilizzati come discariche abusive e ha provveduto alla rimozione di autovetture e carcasse di veicoli giuridicamente classificati "in stato di abbandono". L'unità in argomento è inoltre intervenuta per quanto riguarda i lotti ineditati, accertando le previste violazioni amministrative e intimando ai proprietari di rimuovere le sterpaglie e di provvedere alla predisposizione di adeguata recinzione.

POLIZIA AMBIENTALE	
COMUNICAZIONE NOTIZIE DI REATO	5
RICEZIONE DENUNCE/QUERELE	4
ATTIVITA' D'INDAGINE D' INIZIATIVA O SU DELEGA	10
VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO RIMOSI	25
SANZIONI PER INCONVENIENTI IGIENICO-SANITARI	12
ACCERTAMENTI PER INCONVENIENTI IGIENICO-SANITARI	18
SANZIONI PER INCONVENIENTI IGIENICI -LOTTI INEDIFICATI	7
ACCERT. PER INCONVENIENTI IGIENICI -LOTTI INEDIFICATI	15
SANZIONI PER VOLANTINI PUBBLICITARI	4

ACCERTAMENTI PER DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI	22
SANZIONI PER OMISSIONE DI LAVORI IN FABBRICATI ABBANDONATI	13
SANZIONI RIGUARDANTI CANI	32
SOPRALLUOGHI PER CANI PERICOLOSI	24

POLIZIA ANNONARIA

Altrettanto proficua l'attività svolta dalla Polizia Annonaria. Il nucleo di vigilanza annonaria ha rilevato le presenze nei mercati rionali, assegnato i posteggi ai commercianti in forma ambulante, ha effettuato gli accertamenti sulla congruità delle comunicazioni di inizio/fine attività e rispetto delle prescrizioni imposte dalla legislazione vigente in materia di commercio, verificato le autorizzazioni relative all'occupazione di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi e attività di somministrazione di alimenti e bevande.

POLIZIA ANNONARIA	
CONTROLLI MERCATI RIONALI	417
CONTROLLI FIERA ZOOTECNICA	14
COMUNICAZIONI PER VENDITE STRAORDINARIE	208
VERIFICHE VENDITE STRAORDINARIE	439
CONTROLLO COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	144
VIOLAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	69
ACCERTAMENTI C.C.I.A.A.	98
ACCERTAMENTI SVILUPPO ECONOMICO	193
SEQUESTRI AMMINISTRATIVI	8
SEQUESTRI PENALI	5
CONTROLLI PUBBLICI ESERCIZI	101
SANZIONI PUBBLICI ESERCIZI	5
CONTROLLI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	115