

CITTÀ DI RAGUSA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

LUGLIO 2008 - GIUGNO 2009

INDICE

- <i>Introduzione del Sindaco</i>	<i>pagina 3</i>
- <i>Settore I</i>	<i>pagina 12</i>
- <i>Settore II</i>	<i>pagina 30</i>
- <i>Settore III</i>	<i>pagina 44</i>
- <i>Settore V</i>	<i>pagina 53</i>
- <i>Settore VI</i>	<i>pagina 58</i>
- <i>Settore VII</i>	<i>pagina 63</i>
- <i>Settore VIII</i>	<i>pagina 69</i>
- <i>Settore IX</i>	<i>pagina 75</i>
- <i>Settore X</i>	<i>pagina 84</i>
- <i>Settore XI</i>	<i>pagina 99</i>
- <i>Settore XII</i>	<i>pagina 107</i>
- <i>Settore XIII</i>	<i>pagina 131</i>
- <i>Settore XIV</i>	<i>pagina 142</i>
- <i>Settore XV</i>	<i>pagina 147</i>

Introduzione alla relazione annuale (2008/2009) del Sindaco di Ragusa

La presente relazione cade nel momento in cui l'Amministrazione che i cittadini hanno affidato a me ed alla Coalizione di riferimento ha superato il giro di boa e si avvia verso la conclusione del mandato esattamente tra due anni.

Ormai l'Amministrazione è lanciata verso la meta finale che è rappresentata dalla verifica elettorale nella quale i cittadini, come è giusto che sia, valuteranno e giudicheranno: a questo giudizio ci sottoporremo volentieri e con serenità di coscienza !

Solo in quel momento, al di là dei sondaggi e delle rilevazioni dei principali "network" economici e non che pure ci vedono fortemente premiati individualmente e come coalizione, potrà essere sancito non tanto se abbiamo fatto il nostro dovere fino in fondo -perchè di questo siamo pienamente convinti-, ma soprattutto se siamo riusciti a fare percepire alla Città il nostro impegno e fare apprezzare i frutti che pensiamo di avere raccolto.

Il ritmo impresso all'azione amministrativa mi pare possa considerarsi finora una delle principali carte vincenti di questa Amministrazione, ha impedito tra l'altro quegli indugi che in maniera inesorabile sono l'anticamera delle incompiute.

Questi tre anni sono passati in verità molto velocemente e credo che ciò sia avvenuto principalmente per questo ritmo che l'Amministrazione ha impresso alla attività amministrativa attraverso le sue varie componenti.

Un merito va riconosciuto innanzitutto agli Assessori ma anche al Consiglio Comunale che, attraverso la sapiente (e paziente) azione del Suo Presidente, generalmente ha saputo privilegiare gli interessi della Città rispetto a quelli della così detta "politica".

Ed anche i movimenti che durante questo periodo ed in particolare nell'ultimo anno hanno avuto luogo all'interno dei gruppi consiliari, movimenti che a mio parere si inquadrano e trovano giustificazione nella fase di rinnovamento della politica che la

nazione tutta vive, non hanno minimamente intaccato l'andamento dei lavori consiliari che sono stati sempre intensi ed incisivi.

Non posso non citare nel mio apprezzamento anche gli Assessori che per le fisiologiche regole dell'alternanza all'interno dei rispettivi movimenti politici si sono avvicendati nell'Amministrazione e in particolare quelli che continuano, su mia richiesta, a svolgere ancora senza alcun vantaggio personale attività di preziosa collaborazione con l'Amministrazione.

Il ringraziamento del Sindaco va anche ai Consiglieri Comunali e agli esperti esterni che, anche questi senza alcun vantaggio personale, svolgono su incarico del Sindaco un ruolo particolare di collaborazione.

Un riconoscimento certamente al Direttore Generale ed ai Dirigenti, e in particolare a quelli che si sono collocati a riposo dopo anni di servizio reso alla Città, ed al personale tutto che nella generalità si è impegnato al meglio delle proprie possibilità.

Un affettuoso speciale saluto in questa sede voglio rivolgere al Segretario Generale dott.ssa Buarnè che dopo circa quattordici mesi di intensa e leale collaborazione ha raggiunto la Sua Città per sperimentarsi in un ulteriore ruolo di impegno e responsabilità.

Dicevo nella relazione dello scorso anno che "... la Città appare rinfrancata e la stessa immagine che traspare nelle valutazioni delle altre istituzioni locali ed extraterritoriali è di efficienza, gli stessi mass media riportano un territorio con forte richiamo ed in forte crescita, ben strutturato e capace di competere pur e tra le difficoltà congiunturali che il nostro Paese vive.....".

Questo è vero a maggior ragione oggi allorchè il Paese, ma anche il resto del mondo, vive una fase di stasi se non di recessione: l'immagine positiva della Città si è consolidata, Ragusa è tornata (non lo era stata più negli ultimi decenni) al centro della vita economica e sociale del territorio.

Il riferimento è principalmente, al di là dei settori della zootecnia e della piccola e media impresa che sono state da sempre i settori portanti del territorio, al fenomeno commerciale che ormai importa dall' hinterland utenza economica anziché esportarla ed a quello turistico, fenomeni che grazie all'azione dell'Amministrazione nell'attuale fase sono in grado di svolgere un ruolo di volano per l'economia del nostro territorio.

Il bilancio di previsione per il 2009 è stato approvato regolarmente e nei termini, così come il conto consuntivo 2008 che presenta un certo avanzo di amministrazione grazie ad una accurata verifica dei residui operata dagli uffici.

Nonostante i trasferimenti abbiano ancora subito un decremento, nel bilancio del 2009 non sono stati operati incrementi di carattere tributario, fatti salvi gli adeguamenti relativi al servizio idrico ed alla tassa raccolta rifiuti urbani resi necessari dalla esigenza di rispettare i limiti minimi di legge e fronteggiare l'incremento dei costi.

Le manovre tributarie pregresse che dolorosamente il Comune ha dovuto mettere in atto sono state idonee a garantire nel tempo a tuttora alla Città di Ragusa un bilancio sano e la puntualità nei pagamenti a favore del personale e di tutti i creditori mentre questa virtuosità fa in modo che Ragusa sia portata anche sotto questo profilo da esempio negli altri Enti locali almeno della Provincia e della Sicilia e possa competere con le città più efficienti del Paese.

L'azione tributaria prodotta nel passato è stata accompagnata peraltro da un forte impegno sul campo della lotta all'evasione fiscale ed al recupero sia per quanto riguarda i tributi in senso stretto evasi sia per il canone idrico, in un'azione che impegna l'Amministrazione e la struttura in maniera sempre più efficace.

La circostanza che il recupero dell'evasione possa dare esito di anno in anno inferiore non allarma in quanto rientra nella fisiologia riducendosi di anno in anno le nicchie di evasione.

Gli elaborati provenienti dai Settori, che costituiscono i capitoli della presente relazione, descrivono forse aridamente l'andamento dell'attività svolta nel periodo 01.07.2008/30.06.2009.

Mi sembra opportuno tuttavia estrapolare le attività e le linee più pregnanti seguite nel periodo che ci occupa in quanto da queste può meglio percepirsi il livello dell'attività svolta.

Mi limiterò evidentemente solo ad alcuni richiami.

Innanzitutto voglio evidenziare l'impegno con cui quest'anno abbiamo voluto dare alla Città di Ragusa un profilo ultracomunale ed un respiro più ampio, imponendoci negli ambienti ed organismi dove sono prese le decisioni che in un modo o nell'altro incidono sui territori.

Il riferimento è all' ANCI regionale che ha tenuto proprio a Ragusa il 28 novembre scorso i lavori dell' Assemblea generale ed all'Associazione delle Città d'arte (CIDAC) che a Ragusa ha tenuto una sessione di lavori il 20 marzo scorso allorchè è stata inaugurata la sede comunale di quella Associazione. Ed ancora al protocollo d'intesa sottoscritto a Ragusa con il Sindaco di Milano in vista della manifestazione EXPO 2015.

Ciò è stato reso possibile dalla circostanza -certo non casuale- che il Sindaco di Ragusa è stato chiamato a far parte del Consiglio Regionale dell'ANCI, degli organismi direttivi della CIDAC ed ancora ha firmato assieme al Sindaco di Milano e ad altri Amministratori locali un cartello delle "città virtuose".

Abbiamo anche sottoscritto il Patto dei Sindaci sulla "Lotta contro i cambiamenti climatici".

Anche la istituzione della Consulta comunale dei cittadini stranieri e l'intensa azione politica svolta recentemente dal Comune capoluogo legata al randagismo per i fatti di Scicli -per impedire che Ragusa fosse omologata nel novero delle città afflitte pericolosamente da questo triste fenomeno- hanno contribuito a dare una immagine della Città solidale e comunque sensibile.

In linea con queste caratteristiche vanno i provvedimenti con i quali sono state cedute aree comunali al “Centro Feliciano Rossitto” ed al “Centro risvegli ibleo” per la realizzazione delle proprie sedi e strutture.

Il momento però più esaltante in chiave di esportazione dell'immagine è legato alla inaugurazione del Porto turistico di Marina di Ragusa che ha avuto luogo il 10 luglio 2009.

Non si è trattato di una inaugurazione di parata o di forma in quanto, come tutti hanno potuto constatare, ha avuto luogo allorchè tutte le carte erano in regola, con le barche già ormeggiate, al cospetto di autorità ai massimi livelli della Regione e dello Stato.

Non voglio certo dilungarmi nel magnificare il raggiungimento di questo obiettivo che pure magnifico è stato: mi basta solo ricordare che l'iter aveva avuto inizio ben venti anni fa e che alla sua realizzazione si sono impegnati tanti Sindaci: tra questi Antoci, Chessari, Arezzo, Solarino, il Commissario Bianca.

Il merito va riconosciuto a tutti ma credo che merito non inferiore debba essere riconosciuto a chi non si è limitato a “tagliare il nastro” ma si è speso negli ultimi tre anni nella fase certamente più delicata ed impegnativa.

In tema di provvedimenti di largo interesse e di pianificazione strategica, credo che il presente periodo sia stato caratterizzato da almeno tre atti che segnano una tappa storica per la Città: l'adozione del Piano Particolareggiato del Centro storico, l'approvazione da parte della Regione del piano per l'edilizia economica e popolare, l'adozione del così detto “Piano Spiagge”.

Un Amministratore si qualifica non per l'ordinaria amministrazione, pure importante, ma per atti di questo tipo, atti che comportano scelte forti, che richiedono anche coraggio, che sono talvolta soggetti anche a qualche malevolenza ma che nel tempo medio-lungo sono in grado di segnare lo sviluppo in termini di occupazione ma anche di sviluppo.

Di questi atti, attesi come erano da decenni, la mia Amministrazione può essere orgogliosa.

Il periodo ora trascorso ha posto le basi per un rapido procedere della realizzazione di opere pubbliche di straordinario interesse per la collettività, comprese quelle che in alcuni casi avevano segnato il passo per motivi non attinenti tuttavia a responsabilità dell'Amministrazione: il completamento della bretella di Via Padre Anselmo, il parcheggio di Carmine Putie (che sarà completato con fondi comunali), l'altro parcheggio di Piazza Poste (del quale è stato affidato il Project financing).

In corso di svolgimento è proprio in questi giorni presso l' UREGA la gara relativa al Lungomare Mediterraneo mentre l'Amministrazione si sta impegnando per il finanziamento integrativo del Parcheggio di Piazza Stazione.

Il corso di completamento anche la ripavimentazione di molte strade della Città, dopo il disastro causato dalle eccezionali condizioni atmosferiche dell'inverno scorso.

Anche la messa in sicurezza delle scuole ha segnato nell'anno ulteriori risultati.

In alcuni casi si è proceduto mediante finanziamenti nuovi, in altri con l'utilizzazione di appositi mutui già precedentemente assunti, in altri ancora mediante la devoluzione di mutui per importi cospicui che giacevano da anni inutilizzati, pur essendo regolarmente pagate le quote di ammortamento.

Non è mancata in materia di opere pubbliche la programmazione in quanto sono stati predisposti per il relativo finanziamento per somme molto significative, alcuni progetti:

- Riqualificazione della zona di accesso a Ragusa Ibla lato sud (Via Peschiera)*
- Riqualificazione urbana del Centro della Città con parco urbano nella vallata Santa Domenica e polo espositivo nelle cave dismesse di contrada Tabuna, potenziamento della viabilità e collegamento con i quartieri periferici*
- Riqualificazione urbana del quartiere S.Giovanni*
- Riqualificazione urbana di via Natalelli, via C.A. Dalla Chiesa ed illuminazione artistica dei Ponti*

Questi progetti sono finalizzati alla partecipazione al bando di finanziamento attraverso i fondi FAS, indetto dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici.

In tutti i suddetti casi si è voluto dare un segnale forte nella direzione del Centro storico, sul quale oggi si scommette -oltre che con i Piani particolareggiati- anche con opere pubbliche importanti.

In particolare per Ragusa superiore dove inoltre ora sono stati affidati i lavori di progettazione del Teatro della Concordia ed è in corso di espletamento il Concorso internazionale per la riqualificazione del Palazzo ex INA, la cui importanza credo che a nessuno sfugga.

Ancora quest'anno posso affermare che la Città è tutta un cantiere: qualche disagio che occasionalmente può ancora derivare ai cittadini sarà presto ripagato da una Città ancora più bella e funzionale.

Parlando di opere nel centro storico non posso trascurare il riferimento alla sinergia a livello parlamentare e di forze politiche che ha consentito di portare a casa l'eccezionale risultato del rifinanziamento della legge 61/'81.

Nella analoga relazione dello scorso anno lanciavo un grido di allarme che è risultato tanto fondato quanto opportuno: abbiamo rischiato grosso, come tutti ricordiamo, ma abbiamo ottenuto alla fine anche più di quanto avevamo prima.

La materia della tutela ambientale è stata oggetto di attenzione dal momento che si è puntato con decisione e con buoni risultati sulla raccolta differenziata dopo la sperimentazione di Ragusa Ibla.

Ma l'anno trascorso ha visto anche la ultimazione di alcune opere fondamentali quali la discarica sub comprensoriale di Cava dei Modicani, l'adeguamento e miglioramento dell'impianto di depurazione a Marina di Ragusa e l'ultimazione dell'impianto di compostaggio.

Numerosi sono stati anche gli interventi per impianti a fonti rinnovabili

Nel campo della cultura mi piace sottolineare l'impegno del Comune per l'Università, nonostante la fase di difficoltà che il Consorzio Universitario, e con

esso la Città, ha vissuto e che sembra per il momento superato pur con le criticità latenti.

Il Consiglio ha prontamente approvato le modifiche allo Statuto del Consorzio, mentre sono in corso i lavori di Palazzo Castillett da adibire a residenza Universitaria.

Mi piace anche ricordare l'apertura dei primi due musei, quello di San Giorgio e quello delle guerre d'Africa, ai quali prestissimo si aggiungerà quello delle Tradizioni popolari.

Abbiamo vissuto anche una interessante stagione teatrale quale da anni non si assisteva.

Ancora nel campo del traffico voglio ricordare che l'anno trascorso ha visto affermarsi il sistema dei parcometri per una città più moderna anche nel settore della circolazione urbana.

In materia di servizi sociali, abbiamo varato assieme agli altri Comuni del distretto socio sanitario n. 44 il Piano di zona per il triennio 2010-2012 per un importo di € 2.400.000,00: sempre completa la gamma dei servizi resi ed alto il livello in un periodo nel quale si rende necessario fronteggiare nuove povertà.

L'Amministrazione, proprio per venire incontro a quei cittadini che vivono oggi una fase di particolare difficoltà, ha appostato nel bilancio apposito fondo per finanziare un "pacchetto" di misure atte ad alleggerire il carico tributario comunale (acqua e TARSU) a queste fasce di popolazione.

Una notazione infine non posso non fare relativamente al personale tutto del Comune al quale ancora una volta nell'ultimo anno è stata riservata una particolare attenzione, grazie anche a consuete serene e corrette relazioni sindacali intrattenute. Se l'anno precedente era stato quello delle progressioni verticali per il riconoscimento delle professionalità del personale interno, l'ultimo anno ha visto la stabilizzazione del personale ex contrattista.

Si tratta di oltre 200 unità che sono state finalmente inglobate all'interno dell'organico equiparandolo al personale di ruolo sotto il profilo giuridico, mentre si tende ad una omologazione anche sotto il profilo economico per quanto riguarda l'orario di servizio e quindi la retribuzione.

Anche da questo personale, oltre che da quello già in ruolo, l'Amministrazione e la Città si attendono impegno, tenuto conto che sullo stesso si sta molto investendo sia sotto il profilo economico che su quello professionale, nella reciproca consapevolezza che fatalmente entro pochi anni dovranno assumersi pienamente l'onere e la responsabilità dei servizi comunali senza che il passaggio generazionale determini criticità allo svolgimento dei servizi.

Per ultimo, ma non per importanza, mi sembra opportuno mettere in evidenza la istituzionalizzazione di un servizio di taglio “europeista” a supporto sia dei Settori interni per la partecipazione a progetti comunitari sia di utenza esterna analogamente interessata ad accedere a opportunità comunitarie ed ancora segnalare come imminente l'attuazione del progetto di carta di identità elettronica

L'elencazione con la scansione temporale e la relazione per i singoli Settori contenuta nelle pagine che seguono può soddisfare il legittimo interesse a conoscerne nei dettagli l'attività .

Nello Dipasquale

**SETTORE I “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI,
STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI”**

AFFARI GENERALI

Il Settore I – Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Servizi demografici, Statistica, Rilevazioni, Censimenti, nel periodo di riferimento, oltre nove servizi (si è aggiunto nel periodo il Servizio Turismo) che saranno descritti successivamente per la natura stessa si occupa dell'attività di coordinamento dell'attività amministrativa con riferimento ai Settori Comunali. L'attività si è esplicitata come assistenza al Segretario Generale in alcune attività svolte sotto la sua diretta responsabilità, come attività di assistenza al Direttore Generale, e in alcune materie anche per incarichi del Sindaco, riguardanti le materie non delegate ad Assessori.

Supporto e assistenza al Segretario Generale

1) Ufficio a supporto del Segretario Generale:

Si garantisce l'attività di supporto al Segretario Generale nell'attività diretta del proprio ufficio e in tutte le competenze che non sono delegate ad altri uffici (rapporti con la Corte dei Conti, con la funzione pubblica per gli adempimenti previsti dalla legge, raccolta firme referendum, tenuta registro ordinanze sindacali, rapporti con gli Altri Settori ed organi dell'Ente; in tutte queste attività il Segretario generale è supportato dalla sig.ra Iozzia Vincenza, istruttore amministrativo.

2) La Dirigenza del Settore affianca il Segretario Generale nell'attività del **Controllo interno**, attività volta al controllo amministrativo delle determinazioni sindacali e dirigenziali dell'Ente, per la quale si avvalgono del personale del Servizio

3) Il Segretario Generale dirige anche il servizio **Cittadinanza europea ed internazionalizzazione dell'Ente** supportato dal Dirigente del Settore e da altro personale, Sviluppo Economico, SUAP e ufficio internet, oltre che da personale del settore che ha di volta in volta collaborato nell'attività.

Nel particolare, oltre ad alcune attività di contatto con la rappresentanza della regione siciliana presso la Commissione Europea e il Parlamento Europeo con attività di formazione mirata all'approfondimento delle problematiche derivanti dal nuovo programma europeo per il settennio successivo. Nei mesi scorsi sono stati deliberati e confermati diversi protocolli d'intesa con associazioni e società volti a potenziare l'attività di implementazione della conoscenza e quindi la capacità di presentazione di progetti per la captazione di fondi europei.

L'elemento innovativo dell'attività è stato il raggiungimento di una gestione più snella nell'analisi dei progetti europei e nella redazione dei progetti stessi. L'Ufficio Europa, concentrato nel coordinamento del Settore Sviluppo Economico, si è comunque interfacciato sempre con tutti i Settori, con il risultato di evitare inutili duplicazioni e settorializzazioni in caso di progetti in aree ampie e non perfettamente attribuibili ad un solo settore.

Risultato prestigioso è stato il riconoscimento per il Comune di Ragusa della c.d. Antenna Europa (Europe Direct), che ha consentito di inserire il Comune di Ragusa, tra i pochi Comuni della Sicilia che svolgono attività di rete, con le altre antenne Europa presenti negli enti locali, per un'attività di partenariato sempre più spinta.

E' stato modificato il regolamento per la gestione dei gemellaggi, che prevede la possibilità di costituire comitati di lavoro per assistere l'Ente nella gestione di gemellaggi ed azioni convegnistiche, dibattiti, azioni a supporto, missioni e partecipazioni varie).

Sono state effettuate attività convegnistiche a supporto dell'attività di formazione del personale appartenente al servizio.

4) Il **Servizio elettorale** dipende a sua volta dal Segretario Generale ha svolto gli obiettivi del periodo ed in particolare la gestione della tornata elettorale svoltasi nell'aprile scorso (elezioni politiche), l'ufficio oltre alle revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali , ha effettuato le revisioni straordinarie ed ha tempestivamente assicurare il diritto al voto ai cittadini dell'U.E. residenti nel ns. Comune.

Per un'adeguata sistemazione della documentazione dell'ufficio (particolarmente soggetta alla tutela della privacy) è stato disposto l'acquisto di un ulteriore schedario rotante, che consente una ancora migliorata gestione della documentazione interna..

Il Personale che collabora nell'ufficio è il seguente :Iacono Maria Grazia,funzionario D5,responsabile del servizio, Solarino Elsa, Cat.C5, Alescio Giovanna, Cat.C4, Guastella Antonietta,Cat.B5, Schembari Maria, Cat B5, Baglieri Salvatore, Cat B4, Cavalieri Nunzio, Cat B3, Ruggieri Antonio, Cat.B1, Firrincieli Giovanni, Cat.C1 (contrattista)

5)Sotto la direzione del Segretario Generale è l'attività del **Controllo di gestione**. La stessa ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge , mediante la struttura all'uopo deputata, Nucleo per il controllo di Gestione e il controllo strategico, previsto dalnovellato Regolamento degli uffici e dei servizi, che rinvia ad un nuovo regolamento sul controllo di gestione, che è stato elaborato dal Segretario Generale. Lo stesso Segretario Generale, in collaborazione con il Dirigente del Settore III e di un componente esterno (avv.Emanuela Tumin, da ottobre 2008) e da un nuovo componente (dott. Salvatore Grande, da febbraio 2009). La segreteria del collegio è svolta dalla sig.ra Marianna Scribano, istruttore amministrativo.

