

Settore II
15-02-2014
M. Martorana



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 57
del 14 FEB. 2014

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato. Modifiche ed integrazioni.

L'anno duemila quattromila il giorno quattordici alle ore 10,15
del mese di Febbraio
nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	si	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro	si	
3) geom. Massimo Iannucci	si	
4) arch. Giuseppe Dimartino		si
5) arch Campo Stefania		si
6) dr. Stefano Martorana	si	

Assiste il Segretario Generale dott. ssa Maria Letizia Pittari

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 11488 /Sett. II del 11.02.2014

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, 2° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Abbas Raso

L'ASSESSORE ANZIANO

Cludio Calì

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14 FEB. 2014 fino al 1 MAR. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

14 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

14 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia Pittari

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consillari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

14 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosana Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 FEB. 2014 al 1 MAR. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 FEB. 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14 FEB. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme da spedire

17 FEB. 2014

IN FORMA ESECUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosana Scalone)



COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 57 del 14 FEB. 2014

SETTORE 2°

Prot n. 11488 /Sett. II del 11.02.2014

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato. Modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, Dirigente del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

1. con deliberazione n. 236 del 9 luglio 2012 la Giunta Municipale ha adottato il regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
2. che gli artt. 5 e 6 del suddetto regolamento, ferme restando le disposizioni generali contenute nel D.Lgs. 165/2001, disciplinano le modalità di assunzione di personale a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale indicando, tra l'altro, i diversi sistemi attraverso i quali l'amministrazione comunale procede alla selezione pubblica, e cioè: per esami, per titoli, per titoli ed esami;

Visto il D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

Preso atto, in particolare, delle disposizioni contenute nell'art. 4 del medesimo d.l. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi;

Considerato che la norma richiamata introduce nuove disposizioni in materia di assunzioni, prevedendo che per la copertura di posti a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4, comma 3-ter, del d.l. 101/2013, nel testo convertito in legge 125/2013, "resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350";

Visto l'art. 9 della legge 16.01.2003, n. 3;

Visto l'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350 che prevede che gli enti possano utilizzare

le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Preso atto che l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, consente anche ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale esonerandoli, pertanto, dall'onere di indizione di un nuovo concorso, tanto in termini di impiego di risorse economiche quanto di risorse umane e strumentali;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale delle singole amministrazioni, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Atteso che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare le graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra le amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure stabilite dalla legge;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (Cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto sentenze, rispettivamente, n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto, dando atto che la giurisprudenza recente (Cfr. Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) ha precisato, altresì, che l'utilizzo delle graduatorie trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità. "La mobilità esterna – come precisato da recente pronuncia del Consiglio di Stato – non comporta alcun risparmio di spesa, attesa la maggior spesa per la nuova procedura, mentre sotto gli altri aspetti (migliore razionalità dell'organizzazione pubblica e della funzionalità dei suoi uffici), le due procedure di assunzione si equivalgono, attesa la garanzia di professionalità o già formate in ambito amministrativo per il personale in mobilità o accertata a mezzo regolare concorso per gli idonei.;

Preso atto che la tematica è stata di recente affrontata anche dalla giurisprudenza contabile (Cfr. Corte dei Conti Umbria - deliberazione n. 124/2013/PAR) la quale ha stabilito che:

- 1) ai fini della corretta applicazione delle predette disposizioni, occorre prendere in considerazione il *profilo e la categoria professionale* del posto che s'intende ricoprire, il quale dovrà rispecchiare, il posto per il quale è stato bandito il concorso di cui s'intende utilizzare la graduatoria;
- 2) la medesima omogeneità deve sussistere per qualsiasi altro elemento che caratterizza il posto in comparazione, come il regime giuridico di tempo pieno dei posti messi a concorso;
- 3) l'accordo tra le PP.AA., secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale".