Supporto e assistenza al Direttore Generale

1) L'attività di competenza del Direttore Generale si esplica in un'attività diretta del Direttore per la quale lo stesso è supportato dalla sig.ra Filetti Salvatrice, C1, istruttore amministrativo, esplicantesi in particolare nelle direttive verso i Dirigenti, l'attività di coordinamento e di direzione al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale.

2) Il Dirigente del Settore I supporta la Direzione Generale, quale Presidente del Nucleo di Valutazione, per quanto concerne la preparazione degli atti per le riunioni del Nucleo stesso, le convocazioni, i rapporti con i componenti, le relazioni, le proposte all'Amministrazione Comunale. E' stato elaborato il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno in corso, applicati i nuovi criteri per la retribuzione di risultato per i Dirigenti e per la retribuzione di posizione per i settori, con un'attività di concertazione del Direttore generale che ha mediato le esigenze dell'Amministrazione Comunale con le necessità operative richieste dai Dirigenti.

3) Il Direttore generale ha in tal senso dato applicazione al Piano esecutivo di gestione, mediante un monitoraggio ed un orientamento costante dei Dirigenti verso gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, ha collaborato con l'Amministrazione in ogni attività di consulenza e supporto organizzativo ed operativo, in ogni materia di interesse strategico ed operativo per l'ente.

4) Il Direttore Generale, nella qualità di Presidente della Delegazione trattante, ha portato avanti le attività di competenza di tale organismo, attività che hanno consentito lo sviluppo completo delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione, come meglio descritto tra le attività di competenza del II Settore.

4) Il Direttore generale ha coordinato l'attività di supporto diretto al Sindaco sotto descritta:
Attività di diretto supporto al Sindaco

1) Per l'attività di **monitoraggio del Programma amministrativo elettorale del Sindaco**, assieme al consulente gratuito per tale attività, dott. Riccardo Roccella, si è svolta una costante attività di monitoraggio che ha consentito la raccolta di tutti i dati che sono presenti in questa relazione sotto una nuova forma organizzata in schede intercambiabili che seguono un andamento sistematico e cronologico che consente una facile ed agile lettura oltre che soffermarsi su ogni dettaglio dell'Amministrazione. Tale attività è stata supportata dalla sig. dalla dott.ssa Asaro Aurelia dipendente del Settore I, che ha svolto in maniera compiuta i compiti assegnati, contribuendo alla realizzazione del progetto previsto. Il lavoro svolto sarà sempre d'ausilio per il costante monitoraggio politico amministrativo della evoluzione del programma dell'amministrazione.

2) Inoltre, la Dirigenza del Settore nel periodo considerato ha portato avanti alcuni progetti per conto del Sindaco, con attività di consulenza, di assistenza per piccoli progetti, il supporto logistico per la gestione della presenza in ANCI- Ideali, CIDAC, in cui il Sindaco ha un ruolo di Presidenza in una Commissione di lavoro denominata Mediterraneo e Cooperazione. Sono state inoltre predisposte tutte le determinazioni relative ad incarichi in enti in cui l'Amministrazione è parte di diritto.

Altre attività di natura generale del Settore

PRIVACY

Il Settore è delegato a disimpegnare i compiti necessari per gli adempimenti riguardanti la privacy, ed in tal senso, oltre alla costante consulenza per le problematiche dei vari settori ha compilato e fatto approvare entro il 31 marzo 2009 il quarto documento per la sicurezza informatica in materia dati personali, che costituisce il vademecum indispensabile per l'attività in materia di sicurezza di dati dell'ente. Si sono aggiornati tutti i Dirigenti sulle ultime disposizioni del Garante della Privacy. L'attività si è svolta col supporto del titolare di Posizione organizzativa capo servizio sig. Iurato Giuseppe.

Il Settore si è occupato per il tramite della P.O., sig. Iurato Giuseppe di tutte le **nomine sindacali** (preparazione di determinazioni sindacali, atti consequenziali per la nomina dei componenti di competenza comunali in organismi, consorzi, etc. in cui l'ente comune esercita attività di controllo); ha svolto con il Dirigente il coordinamento del personale in materia di congedi, permessi, lavoro straordinario, supporto al Dirigente per l'informatizzazione e l'aggiornamento del sito web, attività di acquisti vari e gestione organizzativa di tutto il Settore, collaborando nella redazione di moltissimi atti deliberativi sia propri che del dirigente; ha disposto direttamente liquidazioni di impegni precedentemente presi con determinazioni dirigenziali, ha sostituito in caso di assenza ed impedimento il dirigente, in particolare nell'attività di gestione della posta ordinaria ed il trasferimento di tutte le disposizioni al personale del Settore. Ha efficacemente coordinato i servizi 1°, 2°, 5°. Si è svolta un'attività di ricognizione dei carichi di lavoro del Settore per un riordino dei servizi stessi.

E' stata portata avanti la nuova ricognizione delle società partecipate dell'Ente, secondo un file che è stato aggiornato dal 2005 a tutto il 2008, per consentire alla corte dei Conti siciliana un monitoraggio efficiente delle spese effettuate nei servizi in cui il Comune ha deciso,, o è coinvolta per legge, in forme di esternalizzazioni e/o di consorzi

E' stato portato avanti il progetto riguardante la somministrazione di un questionario inviato a tutta la cittadinanza, che ha portato a risultati interessanti. In particolare si sono raggiunti oltre 29.000 capifamiglia, i quali hanno restituito circa 2300 questionari, sui quali l'Amministrazione ha coinvolto a titolo gratuito un docente di scienza della politica dell'Università di Catania e delle Calabrie, il quale ha predisposto lo sviluppo dei risultati con alcune osservazioni che saranno utilizzate dall'Amministrazione per il prosieguo dell'attività e per lo sviluppo degli obiettivi.L'attività ha così avuto una buona diffusione tra la cittadinanza e sicuramente sarà seguita per ciascun settore con l'attenzione dovuta soprattutto alle criticità rilevate.

I SERVIZIO

Il servizio nel periodo di riferimento cura l'assistenza alla Segreteria Generale nei compiti di istituto per quanto riguarda il coordinamento dei Settori e lo svolgimento delle attività di Segreteria degli organi collegiali.

Cura la ricezione e il controllo di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali, e collabora con il Segretario Generale per l'esame, la verifica e il perfezionamento delle proposte degli atti.

Provvede all'assistenza diretta alle sedute di Giunta Municipale annotando le osservazioni della G.M. sulle pratiche ed, eventualmente, provvede alla redazione di verbali su specifici argomenti.

Trasforma in atti deliberativi le proposte approvate dalla Giunta con l'attuazione dell'intera procedura fino all'esecutività degli atti.

Cura la ricezione di tutte le determinazioni sindacali acquisendo i pareri contabili e di legittimità, provvede alla loro numerazione cronologica, alla pubblicazione e alla trasmissione delle stesse ai Settori interessati e al presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio cura la ricezione e il controllo di tutte le determinazioni dirigenziali, provvedendo all'acquisizione della copertura finanziaria, alla loro numerazione cronologica ed alla assegnazione delle stesse ai Settori interessati.

Compila gli elenchi delle delibere adottate nelle varie sedute di Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali e predispone le relative fotocopie da inviare, mensilmente, ai Consiglieri Comunali (deliberazioni di Giunta Municipale e determinazioni sindacali) e agli Assessori (determinazioni dirigenziali).

Trasmette, trimestralmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali relativi ad incarichi di: Dirigenti e Alte specializzazioni fuori dotazione organica, collaboratori del Sindaco a tempo determinato e contratti di Co.Co.Co. per la rilevazione trimestrale spese del personale.

Trasmette, mensilmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determ. dirig. con le quali vengono conferiti incarichi o liquidati compensi a dipendenti del Comune (art. 53 del D.L.vo n.165/2001).

Trasmette periodicamente l'elenco delle deliberazioni di Giunta Municipale e delle determinazioni sindacali per l'inserimento sul sito internet del Comune.

Cura l'istruttoria delle pratiche riguardanti le indennità del Sindaco e degli Assessori.

Istruisce le determinazioni dirigenziali relative alla normativa riguardante la sicurezza dei dati personali (codice della privacy).

Istruisce le determinazioni riguardanti l'acquisto di materiali, mobili, arredi ed altro strumentario utili al Settore.

Il servizio ha attuato nell'anno 2008 l'informatizzazione delle rubriche delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali ed ha avviato l'archiviazione informatica di tutte le deliberazioni di G.M., le determinazioni sindacali e le determinazioni dirigenziali per un servizio più efficiente e soprattutto più veloce nelle ricerche.

Il numero degli atti sottoposti al vaglio per la parte di competenza di tale servizio è sostanzialmente il 98% degli atti deliberativi e determinativi che vengono prodotti dall'Ente, si comprende pertanto quanto risulti strategica la funzionalità di tale attività.

Nell'ambito dell'attività di sviluppo informatico, nel Servizio in questione, ma col supporto di altri servizi del Settore ed in parallelo con il Settore XI, è stata portata avanti una sperimentazione, con risultati incoraggianti, riguardo ad un nuovo software per l'elaborazione informatica di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni, con l'uso della firma digitale.

SERVIZIO II- Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Il servizio, nell'anno in esame si è avvalso di due unità di ruolo, oltre che del capo servizio, sig. Iurato Giuseppe), di tre unità di ruolo: Barbaro Maria , Fiore Mariabruna (Cat.C5), Cannata Antonina (Cat. C5) (la sig.ra Cannata è poi stata trasferita ad altro Settore) e la Migliorisi Letizia (Cat.B1).

L'attività è stata mirata all'attuazione all'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Comunale curando direttamente l'acquisizione delle attrezzature, dei beni e dei servizi necessari allo

svolgimento delle varie funzioni che la legge, lo statuto ed il regolamento attribuiscono in via esclusiva al Consiglio Comunale. Il quale opera sia come organo collegiale (esprimendo la rappresentanza politica di tutte le componenti della comunità ragusana), sia attraverso le sue articolazioni: l'ufficio di presidenza, la conferenza dei capigruppo, i gruppi consiliari, le commissioni consiliari permanenti e conferenze stampa;

ha coordinato il loro funzionamento, per un totale di oltre 350 sedute, tra Consiglio, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari e Commissione Trasparenza , in particolare e a titolo esemplificativo:

ha gestito i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie forniti al Consiglio ed ai Gruppi Consiliari per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, *predisponendo deliberazioni dirigenziali per il compenso dell'indennità, i rimborsi, previa verifica, agli enti di appartenenza dei Consiglieri comunali, e i permessi dei Consiglieri ai sensi della l.r. 30/2000; in relazione a ciò è stata molto approfondita la questione dei risparmi di spesa per l'anno 2008 in relazione ai gettoni di presenza, poi per l'anno 2009 si è applicata la nuova norma (l.r. 22/2008) che prevede il solo gettone di presenza ed il transito complessivo alla nuova normativa, che no prevede più possibilità di sostituire il gettone con una indennità omnicomprensiva;*

ha pianificato compiti di supporto logistico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio e alla Conferenza dei Capigruppo consiliare e delle Commissioni consiliari, provvedendo alla convocazione e predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalla stesura degli atti trasmessi dalla Giunta Comunale, e delle pratiche da proporre al Consiglio, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute ed organizzando le convocazioni del Consiglio Comunale, da essa scaturite. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali delle singole sedute;

ha coordinato le attività delle commissioni consiliari con quelli del Consiglio, garantendo un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio;

ha predisposto il completamento delle pratiche da inserire all'ordine del giorno del Consiglio e delle attività connesse all'adozione, redigendo le deliberazioni consiliari, curando la pubblicazione, sul sito Internet del Comune e la conoscenza dei provvedimenti consiliari, ed garantendo l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, curando la correzione delle verbalizzazione delle sedute, e provvedendo ed inviarne copia, per via e-mail, a tutti i consiglieri

ha trascritto le sedute ed i provvedimenti approvati nel registro delle deliberazioni, sia cartaceo che elettronico, *gestendo l'attività di spesa, in base alle risorse assegnate, per il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni consiliari;*

ha verificato i risultati della gestione consiliare, compresa la gestione del budget assegnato per la diretta assistenza agli Organi istituzionali, con lavoro straordinario, coordinato dalla dirigenza e dalla Direzione Generale, per evitare sprechi di risorse, sia umane che finanziarie;

ha provveduto alla convocazione delle commissioni consiliari, predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalle copie degli atti, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute; Di tali organi sono stati regolarmente quasi tutti i verbali relativi;

ha predisposto i prospetti di presenza dei Consiglieri comunali nelle sedute del Consiglio e delle commissioni per la relativa liquidazione;

ha gestito l'acquisizione delle mozioni, ordini del giorno ed atti d'indirizzo, dell'Interrogazioni ed Interpellanze e la relativa trasmissione ai settori ed agli Assessori competenti per ricevere le relative risposte scritte e predisposto, per le singole interrogazioni o interpellanze da discutere in Consiglio i relativi fascicoli, curando la registrazione su apposito prospetto con numerazione cronologica ed predisponendo la stesura aggiornata dell'elenco di tutta l' Attività Ispettiva;

ha predisposto la trasmissione della statistica mensile sull'anagrafe degli amministratori comunali, le comunicazioni sulle sopravvenute variazioni (dimissioni, sospensioni, decadenze, revoche, decessi e cambio del colore politico individuale) alla Prefettura;

ha curato la trasmissione di tutte le variazioni che riguardano gli amministratori comunali, che devono pervenire alla Regione non oltre la mattina del giorno successivo in cui si è verificata la variazione stessa;

ha curato la trasmissione la statistica trimestrale sull'anagrafe degli amministratori comunali alla Regione Sicilia;

ha gestito la veridicità del servizio relativo ai concorsi a premio a carattere locale (tombole, pesche di beneficenze e lotterie) sotto il profilo burocratico ed assistendo personalmente alle relative operazioni;

ha gestito la segreteria del Presidente del Consiglio comunale curando i rapporti, nell'ambito dei compiti di tale ufficio, con i consiglieri comunali e con altri Enti;

ha predisposto l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al capitolo di spesa 1010.7 "Spese per il funzionamento dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale";

ha collaborato, su indicazione della Presidenza, all'organizzazione di convegni, iniziative esterne rivolte ad acquisire elementi per la definizione di proposte politico-amministrative;

E' affidata al Servizio la gestione degli impianti tecnologici installati nella sala consiliare a supporto dello svolgimento delle sedute, ed in particolare la registrazione fonica, amplificazione, registrazione video, e l'assistenza ed il coordinamento del personale tecnico, sia interno che quello esterno per la verbalizzazione mediante stenotipia delle sedute di Consiglio comunale;

Ha proceduto alle liquidazioni del Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio tramite stenotipia, con personale esterno.

Servizio III : Archivio Generale, Protocollo, Copia, Notificazione Atti, Servizi Ausiliari

Per questi Servizi si omette, onde evitare una esposizione ripetitiva, la descrizione dettagliata dei compiti da assolvere, trattandosi di compiti che in massima parte reggono la struttura organizzativa dell'Ente da un punto di vista della regolarità formale e come tale risultano standardizzati.

Vanno rilevati, come particolarmente impegnativi, l'apertura e la classificazione della posta in arrivo ed il servizio notifiche che viene curato con puntualità e precisione in modo da evitare contestazioni ed eventuali pregiudizi per i numerosi uffici pubblici richiedenti. Vengono inoltrate

puntualmente le richieste di pagamento per l'effettuazione di notifiche per conto degli Enti ed Amministrazioni richiedenti. Dal 2 gennaio 2003 funziona il protocollo informatizzato, che nel tempo sta garantendo servizi di ricerca e catalogazione sempre più efficaci, atteso che ormai contiene un numero di dati rilevante. Ciò ha consentito di ridurre ulteriormente i tempi di attesa per la protocollazione e soprattutto per le ricerche. Tutto questo a beneficio dell'Ente e dei cittadini che vengono messi nelle condizioni, con la garanzia della massima trasparenza, di conoscere i dati e le notizie in tempo reale.

E' stato attuato l'adeguamento del Protocollo alle nuove disposizioni legislative in materia ed il collegamento in rete con tutti i settori (anche decentrati), che è stato completato e collaudato efficacemente, evitando così al cittadino inutili ricerche in diversi uffici, per rintracciare pratiche arretrate o quant'altro.

E' stata avviata con notevoli risultati l'informatizzazione dell'Ufficio Notifiche, che gestisce ormai in maniera non cartacea tutti i provvedimenti pubblicati, i provvedimenti notificati, che possono essere facilmente consultati e ricercati da chiunque abbia interesse.

L'Ufficio Deliberazioni assolve puntualmente ai suoi compiti e si sta informatizzando d'intesa con il Servizio I deliberazioni.

Il personale distaccato negli uffici giudiziari (Giudice di Pace - Tribunale) e che pertanto presta servizio ed assolve regolarmente i propri compiti alle dirette dipendenze dei funzionari dirigenti degli uffici stessi.

Pur esulando dai compiti istituzionali, il 1° Settore cura i servizi recupero salme, da tempo affidatigli, ed il servizio di vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia.

Alle rilevanti obiettive difficoltà (anche queste in aumento per l'aggravarsi della carenza di personale) nella gestione dei cosiddetti "Servizi ausiliari" (pulizia uffici e locali comunali, Tribunale e Uffici Giudiziari), si cerca quotidianamente di ovviare con opportune articolazioni dell'orario di lavoro, riducendo così, per quanto possibile, le situazioni di disagio.

In merito, è stata appena conclusa la procedura della gara aperta per l'affidamento, per il periodo di tre anni, del servizio di pulizia degli uffici comunali e giudiziari, ed è stata avviata la procedura della gara aperta, per il periodo di tre anni, per l'affidamento del servizio di vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia.

SERVIZIO IV : Decentramento

Il servizio è stato assicurato dalla dipendente Raniolo Maria (Cat. C), sotto il coordinamento del Funzionario capo servizio, sig. Iurato. Coordina l'attività delle circoscrizioni, la gestione del personale dislocato nelle sedi circoscrizionali, i rapporti con le amministrazioni locali e L'Assessorato Regionale EE.LL., e la relativa statistica. Assiste e partecipa alle sedute dei consigli circoscrizionali, provvede alla verbalizzazione delle sedute dei Consigli Circoscrizionali, e cura la stesura delle relative deliberazioni, attraverso anche la collaborazione di 9 unità di cui 6 a par-time e 3 di ruolo a tempo indeterminato. Tutte le sedi delle Circoscrizioni sono state dotate di attrezzature minime (computer, telefax, fotocopiatrice, collegamento internet) per il loro

funzionamento, tanto che con il personale dislocato è già stato possibile instaurare un contatto più diretto col cittadino come ad esempio per le segnalazioni varie inerenti disfunzioni nei servizi indispensabili (acqua, fognatura, illuminazione pubblica, ecc.)

Con il personale assegnato nelle sedi (una unità per ogni circoscrizione, ad eccezione della circoscrizione di Marina di Ragusa con due unità), utilizzando i mezzi informatici, è già in atto, in tutte le sedi, il rilascio al cittadino richiedente di certificati anagrafici rispettando il calendario degli orari di apertura al pubblico stabiliti dal servizio di anagrafe e stato civile .

Ogni qual volta si presenta la necessità, la sig. Raniolo provvede, con il personale assegnato all'ufficio decentramento , tre (3) unità (2 di ruolo a tempo indeterminato ed 1 a part-time) a far si , per una continuità di servizio, che le sedi restino aperte.

Settimanalmente, il mercoledì mattina, il dipendente Di Pasquale Giovanni si reca presso la sede della circoscrizione di San Giacomo per svolgere le funzioni riguardanti i servizi demografici.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2008\2009, su indicazione e su direttive del Settore XIII - servizio della pubblica istruzione è stato anche assegnato, come già svolto nel precedente anno scolastico con efficacia, alle sei circoscrizioni il rilascio, a seguito di versamenti , dei buoni mensa per la refezione scolastica.

Nella sede del Consiglio Circoscrizionale di Ragusa Sud, di Marina di Ragusa e di Ragusa Centro è stato istituito rispettivamente il servizio “ Centro Affidi”, “lo Sportello del Cittadino” e “ il Comune Ascolta “ .

Attività dei Consigli Circoscrizionali

SAN GIACOMO

N. 16 convocazioni

N. 16 verbali di sedute

N. 8 deliberazioni adottate

RAGUSA IBLA

N. 33 convocazioni

N. 33 verbali di sedute

N. 22 deliberazioni adottate

RAGUSA CENTRO

N. 79 convocazioni

N. 79 verbali di sedute

N. 17 deliberazioni adottate

RAGUSA SUD

N. 44 convocazioni

N. 44 verbali di sedute

N. 22 deliberazioni adottate

RAGUSA OVEST

N. 81 convocazioni

N. 81 verbali di sedute

N. 41 deliberazioni adottate

MARINA DI RAGUSA

N. 49 convocazioni

N. 49 verbali di sedute

N. 20 deliberazioni adottate

SERVIZIO V - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI

Il servizio ha *attualmente* in carico 4 unità lavorative : Piccitto Angelo, Funzionario C.S., Cavalieri Vincenzo, esecutore amministrativo, Cilia Giovanna, Cerruto Giuseppe, quest'ultimo nel periodo trasferito ad altro ufficio.

Il Centro Elaborazione Dati svolge attività di supporto a tutti i settori riguardo alla gestione informatica delle procedure di competenza e cura gli aspetti logistici di collegamento in rete ai server dipartimentali in uso presso l'Ente. Ad oggi sono connessi in rete circa 350 personal computer per i quali, nell'ultimo anno si è *provveduto* a continuare l'attività di svecchiamento con la dismissione delle macchine più obsolete che sono state *via via* sostituite con apparecchiature dell'ultima generazione.

Si è occupato, nell'ambito della sempre più attuale convergenza dei servizi di *fonia* e di quelli informatici, dell'aggiornamento del sistema telefonico del tribunale di Ragusa che, essendo posto a carico dell'Ente ai sensi della legge n. 392 del 1941, è stato aggiornato al sistema *Voip* con il conseguente riallineamento di tutta la parte contrattuale il che comporterà un sicuro risparmio in termini economici ed una razionalizzazione dei servizi che, grazie alla gestione informatica degli stessi saranno attualizzati da personale interno al Tribunale.

Analoga attività di *riammodernamento* dei servizi telefonici è stata dedicata alla *fonia* del Comune per la quale, dopo la sottoscrizione del contratto nel corso dell'anno 2008 a partire dall'ottobre 2008 ha attivato con *Telecom* l'aggiornamento e la *reingegnerizzazione* dei centralini che saranno tutti di ultima generazione con il massiccio utilizzo di tecnologie all'avanguardia quali il *Wi-Fi* e, per la tratta verso Marina di Ragusa, il *Wi -Max*. L'utilizzo di questo tipo di tecnologia a trasmissione radio, specialmente per la fascia costiera, comporterà la possibilità di poter usufruire, a costi irrisori, di servizi a valore aggiunto quali *hot-spot* anche "sotto l'ombrellone", *web-cam* finalizzate ai servizi turistici e la possibilità di dotare gli uffici allocati presso nuovi locali della Delegazione comunale

di sistemi di comunicazione in *fonia* collegati direttamente al centralino del comune che erogherà anche il collegamento ad Internet con la nuova connessione a banda larga che consente collegamenti molto più *performanti* di quelli tuttora in uso.

Nell'ambito dello stesso contratto sono stati anche rinnovate tutte le apparecchiature di rete che godranno, oltretutto, di garanzia di legge e di manutenzione.

Le attività sopra esposte stanno consentendo, oltre che il rispetto della spesa storica destinata alla telefonia, una razionalizzazione della stessa con benefici in termini economici in quanto, nell'ambito del progetto, saranno azzerati parecchi costi fissi e ricorrenti derivanti da collegamenti telefonici, esterni al centralino, distribuiti per tutte le sedi del comune, collegamenti che saranno cessati in quanto la distribuzione del segnale telefonico avverrà in modo capillare attraverso l'esistente cablaggio di rete che, come è noto, è presente in tutte le sedi anche decentrate.

Altra attività tendente alla razionalizzazione dei servizi e della spesa è quella che è stata attivata nel mese di giugno 2009 che prevede il passaggio a TIM (affidatario CONSIP) per quanto concerne la telefonia mobile. Dopo un'attività della Direzione Generale, su incarico dell'Amministrazione, volta a ridurre del 50% le utenze assegnate ai dipendenti, sono stati consegnati i nuovi telefoni cellulari e le nuove schede SIM. Lo stesso lavoro è stato fatto per le connect-card per i collegamenti ad internet che sono state razionalizzate con contratti che prevedono un limite massimo di consumi. In tal senso è stato dall'Amministrazione stabilito un budget anche per le telefonate da telefoni cellulari aziendali.

SERVIZIO VI - SERVIZI SANITARI DELEGATI

Per il periodo di riferimento l'ufficio, composto da n.1 unità di personale di ruolo (Dr.ssa Scalone M.Rosaria) e n.2 part time (dr.ssa Antoci Maria – Catiti Giuseppe) di cui una presso l'ambulatorio veterinario decentrato, e con il riassetto politico-amministrativo delle competenze, ha come referenti i seguenti Assessorati:

- alla **SANITA'**
- alla **POLITICA PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI**

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti dal suddetto servizio le seguenti attività ordinarie riferite anche agli obiettivi ed ai PEG assegnati:

- 1)** Att. Ord. “ Quote associative diverse “ - Cap. 1145 -
- 2)** Att. Ord. “ Servizi sanitari delegati” – Cap. 1713
- 3)** Att. Ord. “ Randagismo” - Cap. 1711
- 4)** Att. Ord. “ Colombi” - Cap.1712
- 5)** Att. Ord. “ Pari opportunità\Consulta Femminile” Cap. 1100.23
Cap. 1925.2
- 6)** Obiettivo

Elezioni Europee 2009

Elezioni Regionali 2008

Elezioni Referendarie 2009

Il servizio è articolato in diverse linee di attività :

- a) attività in materia sanitaria e veterinaria.**
- b) attività in materia di tutela di animali**
- c) attività in materia di affari generali**

Nell'ambito dell'attività di cui al **punto a)** e per il periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto alla istruttoria ed emissione dei seguenti provvedimenti o procedure:

Ordinanze sindacali in materia di sanità veterinaria	978
Trasmissione elenchi ordinanze Distretto veterinario	15
Accertamenti per inconvenienti igienico-sanitari	25
Sequestri sanitari stalle infette	15
Compartecipazione a convegni e manifestazioni	12
Rilascio autorizzazioni odontoiatri	2
Determinazione misura indennizzo perdite zootecniche da predazione agli allevatori	4
Registrazione Protocolli interni Servizio	902
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	12
Determine dirigenziali	67
Determine sindacali	4
Liquidazioni	41
Proposte Delibere di G.M.	12

Sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti per smaltimento carcasse animali in permanenza di forno inceneritore chiuso oltre che lo smaltimento delle carcasse animali in zone inaccessibili, curando i necessari raccordi con i settori comunali oltrechè con i servizi veterinari della AUSL n. 7 di Ragusa affrontando la problematica dello smaltimento delle carcasse degli animali morti in allevamento ai fini della tutela del territorio e della salute pubblica.

La struttura, inoltre, è stata impegnata nei compiti di verifica, sulle autorizzazioni o ordinanze in materia veterinaria o sanitaria trasmesse dall'AUSL per la sottoscrizione delle stesse.

Il servizio comunale è stato pure sollecitato ai fini della revisione della Pianta organica delle farmacie richiesta dalla Regione e si è esaminata la turnazione dei servizi delle farmacie del Comune di Ragusa per l'espressione di apposito parere da trasmettere al Dipartimento farmaceutico dell'AUSL n.7 nonché per stabilire gli orari e la apertura \ chiusura delle farmacie.

Si è svolta attività di supporto all'Assessorato alla Sanità attraverso la compartecipazione di numerose manifestazioni di interesse sanitario.

La linea di attività di cui al **punto b)** ha visto la attenta gestione del Servizio di “_Cattura, ricovero, cura e mantenimento cani randagi “affidato alla ditta convenzionata DOG Professional

che ha comportato la stesura di innumerevoli proposte di provvedimenti per quanto riguarda le procedure di gara e per l'aggiudicazione del servizio alla ditta privata.

Precisamente sono stati emessi n. 21 deter. dirigenziali – n. 15 atti di liquidazione.- n. 8 delibere di G.M che hanno stabilito i protocolli di intesa con l'AUSI n.7 per le procedure da seguire negli interventi di sterilizzazione degli animali randagi, la formazione e tenuta dell'Elenco dei referenti le colonie feline, l'attivazione di un corso di formazione per il possesso responsabile degli animali, l'approvazione di n. 2 progetti da presentare alla Regione per la concessione di contributi per ampliare l'ambulatorio di anagrafe canina nonché per incentivare le iscrizioni all'anagrafe e le sterilizzazioni dei randagi, è stata attivata una convenzione con l'Associazione E.N.P.A. per il censimento dei "Cani di masseria" ed altri servizi per il controllo del randagismo e un protocollo di intesa con l'associazione L.A.V. inerente le procedure per la reimmissione dei cani sterilizzati.

Si è proceduto ad elaborare insieme al Settore X – Ambiente- n.2 progetti da presentare alla Regione per il relativo finanziamento riguardanti l'adeguamento della struttura ambulatoriale e il miglioramento del piano di sterilizzazione dei randagi.

Con D.A. 7-11-2008 sono stati ammessi dalla Regione Sicilia a finanziamento i n. 2 progetti per la lotta al randagismo; gli stessi sono tuttora in itinere ed ambedue in fase di completamento.

Per la gestione di ordinaria amministrazione sono state raccolte e vagliate numerose segnalazioni ed in raccordo con la ditta DOG , gli operatori del Comando di P.M. e del Settore X si sono incentivati i servizi relativi alle catture dei branchi di cane segnalati nelle zone periferiche del territorio comunale.

PROSPETTO ATTIVITA' RANDAGISMO 2008-2009

N. 125 ordinanze per catture-ricoveri- cani in regime extraconvenzione	
N. 45 ordinanze per reimmissione cani sterilizzati	
n. 1109 Iscrizioni Anagrafe canina di cui:	
n. 1038 di Ragusa	
n. 45 di Chiaramonte	
n. 7 di Monterosso	
	n. 19 di Giarratana
n. 81 Sterilizzazioni di cani di cui :	
n. 74 di cani di Ragusa	
n. 4 di cani di Chiaramonte	
	n. 2 di cani di Giarratana
	n. 1 di cani di Monterosso
n. 29 Sterilizzazioni di gatti	
n. 56 registrazione di adozioni	
n. 114 registrazione di decessi	
n. 18 registrazioni cani risultati di proprietà	
n. 262 cani accalappiati complessivamente	

E' stato attuato un controllo costante sulla movimentazione degli animali all'interno del canile, anche al fine delle liquidazioni del corrispettivo del servizio alla ditta convenzionata.

In tema di Anagrafe canina si sono introitate le proquote di compartecipazione dei Comuni di Chiaramonte, Giarratana, Monterosso, per il funzionamento dell' ambulatorio veterinario comunale dove gestire le operazioni di identificazione e anagrafe canina da parte del servizio veterinario competente e praticare, attraverso la sala chirurgica dello stesso ambulatorio, la sterilizzazione dei randagi al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

Si è organizzato, in collaborazione con l'AUSL n.7, un corso di preparazione per il possesso responsabile del cane tenuto, da medici veterinari specializzati in zoo- antropologia, presso

l'ambulatorio di anagrafe canina a cui hanno partecipato circa n. 50 cittadini interessati ed è in programmazione l'edizione per il 2009 da tenersi a settembre p.v.

Si sta procedendo ad attivare, con la collaborazione dei cittadini che vengono iscritti in un apposito Elenco dei Referenti, il censimento delle colonie feline.

Con il rinnovo del protocollo di intesa con l'AUSL n.7 si sono delineate le procedure da seguire per le sterilizzazioni dei cani e dei gatti da praticare presso l'ambulatorio comunale.

E' stata emessa apposita ordinanza sindacale per incentivare l'iscrizione all'anagrafe dei cani di proprietà e dispositiva per il rispetto delle norme a salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Sono stati curati i rapporti in modo assiduo con la ditta DOG che mantiene i cani per il Comune, con il servizio veterinario, con l'ambulatorio di Anagrafe canina, con il Comando di P.M. ed il Settore X- Ambiente- che collaborano nella gestione del servizio stesso per la vigilanza e la fase di re immissione dei randagi.

Il personale è stato coinvolto in un momento di formazione professionale attraverso la partecipazione a un corso per la gestione del randagismo.

Si è proseguito il progetto denominato "Colombi in città" che ha previsto la realizzazione di interventi per la risoluzione degli inconvenienti igienico-sanitari scaturenti dalla eccessiva concentrazione dei volatili nel centro urbano, soprattutto, attraverso un'opera di somministrazione di mangime medicato per la sterilizzazione dei colombi; a tal fine si è provveduto a stipulare apposita convenzione con alcune squadre dell'associazionismo locale (A.S.D.A.N. – A.N.U.U.), coordinate dal veterinario responsabile dell'AUSL n.7, per la somministrazione del quantitativo di mangime medicato ai colombi in alcune zone individuate dal veterinario dell'AUSL 7.

Si è pure provveduto all'approvvigionamento della fornitura di mangime (c.a. 900 kg) medicato ai volatili.

Infine con riferimento al **punto c)**, la struttura è stata impegnata a fornire supporto al Settore Affari generali nella verifica annuale relativa agli aggiornamenti di quote associative, rinnovi o nuove adesioni a organismi e associazioni varie (ANCI- UNCEM- AICCRE – Consulte-) che coadiuvano l'Ente con azioni informative e consulenziali in specifiche tematiche della pubblica amministrazione.

Il personale ha partecipato, sia nel 2008 che nel 2009, alle attività relative alle consultazioni elettorali – politiche e regionali / europee e referendarie - stabilite dalla G.M. come obiettivo da conseguire .

SERVIZIO VII - SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile) svolgono un compito istituzionale per la sua natura stessa legato alla vita dell'Ente Comune.

Essi sono fra i Settori dell'Ente Comune quelli che il cittadino conosce per primi e che frequenta più di qualsiasi altro.

Nel nostro Comune sono attivi un Ufficio Anagrafe, uno di Stato Civile e due Uffici di Stato Civile nelle due Delegazioni Municipali di Ragusa Ibla e Marina di Ragusa. La certificazione a mezzo terminale viene anche rilasciata nelle Circoscrizioni grazie al personale che vi presta servizio.

RISULTATI ANNUALI CONSEGUITI

ANAGRAFE

Tra gli obiettivi conseguiti nel periodo interessato si è affermato quello riguardante una diversa organizzazione interna che ha contribuito a far sì che tutte le variazioni anagrafiche relative a iscrizioni, cancellazioni, cambi di domicilio, nascita, morte, matrimonio siano effettuate nell'archivio cartaceo in tempo reale, eliminando l'arretrato che si era creato.

Inoltre, con l'entrata in vigore delle nuove norme che regolano l'iscrizione anagrafica degli stranieri appartenenti all'U.E (D.lgs.n.30 del 06.02.07 e relativa norma di attuazione) all'Anagrafe sono stati attribuiti nuovi compiti in quanto agli stranieri dell'U.E. che vogliono iscriversi in anagrafe, viene rilasciata, previa verifica dei requisiti, l'attestazione di soggiorno.

Nel periodo in esame si è provveduto:

- a raccogliere in appositi fascicoli la documentazione relativa agli stranieri (permesso di soggiorno e rinnovi, regolarizzazione ed aggiornamenti di stato civile;
- inviare lettera d'invito agli stranieri che non avevano provveduto a regolarizzare il permesso di soggiorno;
- Toponomastica: si sono dedicate diverse vie a Ragusa e nella località di Punta Braccetto, intitolate a illustri cittadini ragusano, ovvero a nomi che si adeguano al contesto in cui le stesse insistono. Ciò ha consentito di inaugurare con l'adeguatezza del caso le strade di cui trattasi.
- Di particolare interesse risultano le attività svolte per il rilascio della carta d'identità elettronica. Alla fine dell'anno 2008 l'Amministrazione ha incaricato il Settore di avviare tutte le procedure servendosi di un partenariato con l'ANUSCA. Nel successivo mese di febbraio si sono formalizzati gli atti che hanno portato all'installazione delle strutture (hardware e software) ed alla nuova organizzazione degli spazi per quanto concerne l'accoglienza dei sistemi così come approvati dal Ministero dell'Interno, in termini di sicurezza. Si attende a brevissimo l'approvazione definitiva del Ministero, fatto che consentirà nella seconda parte dell'anno di avviare le procedure per il rilascio, previa adeguata formazione del personale interno e diffusione tra la cittadinanza. Tale progetto sarà, quindi, seguito dalla possibilità di utilizzare tale carta per servizi aggiuntivi da offrire alla popolazione.

Gli sportelli svolgono un'azione di sensibilizzazione all'autocertificazione, seppur con notevoli difficoltà, dovute all'inesattezza o incompletezza di informazione.

Sono stati espletati i seguenti atti:

[Carte d'identità](#) rilasciate n. 9.906

[Autentiche](#) - sono state effettuate circa n.1.660 – oltre quelle a domicilio- autentiche di firme e copie e trasmesse all'Inpdap n.340 comunicazioni su cittadini che hanno fatto richiesta di pensionamento.

- Informazioni utenza (sull'autocertificazione)
- Conteggi ore straordinario, permessi;
- [Autentiche a domicilio](#) n. 300 e Carte d'Identità n.150
- [Variazioni di domicilio](#): nell'anno sono state effettuate circa 1480 pratiche scissione e variazioni di domicilio
- [Certificazioni varie](#): il servizio ha rilasciato tra luglio 2008 e giugno 2009 circa n. 42 000 circa certificati vari ed ha eseguito quotidianamente aggiornamenti anagrafici (circa) sulla base dei dati desunti dallo Stato Civile, su supporto cartaceo.

- Cambi di residenza (da altri comuni o dall'estero) 1698 circa;
- Anagrafe Italiani Residenti all'Estero- n. 315 iscrizioni e n. 85 cancellazioni;
- evase circa n. 4.500 richieste varie da parte di Enti Giudiziari, Comuni ed altri.

STATO CIVILE

Per lo Stato Civile, come negli ultimi anni, si continua a registrare un costante aumento di richieste di acquisto, riacquisto e riconoscimento di cittadinanza "Jure sanguinis" e di matrimoni civili che si svolgono sia al Comune che al Castello di Donnafugata.

Lo Stato Civile ha completato l'informatizzazione relativamente alle pratiche di settore nonché agli adempimenti connessi e al rilascio della certificazione.

Tale informatizzazione è estesa anche alle Delegazioni di Ibla e di Marina di Ragusa .

Adempimenti istituzionali effettuati nel periodo compreso tra il mese di luglio 2008 e il mese di giugno 2009 :

Atti (nascita matrimonio morte cittadinanza) iscritti e trascritti n.2830

adempimenti : aggiornamenti anagrafici di Stato Civile e inserimento negli archivi (elettronico e cartaceo) n.2850

- Certificazione relativa agli atti (manuale) n.2850

- Atti di ripristino del nome : n.150

(con relativi aggiornamenti sia anagrafici che di Stato Civile)

Certificazione al terminale (nascita, morte, matrimoni, cittadinanza) n.22.000 circa

Corrispondenza: (rilascio certificati e corrispondenza varia) n. 5.400 circa

Inoltre vengono anche eseguite ricerche nell'archivio storico per il riconoscimento della cittadinanza, sia nell'ufficio Primo (Sede) sia presso la delegazione di Ibla.

UFFICI DELLE DELEGAZIONI

Nelle delegazioni sono erogati anche i servizi anagrafici, quali la preparazione delle carte d'identità, certificati anagrafici di residenza, di stati di famiglia, ecc. e ogni anno soprattutto alla delegazione di Ibla viene richiesto il rilascio di circa 750 estratti per la semestrale.

Preparazione dei Registri di Stato Civile con relativa timbratura e numerazione e tale informatizzazione è regolarmente estesa anche alle Delegazioni di Ibla e di Marina di Ragusa .

SERVIZIO VIII – STATISTICA

In quanto organo del Sistan (Sistema di statistica Nazionale) collabora alla produzione di tutte le iniziative decise dal "G.L.P. (Gruppo di Lavoro Permanente) mediante le rilevazioni statistiche periodiche previste dalla vigente normativa.

In atto, tuttavia, per difetto di “Rilevatori” si effettuano soltanto le rilevazioni relative al movimento demografico nonché, tra quelle periodiche, quelle denominate “Multiscopo”, “Forze di lavoro continue”, “Osservatorio ambientale sulla città” e Consumi delle famiglie”.

Si è avviata l’attivazione del servizio per la rilevazione dei prezzi al consumo che da diversi anni non era stato messo in funzione.

Al Servizio, compete l’onere della preparazione - per la parte di competenza- dei censimenti, essendo ciò previsto dalla normativa vigente, che individua, nell’ufficio comunale di statistica, il naturale interlocutore per una corretta gestione delle “basi Territoriali”, indispensabili per ogni rilevazione statistica e per la formazione e gestione del piano eco-topografico.

Anche per quanto riguarda il Servizio di Statistica si è avviato di concerto con l'ISTAT, il processo di informatizzazione, consistente, al momento, nella raccolta dei dati (da parte dei diversi uffici dei settori interessati alle varie indagini) e nella trasmissione degli stessi all'ISTAT in formato digitale:

la stessa si è concretizzata per le ultime trasmissioni avvenute con l’ISTAT.

SETTORE II – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

PREMESSA.

Ai fini della redazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della legge regionale n. 7/1992, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dal 2° Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane nel periodo **luglio 2008 – giugno 2009** con particolare riferimento:

-
- agli **obiettivi** formalmente assegnati dal **PEG-PDO 2008**, approvato con **deliberazione di G.M. n. 270 del 04/07/2008 e n. 513 del 09/12/2008**;
 - all'attività gestionale svolta fino al mese di giugno 2009 in esecuzione della **deliberazione di G.M. n. 6 del 15/01/2009** nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2009, nonché dell'approvazione del PEG-PDO 2009 e, quindi, dell'assegnazione formale degli obiettivi di Settore per l'anno in corso;
 - alla **relazione a consuntivo** sui risultati di gestione conseguiti - nel periodo di riferimento - ai fini della retribuzione di risultato della **dirigenza (relazione prot. 6904 del 26/01/2009)**;
 - alla **relazione a consuntivo** sui risultati di gestione conseguiti dalla **struttura** – nel periodo di riferimento – ai fini della liquidazione al **personale dipendente** (di ruolo e part – time dal 1° novembre 2008) dei compensi per gli incentivi alla produttività collettiva e individuale (**relazione del 27/02/2009 presentata al Direttore Generale Presidente del Nucleo di Valutazione**) ;
 - agli **obiettivi del PEG provvisorio 2009** di questo Settore collegati alla retribuzione di risultato 2009, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2009 di cui alla **deliberazione del Consiglio n. 38 del 28/05/2009 (trasmessi al Direttore Generale con nota prot. 46482 del 03/06/2009 e formalmente approvati dal Nucleo di Valutazione)**.

E' opportuno precisare che la descrizione dell'attività gestionale per il periodo di riferimento in oggetto tiene conto dei Centri di Costo di cui questo Settore è articolato, come appresso denominati:

- 1. Amministrazione giuridica del personale**
- 2. Struttura organizzativa dell'Ente**
- 3. Contrattazioni e relazioni sindacali**
- 4. Valutazione e formazione del personale dipendente**

Per ciascun dei suddetti Centri di Costo, quindi, si procederà all'illustrazione della gestione dei singoli processi e dei principali risultati ottenuti, più diffusamente con riferimento ai c.d. "obiettivi di sviluppo" e sinteticamente per le "attività ordinarie", così come classificati dal PEG-PDO 2008, non senza fare precedere la descrizione dell'attività svolta dalla elencazione dei singoli "obiettivi" ed "attività", per come appresso riportato.

1. AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

Obiettivi di sviluppo

DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E CONTRATTI INDIVIDUALI DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE PERSONALE
--

Attività ordinarie

CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI PER RINNOVO PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA (2007) E PER LE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI (2008)
--

ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL D.LGS. 626/94 IN MATERIA DI SICUREZZA

EROGAZIONE COMPENSI PER I COLLEGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

EROGAZIONE EVENTUALI RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE
--

EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE NEGLI ASILI NIDO

LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITÀ AVVOCATURA
--

GESTIONE PREVIDENZA

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Obiettivo di sviluppo

ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL

Attività ordinarie

FORNIRE SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)

GARANTIRE IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER I CONTRATTISTI EX LAVORATORI ASU
--

PROVVEDERE ALLA UTILIZZAZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI N. 6 LAVORATORI DIPENDENTI IN MOBILITÀ DELLA IBLA S.P.A.
--

RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE PER ENTI DIVERSI
--

3. CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI.

Obiettivo di sviluppo

STABILIZZAZIONE PRECARI (CONTRATTISTI, PUC, ECC)
--

GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96
--

STIPULA C.C.D.I. 2002/2005 PERSONALE E DIRIGENZA
--

Attività ordinarie

GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI ecc
--

GESTIONE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CONTRATTISTA PRECARIO.
--

PROVVEDERE AL FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO

4. VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Attività ordinarie

PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE
PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI
PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 626/94
PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO E DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NEL PERIODO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, PER SINGOLO CENTRO DI COSTO.

1. AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1.1 - Obiettivo di sviluppo. Definizione progressioni verticali e contratti individuali di lavoro.

L'attività svolta è stata finalizzata all'utilizzo delle graduatorie di merito delle selezioni interne per le progressioni verticali tra categorie, procedendo all'inquadramento del personale utilmente inserito nelle graduatorie medesime e nell'ambito dei posti della dotazione organica destinate a dette progressioni, per n. 22 unità di personale dipendente, mediante stipula di altrettanti contratti individuali di lavoro, per come appresso indicato:

Personale beneficiario	Numero determinazioni inquadramento	Numero stipula contratti di lavoro	Data decorrenza nuovo inquadramento	Note
Personale area di vigilanza	4	4	01/09/2008	
Personale area amministrativa	11	11	01/09/2008	
Personale area tecnica	6	6	01/09/2008	
Personale area contabile	1	1	01/09/2008	

Agli atti individuali di inquadramento nella categoria superiore si è provveduto dopo la verifica e la definizione di adempimenti propedeutici di diversa natura (prospetti contabili, comunicazione sede di destinazione idoneità all'espletamento delle nuove mansioni ecc).

Alle firme dei contratti sono seguite le disposizioni di servizio ai fini della riorganizzazione dei Settori nel rispetto delle declaratorie dei profili professionali e delle categorie di nuova acquisizione.

AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1.2 - Obiettivo di sviluppo. Informatizzazione gestione giuridica e previdenziale personale

(luglio 2008 – dicembre 2008)

È stata portata a compimento la trasformazione delle schede cartacee del personale dipendente (schedario) in schede cartacee "omogenee" finalizzate ad un più rapido inserimento dei

relativi dati nel programma informatico che, tuttavia, ha presentato alcuni nodi di criticità nella gestione del sistema.

Alla fine dell'anno il gruppo di lavoro del personale incaricato dell'attività progettuale, sotto il coordinamento del Dirigente, ha effettuato la trasposizione dei dati in schedina cartacea di tutto il personale dipendente di ruolo (con esclusione del personale stabilizzato dal 1 novembre 2008) per un totale di 460 unità su supporto cartaceo conforme alla "maschera" della società HALLEY, all'uopo contattata.

Per tale attività è stato attivato un apposito "progetto speciale" finanziato con le risorse decentrate del personale per l'anno 2008, utilizzando il "budget" assegnato a questo Settore nel periodo temporale di inserimento è stato liquidato il "progetto speciale" attivato nel 2007 per l'avvio delle procedure di formazione della banca-dati.

(gennaio 2009 – giugno 2009)

L'informatizzazione del Settore è proseguita, sotto l'aspetto giuridico e previdenziale, mediante trasposizione delle schede cartacee in schede informatiche, relativamente alla banca-dati delle 460 unità del personale dipendente di ruolo, secondo l'ordine strettamente alfabetico.

È stata, altresì, avviata la trasformazione del cartaceo in scheda informatica anche per le unità di personale dipendente stabilizzato dal 1 novembre 2008 con contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale (221) e determinato parziale (4 unità).

Inoltre, l'attività di informatizzazione del Settore si è ulteriormente arricchita a seguito dell'introduzione e del continuo perfezionamento nel Settore del programma ARGO della "Gestione delle presenze" del personale, in passato gestito dal CED (quest'ultimo continua a gestire il sistema di rilevazione automatico delle presenze mediante i terminali-orologio marcatempo).

Alla data di compilazione della presente relazione l'attività di informatizzazione del Settore che sta diventando viepiù "Sistema Integrato" con altri Settori, è in piena fase di sviluppo, costituendo anche uno degli obiettivi di miglioramento per il risultato del Dirigente.

AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

1.3 Attività ordinaria. Consultazioni elettorali per elezioni diverse.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Si è proceduto alla liquidazione del rimanente 50% del lavoro straordinario in occasione delle consultazioni politiche regionali del 13 e 14 aprile 2008.

(gennaio 2009 – giugno 2009)

In occasione delle consultazioni europee del 6 e 7 giugno 2009 e delle successive consultazioni referendarie del 21 e 22 giugno 2009 sono stati predisposti 2 "distinti" Piani di lavoro ai fini dell'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario da parte del personale dipendente in quanto componente del Servizio Elettorale allargato, alle dirette dipendenze del Segretario Generale dell'Ente.

Il Piano, per entrambe le consultazioni, si è dimostrato pienamente efficace come ampiamente dimostrato dall'esito positivo delle operazioni effettuate.

1.4 Attività ordinaria. Accertamenti sanitari in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08)

(luglio 2008 – dicembre 2008)

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Il Settore ha regolarmente fornito il proprio supporto in tutti gli adempimenti nelle diverse procedure in materia, collaborando attivamente alle attività specifiche del Medico competente

(Dott. Carmelo Licitra) e del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione R.S.P.P. (Ing. Renato Cascone), ed in particolare:

- visite periodiche su richiesta del Medico competente.....152
- visite per visioTEST32
- visite per giudizio di idoneità.....6
- visite al personale dipendente ex contrattista, stabilizzato dall'1/11/08.....225
- visite su richiesta del dipendente.....25
- visite specialistiche.....2

Nessuna formazione specifica è stata necessaria effettuare nel periodo considerato.

Da rilevare il nuovo capitolato di appalto per la fornitura del Servizio di esami di laboratorio, approvato ad aprile 2009, il cui affidamento è ancora in corso alla data della presente relazione.

1.5 Attività ordinaria. Erogazione compensi per i collegi arbitrali e procedimenti disciplinari.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Mentre nessuna riunione è stata tenuta dal Collegio arbitrale, questo Settore, nella qualità di Ufficio competente per l'applicazione delle Sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (U.P.D.) ha espletato n. 1 procedimento disciplinare con applicazione della relativa sanzione (sospensione temporanea dal servizio con privazione dello stipendio).

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Il Settore, nella medesima sopra descritta funzione di U.P.D. ha attivato un nuovo procedimento disciplinare tuttora in corso di definizione nei tempi di legge e di contratto.

1.6 Attività ordinaria. Rimborsi al personale dipendente di spese per procedure giudiziarie

(luglio 2008 – dicembre 2008)

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Nessun rimborso è stato richiesto o erogato. La materia ha formato oggetto di apposita disciplina regolamentare nel novembre 2008.

1.7 Attività ordinaria. Pagamento emolumenti al personale supplente negli asili nido

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Con funzione di supporto al Servizio Asili Nido presso il Settore 13°, questo Settore ha provveduto alla liquidazione delle competenze spettanti al personale supplente, previa verifica dei periodi di attività effettivamente prestata e relativa certificazione. Alle medesime unità di personale è stato corrisposto il trattamento economico spettante a seguito del nuovo CCNL 11/4/2008 (biennio economico 1/1/2006 – 31/12/2007).

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Con l'approvazione della relativa spesa per l'anno 2009 è stato assicurato il pagamento delle competenze al personale interessato per l'attività prestata nel periodo di riferimento.

1.8 Attività ordinaria. Liquidazione compensi indennità di Avvocatura.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Con funzioni di supporto al Settore Avvocatura, questo Settore ha assicurato il pagamento dei compensi relativi all'indennità di Avvocatura per il periodo di riferimento, nel rispetto del Regolamento specifico e sulla base delle relazioni del Dirigente Avvocato nonché tenuto conto delle risorse previste rispettivamente nei fondi per il personale e la dirigenza.

1.9 Attività ordinaria. Gestione previdenza

(luglio 2008 – dicembre 2008)

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Sulla base della normativa vigente in materia previdenziale, sono stati regolarmente osservati i tempi e le procedure di legge per la corretta gestione dei rapporti esterni con gli Enti interessati (Ministero, INPDAP) ai fini della gestione degli istituti del collocamento a riposo, equo indennizzo, riscatti, ricongiunzioni, liquidazione ferie maturate per cessato servizio, ecc.

Nel periodo temporale considerato le cessazioni dal lavoro a vario titolo sono state nel numero di 21 unità come da allegati prospetti contenenti i pensionati, le ricongiunzioni, i riscatti, i mantenimenti in servizio, le liquidazioni indennità sostitutive del preavviso, le liquidazioni dei compensi ferie non godute, equo indennizzo.

1.10 Attività ordinaria. Amministrazione giuridica

Oltre alle attività sopra descritte, l'amministrazione giuridica del personale si è occupata di altre molteplici attività ordinarie che, in ogni caso hanno richiesto competenze professionali specifiche per il conseguimento di risultati di gestione che il più delle volte sono andati al di là della "ordinarietà" in quanto collegati a norme legislative e contrattuali soggette ad evoluzione interpretativa.

Tali attività, appresso descritte, sono da considerare "trasversali" agli altri due servizi del Settore e per questo sono state affidate ad unità di personale formalmente assegnato a Servizi diversi dal Centro di Costo 1:

(luglio 2008 – giugno 2009)

DETERMINAZIONI SINDACO

- Autorizzazioni per espletamento incarichi temporanei al personale non dirigente e dirigenziale (n. 3)

- Definizione obiettivi al Segretario Generale per retribuzione risultato ai sensi del CCNL di categoria e relativa liquidazione
- Conferimento incarichi dirigenziali con decorrenza 01.01.2009 e loro risoluzione anticipata
- Attribuzione retribuzione risultato al Direttore Generale
- Nulla osta al trasferimento del Segretario Generale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

DELIBERAZIONI GIUNTA MUNICIPALE

- Modifiche al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in materie diverse, anche per effetto delle novità legislative “BRUNETTA” D.L.vo 112/08 conv. L. 133/08 (posizioni organizzative; conferimento incarichi collaborazione autonoma ad esperti esterni; funzioni vicarie del Dirigente; mantenimento in servizio per un massimo di un biennio oltre il limite d’età; trattamento economico in caso di assenza per malattia)
- Modifiche al vigente modello organizzativo (istituzione del nuovo terzo Settore Finanziario e Bilancio; revisione in materia di anagrafe, stato civile, contenzioso tributario e giudiziario, contravvenzioni al codice della strada, revisione assetto competenza in materia di occupazione suolo pubblico e passi carrabili)
- Recepimento n. 2 sentenze del Giudice del Lavoro – Tribunale RG in favore di alcuni dipendenti comunali ricorrenti, in materia di diritto alla partecipazione alla progressione economica orizzontale (P.E.O.)
- Proroghe comando temporaneo presso A.T.O. Idrico per 2 unità
- Proroga area Posizioni Organizzative
- Linee di indirizzo in materia di ridefinizione della consistenza dei fondi risorse decentrate per il personale 1999/2008
- Erogazione quote finanziarie all’ Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali
- Anticipazione somme per contributo regionale personale a contratto (ex ASU ex PUC)
- Costituzione in via temporanea Ufficio Progettazione
- Modifiche al Regolamento concorsi per nuovi profili professionali ed in materia di titolo di studio quale requisito di accesso alle posizioni dirigenziali previste nel vigente modello organizzativo

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- Indizione ulteriore PEO con decorrenza 1 gennaio 2008
- Ammodernamento e aggiornamento riviste on-line sul personale
- Inquadramenti personale dipendente nella nuova categoria e profilo professionale a seguito procedura progressione verticale
- Autorizzazione missioni per formazione personale del Settore
- Attribuzione nuovi profili
- Conferimento incarico Posizione Organizzativa al personale del Settore
- Collocamento in aspettativa del personale dirigente e dipendente
- Concessione permessi studio per n. 18 unità di personale dipendente
- Applicazione contratto giornalistico al dipendente dott. Giuseppe Blundo
- Conferma distacco sindacale geom. Aldo Mattisi
- Incrementi del trattamento economico con “assegno ad personam” a 9 dipendenti

- Individuazione dipendente del Settore rag. Giuseppina Dimartino responsabile per collegamento “Sportello Europa”
- Erogazione arretri. Indennità vacanza contrattuale al personale dipendente, alla dirigenza ed al Segretario Generale
- Affidamento incarico alla Soc. TREND per servizio supporto amministrativo in materia del gestione del personale e organizzazione pubblica

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1 Obiettivo di sviluppo. Attuazione della programmazione triennale annuale del fabbisogno di personale

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Per effetto della rideterminazione della dotazione organica e della deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 e del piano annuale 2008, si è proceduto, tra l'altro, alle assunzioni esterne facendo ricorso a diverse modalità:

- assunzione di una Centralinista non vedente attraverso il collocamento obbligatorio
- assunzione di un'altra unità di Centralinista non vedente attraverso lo stesso collocamento obbligatorio ma con trasferimento per mobilità da altro Ente
- proroga del comando temporaneo di due unità di Assistente all'infanzia proveniente da altri Comuni
- avvio procedure per assunzione di 1 Dirigente Economista, 1 Dirigente Cultura, 1 Dirigente Comandante Polizia Municipale
- conferimento funzioni dirigenziali “ad interim” presso Settore Contratti, Settore Cultura, Settore Bilancio
- attribuzione nuovi profili in sostituzione di “bidello”
- trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa

(gennaio 2009 – giugno 2009)

- mobilità per scambio contestuale di un dipendente
- conferimento incarico dirigenziale Comandante Corpo P.M. (Dott. Rosario Spata)
- conferimento incarico dirigenziale Settore Cultura (Dott.ssa Elide Ingallina)
- conferimento incarico dirigenziale Settore Bilancio (Dott.ssa Cettina Pagoto)

Le assunzioni esterne in attuazione della programmazione triennale 2009/2011 ancora da definire alla data della presente relazione, costituiscono obiettivo di sviluppo per la retribuzione di risultato del Dirigente per l'anno in corso.

2.2 Attività ordinarie. Supporto per le procedure di assunzioni straordinarie a tempo determinato e Co.Co.Co.

(luglio 2008 – giugno 2009)

Con la modifica al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi nella parte relativa alle “collaborazioni esterne”, a seguito della legge Brunetta e della sua “manovra estiva” (D.L.vo

112/08, conv. L. 133/08), è stato possibile dotare le strutture dell'Ente di uno strumento di gestione in linea con il legislatore, anche attraverso la predisposizione del programma triennale di consulenza e collaborazione esterne.

Il Settore ha, inoltre, dato il suo apporto al Sindaco per il rinnovo del rapporto di collaborazione esterna alle sue dirette dipendenze.

23. 2.4 Attività ordinaria. Trattamento accessorio per i contrattisti ex ASU e utilizzo lavoratori dipendenti ex IBLA

(luglio 2008 – giugno 2009)

Fino al 31/10/2008, cioè alla scadenza del rapporto di lavoro a contratto quinquennale di diritto privato part-time, per la stabilizzazione a tempo indeterminato dall'1/11/2008, le unità di personale ex ASU ed ex IBLA hanno usufruito dello stanziamento di € 50.000 per la gestione del salario accessorio relativo agli istituti obbligatori previsti dalla contrattazione nazionale (turnazione, festività, disagio, rischio), tenuto conto degli stessi criteri di utilizzo stabiliti dalla contrattazione decentrata. Il Settore ha proficuamente svolto attività di gestione.

2.5 Relazioni statistiche obbligatorie sul personale

(luglio 2008 – giugno 2009)

L'attività espletata dal Settore nel fornire le rilevazioni obbligatorie in materia di gestione del personale al Governo Centrale, per le quali è prevista la relativa sanzione, è stata intensamente svolta per come risulta dal foglio allegato intitolato "Rilevazione e fogli statistici sul personale".

Inoltre è stato definito il monte ore dei permessi sindacali per il personale e la dirigenza per l'anno 2009, secondo i rispettivi CC.NN.Q.

3. CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI

3.1 Obiettivo di sviluppo. Stabilizzazione precari.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

A conclusione delle relative procedure, in data 01/11/2008 è stato stabilizzato a tempo indeterminato parziale tutto il personale precario (219) in possesso dei requisiti previsti dall'apposita normativa che in detta data aveva già completato il triennio di servizio di rapporto di lavoro a tempo determinato; altre due unità sono state stabilizzate in data 01/12/2008 a seguito di ordinanza emessa nei loro confronti dal Giudice del Lavoro.

Sono state, altresì, “pre-stabilizzate” con contratto a tempo determinato della durata di un triennio n. 4 ulteriori unità il cui rapporto era precedentemente di Co.Co.Co. Anche in questo caso, due unità sono state “pre-stabilizzate” per ordinanza del Giudice del Lavoro. Detto personale sarà stabilizzato a tempo indeterminato a conclusione del triennio di cui sopra, e cioè nel 2011.

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Oltre al beneficio della elevazione dell'orario contrattuale disposto dall'Amministrazione a più riprese sulla base dell'accordo sindacale a suo tempo sottoscritto in relazione alle economie a seguito delle cessazioni dal servizio, nonché delle effettive capacità di bilancio, alla data della presente relazione è stata adottata la proposta di richiesta di finanziamento alla Regione per un ulteriore contributo alla spesa necessaria per tale nuovo rapporto di lavoro.

3.2 Obiettivo di sviluppo. Gestione Piano unico fondo art. 16 L.R. 41/96

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Con l'approvazione del Piano da parte della G.M. nel mese di settembre 2008, è stato possibile liquidare le competenze al personale interessato previa verifica dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione (corsi di formazione 2008).

(gennaio 2009 – giugno 2009)

La determinazione degli obiettivi del Piano da parte dei Dirigenti è in fase di elaborazione, pertanto solo a conclusione di tale fase sarà possibile adottare il nuovo Piano 2009 da parte della G.M. con il costante monitoraggio circa il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano stesso, ai fini della compilazione delle relazioni finali a consuntivo dell'attività svolta.

L'attività rientra tra gli obiettivi di miglioramento per la retribuzione di risultato del Dirigente per il 2009.

3.3 - Obiettivo di sviluppo. Stipula c.c.d.i. 2002/2005 personale e dirigenza.

(luglio 2008 – giugno 2009)

Si è provveduto all'adeguamento della ipotesi di c.c.d.i. 2002/2005 per il personale predisposta sul precedente c.c.d.i. 2002/2005 rinnovandola per il quadriennio 2006/2009 per la necessità di rivedere alcuni istituti alla luce del nuovo CCNL 11/04/2008, in particolare per quanto attiene le novità in materia di valutazione del personale e di produttività.

Riguardo alla ipotesi di c.c.d.i. dell'area della dirigenza per il quadriennio 2002/2005 sono stati attenzionati alcuni istituti derivanti dall'applicazione del CCNL 22/02/2006, pertanto si è preferito aggiornare detta ipotesi valida per il quadriennio 2006/2009 anche per effetto dei rilievi della Corte dei Conti della Regione Sicilia, comunicati a questo Ente a seguito di indagine conoscitiva e del controllo dei costi di contrattazione integrativa, effettuati nel mese di aprile 2008.

L'adeguamento ai rilievi della Corte operato da questa Amministrazione con atti formali (tra cui il recupero parziale delle somme a carico della dirigenza) ha comportato la revisione della ipotesi di c.c.d.i. 2006/2009, nuovamente ritrasmesso per via telematica alla delegazione di parte sindacale.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2009 si sono tenuti incontri interlocutori tra le due delegazioni trattanti con l'intento di definire entrambi i testi entro l'anno.

L'attività rientra tra gli obiettivi di miglioramento per la retribuzione di risultato del Dirigente per il 2009.

3.4 - Attività ordinaria. Gestione risorse decentrate salario accessorio personale e nuovi contratti.

L'attività svolta ha riguardato la gestione delle risorse decentrate e l'applicazione del salario accessorio al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato, nonché l'applicazione degli istituti giuridici per effetto dei nuovi contratti del personale e della dirigenza dell'Ente.

In particolare :

(luglio 2008 – dicembre 2008)

- al personale contrattista a tempo determinato, fino alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1° novembre 2008, è stato garantito il salario accessorio (G.M. 275 del 4 luglio 2008) successivamente ripartito giusta accordo del 24/07/2008;
- sono state incrementate le “risorse variabili” decentrate del personale ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999 per la realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi di Polizia municipale nel periodo estivo (G.M. 322 del 01/08/2008);
- al dipendente Colombo Michele alle dirette dipendenze del Sindaco è stato attribuito un unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio per l'anno 2008, ai sensi dall'art. 90 del T.U.E.L. (G.M. 323 del 01/08/2008);
- sono stati corrisposti al personale avente diritto i compensi per il disagio per l'anno 2007 (det.140 dell'01/07/2008);
- sono state individuate le unità di personale del Settore alle quali attribuire specifiche responsabilità per l'anno 2008 (det. 1464 dell'01/07/2008);
- è stato liquidato il compenso incentivante la produttività al personale per l'anno 2007 (det. 2486 del 5/11/2008);

(gennaio 2009 – giugno 2009)

- al dipendente Colombo Michele alle dirette dipendenze del Sindaco è stato attribuito un unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio per il primo semestre 2009, ai sensi dall'art. 90 del T.U.E.L. (G.M. 33 del 06/02/2009);
- sono stati liquidati al personale avente diritto i compensi per l'esercizio di attività svolte che comportano specifiche responsabilità, per l'anno 2008 (det. 795 del 10/04/2009);
- sono state costituite in via provvisoria le risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2009 (det. 1177 del 28/05/2009);
- sono state costituite in via provvisoria le risorse decentrate per il personale dirigente per l'anno 2009 (det. 1133 del 22/05/2009);
- è stato sottoscritto l'accordo decentrato per l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dirigente per l'anno 2008 (autorizzazione G.M.177 del 12/05/2009);
- sono state corrisposte le spettanze alla dirigenza relative alla retribuzione di risultato per l'anno 2008 (G.M. 187 del 19/05/2009);
- è stato sottoscritto l'accordo decentrato per l'utilizzo provvisorio delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2009 (autorizzazione G.M.259 del 30/06/2009)

3.5 - Attività ordinaria. Gestione salario accessorio personale contrattista precario.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

L'attività svolta ha riguardato la gestione del fondo destinato dal bilancio 2008 al finanziamento del salario accessorio spettante al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso l'Ente, ciò sulla base dei consuntivi delle attività e dei risultati raggiunti, comunicati dai Dirigenti di Settore.

La ripartizione e l'utilizzo delle relative risorse per l'anno 2008 sono state autorizzate dall'Amministrazione a seguito di specifico accordo decentrato che ha consentito allo stesso personale l'elevazione delle ore lavorative contrattuali, come specificato nei paragrafi precedenti.

(gennaio 2009 – giugno 2009)

L'attività di gestione nel periodo di riferimento rientra in quella generale del personale dipendente in quanto le risorse decentrate del personale comprendono anche quelle del personale stabilizzato dall'1/11/2008 e non più contrattista a tempo determinato dalla medesima decorrenza.