Preso atto della Circolare n. 11786 del 22.2.2011 della Funzione Pubblica secondo cui "...gli enti territoriali, nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà regolamentare e

statutaria, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, purché la medesima graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale. ...”;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle recenti norme intervenute in materia (Legge 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge n. 101/2013) e dell'orientamento della giurisprudenza, amministrativa e contabile, in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, secondo cui le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni con un accordo che può avvenire anche ex post rispetto al momento dell'indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria. La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’“accordo” stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Considerato che il comune di Ragusa intende avvalersi di tale modalità di assunzione a tempo indeterminato anche per le figure dirigenziali;

Ritenuto, conseguentemente, necessario apportare le seguenti modifiche al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012, nel testo indicato nella parte deliberativa del presente atto;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di apportare le superiori modifiche al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.) nel testo vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la proposta di pari oggetto n. 11488 /setto. 2° del 11.02.2014;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti gli artt. 15, modificato dall'art. 4 della L.r. 23/97 e 12, comma 2 della L.r. 44/91;

ad unanimità dei voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono richiamate integralmente:

- 1) di approvare le modifiche al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012, di seguito riportate:
 - All'art. 5, dopo le parole "con le modalità selettive di cui all'art. 6" aggiungere "e all'art. 6-bis".
 - Dopo l'art. 6 aggiungere gli artt. 6bis e 6ter:

Art. 6bis – Utilizzo graduatorie idonei altri enti

Il Comune di Ragusa, in aggiunta ai sistemi di reclutamento riportati al precedente art. 6, può adottare la selezione tra idonei di graduatorie concorsuali approvate da altri enti dello stesso comparto, in corso di validità, con riferimento alla categoria e al profilo professionale corrispondente al posto che si intende coprire.

La procedura di cui al precedente comma è subordinata al consenso e/o all'accordo da parte delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte del Comune di Ragusa, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

Art. 6ter – Procedura di selezione

a) Domande di partecipazione

Le domande di ammissione alla presente procedura, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, dovranno essere inoltrate entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio dell'ente e nell'apposita sezione del sito del comune "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Sul frontespizio della busta in alto a sinistra dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura ai sensi del D.L 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125".

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre ai requisiti generali prescritti dal presente regolamento e dall'avviso pubblico di selezione, quanto segue:

· la graduatoria, ancora vigente, presso la quale si è utilmente collocati con l'indicazione dell'ordine di posizionamento. Possono partecipare al procedimento in esame solo i candidati dichiarati vincitori e non assunti, nonché il primo dichiarato idoneo.

b) Procedura di valutazione dei candidati

Scaduto il termine per inoltro delle domande disponibilità, il comune di Ragusa, per il tramite del Settore Risorse Umane, procederà ad inoltrare per tutti i partecipanti alla selezione istanza di consenso da parte dell'amministrazione che ha bandito la stessa in ordine all'utilizzo della graduatoria del concorso di validità, dando atto che l'assunzione in servizio viene subordinata agli esiti della valutazione secondo quanto previsto successivamente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, da apposita commissione, nominata dal Segretario Generale, in base ai seguenti criteri:

- ordine di posizionamento dei candidati nelle rispettive graduatorie per la medesima professionalità - max 33 punti;
- numero di idoneità a dirigente conseguite in concorsi pubblici max - 33 punti;
- prova orale volta a valutare le attitudini manageriali – max 34 punti.

A parità di condizioni sarà preferito il candidato più giovane d'età.

c) Graduatoria

Ultimati i colloqui la Commissione selezionatrice predispone la graduatoria dei concorrenti risultati idonei che verrà trasmessa al Settore Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa l'acquisizione del consenso da parte dell'amministrazione che ha bandito il concorso pubblico in ordine all'utilizzo della graduatoria del concorso di validità. Dare atto che, comunque, l'assunzione in servizio è subordinato all'acquisizione del predetto consenso.

- 2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività, stante la necessità di procedere speditamente alla copertura dei posti vacanti in organico.

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa Il, 11-2-2013

Il Dirigente
[Signature]

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa Il, 11-2-2013

Il Dirigente
[Signature]

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
Va imputata al cap.

Ragusa Il,

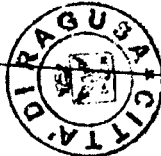
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa Il, 13/2/13

Il Segretario Generale
[Signature]

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Ragusa Il, _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore
[Signature]

Visto: L'Assessore al ramo

[Signature]