3.6 - Attività ordinaria. Fondo per prestazioni di lavoro straordinario.

L'attività svolta ha consentito la gestione delle risorse finanziarie destinate alle prestazioni di lavoro straordinarie, all'uopo costituite con provvedimento della Amministrazione, sulla base della relativa norma contrattuale vigente e tenuto conto del Piano di riparto tra i Settori dell'ente, approvato dal Sindaco con propria determinazione.

(luglio 2008 – giugno 2009)

Nel periodo di riferimento, dopo la costituzione di dette risorse (G.M. n. 35 del 06/02/2009) si è provveduto alla ripartizione in budget tra i Dirigenti dei Settori, nonché alla liquidazione delle spettanze al personale dell'anno precedente, per il personale di questo Settore (det. 121 del 30/01/2009). Ciascun Dirigente provvede alla liquidazione delle spettanze degli altri Settori.

In particolare, nel periodo gennaio – giugno 2009 alla deliberazione di costituzione delle relative risorse è seguita la determinazione del Sindaco di assegnazione dei budget alla dirigenza per l'anno 2009 (n. 19 del 19/02/2009).

4. VALUTAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE

4.1 4.2 - Attività ordinaria. Formazione professionale del personale e dei dirigenti . Formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Con la suddetta attività è stato possibile provvedere alla formazione ed all'aggiornamento del personale dipendente e della dirigenza ricorrendo anche ad enti di formazione esterni, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle proposte dei singoli Dirigenti di Settore e nel rispetto dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata integrativa.

L'attività ha riguardato le varie normative di riferimento ed ha costituito impegno costante del Settore pur nell'ambito delle esigue risorse finanziarie previste in bilancio.

(luglio 2008 – dicembre 2008)

Nel periodo di riferimento l'attività di formazione è rilevabile dalle schede relative all'indagine sulla formazione del personale e della dirigenza delle amministrazioni pubbliche nel 2008, commissionata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Foromez, schede contrassegnate dalle lettere da Q.15 a Q.18 che si allegano alla presente relazione.

(gennaio 2009 – giugno 2009)

Nel periodo di riferimento la formazione ha comportato :

- la partecipazione di diverse unità di personale di Cat.A-B-C-D
- la partecipazione a corsi di aggiornamento nelle seguenti materie:
 - o sistema dei controlli interni negli Enti Locali
 - o diritto internazione e comunitario;
 - o riforma del commercio in Sicilia;
 - o modello CUD 2009;
 - o bilancio 2009-2011;
 - o aggiornamento ISTAT sui censimenti 2010 e 2011;
 - o educazione e sicurezza stradale nelle scuole;
 - o sistemi informativi territoriali;
 - o evoluzione dei servizi demografici;
 - o rendiconto 2008;
 - o gestione delle attività sportive negli enti locali;
 - o sistema fiscale e federalismo negli enti locali
 - o espropriazione per pubblica utilità

In entrambi i periodi di riferimento nessuna attività è stata praticata in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

SETTORE III – GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SERVIZI ECONOMICI

Sin dal mese di dicembre l'Amministrazione si è dovuta cimentare nella predisposizione del bilancio di previsione 2009.

Come più volte evidenziato lo strumento di programmazione 2009 è stato sofferto, partecipato e condiviso.

Il taglio dei trasferimenti erariali insieme incertezze legate all'assegnazione regionale, stante il ritardo nell'approvazione della finanziaria regionale con conseguente pubblicazione il 20 maggio 2009, ha inizialmente rallentato i lavori di programmazione preliminari al bilancio, senza tuttavia pregiudicare l'approvazione dello strumento finanziario, opportunamente emendato stante il gap temporale tra l'approvazione da parte della giunta (il 9 aprile 2009) e il successivo passaggio consiliare il 28 maggio per l'approvazione.

Incerta è stata anche l'assegnazione disposta dalla legge regionale 61/81, poi in sede di stesura finale del documento finanziario regionale riconfermata all'art. 53 per 5.000 migliaia di euro per il triennio 2009/2011, necessari prioritariamente al completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

Successivamente l'Amministrazione ha predisposto il rendiconto della gestione finanziaria 2008, documento che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 16.07.2009.

Il conto di bilancio 2008 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 3.063.974,71.

Il risultato finanziario complessivo dell'Ente nel 2008 è positivo ed è dovuto ad un risultato della competenza negativo di Euro 2.468.754,68 dovuto all'applicazione di avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio 2007, stante il verbale di chiusura provvisorio al 31/12/2007, derivante da entrate a specifica destinazione per proventi di oneri concessori, destinate al finanziamento di spese in c/capitale e per le stesse finalità per cui risulta vincolata l'entrata.

E' stato altresì in fase di previsione applicato avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio 2006 per € 518.217,00 per il ripianamento di una prima tranche della perdita di liquidazione sofferta dalla Ibleambiente s.r.l. quale debito fuori bilancio.

In fase di assestamento, poi, è stato applicato un'ulteriore quota di avanzo derivante dal consuntivo 2007 per euro 1.952.299,61 di cui € 1.907.356,04 per il riconoscimento di debiti fuori bilancio, in fase di assestamento, ed € 44.943,27 per il finanziamento di spese in c/capitale.

Tale risultato viene compensato dalla gestione dei residui grazie all'attività di riaccertamento ed alla contestuale eliminazione dei residui passivi per la definizione dei lavori in itinere e l'eliminazione dei mutui oggetto della devoluzione che sono stati riscritti nel bilancio di previsione del 2009 con appositi capitoli di spesa per le nuove opere realizzande.

Nell'anno 2008 la spesa in c/capitale presenta uno stanziamento pari a euro 11.514.844,14 così finanziato:

- euro 1.388.375,73 finanziati con avanzo di amministrazione esercizi precedenti;
- euro 3.513.110,28 con avanzo economico;
- euro 912.500 da oneri concessori;
- euro 44.027,78 con proventi da alienazione di beni;
- euro 3.067.557,36 con trasferimenti Stato e Regione;
- euro 119.065,76 con fondi trasferiti da altri enti;
- euro 2.470.207,23 con fondi ex Insicem,

Al 31.12.2007 sono stati perfezionati n. 18 mutui contratti con la cassa depositi e prestiti, il cui ammortamento è iniziato nell'esercizio 2008, finalizzati alla esecuzione dei seguenti interventi in conto capitale:

manutenzione straordinaria di vie e piazze	€ 1.800.000
completamento edificio ex Consorzio Agrario	€ 1.500.000
sistemazione scuola materna Palazzello	€ 1.180.000
copertura tetto scuola Palazzello	€ 310.000
completamento palestra Bellarmino	€ 500.000
completamento via Spataro	€ 200.000
riqualificazione lungomare Mediterraneo	€ 2.000.000
completamento arteria collegamento padre Anselmo	€ 1.000.000
manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	€ 1.800.000
sistemazione strada vicinale ex Somicem	€ 284.000
lavori urbanizzazione Brusce	€ 550.000

collettore fognario nuovo Ospedale	€ 400.000
impianto acque piovane Nunziatella	€ 196.427
impianto approvvigionamento acqua potabile Puntarazzi	€ 377.000
“ “ “ “ zone costiere	€ 1.500.000
ampliamento cimitero Marina	€ 1.365.000
completamento Zona Artigianale	€ 800.000

Si è provveduto, inoltre ad effettuare interventi prioritariamente sugli edifici scolastici per la messa in sicurezza quali il” Rodari” per 82.000,00, “Aldo Moro” per € 82.000,00, “Paolo Vetri2 e “Cesare Battisti” per 92.000,00; “Quasimodo” per 362.000,00 euro; “Vannanto” per € 362.000,00, oltre alla prosecuzione degli interventi di manutenzione necessari, tanto ordinari che straordinari.

L’avanzo denunciato con l’approvazione del conto consuntivo verrà prioritariamente destinato alla definizione della liquidazione di Ibleambiente onde evitare l’ulteriore aggravio di oneri e interessi a discapito dell’Ente.

Nell’impostazione del bilancio di previsione 2009 non è stato applicato avanzo di amministrazione al fine di consentire massimo rigore all’impianto di bilancio nell’ottica del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità ,

Contrariamente a quanto accaduto per l’esercizio precedente in virtù dell’art.1 comma 386 che confermava per l’anno 2008 l’esclusione dal patto per gli Enti commissariati nel 2004 e 2005, per l’esercizio 2009 tale deroga non è più valida come confermato dall’art 77 bis comma 4 Legge 133/2008 e, più specificatamente si applicano le regole previste per gli enti virtuosi, come ribadito dalla circolare n. 2 del ministero dell’Economia e Finanze del 27 gennaio 2009.

Conseguentemente l’ente, già in fase di redazione del bilancio di previsione deve rispettare, sia per la parte corrente - competenza-che in conto capitale – cassa-, l’obiettivo programmatico del 2009.

Le spese in conto capitale sono finanziate senza ricorrere all’utilizzo dell’avanzo di amministrazione, nell’ottica del rispetto del patto, ma con finanziamento statale per 2.100.000,00

mentre per la parte restante con risorse proprie vedi i proventi degli oneri concessori e con altre disponibilità di bilancio, così risultanti:

Interventi negli stabili comunali	€ 225.000,00
Interventi di manutenzione vie e piazze	€ 250.000,00
Interventi di manutenzione edifici scolastici	€ 555.000,00
Interventi di manutenzione impianti sportivi	€ 280.000,00
Interventi nei cimiteri	€ 20.000,00
Interventi negli impianti idrici e fognari	€ 150.000,00
Interventi castello di Donnafugata	€ 55.000,00
Interventi di pubblica illuminazione	€ 75.000,00

Al fine di consentire la realizzazione di opere pubbliche prioritarie senza aggravare ulteriormente il bilancio dell'ente è stata effettuata, su iniziativa dell'Amministrazione, una puntuale ricognizione dei mutui già in ammortamento ma non utilizzati in quanto le opere nel corso del tempo hanno trovato attuazione con altre forme di finanziamento, a far data dal 1971.

Tale ricognizione seguendo l'iter della Circolare 1273 del 22 luglio 2008 è stata effettuata con deliberazione di G.M. 172 e 182/09 per un totale di euro 924.288,69 così destinato:

- euro 581.388,69 per perizia di variante relativa all'intervento PIT n. 122 "Recupero della zona abbandonata di Carmine Putie per la realizzazione di uno spazio aggregazione e di un centro polifunzionale a prevalenza artigianale- commerciale e parcheggi" ;

- euro 125.000,00 per rifacimento rete idrica e pavimentazione stradale di via Archimede tratto via Carducci- via Padre Anselmo;

- euro 125.000,00 rifacimento rete idrica e pavimentazione stradale di via Paestum tratto via Colaianni – Via Psaumida;

- euro 92.900,00 per manutenzione straordinaria degli asili nido Patro, Palazzello 1 e Palazzello 2.

L'attività espletata nel periodo luglio 2008- giugno 2009 dal Servizio Tributi è stata esplicitata nell'adozione degli atti propedeutici alla stesura del bilancio al fine di individuare in maniera puntuale le fonti di entrata e potere parametrare la parte spesa nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Alcuni atti dirigenziali attengono alla gestione dei vari tributi, altri a rendiconti per spese sostenute dal Provveditore Economo per il funzionamento degli Uffici Comunali, altri alla gestione del personale assegnato al Settore.

L'Amministrazione, ha operato una complessa manovra fiscale che da un lato consentisse di reperire le entrate necessarie per assicurare i servizi ai cittadini e dall'altro lato di realizzare una certa perequazione fiscale. La manovra fiscale è stata improntata sul dettato dell'art. 77 – bis della legge 133/2008 che ha disposto per il triennio 2009/2011, ovvero sino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011, la sospensione del potere di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, fatta eccezione per gli incrementi relativi alla TARSU.

E' stato previsto l'incremento del 20% del servizio idrico integrato stante l'incremento del costo del servizio da € 7.329.744,05 a € 8.051.000,00 ascrivibile al potenziamento del denitrificatore, agli incrementi tabellari dei contratti in essere, e ai lavori di manutenzione straordinaria della rete idrica finanziati in parte con mutuo e in parte con risorse proprie. Da ciò ha avuto origine la deliberazione di G.M. 122 del 9 aprile 2009, con conseguente rimodulazione della tariffa del servizio idrico integrato per scaglioni di consumo .

Anche sul servizio raccolta e smaltimento R.S.U. è stato registrato un incremento di circa il 20% pari a 1.100.000,00 oltre che per l'adeguamento contrattuale, prevalentemente per effetto dell'ordinanza del presidente della provincia di Ragusa n. 22643 del 18/4/2008, a seguito di chiusura della vecchia vasca, che obbliga l'Ente a conferire presso c.da Cava dei Modicani al costo di € 79,244 tonnellata

Sono rimasti invariati gli altri tributi comunali, per cui per l'esercizio 2009 continuano ad avere efficacia le deliberazioni adottate nell'esercizio 2007 e riconfermate nel 2008 e precisamente:

- taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 147 dell'11.04.2007

- imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 146 dell'11.04.2007

- imposta comunale sugli immobili – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n. 142 dell'11.04.2007

- addizionale comunale all'irpef – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n.143 dell'11.04.2007

L'imposta comunale sugli immobili registra , una diminuzione di gettito calcolato in € 1.400.000,00 rispetto all'ultimo consuntivo approvato per effetto dell'esenzione ici prima casa disposta dall'art.1, co 5, della legge finanziaria 2008 n.244/2007. La minore entrata viene garantita dallo Stato mediante l'incremento dei trasferimenti. Gettito previsionale € 11.300.000,00. E' altresì necessario far rilevare che già a valere dall 'anno 2008, fra le entrate tributarie, non viene riportata la somma di € 1.121.679,65 quale maggiore accertamento ici sui fabbricati rurali in quanto, il Ministero dell'Interno, nella nota metodologia diramata per il calcolo dei trasferimenti erariali, ha specificato che detto importo va conteggiato in aumento dei trasferimenti erariali.

Per quanto concerne l'ici sono state riconfermate le aliquote precedenti e, stante l'abolizione del tributo sulla prima casa, si è provveduto di concerto con il concessionario, tesoreria e siatel , a certificare il minore gettito stimato in euro 2.035.142,35 come da certificazione ministeriale, nell'attesa dell''accredito in misura compensativa da parte dello stato.

Si rende quanto più urgente una ricognizione ,di concerto con l'ufficio tecnico, delle aree fabbricabili ai fini Ici, in linea con le variazioni dello strumento urbanistico, per l'avvio dell'iter di accertamento.

Gli Uffici hanno profuso il massimo impegno nel servizio di informazione ed assistenza ai contribuenti per gli adempimenti connessi al pagamento dei tributi la cui scadenza rientrava nel primo semestre. Notevole impegno è stato profuso dagli Uffici nell'informazione all'Utenza in ordine alle scadenze e modalità dei pagamenti, alla presentazione delle denunce previste (manifesti, annunci sulla stampa e sulle televisioni locali nonché sul sito internet del Comune, soprattutto in relazione alle novità legislative in materia di Ici sui fabbricati oggetto del così detto “ condono edilizio”), nell'assistenza agli sportelli per il calcolo e gli eventuali adempimenti connessi ai vari tributi, convinti come si è che questo servizio ha un ritorno sia per l'Ente in termini economici-finanziari che di immagine.

L'attività di riscossione curata dagli Uffici ha dato un gettito complessivo di €. 13.627.389,68

.Tale somma risulta così distinta:

Imposta di Pubblicità	€.	251.161,00
Tassa occupazione suolo pubblico	€	255.909,45
Tarsu	€.	3.911.332,72
ICI	€.	9.208.986,51

Gli Uffici oltre alla riscossione dei tributi hanno provveduto all'attività di controllo per il recupero dell'evasione. La lotta all'evasione ha consentito di recuperare, nel periodo gennaio-giugno somme complessive per €.166.784,96 così distinte:

Ici	€.	115.877,91
Tosap	€.	16.117,04
Iciap	€.	7.257,47
Pubblicità	€	27.532,54

L'Amministrazione ha provveduto ad approvare con deliberazione consiliare le norme attuative del Piano degli impianti pubblicitari ed affissionistici che rappresenta uno strumento di rilevante importanza per combattere il fenomeno dell'abusivismo e regolamentare l'affissione dei manifesti sui muri della città.

E' in corso di approvazione il capitolato e bando di gara per indire la procedura di affidamento in concessione della gestione del servizio delle pubbliche affissioni aventi carattere commerciale, previa realizzazione degli impianti pubblicitari a carico della ditta aggiudicataria.

Si è attivato l'ufficio tarsu all'espletamento delle procedure previste dal comma 340 della finanziaria 2005 (Legge 311 del 30 dicembre 2004), che prevede l'obbligo di comunicare all'agenzia delle Entrate tutti i dati identificativi degli immobili beneficiari del servizio di raccolta r.s.u., nonché la classificazione catastale in cui viene prestato il servizio e i nominativi di coloro che li occupano o detengono.

Il fine è quello di riuscire ad allineare le banche dati comunali con i dati presenti sulle banche dati dell'Agenzia del Territorio e di interagire con il contribuente nei casi in cui le informazioni non siano complete. Tale procedura, una volta completata, consentirà di aggiornare il sistema informativo aumentando la base imponibile con il conseguente incremento del gettito tributario.

Nell'ambito della formazione del personale si è partecipato a diversi convegni sia in ambito locale che facendo partecipare due dipendenti al 19° Convegno Nazionale Euro-Pa salone delle Autonomie Locali svoltosi a Rimini.

Per quanto riguarda il **Servizio Idrico/amministrativo** si è provveduto ad effettuare le letture dei misuratori idrometrici del territorio di Ragusa ed a fatturare i canoni idrici e fognari anno 2007.

Si è proceduto all'esame dei ricorsi presentati dagli utenti in relazione alle fatture per i canoni idrici e fognari anni pregressi.

L'attività degli Uffici ha consentito di introitare per canoni evasi la somma di €.617.165,00

Nell'ottica della collaborazione con l'utenza e della semplificazione degli adempimenti degli utenti è stato affidato alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, tesoriere del Comune, il servizio di l'installazione di n.2 Pos presso gli sportelli dell'Idrico per consentire ai contribuenti la possibilità di pagare presso l'Ufficio., uno per le fatture e l'altro per le volture e nuovi allacci.

Si è pure provveduto a dotare l'Ufficio di n.4 computer palmari completi di stampanti per la rilevazione delle letture dei contatori e si sono adeguati gli altri 2 palmari per migliorarne le prestazioni (fotocamera digitale esterna, memoria, velocità di registrazione dati) per affidare all'esterno il servizio di lettura per l'anno 2009 di marina di ragusa.

Per quanto riguarda **l'Ufficio Economato** si sta cercando di informatizzare la gestione del servizio economato e si è curato il servizio di cassa di alcune attività svolte dal Comune di cui se ne elencano alcune significative:

Manifestazioni varie, culturali;Turistiche;

Spese varie attività uffici comunali;

Spese di rappresentanza;

Spese contrattuali;

Minute spese per il funzionamento degli Uffici;

Rapporti Consip;

Spese per gli Uffici giudiziari;

E' in corso di aggiornamento l'inventario dei beni mobili, e di concerto con la procedura in dotazione presso l'ufficio contratti , si intende aggiornare i dati da procedura inventario con il conto del patrimonio della contabilità finanziaria

Il IV Settore è stato formalmente accorpato all'interno del III.

**SETTORE V – GESTIONE AFFARI PATRIMONIALI,
CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI**

1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO

Durante il periodo in osservazione, oltre alla ordinaria gestione dei contratti di locazione e di concessione, sono state portate a termine le seguenti attività:

- acquisizione di uno stacco di terreno, della estensione catastale complessiva di are 52.79, sito in Ragusa, contrada “Castellana” per il prezzo di € 57000;
- acquisizione gratuita di un'area, avente una superficie catastale complessiva di mq. 1.898, in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia e da convenzioni urbanistiche in c/da Pendente, per la realizzazione di un insediamento artigianale direzionale sito in Ragusa, nella via Pietro Nenni;
- acquisizione gratuita di un'area, avente una superficie di complessivi mq. 202.278, in adempimento di obblighi scaturenti da concessione edilizia e da convenzioni urbanistiche in c/da “Bruscè-Pendente”, per la costruzione di un centro commerciale;
- acquisizione di un'area complessiva di mq. 1.972, in attuazione del progetto di lottizzazione interessante un'area ubicata in contrada Monachella in Ragusa;
- acquisizione di un'area complessiva di mq. 12.702, in attuazione del progetto di lottizzazione interessante un'area ubicata in contrada Nunziata-Monachella in Ragusa;
- acquisizione gratuita di aree in attuazione del programma costruttivo per n. 20 alloggi di edilizia economica (Soc. Coop. edilizia a r.l. “Dolce Focolare”) in Ragusa in c/da Gaddimeli
- cessione di alloggio popolare;
- cessione di n. 6 dei lotti realizzati nella Zona Artigianale di contrada Mugno;
- 86 cessioni in diritto di proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei Piani di Zona per l'edilizia economica popolare;
- vendita di relitto di suolo sito in Ragusa, tra la Via Cartia e la Via Rumor, della superficie catastale di mq. 1.365, per il prezzo di € 34125;
- cessione all'“ENEL DISTRIBUZIONE SPA” di uno stacco di terreno sito in Ragusa, nella località Cisternazzi, della superficie effettiva di mq. 10,15, per la posa in opera della cabina elettrica di trasformazione di energia elettrica di tipo box prefabbricato, per il prezzo di € 710,50;
- cessione all'“ENEL DISTRIBUZIONE SPA” di uno stacco di terreno sito in Ragusa, nella contrada Castellana Vecchia, della superficie effettiva di mq. 10,15 e catastale di mq. 10, per la posa in opera della cabina elettrica di trasformazione di energia elettrica di tipo box prefabbricato, per il prezzo di € 710,50.

2° - SERVIZIO - GESTIONE APPALTI PUBBLICI -

Il personale del servizio, oltre a provvedere all'aggiornamento annuale dell'albo dei cottimi”, ha predisposto l'albo dei fornitori per le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia.

Il gruppo di lavoro si è fatto carico e si fa tuttora carico di fornire consulenza in materia di affidamenti di contratti pubblici sia alle strutture interne all'ente che alle imprese concorrenti, anche se non è stata ufficialmente disposta l'apertura di uno sportello di consulenza previsto dal codice. Il servizio non ha attualmente le risorse necessarie per la sua attivazione.

Nel periodo in osservazione sono stati messi a gara i seguenti **lavori**:

data Pub.	Oggetto	Base D'asta
11/07/2008	11/07/2008 procedura aperta per la individuazione dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata da svolgere con il promotore per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione del parcheggio interrato in piazza matteotti	€ 4.420.861,00
07/08/2008	07/08/2008 appalto lavori di completamento zona artigianale.	€ 582.000,00
06/10/2008	06/10/2008 lavori di completamento ed adeguamento della pista di pattinaggio in via n.colajanni	€ 199.953,28
31/10/2008	31/10/2008 tornata di gare gara 1: lavori di adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della scuola media statale vann'antò alle vigenti normative di sicurezza ed igiene del lavoro. gara 2: lavori di adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della scuola media statale s. quasimodo alle vigenti normative di sicurezza ed igiene del lavoro.	€ 291.500,00
16/12/2008	16/12/2008 lavori di completamento della comunità alloggio e della casa protetta per anziani e disabili in via psaumida.	€ 1.196.234,34
16/12/2008	16/12/2008 lavori di completamento della sistemazione esterna e di prospetti della scuola materna di via monte cervino in contrada palazzello	€ 886.286,68
16/12/2008	16/12/2008 lavori di manutenzione straordinaria vie e piazze	€ 1.292.000,00
10/03/2009	10/03/2009 lavori di opere di urbanizzazione piano di recupero c.da cisternazzi.	€ 923.351,23
25/05/2009	25/05/2009 lavori di completamento edificio per uffici nell'ex consorzio agrario a ragusa	€ 1.210.145,64
01/06/2009	01/06/2009 lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica.	€ 1.393.670,00
23/06/2009	23/06/2009 lavori di riqualificazione lungomare mediterraneo piazza torre-piazza dogana a marina di ragusa	€ 1.498.834,68

E le seguenti **forniture di beni e servizi**:

data Pub.	Oggetto	Base D'asta
16/07/2008	16/07/2008 affidamento di servizi cimiteriali	€ 664.987,00

25/07/2008	<u>25/07/2008 servizio di gestione biennale dell'impianto di depurazione acque reflue a marina di ragusa</u>	€ 324.233,26
06/08/2008	<u>06/08/2008 servizio di custodia, cura e mantenimento dei cani randagi catturati nel territorio comunale.</u>	€ 98.550,00
07/08/2008	<u>07/08/2008 appalto servizio di refezione scolastica anno 2008-2009 2009-2010</u>	€ 865.384,60
07/08/2008	<u>07/08/2008 servizio di vigilanza del palazzo di giustizia per il periodo di tre anni.</u>	€ 1.214.190,00
16/09/2008	<u>16/09/2008 appalto servizio di conduzione scuolabus biennio 2008/2010.</u>	€ 534.000,00
16/10/2008	<u>16/10/2008 servizio di ingegneria ed architettura per restauro ex teatro della concordia.</u>	€ 273.562,04
10/11/2008	<u>10/11/2008 procedura aperta per il servizio per nolo, installazione e manutenzione delle luminarie artistiche in occasione del natale 2008.</u>	€ 58.333,00
15/12/2008	<u>15/12/2008 procedura aperta per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di elevazione gestiti dal comune.</u>	€ 85.000,00
18/12/2008	<u>18/12/2008 procedura aperta per il servizio di cattura, cura, mantenimento e trasporto cani randagi per gli anni 2009-2010</u>	€ 155.391,67
15/01/2009	<u>15/01/2009 servizio di tesoreria comunale</u>	€ 0,00
05/03/2009	<u>05/03/2009 servizio di fornitura ed eventuale posa a dimora di piante arboree, arbustive, fiorifere e materiale vario per la manutenzione del verde pubblico comunale.</u>	€ 65.482,52
09/03/2009	<u>09/03/2009 servizio di pulizia stasatura e videoispezione delle condotte fognarie della città di ragusa e della frazione di marina di ragusa per l'anno 2009.</u>	€ 48.800,00
10/03/2009	<u>10/03/2009 servizio di manutenzione del verde pubblico a ragusa , marina di ragusa e nel parco del castello di donnafugata</u>	€ 86.015,15
17/03/2009	<u>17/03/2009 servizi idrici. lotto a: distribuzione idrica e guardia condotte. lotto b: conduzione impianto di sollevamento lusia. lotto c: conduzione impianto di sollevamento san leonardo.</u>	€ 760.561,14
12/05/2009	<u>12/05/2009 servizio di esami di laboratorio per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.</u>	€ 10.000,00
18/05/2009	<u>18/05/2009 affidamento copertura assicurative</u>	€ 559.000,00
28/05/2009	<u>28/05/2009 servizio lettura contatori idrometrici del territorio di ragusa</u>	€ 25.700,00
14/11/2008	<u>14/11/2008 fornitura elementi di arredo attrezzatura per asilo nido san giovanni sito in via ecce homo</u>	€ 71.666,67

3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI -

Il servizio ha svolto l'ordinaria attività di gestione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali nei tre cimiteri cittadini rilasciando circa n. **350** autorizzazioni per seppellimenti di salme e resti mortali nelle sepolture private, per esumazioni ed e stumulazioni, ordinarie e straordinarie.

Sulla base del progetto di costruzione delle cellette ossario nei cimiteri di Ragusa Centro e Ibla è in corso la procedura per l'assegnazione delle cellette ai richiedenti secondo l'ordine della graduatoria: sono state assegnate **293** cellette ossario.

Durante l'anno sono state perfezionate con contratto n. 295 concessioni (loculi, cellette, suoli decennali, suoli x 99 anni).

Continua a registrarsi un ulteriore aumento delle richieste di lotti per edificare sepolcri di famiglia e di loculi e cellette ossario per salme e resti mortali.

SETTORE VI – AVVOCATURA

Nel periodo compreso tra il mese di luglio 2008 ed il mese di giugno 2009 il settore Avvocatura ha trattato , oltre a numerosissimi ricorsi al codice della strada, circa centotrenta nuove cause affidate esclusivamente ad avvocati interni , realizzando l'obiettivo primario di evitare incarichi esterni che il dirigente avv. Frediani realizza da almeno tra anni , da quando l'ufficio ha una composizione sufficiente .

Tale oneroso obiettivo ha comportato per l'ente notevoli vantaggi economici. La presenza dell'ufficio avvocatura con tre professionisti di cui uno part- time ha comportato un risparmio di spesa sicuramente non inferiore ad € 1.500.000 per un solo anno, risparmio che con la realizzazione dell'obiettivo primario ricorrente confida di assicurare all'ente ogni anno.

Tra le cause più rilevanti di tale scorcio di tempo preso in considerazione sono da annoverare le seguenti:

- Lodo arbitrale proposto dalla CE.M.E.A. Srl avanti alla Camera arbitrale per l'ingente somma di circa € 900.000,00 per il consistente ritardo di circa quattro anni di sospensione nella esecuzione dei lavori di costruzione dell'arteria di collegamento tra la stazione ferroviaria e via Padre Anselmo.
- Ricorso al TAR del Comune c/ l'Assessorato alla Sanità della Regione Siciliana e l'AUSL 7 avverso il provvedimento di chiusura della Guardia Medica di Ragusa Ibla nel disegno di contenimento della spesa sanitaria perseguito dalla Regione; purtroppo il TAR adito non ha concesso la sospensione richiesta in quanto il provvedimento adottato dalla AUSL 7 era applicazione di precedenti atti regionali ormai consolidati ed esecuzione corretta e conseguenziale degli stessi.

- Appello avanti la Corte dei Appello di Catania avverso una sentenza del Tribunale di Ragusa con la quale il Comune era stato condannato al risarcimento del danno in favore dei sigg. Buoncristiano -Tonni per la morte di un congiunto per una difetto di manutenzione stradale ; l'azione è diretta ad una riduzione delle somme dovute.
- Ricorso avanti Commissione Tributaria avverso ingiunzione di notevole importo della Provincia Regionale per il conferimento di rifiuti in discarica per l'anno
- Ricorso al TAR della cooperativa Aurora avverso la sua esclusione e avverso l'aggiudicazione dell'appalto di servizi di conduzione scuolabus per importo rilevante ; la difesa del Comune, a mezzo del dirigente , è riuscita a far rigettare la richiesta di sospensione .
- Questa Amministrazione ha seguito con grande interesse il ricorso in appello proposto avanti il CGA dalla Soprintendenza ai Beni Culturali nei confronti della SES in ordine a nulla- osta ambientale ed ha ritenuto di partecipare al giudizio a sostegno delle tesi della società di impianti eolici che ha avuto successo e riconoscimento anche da parte dell'organo di Giustizia da parte dell'organo di appello di Giustizia amministrativa.
- E' stata rigettata dal TAR Catania la richiesta di sospensiva formulata dalla cooperativa Aurora avverso il bando di gara e l'esito dell'appalto di servizi delle cd strisce blu ; tale rigetto ha consentito la regolare conduzione del servizio di rilevazione della sosta a pagamento condotto dall'APCOA che si dimostra efficiente e produttivo.

L'Amministrazione sempre a mezzo del dirigente avv. Frediani si difende nel giudizio proposto avanti il TAR dalla società Medi Costruzioni avverso il provvedimento di diniego di autorizzazione ad una discarica per rifiuti in cemento – amianto in area agricola nelle vicinanze del centro abitato.

-L'Amministrazione con la sensibilità che la contraddistingue nell'interpretare i bisogni della popolazione ha deciso di ricorrere al TAR contro l'Assessorato regionale alla Sanità per il ridimensionamento degli orari di operatività del 118 (interventi di urgenza a mezzo servizio ambulanze in Ragusa Ibla.

- E' stato, poi, finalmente costituito il collegio arbitrale per la definizione della controversia relativa alla revisione prezzi dell' appalto concorso proposto dalla impresa Geom Nunzio Guardiano per la esecuzione del teatro tenda .

Gli esiti più significativi relativi al citato periodo sono i seguenti:

A parte alcune altre cause negative di modesto importo relative a risarcimento danni per cose in custodia o difetto di manutenzione stradale si segnalano n. 3 sentenze della Corte di Appello di Catania nn. 1484/2008 (Dalmazia Trieste per espropriazione terreno con immobile a Ragusa Ibla nei pressi del Giardino Ibleo) ; n.1207/08 (Cascone Veli area in cda Beddio Pianetti) n. 1411/2009 Monaco Lucia ; si tratta di opposizioni a stima di indennità di esproprio nelle quali cause la indennità è stata determinata a mezzo consulente tecnico nell'importo corrispondente al valore venale secondo la recente legge del 2007; si tratta ,pertanto , di rilevanti somma da pagare ai proprietari espropriati. Si tratta di esiti scontati per i quali la difesa dell'ufficio non poteva che essere rivolta a tentare una riduzione della valutazione.

Tra gli esiti positivi sono da ricordare le seguenti sentenze :

Tribunale di Ragusa n. 558 /2008 i rigetto domanda risarcimento danni per occupazione usurpativa di suolo in Marina di Ragusa proposta dal sig. Di quattro Pietro.

Tribunale di Ragusa n.354/2009 di condanna della soc. Degremont al pagamento di € 748.862,00 per danni per la riparazione di guasti alla condotta dell'impianto di depurazione in Marina di Ragusa.

TAR Catania n. 167/2009 in ottemperanza a d.i. C7 il Comune di Modica per € 414.553,60 oltre interessi e spese ; somme già riscosse a mezzo intervento di commissario ad acta.

Diverse sentenze favorevoli hanno rigettato ,poi, azioni di risarcimento danni per cose in custodia o danni da manutenzione stradale .

Diverse ,poi, sono stati gli esiti favorevoli di cause al TAR o al CGA riguardanti appalti per servizi e la materia urbanistica.

SETTORE VII – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO,
ATTIVAZIONE PROGRAMMI COMPLESSI

PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

a) Piano di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.)

- L'analisi delle osservazioni al Piano PEEP derivati dalla pubblicazione sono state approvate dal Consiglio Comunale con Delibera n° 32 del 01/07/2008
- L'iter amministrativo per l'approvazione finale da parte dell'A.R.T.A. è stato seguito.
- In attesa dell'approvazione si è proceduto ad una pianificazione di massima dell'area con sistema viario principale e suddivisione dell'area in comparti.
- Il Decreto di Approvazione è stato emesso dalla Regione il 10/07/2009.
- Sono stati inoltre approvati dal C.C. i Programmi Costruttivi di cui 8 tuttora in itinere alla Regione per l'approvazione da parte dell'A.R.T.A.

b) Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.D.U.M)

- La stesura del Piano è stata effettuata così come le N.T.A.
- Approvazione da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n° 34 del 19/05/2009.
- Il Piano è in fase di Pubblicazione.

c) Piani Particolareggiati di Recupero Urbano (P.P.R.U.):

- Il calcolo delle densità territoriali è l'aggiornamento degli agglomerati in funzione delle successive costruzioni abusive avvenute dopo la stesura dei vecchi piani datati ai primi anni '90 è stata effettuata.
- Gli indici dell'esistente sono stati calcolati.
- La zonizzazione completa del sistema viario di progetto è realizzata al 90 %

c) Piano degli impianti pubblicitari:

- Approvazione del piano con l'individuazione dei nuovi Impianti con Delibera di G.M. n° 223 del 29/05/2008.
- La verifica degli Impianti Pubblicitari esistenti è stata effettuata tramite sopralluoghi.
- E' in corso la stesura del Piano di Compatibilità degli Impianti con il Piano esistente in vista delle regolarizzazioni degli Impianti compatibili e della dismissione degli impianti non autorizzati e/o non compatibili.

e) Verifica delle aree e fabbricati residenziali, produttive e terziarie(fino al 31/12/2008):

- Attivazione delle procedure per la cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona ex legge 167/62 già concesse in diritto di superficie dietro il pagamento di un corrispettivo calcolato ai sensi dell'art. 48 della legge 448/98.
- Tutte le lettere di comunicazione ai proprietari degli alloggi della somma corrispettiva da pagare sono state inviate.
- Si è avuto il seguente riscontro di adesione al passaggio di proprietà:

Richieste di Adesioni	638
-----------------------	-----

Atti di cessione	526
------------------	-----

f) Certificazioni:

- Certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli rilasciati: 736
- Apposizione numeri civici: 162
- Denominazione vie: 24

g) Infrazioni edilizie:

- N° 36 sopralluoghi di infrazioni edilizie;
- N° 27 verbali di sopralluogo;
- N° 4 ingiunzione di demolizione ex art. 2 ed ex art. 12 L. 47/85;
- N° 11 provvedimenti di sospensione lavori;
- N° 5 provvedimenti di archiviazione;
- N° 8 procedimenti di infrazione sospesi in attesa della definizione dell'art. 13 L. 47/85;
- Note varie di risposta alla Procura;
- Note varie al Genio Civile di Ragusa;

PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE

Sono stati realizzati i seguenti tre progetti:

- 1 Progetto definitivo di riqualificazione urbana del quartiere S.Giovanni –Importo complessivo € 4.700.000,00;
- 2 Progetto definitivo di riqualificazione urbana di via Natalelli, via C.A. Dalla Chiesa ed illuminazione artistica dei Ponti – Importo complessivo di € 1.700.000,00;
- 3 Progetto definitivo di via Peschiera a Ragusa Ibla. – Importo complessivo €4.300.000,00-

Questi tre progetti sono finalizzati alla partecipazione al bando di finanziamento attraverso i fondi FAS, indetto dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici, con scadenza il 16/07/2009.

ADEGUAMENTO PIANO REGOLATORE GENERALE

- E' stato effettuato l'adeguamento degli elaborati (tavole 1:10.000, tavole 1:2000 e norme tecniche di attuazione) al Decreto di approvazione n.120 dell'Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente.
- La proposta di Delibera di presa d'atto e di approvazione da parte della G.M. è stata presentata.

PIANO STRATEGICO

- Aggiudicazione definitiva della gara con Det.Dir.n.1180 del 09/06/08;
- Firma del contratto con la Ditta aggiudicataria in data 12/06/2008.
- Il programma operativo è stato redatto e inviato alla Regione insieme al nuovo Cronoprogramma nel mese di Ottobre 2008
- Diversi tavoli di concertazione sono stati effettuati con i Comuni della coalizione e con la Ditta aggiudicatrice.
- La definizione degli obiettivi è stata effettuata.

- Il documento intermedio è stato prodotto e inviato alla Regione a fine Maggio nel rispetto del cronogramma.
- Si è in attesa dell'approvazione da parte della Regione del Documento intermedio.

PROGRAMMA S.I.S.T.E.M.A.

- Selezione pubblica per conferimento di 6 incarichi di consulenza specialistica funzionale alla redazione di uno studio di fattibilità per la *“Creazione di un Centro Servizi per i Sistemi di qualità integrale del territorio, delle attività produttive e dei servizi del Comune di Ragusa”*;
- Analisi dello studio e stesura della relazione di rendicontazione;
- Deliberazione di G.M .n. 268 del 27/06/2008 per l'approvazione dello studio di fattibilità e di autorizzazione alla liquidazione del saldo finale;
- Monitoraggio e liquidazioni relativi al programma.
- Proroga degli incarichi di consulenza specialistica finalizzati alla continuità del Programma con il Piano Strategico.

PROGETTI INTEGRATI REGIONALI (P.I.R.)

Procedure inerenti l'attuazione dei Progetti Integrati Regionali, Progetto Pilota n° 10 “Sviluppo Ibleo” rappresentata dalla Provincia Regionale di Ragusa e della quale il Comune (Ufficio P.I.T.) è stato Ente attuatore.:

I progetti riconducibili alle misure 6.06c (Viaggio nelle Terre Iblee) e 6.06a3 (I prodotti Iblei nel mondo) finanziati con i POR Sicilia 2000 – 2006 si sono articolati in otto interventi così articolati:

“Viaggio nelle Terre Iblee” mis. 6.06c

- Intervento 1 – “Attività promozionale e di pubblicizzazione” Importo € 98.000, ditta aggiudicataria Sikelia Iniziative, realizzata e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 2 – “Servizi logistici Missione di andata e ritorno a Londra e Stoccolma, importo € 116.000, ditta aggiudicataria V.M. Agency, , realizzata e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 3 – “Realizzazione portale multi servizi e multilingue” per veicolare i prodotti della Provincia di Ragusa, importo € 112.000, ditta aggiudicataria Golen Software, realizzata e con rendicontazione finale effettuata.

“Prodotti Iblei nel mondo” mis. 6.06 a3

- Intervento 1 – “Attività di promozione” importo € 23.480, ditta aggiudicataria V.M. Agency, realizzata, e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 2 – “Realizzazione portale bilingue”, importo € 33.000 ditta aggiudicataria Golen Software, realizzata e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 3 – “Animazione e sensibilizzazione”, importo € 75.000, ditta aggiudicataria Gruppo Moccia, realizzato, e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 4 – “Creazione rete intersettoriale” importo € 115.333, ditta aggiudicataria R.T.I. Pubblitour S.p.A., realizzato e con rendicontazione finale effettuata.
- Intervento 5 – “Realizzazioni missioni economiche di andata e ritorno a Londra, Stoccolma e New York”, importo € 178.940, e con rendicontazione finale effettuata.

UFFICIO P.I.T.

PIT n°2:

- “Recupero dei percorsi e della sentieristica minore legati all’esercizio delle attività tradizionali nelle aree del P.I.T.” importo dell’opera € 3.500.000..

Progetto realizzato e rendicontato:

- int. 133 mis. 6.06a. Progetti per l’internalizzazione con la Svezia e il Regno Unito. Gli interventi e le missioni sono concluse, il progetto è stato rendicontato.
- int. 134 mis. 6.06c. “Azioni di marketing dei Centri Storici delle 4 città e del Sistema naturalistic Ibleo”:
la missione che è stata realizzata con rendicontazione finale effettuata
- int. 22 “Predisposizione di un sistema informativo e messa in rete dei Musei delle quattro città” (Archeologico Ibleo, Museo di Chiaramonte Gulfi, Museo a Cielo aperto di Giarratana, Museo Archeologico Camarina e Museo di Monterosso Almo).

Dopo il Decreto di approvazione della variante da parte della Regione:

- L’appalto è stato affidato alla società H.G.O. s.r.l. per la fornitura delle attrezzature informatiche e la progettazione del database per la realizzazione del sito internet;
- Il 16/06/2008 la società ha provveduto a fare la consegna delle attrezzature informatiche, il Totem in dotazione del Castello di Donnafugata, i P.C in dotazione del Museo di Monterosso Almo, Museo di Chiaramonte Gulfi, Museo di Giarratana, Museo Archeologico Regionale di Camarina, Museo Archeologico Ibleo e all’Ufficio Unico del P.I.T.2;
- Il sito internet è stato attivato;
- Il collaudo e la rendicontazione finale è stata effettuata .

ATTIVITA’ VARIE:

- Partecipazioni ai consigli di quartiere;
- Partecipazione alle varie commissioni consiliari;
- Ufficio SITR – completamento corso di formazione per tecnici e responsabili G.I.S., avvio delle attività del Nodo Regionale del Sistema Informativo Territoriale.

Servizio Edilizia Privata periodo luglio 2008– giugno 2009:

DIA – Denuncia di inizio Attività:

- n° richieste presentate ed esaminate nel periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 306;
- n° richieste presentate ed esaminate nell’anno precedente = 250
- incremento pratiche = 22%
- tempi di definizione della pratica = 20 giorni inferiore ai 30 giorni di legge;
- Oneri incassati nel periodo luglio 2008 – giugno 2009 = € 198364,58;
- Oneri incassati nell’anno precedente = € 160.541,00;
- Incremento = + 23%.

Sanatoria Edilizia:

- Concessioni rilasciate nel periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 812;
- Importo oneri incassati e di diritti di segreteria = € 1.276.425,74;
- Concessioni rilasciate nell’anno precedente = 1076;
- Importo oneri incassati e di diritti di segreteria = € 1.735.391,90
- Incremento concessioni rilasciate = - 32%
- Incremento oneri incassati = - 35%
- Abitabilità – agibilità = 218

- Certificazioni varie = 35

Concessioni edilizie:

- Pratiche esaminate dalla C.E.C. nel periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 415;
- n° pratiche esaminate nell'anno precedente = n° 475;
- incremento pratiche = - 14%;
- concessioni rilasciate nel periodo luglio 08 – giugno 09 = 264;
- importo oneri incassati = € 2.432.748,87
- concessioni rilasciate nell'anno precedente = 247
- importo oneri incassati = € 2.679.536,79
- incremento rilascio concessioni = + 7%
- incremento oneri incassati = - 11 %

Autorizzazioni edilizie:

- pratiche presentate nel periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 572
- n° pratiche presentate nell'anno precedente = n° 464
- incremento pratiche = + 23%
- autorizzazioni esaminate nel periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 556
- importo oneri incassati = € 48.349,36
- Autorizzazioni esaminate nell'anno precedente = 440
- Importo oneri incassati nell'anno precedente = € 37.920,87
- Incremento autorizzazioni = + 26%
- Incremento oneri incassati = + 27%
- I tempi di rilascio sono stati ridotti da 60 a 45 giorni
- Agibilità rilasciate n° 41
- Certificati vari = n° 38
- Richieste documentali per rilascio autorizzazioni n° 115

Abitabilità – agibilità:

- Certificazioni rilasciate periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 225
- Certificazioni rilasciate periodo anno precedente = n° 130
- Incremento = + 73%
- Certificazioni varie = n° 45

Controllo Urbanistico per le per le Autorizzazioni commerciali:

- Certificazioni rilasciate periodo luglio 08 – giugno 09 = n° 193
- Certificazioni rilasciate periodo anno precedente = n° 181
- Incremento = + 6%
- Autorizzazioni passi carrabili = 142
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico = 289
- Tosap riscossa € 37.349,82
- Visure progetti, rilascio copie di concessioni edilizie e di certificati di agibilità/abitabilità = 383

Art. 20 L.R. 04/03:

- Richieste di tettoie aperte = n° 39
- Richieste di tettoie chiuse con laterizi = n° 43
- Versamenti incamerati = € 152.348,32

SETTORE VIII – CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO

Le attività svolte dal settore VIII – Centri Storici e Verde Pubblico riguardano principalmente:

1 - Attuazione L.R. 61/'81

2 - Manutenzione Verde Pubblico

1 – Attuazione L.R. 61/'81

Annualmente vengono assegnati al Comune di Ragusa dei fondi ai sensi della l.r. 61/'81 la cosiddetta legge speciale per Ibla.

La programmazione di tali fondi e la realizzazione delle opere pubbliche è affidata all'ufficio centri storici ed alla Commissione Risanamento che nel periodo luglio 2008 – giugno 2009 nel corso delle 28 sedute svolte ha approvato le relative progettazioni unitamente ai progetti di edilizia privata, contributi ecc.

Di seguito vengono descritti le principali attività svolte:

1.1 – Programmazione: Dopo il rifinanziamento della L.R. 61/'81, avvenuto con L.R. n. 6 del 14.05.2009 art. 53 che ha stanziato per l'art. 18 la somma di € 5.000.000,00/annui per il triennio 2009-2011, sono state avviate le procedure per la redazione ed approvazione del Piano di Spesa anno 2009. Alla data del 3 luglio 2009 il Piano di Spesa è stato approvato sia dalla Commissione Risanamento con verbale n. 895 del 02.07.2009 sia dalla G.M. con delibera n. 266 del 03.07.2009 con la quale lo ha trasmesso in Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.

1.2 – Progettazione ed esecuzione Opere Pubbliche:

Sono state ultimate e consegnate alla città, per la pubblica fruizione, delle opere molto importanti e di grande qualità che contribuiranno a rendere sempre più qualificato e funzionale il centro storico in perfetta sintonia con il programma del Sindaco. Si elencano le più importanti:

- Museo Duomo di San Giorgio, importo € 309.500,00: E' stato inaugurato il 1° giugno 2009 e raccoglie importanti opere d'arte mobili quali quadri, argenteria, oreficerie, arazzi, statue ecc. costituenti il tesoro della chiesa di San Giorgio.
- Risanamento e consolidamento del versante discesa San Leonardo, importo € 900.000,00; è stato attuato il recupero ambientale, paesaggistico, e strutturale di una parte della vallata che delimita a nord il centro storico di Ibla anche attraverso il ripristino di antichi percorsi.
- Riqualficazione Piazza San Giovanni, importo € 774.685,35; è stato completata l'opera di riqualficazione di Piazza San Giovanni nel centro storico di Ragusa superiore con la pavimentazione in calcare, opere di sottosuolo ed arredo urbano.
- Lavori di realizzazione prolungamento della Panoramica del Parco fino a via Peschiera. Importo € 671.393,97: E' stato completato un primo tratto della strada a ridosso dell'abitato (via Di Quattro) che congiunge la Panoramica del Parco all'altezza del SS. Trovato alla via Peschiera.

- Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al potenziamento della fruibilità culturale della Chiesa Anime Sante del Purgatorio, . importo € 150.000,00; l'intervento ha completato il restauro della chiesa e le opere di arte mobile in essa contenute con particolare riferimento alla cantoria nella quale verrà reinstallato l'organo Serassi-Allieri 1881 smontato e restaurato tra il 1996 ed il 2000.
- 1° intervento di video sorveglianza importo € 150.000,00; si è realizzato un primo intervento finalizzato alla salvaguardia dei monumenti e degli ambiti urbani al fine di prevenire gli atti di vandalismo, che purtroppo ultimamente, sono sempre più aumentati. In particolare si è realizzata la centrale operativa presso la sede di VV.UU. e la ZTL sorvegliata di Piazza Duomo-Piazza Pola a Ragusa Ibla.
- Lavori di recupero immobili comunali in via Fiumicello da destinare a servizi pubblici. Importo € 440.000,00. Sono stati recuperati alla pubblica fruizione degli immobili comunali semidiruti lungo la Panoramica del Parco. Verranno in parte adibiti a servizi pubblici di prima accoglienza per i turisti ed in parte a sede della LILT (lega antitumore) con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

- Arredo urbano, toponomastica ed aree attrezzate a parcheggio a Ragusa Ibla - importo € 274.674,22. L'intervento è stato svolto in due tempi: nel 2006 è stata realizzata la sistemazione della piazzetta a ridosso di S. Maria delle Scale e ad aprile 2009 è stata ultimata la sistemazione ed arredo urbano di Piazza Chiamonte a Ragusa Ibla che riqualifica l'intera area in cui ha sede la facoltà di Lingue e letterature straniere ubicata nell'ex Convento e Chiesa di S. Teresa.
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'organo della chiesa di S. Maria dell'Itria. Importo € 10.000,00. A seguito di apposita convenzione tra l'Amministrazione Comunale ed il parroco della chiesa Anime Sante del Purgatorio, è stato concesso un contributo per la manutenzione straordinaria dell'organo a canne di particolare valore storico. I lavori sono stati eseguiti dalla ditta Bovelacci.
- Manutenzione chiese nel centro storico – fondi anno 2006. Importo € 150.000,00. Con questo appalto è stato possibile procedere ad una costante e periodica manutenzione ordinaria delle chiese del centro storico sulla base delle esigenze segnalate dai parroci.
- Con un cofinanziamento di € 140.000,00 dai fondi della l.r. 61/'81 sono stati manutenzionati i locali a piano terra del Palazzo di Città su via San Giuseppe nei quali è stato allocato il Museo "L'Italia in Africa 1885 – 1960 " inaugurato il 26 marzo 2009.

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere pubbliche::

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del Costone Roccioso di Corso Mazzini. Importo € 250.000,00 finanziato dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile. L'intervento fa seguito al crollo verificatosi nel marzo 2009 ed ha lo scopo di mettere in sicurezza l'intero fronte roccioso sotto la chiesa di santa Maria delle Scale.
- Completamento lavori di riattamento ex Distretto per sede Universitaria (3° stralcio), importo € 258.228,45; I lavori interessano parte del piano terra dell'immobile e vengono recuperati nuovi spazi ampliando la superficie utile interna da destinare a scopi universitari. I lavori sono stati consegnati il 27/02/2009 e sono in fase di realizzazione.

- Recupero Edilizio "Casa Castillett" da destinare a residenza Universitaria, importo € 1.430.000,00 cofinanziata con fondi regionali e fondi legge 61/81. I lavori, iniziati nell'aprile 2008, sono in avanzato stato di esecuzione e dovrebbero essere ultimati entro il 2009.
- Riqualificazione zona di accesso a Ragusa Ibla lato sud nel tratto compreso fra la Chiesa SS. Trovato - Piazza G.B. Odierna - Piazza Pola, importo € 1.330.000,00; allo stato attuale è stato ultimato il rifacimento delle opere di sottosuolo e la ripavimentazione di Corso XXV Aprile già restituito alla pubblica fruizione; inoltre è stato realizzato lo spostamento della cabina Enel ed anche la piazza G.B. Odierna è in parte pavimentata ma non ancora fruibile.
- Completamento restauro della chiesa di S. Vincenzo Ferreri per infrastruttura di interesse comune, importo € 953.848,46; durante il corso dei lavori si sono verificati degli imprevisti che hanno procurato ritardi nell'ultimazione delle opere tuttora in corso di esecuzione. Con una maggiore spesa prevista nel Piano di Spesa 2009 si potrà completare il restauro delle pregevoli opere in gesso e di altre opere d'arte mobili presenti nel monumento.
- Completamento della Panoramica dei Ponti, importo € 225.000,00; E' già stato realizzato il nuovo percorso lungo lo sperone del Carmine e sono in fase di ultimazione le opere di rifinitura.
- Restauro delle tempere delle volte interne e degli affreschi nella Chiesa di San Francesco all'Immacolata, importo € 150.000,00; durante il corso dei lavori sono stati ritrovate tracce di antichi affreschi, oggetto di ulteriori indagini che stanno ritardando l'ultimazione dei lavori e la riapertura del monumento.
- Riuso dell'ex Macello di largo S. Paolo e dell'area adiacente, importo € 1.309.450,01; La realizzazione dell'opera prosegue regolarmente ma a causa del crollo di un terrapieno sovrastante il sito dei lavori è stato necessario realizzare nuove opere che stanno prolungando la durata dell'appalto.
- Completamento ed adeguamento funzionale di PALAZZO COSENTINI per l'istituzione di un laboratorio di diagnostica, . importo € 2.000.000,00; I lavori per il restauro dell'importante monumento sono in fase di realizzazione e proseguono regolarmente secondo i tempi previsti nel capitolato d'appalto.

Le opere per le quali sono in corso le procedure di gara sono:

- Lavori di recupero e restauro conservativo del convento delle Benedettine a Ragusa Ibla (chiesa San Giuseppe). importo € 560.000,00; L'intervento mira soprattutto al recupero strutturale della facciata principale della chiesa di San Giuseppe su Piazza Pola, ultimamente oggetto di distacchi di materiale lapideo proveniente dalle statue e dai cornicioni.
- Manutenzione chiese nel centro storico – fondi anno 2007. Importo € 150.000,00. E' previsto un nuovo cottimo-appalto per la manutenzione delle chiese del centro storico.

Nel periodo giugno 2008-luglio 2009 sono inoltre state portate avanti le progettazioni delle seguenti opere anche alla luce della rimodulazione delle somme dovute all'entrata in vigore del nuovo prezzario regionale:

- Pubblica Illuminazione e Riqualificazione Via Roma, importo € 1.226.000,00; Il progetto definitivo è stato esaminato ed approvato dalla Commissione

Risanamento nella seduta del 28.05.2009 verbale 891 ed è in fase di redazione il progetto esecutivo con una maggiore somma di € 250.000,00 stanziati nel piano di spesa 2009.

- Restauro Conservativo della chiesa S. Maria delle Scale e Restauro Opere d'arte mobili (1° Intervento), importo € 350.000,00; Si tratta di una dei più importanti monumenti dell'UNESCO che verrà restaurato sotto l'alta sorveglianza dell'ufficio Centri Storici e della Soprintendenza BB.CC.AA. E' prevista una maggiore spesa di € 50.000,00 nel piano di spesa 2009.
- Progetto di recupero degli immobili comunali di Corso Don Minzoni, via XI Febbraio e Corso Don Minzoni 2,4 al servizio della stazione Carabinieri di Ragusa Ibla, importo € 450.000,00; E' in corso di redazione il progetto esecutivo. E' prevista una maggiore spesa di € 80.000,00 nel piano di spesa 2009.
- Acquisizione e Restauro ex Cine-Marino per Teatro Comunale, importo € 4.044.000,00; E' stata espletata la gara per la redazione del progetto esecutivo ed è in fase l'affidamento dell'incarico e la firma del disciplinare. Nel Piano di spesa 2009 è prevista una maggiore spesa di € 250.000,00.
- Consolidamento fronti rocciosi del versante sud di Ragusa Ibla. Importo € 975.000. E' in corso l'aggiornamento del progetto esecutivo da mandare in appalto.

1.3 – Concorso Internazionale per la riqualificazione di palazzo INA

L'Amministrazione Comunale ha bandito un Concorso Internazionale di Architettura per la riqualificazione dell'ex Palazzo INA oggi di proprietà comunale. A tale scopo è stato pubblicato un bando pubblico in base al quale sono state presentate n. 52 proposte progettuali che verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con Determina Sindacale n. 90 del 02.07.2009.

1.4 – Edilizia privata, contributi prospetti ed incentivazione attività economiche

Particolarmente importante e significativo per il recupero edilizio, sociale ed economico del Centro Storico contenuto nei principi ispiratori della Legge Regionale n. 6/81 è il compito svolto dall'Ufficio Edilizia Privata che pone in essere tutte le attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni edilizie, allaccio metano, passa carrabili, concessione di contributi per il recupero dei prospetti, degli interni e contributi per incentivazione di attività economiche.

Riassuntivamente sono state esitate le seguenti pratiche:

- n. 324 Autorizzazioni Edilizie, passi carrabili ed allacci metano
- n. 36 Rilascio di conformità ed abilitabilità
- n. 17 Pratiche di Incentivazione attività economiche per un importo complessivo di circa € 815.647,00;
- n. 30 Pratiche di contributo per restauro prospetti per un importo di circa € 211.615,00
- n. 14 Pratiche di contributo per manutenzione interni per un importo di circa € 196.568,000

1.5 – Attività di promozione

L'attività della Commissione Risanamento Centri Storici e dell'Amministrazione Comunale è stata divulgata attraverso la pubblicazione del bimestrale "Ragusa Sottosopra Orizzonti" che, come ormai da molti anni, ha contribuito ad arricchire le conoscenze dei lettori soprattutto sulla tematica dei Centri Storici di Ragusa.

1.6 – Piano Particolareggiato Esecutivo Centro Storico

Il Sindaco Di pasquale con DS n.119 del 22/07/2006 ha affidato la redazione del P.P.E. all'Ufficio Centri Storici tenendo a base di riferimento due importanti principi che devono sempre caratterizzare l'azione amministrativa " l'economicità" e " la funzionalità"; successivamente con delibera G.M. n. 404 del 7/11/2006 sono state fissate le linee guida da seguire nella fase di progettazione.

La Giunta municipale con delibera n. 186 del 30/04/2008 ha preso atto e condiviso i contenuti del Piano proposto dall'Ufficio e successivamente con propria delibera n. 176 del 12.05.2009 ha formalizzato la proposta al Consiglio Comunale per l'adozione del P.P.E..

Il piano è stato illustrato alla 2^a Commissione Consiliare - Assetto del Territorio ed a tutti i Consigli Circostrizionali. Inoltre i contenuti del piano sono stati portati a conoscenza di tutte le categorie sociali ed economiche più rappresentative della città. In atto l'iter procedurale per la definitiva adozione da parte del Consiglio Comunale è in fase di conclusione.

1.7 – Piano di Settore per la riqualificazione delle cortine edilizie del Centro Storico di Ragusa (piano del Colore)

A seguito di una intensa collaborazione con il Dipartimento di Architettura ed Urbanistica della facoltà di Ingegneria di Catania e la Brand Attiva Boero di Genova sono stati siglati appositi protocolli d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed avviato un importante Piano di Settore per la riqualificazione delle cortine edilizie del Centro Storico di Ragusa la cui redazione con D.S. 115 dell'11/07/2007 è stata affidata all'Ufficio Centri Storici. Il piano nella fase iniziale è già stato redatto e consegnato all'amministrazione nel corso del 2008. Nei contenuti, il centro storico sarà oggetto di attenzione per tutto quanto riguarda l'ordine degli oggetti nelle facciate degli edifici, i colori degli edifici, le tecniche e le modalità di restauro da utilizzare, gli elementi compositivi di decoro e di finitura.

Il protocollo d'intesa prevede tutta una serie di studi ed indagini che l'Università di Catania e la Brand Attiva Boero hanno effettuato ed ultimato nei primi mesi del 2009. Tali risultati sono stati portati a conoscenza della Commissione Risanamento Centro Storici nella seduta del 4 giugno 2009 n. 892. Essi rappresentano la base scientifica e pertanto di fondamentale importanza per il prosieguo della formazione del Piano che sarà curato dall'ufficio centri storici.

2 - Manutenzione Verde Pubblico

Il verde pubblico del centro storico (giardino ibleo, villa Margherita ecc.) è stato manutentionato con appalti finanziati con la l.r. 61/'81.

Per il restante verde pubblico della città compreso Marina di Ragusa ed il Parco di Donnafugata sono stati predisposti appalti con i fondi comunali

Si tratta sostanzialmente di attività manutentive e di cura e mantenimento programmati

di tutto il verde pubblico ivi compreso quello al'interno delle scuole

SETTORE IX – DECORO URBANO,
MANUTENZIONE E GESTIONE
INFRASTRUTTURE, PROGRAMMAZIONE OPERE
PUBBLICHE

Questo settore, già in fase di predisposizione del progetto di bilancio ha proposto un piano esecutivo di gestione teso al raggiungimento di una serie di obiettivi per l'ottimizzazione delle risorse interne nonché alla riduzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per i servizi cui è preposto.

I servizi necessitano di una dotazione finanziaria e strumentale cosiddetta “minimale” per la conduzione degli impianti ed infrastrutture la cui manutenzione va assicurata senza soluzione di continuità pena il disservizio nei confronti della cittadinanza.

A tal riguardo viene sempre ricostruita l'analisi dei costi effettivamente sostenuti nel biennio precedente e sulla scorta di questa, è stato elaborato il prospetto del fabbisogno finanziario inoltrato all'Ufficio di Ragioneria.

Puntualmente si raccomanda l'assegnazione della dotazione minimale per scongiurare variazioni di PEG durante il corso dell'esercizio finanziario, come avvenuto per gli esercizi finanziari precedenti, risultando oltremodo inaccettabile per l'utenza la discontinuità dei servizi.

Pur in presenza di un vincolo interno per le risorse a disposizione inferiori a quelle richieste, gli obiettivi “ di mantenimento”, ripetitivi in quanto “istituzionali”, a consuntivo del 2008 sono stati raggiunti così come negli anni precedenti impegnando per intero le somme assegnate per spesa corrente (titolo I del bilancio previsionale) e segnatamente per i seguenti risultati :

- manutenzione edifici pubblici, Scuole, Impianti sportivi, asili nido Uffici Comunali;
- manutenzione viabilità;
- manutenzione impianti di pubblica illuminazione:
- manutenzione arredi urbani;
- manutenzione e gestione imp. tecnologici di immobili comunali.

Altresì sono state impegnate per intero le somme di bilancio assegnate per le manutenzioni straordinarie (titolo II del bilancio di previsione) essendo stati approvati e finanziati relativi lavori ed in esecuzione per quelli finanziati con fondi propri di bilancio del 2008:

Oltre ai superiori obiettivi cosiddetti “istituzionali” l'Amministrazione ne ha concordati alcuni in coerenza con il proprio programma e nella fattispecie:

obiettivo n.1: progettazione definitiva delle infrastrutture previste nel piano triennale OO.PP. con fondi Cassa DD.PP.

obiettivo n.2: manutenzione degli stabili comunali, Per tutte le tipologie edilizie sono state impegnate le somme appostate in bilancio, anche attraverso contrazione di mutui, aggiudicati i lavori e dato esecuzione agli stessi;

obiettivo n.3: completamento dei lavori di conversione a gas metano. Anche quest'obiettivo è stato conseguito in quanto sono stati completati tutti i lavori in corso, stipulati i relativi contratti di fornitura del gas metano e tutti gli impianti sono , andati in esercizio all'inizio della stagione invernale;

Anche gli obiettivi nn. e rispettivamente di manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale, di pubblica illuminazione e degli edifici scolastici, in base al superiore report sono stati interamente raggiunti in quanto sono state approntate a tempo le progettazioni, affidati i lavori a cottimo fiduciario e dato esecuzione ai lavori, in parte ancora da ultimare.

Servizio edilizia scolastica

Tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione c'è la messa in sicurezza degli edifici scolastici, ed in questo senso è stato rivolto l'impegno dell'ufficio, e nel corso del periodo in oggetto indicato si sono ottenuti i seguenti finanziamenti da parte dell'Assessorato Regionale P.I.:

1. Lavori per la realizzazione dei sistemi fissi antincendio nelle scuole C.Battisti e P.Vetri;
2. Lavori per la realizzazione dei sistemi fissi antincendio nelle scuole Vann'Antò ed Ecce Homo;
3. Lavori per la realizzazione dei sistemi fissi antincendio nelle scuole 4 Novembre e G.B. Marini;
4. Lavori per la realizzazione impianto elettrico scuola materna Marina di Ragusa, materna Teocrito, elementare Rodari, Materna A. Moro;

Per i suddetti lavori si è provveduto all'affidamento attraverso gara d'appalto, alla loro consegna e alla relativa ultimazione, mentre in una fase successiva sono stati finanziati i lavori per la realizzazione dell'impianto elettrico nelle scuole Quasimodo, Stesicoro, materna Pericolo; per questi progetti si sta provvedendo all'affidamento dei lavori con il sistema del cottimo Fiduciario;

Complessivamente per i suddetti lavori i finanziamenti ottenuti sono di €. 602.000,00

Si sono altresì ottenuti i sottoelencati finanziamenti da parte dell'Inail per un'importo complessivo di €. 700.000,;

1. Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico Vann'antò;
2. Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico Quasimodo;

Anche per i suddetti lavori si è provveduto all'affidamento e alla loro esecuzione;

Inoltre si è provveduto alla consegna ed ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici comunali per un' importo di €. 1.000.000,00, finanziati con mutuo CC.DD.PP, provvedendo ad innumerevoli interventi che hanno interessato n°16 scuole di proprietà ,che hanno consentito la realizzazione di scale antincendio, sostituzione di infissi con vetri di sicurezza, ristrutturazione totale di n°5 palestre (Palazzello, Vann'Antò, Quasimodo, G.B. Odierna a Marina di Ragusa), adeguamenti degli impianti elettrici in n°7 Edifici (Pianetti V.E., P.Vetri, Montale,G.B.Marini, F.Crispi, Psaumida, etc), nonché vari interventi di ristrutturazione di servizi igienici (così come richiesto dalla Ausl), e vari interventi .

Infine, con fondi Comunali, sono stati finanziati ed eseguiti gli adeguamenti degli impianti elettrico nelle scuole, Istituti Ecce Homo,Istituto Vann'Antò,Istituto P.Vetri

Istituto 4 Novembre, Istituto C. Battisti,Istituto Pascoli.

L'attività di cui sopra, ha pertanto consentito agli uffici di attivarsi per eseguire il Collaudo tecnico funzionale impianti elettrici presso edificio scolastico "Ecce Homo", e l'avvio del procedimento per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi delle seguenti attività:

- Scuola elementare Rodari
- Edificio scolastico Ex Onmi
- Scuola elementare Ecce Homo
- Scuola elementare Berlinguer
- Scuola elementare Battisti
- Scuola elementare P.Vetri
- Scuola elementare G.B. Marini
- Scuola elementare IV Novembre
- Scuola media Vann'anto'

Altro obiettivo importante perseguito riguarda il completamenti di diverse opere ed esattamente:

- Affidamento ed inizio dei lavori di "Completamento zona artigianale di C.da Mugno" -
- Affidamento ed inizio dei lavori di "Completamento ed adeguamento pista di pattinaggio in via Colajanni" -
- Affidamento e stipula contratto dei lavori di "Completamento casa protetta per anziani e disabili di via Psaumida – 1^ Stralcio" -
- Redazione perizia di variante per i lavori di "Realizzazione parcheggio interrato di P.zza Stazione" -
- Affidamento incarico di progettazione e D.L. e validazione progettazione definitiva delle opere di "RISTRUTTURAZIONE E TOTALE ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL FRIGOMACELLO ex ESA" –

- Affidamento dei lavori di “Adeguamento locali seminterrato del Comando di P.M. per la realizzazione di archivi” -
- Redazione perizia di variante per i lavori di “Riqualificazione ambientale e funzionale impianti di sollevamento idrico di C.da San Leonardo” –
- Approvazione progetto esecutivo dei lavori di “Completamento casa protetta per anziani e disabili di via Psaumida – 2^ Stralcio” - Progettazione
- Affidamento e completamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria impianto idrico antincendio plesso scolastico Berlinguer” - Progettazione e Direzione lavori
- Progettazione e Direzione lavori di N. 2 attività del Piano di interventi di cui al Decreto Assessore Industria n. 40 del 18.4.02 (fondi a beneficio dei Comuni della Sicilia sedi di impianti petroliferi - Finanziamento a fondo perduto del 100% escluso IVA):
- “Fornitura e posa in opera di regolatori di flusso luminoso negli impianti di illuminazione pubblica comunali” – REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE INTERVENTO

Si è altresì provveduto alla Progettazione e Direzione lavori di vari interventi per impianti a fonti rinnovabili sul bando APQ Energia, (Finanziamento a fondo perduto del 70% escluso IVA).ed ultimazione delle sottoelencate opere:

- FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 13,3 kWp PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE “STESICORO” DI VIA STESICORO -
- FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 20,4 kWp PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE “G. RODARI” DI VIA DE NICOLA -
- - FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 16,3 kWp PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE “C. BATTISTI” DI VIA BATTISTI -
- FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 10,2 kWp PRESSO LA SCUOLA MATERNA “EX ONMI” DI VIA CARDUCCI -
- FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 4,6 kWp PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE “PIANETTI”-
- FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE DA 5,6 kWp PRESSO LA SCUOLA MEDIA “S. QUASIMODO” DI VIA FIERAMOSCA -

Avvio del procedimento per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi delle seguenti attività:

Archivio ex Consorzio Agrario

Museo di Palazzo Zacco

Palazzo di Giustizia

Biblioteca civica di via Matteotti

Biblioteca di via ZAMA

Ottenimento del Certificato di prevenzione incendi delle seguenti attività:

Autorimessa P.M. di Via Spadola

Frigomacello ex ESA

Scuola media G.B. Hodierna a Marina di RG

Centrale Termica palazzo ex INA

Museo di via S. Giuseppe

Archivio tribunale palazzo ex telecom

Autorimessa palazzo ex INA

Affidamento del servizio di “Facility management in edifici pubblici” tramite adesione alla convenzione CONSIP la manutenzione ordinaria pluriennale di impianti elettrici, di allarme ed antincendio;

Predisposizione degli atti per l’affidamento del servizio “Energia” tramite convenzione CONSIP per la “Conduzione e Manutenzione degli impianti termici negli edifici comunali con adeguamento tecnologico e risparmio energetico mediante procedura di “finanziamento tramite terzi”;

Predisposizione di bando pubblico per “Concessione in uso di superfici di copertura di edifici comunali per la realizzazione di impianti fotovoltaici”.

Ammissione a cofinanziamento pubblico al 95% (Ministero Ambiente) di progetti per l'audit energetico di edifici pubblici (11 scuole) a cura di società di servizi energetici esterna appositamente autorizzata;

Ammissione degli impianti a fonti rinnovabili realizzati su edifici scolastici al nuovo regime di scambio sul posto dell'energia con la rete pubblica;

Chiusura del procedimento di affidamento del servizio ed ammodernamento del sistema di

pubblica illuminazione con il meccanismo del “Project Financing”

Tenuta dei rapporti commerciali con i fornitori nel mercato libero dell’energia elettrica e del gas naturale;

Redazione del bilancio energetico del Comune anno 2008;

Nello stesso periodo Luglio 08 Giugno 09, si è provveduto :

Lavori di completamento della scuola materna Patro; (importo €. 516.000,00) , inaugurata a settembre 2008.

Lavori di Ampliamento scuola media Marina di Ragusa; (importo €. 520.000,00) , inaugurata a settembre 2008.

Lavori per la realizzazione della scuola materna a sei sezioni di c/da Palazzello; (importo €. 1.250.000,00) e sono stati aggiudicati e in attesa di consegna i lavori di completamento per un’importo di €. 1.250.000,00

La realizzazione di questa opera ha portato all’eliminazione di due fitti passivi molto onerosi, e il completamento dell’ultima opera porterà nel 2010 all’eliminazione di almeno 2 locazioni.

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

 Nel corso dell’anno si è dato corso alla realizzazione dei seguenti progetti:

1. Realizzazione pavimentazione in erba sintetica campo sportivo G. Biazzo e Campo Sportivo Colaiani ed opere di riqualificazione;
.
2. Realizzazione del progetto di manutenzione degli impianti sportivi di proprietà comunale.
- 3 Campo di Rugby
 - Sono stati realizzate tutte le opere richieste dalla Commissione Comunale di Vigilanza ai fini dell’ottenimento dell’agibilità necessaria per le gare ufficiali.
3. Progettazioni:
 - E’ stata redatta una perizia dell’importo di € 60.000,00 per la sostituzione della copertura a tetto del complesso dei Padri Gesuiti a Marina di Ragusa e sistemati i servizi degli spogliatoi. Progetto già appaltato ed in fase di consegna;
 - E’ in corso di approvazione un progetto di € 130.000,00 che riguarda la manutenzione straordinaria ed alcuni lavori richiesti dalla Questura per il mantenimento dell’agibilità dell’impianto relativamente al campo sportivo ex Enal;
 - E’ in corso di approvazione un progetto di € 100.000,00 che riguarda la manutenzione straordinaria e l’eliminazione delle infiltrazioni di acqua piovana per quanto riguarda il Palminardi.

- E' in corso di approvazione un progetto di € 30.000,00 che riguarda la manutenzione ordinaria e pronto intervento degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Inoltre sono state progettate e realizzati n. 2 perizie di € 30.000,00, ciascuno, per la manutenzione ordinaria ed il pronto intervento negli impianti sportivi di proprietà comunale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE GRANDI OPERE PUBBLICHE

PORTO TURISTICO

Sono stati

ultimati i lavori e si è in attesa delle autorizzazioni per procedere all'inaugurazione.

INTERVENTO PIT

I lavori sono stati ultimati

PROLUNGAMENTO DI VIA LA PIRA.

Anche in questo caso si sono ultimati i lavori e si è provveduto all'inaugurazione dell'opera (Novembre 2008)

VIADOTTO VIA DEL FANTE

Sono stati appaltati e consegnati i lavori di completamento che sono in fase di ultimazione.

PARCHEGGIO INTERRATO DI P.ZZA STAZIONE.

Per il completamento dell'opera si è in attesa di ulteriore finanziamento.

PARCHEGGIO ANTISTANTE IL TRIBUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA.

Per quest'opera si sono reperiti i fondi necessari al completamento, e i lavori sono di prossimo affidamento.

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI PIAZZA POSTE (progetto di Finanza)

Sono stati consegnati recentemente i lavori

LAVORI LUNGOMARE MARINA DI RAGUSA

E' Stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori attraverso l'ufficio UREGA

INTERVENTO PER MANUTENZIONE STRADALE (€ 1.800.000,00 CC,DD.PP.)

Sono stati consegnati i lavori

INTERVENTO PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (€ 1.600.000,00 CC,DD.PP.)

Sono stati consegnati i lavori

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA PATRO; (importo € 516.000,00) ,

I lavori sono stati completati e la scuola è stata inaugurata a settembre 2008.

LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DI MARINA DI RAGUSA; (importo € 520.000,00).

I lavori sono stati completati e la scuola è stata inaugurata a settembre 2008.

Lavori per la realizzazione della scuola materna a sei sezioni di c/da Palazzello; (importo € 1.250.000.,00)

I lavori di 1° lotto sono stati ultimati e si è provveduto alla consegna dei lavori di 2° lotto per il completamento.

e sono stati aggiudicati e in attesa di consegna i lavori di completamento per un'importo di € 1.250.000,00

La realizzazione di questa opera ha portato all'eliminazione di due fitti passivi molto onerosi, e il completamento dell'ultima opera porterà nel 2010 all'eliminazione di almeno 2 locazioni.

Si è provveduto inoltre alla redazione di progetti per la partecipazione di bandi inail ed esattamente:

PARTECIPAZIONE A BANDI PUBBLICI

Si è provveduto alla partecipazione dei bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti.

BANDO INAIL PER LA SICUREZZA SCOLASTICA:

1. Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico D.Siculo; Importo € 365.000,00
2. Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico G.B.Odierna Ragusa; Importo € 365.000,00

BANDO ASSESSORATO LL.PP.per la costituzione di un parco progetti:

1. "Riqualificazione urbana del centro della città di Ragusa con la realizzazione di un parco Urbano nella vallata S.Domenica, di polo Espositivo nelle cave dimesse di Contrada

Tabuna ed il potenziamento della viabilità di collegamento con i quartieri periferici. “
Importo € 20.000.000,00

SETTORE X – AMBIENTE, ENERGIA E PROTEZIONE
CIVILE

1. SERVIZIO DI DEPURAZIONE ACQUE

1.1 Adeguamento e miglioramento del depuratore di Marina di Ragusa

Il Comune gestisce un depuratore delle acque reflue provenienti dalla frazione di Marina di Ragusa. Esso consta di un impianto di pretrattamento e sollevamento e di un impianto di depurazione a fanghi attivi sito in c/da Palazzo.

In data 23/12/2003 tra i Ministeri competenti, la Regione Sicilia e il Commissario Delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque è stato stipulato l'accordo di programma quadro Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche Opere fognarie depurative e di riuso. Tra gli interventi previsti in tale accordo di programma quadro è stato inserito, così come richiesto a suo tempo dall'Amministrazione Comunale, l'intervento di "Adeguamento e miglioramento del sistema di depurazione e smaltimento acque reflue a Marina di Ragusa, la cui copertura finanziaria sarà assicurata dalle risorse immediatamente disponibili di cui alla Delibera CIPE 84/2000.

Pertanto con delibera di G.M. n.°309 del 04/05/2004 l'Amministrazione si è impegnata al rispetto del cronoprogramma che riguarda i tempi di realizzazione dell'intervento. Nel contempo è stata attivata la procedura per la redazione del progetto esecutivo dell'intervento che prevede lo spostamento della stazione di pretrattamento dalla sua posizione attuale all'impianto di depurazione di c/da Palazzo a Marina di Ragusa e l'adeguamento del ciclo di depurazione al D. LGS. N.152/99.

Con Decreto del Dirigente del Settore 1° - Regolazione delle Acque dell'Agenzia Regionale dei rifiuti e delle acque n.°192 del 06/02/2007 è stato finanziato il progetto di che trattasi per un importo complessivo di € 1.146.530,00. Con Determinazione Dirigenziale n.°871 del 17/04/2007 è stato approvato amministrativamente il progetto ed è stato scelto la procedura aperta per quanto riguarda l'affidamento dei lavori.

Con Determinazione dirigenziale n.°1081 del 17/05/2008 è stato approvato il bando di gara;

Con successiva determinazione dirigenziale n.°1684 del 20/07/2008 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori al Consorzio Ravennate per un importo dei lavori di € 786.054,35 oltre IVA al netto del ribasso d'asta del 7,318%.

In data 30/10/2007 è stato stipulato il contratto d'appalto n.°29770 di repertorio;

In data 12/11/2007 i lavori sono stati consegnati.

Con Determinazione sindacale n.°320 del 12/12/2008 è stato conferito a professionista esterno l'incarico di collaudatore statico dei lavori.

In data 04/05/2009 il suddetto professionista ha eseguito il collaudo statico dei lavori.

In data 18/05/2009 i lavori sono stati ultimati e sono state avviate le procedure per pervenire al loro collaudo tecnico amministrativo.

1.2 Interventi straordinari all'impianto di depurazione di Marina di Ragusa

Al fine di potenziare la capacità depurativa dell'impianto di depurazione di c/da Palazzo a Marina di Ragusa sono stati previsti i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria alla filtropressa dell'impianto di depurazione di c/da Palazzo;
- Installazione di un sistema di disinfezione a raggi UV.

Tali interventi sono in corso di realizzazione e verranno completati entro l'anno 2009.

1.3 Gestione del depuratore di Marina di Ragusa

Con apposita determinazione dirigenziale n.°1214 del 10/06/2008 è stata approvata la perizia per l'affidamento della gestione biennale dell'impianto suddetto ed è stata scelta la procedura aperta per l'affidamento del servizio. Con determinazione dirigenziale n.°1776 del 29/07/2009 è stato approvato il bando di gara per l'appalto del servizio in parola da esperirsi con il sistema della procedura aperta. A seguito dell'esperimento della gara, l'appalto è stato aggiudicato all'impresa Idrolab Consult s.a.s. di Trapani e con determinazione dirigenziale n.°2548 del 12/11/2009 la suddetta ditta è stata dichiarata aggiudicataria definitiva.

In data 04/11/2008 si è provveduto alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

In data 13/02/2009 è stato stipulato il contratto di appalto.

Tale appalto consentirà di garantire la depurazione dei reflui fognari provenienti da Marina di Ragusa, evitando possibili inquinamenti del corpo recettore (mare).

2. SERVIZI AMBIENTALI

2.1 Raccolta R.S.U. e spazzamento aree pubbliche

Il servizio di igiene ambientale attualmente è gestito dall'ATO Ragusa Ambiente per il tramite dell'impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l. che lo gestirà fino al 31/03/2009.

Nel mese di Ottobre è stata estesa la raccolta differenziata porta a porta in via sperimentale prima nel quartiere di San Giovanni e poi in quello dei Cappuccini giusta Ordinanza sindacale n.°713 del 03/10/2008 e n.°858 del 30/10/2008. L'attivazione di tale servizio è stato preceduto da una idonea campagna di informazione tramite distribuzione di brochure.

Con delibera di G.M. n.°429 del 21/10/2008 l'Amministrazione ha deliberato il potenziamento del servizio di igiene ambientale negli ultimi mesi dell'anno 2008 per potenziare il servizio di pulizia dei cimiteri e il servizio di spezzamento nel periodo a cavallo fra la Commemorazione dei Defunti e nel mese di Dicembre in occasione delle festività natalizie. Con determinazione dirigenziale del 31/10/2008 sono state impegnate le somme per tale potenziamento approvato con determinazione n.°25 del 28/10/2008 dall'ATO Ragusa Ambiente.

2.2 Gestione discarica subcomprensoriale di c/da Cava dei Modicani

Con Successive ordinanze di cui l'ultima n.°36403 del 01/07/2009 il Presidente della provincia di Ragusa ha prorogato l'utilizzo della discarica di c/da Cava dei Modicani di nuova realizzazione fino al 31/12/2009, nelle more che l'A.R.T.A. Sicilia rilasci l'Autorizzazione integrata ambientale.

2.3 Centri Comunali di Raccolta

In data 11/06/2009 si è provveduto alla consegna del C.C.R.D. di via Paestum, zona artigianale di Ragusa, alla ditta Busso che gestisce il servizio di igiene ambientale a Ragusa, che si occuperà della gestione dello stesso. In data 24/06/2009 è stata proposta al Sindaco apposita ordinanza che se adottata consentirà l'apertura al pubblico dei due C.C.R. di c/da Nunziata e di via Paestum.

2.4 Interventi di bonifica ambientale

La crescita del fenomeno dell'abbandono su spazi pubblici di rifiuti di vario genere ad opera di ignoti, con particolare riferimento alle strade pubbliche, determina l'esigenza di provvedere alla rimozione degli stessi, utilizzando idonee ditte all'uopo incaricate, fino alla data di inizio dell'affidamento del servizio di igiene ambientale alla ditta Busso Sebastiano & c.sas. in considerazione del fatto che "Ibleambiente s.r.l." non possedeva le dovute autorizzazioni.

Dopo il 01/04/2008 tale servizio viene effettuato dalla ditta Busso Sebastiano s.r.l..

A tale scopo si sono effettuati, nell'anno cui fa riferimento la presente relazione, circa 150 interventi di bonifica di abbandoni con particolare riferimento a quelli in prossimità di strade comunali.

Relativamente ai rifiuti abbandonati contenenti amianto si è proceduto alla loro bonifica tramite apposita ditta specializzata il cui servizio è stato affidato tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

2.5 Disinfezione di locali e aree pubbliche

In relazione alla eliminazione di inconvenienti di natura igienico sanitaria sono state emesse circa 1.200 comunicazioni relative allo smaltimento di carcasse di animali morti lungo le strade del territorio comunale.

2.6 Ufficio di coordinamento Emergenza Ambiente

E' continuata l'attività dell' "Ufficio di coordinamento emergenza ambiente" che ha raccolto circa 220 segnalazioni riguardanti:

- spazzamento area cassonetti;
- raccolta ingombranti e beni durevoli area cassonetti;
- spazzamento viario;
- derattizzazione;
- disinfestazione;
- diserbo;
- riparazione cassonetti;

Dei quali la maggior parte ha trovato riscontro con l'eliminazione totale o parziale del problema segnalato.

2.7 Realizzazione di una discarica per inerti

A seguito di richiesta dell'ARRA si è proceduto all'affidamento dell'incarico a tecnico esterno per la redazione dello studio di valutazione ambientale della discarica per inerti. Tale studio, nel mese di maggio 2009 è stato consegnato e sta per essere inviato all'ARTA Sicilia per il rilascio della compatibilità ambientale. All'ottenimento di tale giudizio l'ARRA potrà rilasciare l'autorizzazione all'esercizio della discarica di che trattasi.

L'utilizzo di tale discarica permetterà di migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti permettendo agli operatori che devono procedere allo smaltimento dei rifiuti inerti di avere una struttura idonea in loco, ciò, inoltre, avrà come effetto secondario ma non per questo di minore importanza, la diminuzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti inerti ai bordi delle strade e nei luoghi di uso pubblico.

2.8 Progetto di adeguamento e completamento della discarica sub-comprensoriale di c/da Cava dei Modicani

In relazione al progetto esecutivo di realizzazione dell'ampliamento della discarica sub-comprensoriale di c/da Cava dei Modicani in data 16/07/08 si è proceduto alla consegna dei lavori. In data 08/04/2008 si è proceduto alla consegna provvisoria anticipata parziale della vasca di abbancamento di cui potranno usufruire tutti i comuni del sub_comprensorio.

In data 21/04/2009 i lavori sono stati ultimati e in data 18/06/2009 la Commissione di Collaudo nominata dall'ARRA Sicilia, ha provveduto al collaudo definitivo dell'opera che pertanto è attualmente utilizzata dall'ATO Ragusa Ambiente giusta autorizzazione provvisoria del Presidente della Provincia di Ragusa.

L'ATO Ragusa Ambiente ha provveduto a richiedere all'ARTA Sicilia l'Autorizzazione Integrata Ambientale.

2.9 Progetto di un impianto di compostaggio al servizio della raccolta e della valorizzazione della frazione umida di Ragusa:

In data 12/11/2008 i lavori sono stati ultimati. In data 22/05/2009 si è proceduto al collaudo statico dell'opera che è stata definitivamente collaudata amministrativamente in data 26/05/2009 e tale collaudo è stato approvato in data 27/05/2009 dal Consiglio di Amministrazione dell'ATO Ragusa Ambiente.

E' competenza dell'ATO Ragusa Ambiente procedere alla richiesta alla Provincia Regionale di Ragusa dell'autorizzazione all'esercizio di tale impianto.

3. SERVIZIO AUTOPARCO

3.1 Gestione del parco mezzi

Premesso che il Comune possiede circa 132 mezzi tra automobili, scuolabus, autocarri e mezzi di opera. Gli stessi necessitano di una adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti (alunni) che utilizzano tali mezzi. Poiché il Comune non possiede né le attrezzature idonee né il personale specializzato adatto, si provvede alla manutenzione e alla fornitura di pezzi di ricambio con l'affidamento a ditte specializzate esterne. A tal fine sono stati approntati delle determinazioni dirigenziali mediante le quali si è proceduto all'impegno delle somme e alla aggiudicazione dei servizi di elettrauto, meccanico e carrozziere a ditte esterne.

4. SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

4.1 Interventi a salvaguardia della pubblica incolumità

E' esigenza dell'Amministrazione salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei cittadini in caso di eventi catastrofici. Ma nel contempo tale sicurezza deve essere garantita anche nel caso di eventi localizzati costituenti pericolo o disagi per la cittadinanza (crolli, frane, allagamenti etc).

Fondamentale è il ruolo ricoperto dalla Protezione Civile in tali casi di emergenza e/o eventi catastrofici. Appare ovvio però che la stessa deve dotarsi dei mezzi e delle strutture necessarie per fronteggiare tali eventi. Pertanto tramite una impresa affidataria dei lavori di pronto intervento e salvaguardia della pubblica incolumità, sotto la direzione dell'Ufficio di Protezione civile si sono effettuati numerosi interventi volti esclusivamente alla eliminazione di situazioni di pericolo imminente.

Si sono effettuati, inoltre circa 80 tra sopralluoghi, diffide e ordinanze.

4.2 Fondo spese per acquisto di attrezzature per la gestione dell'emergenza

Durante la normale gestione del servizio di Protezione Civile occorre spesso acquistare materiale di uso con la massima sollecitudine per far fronte a interventi aventi carattere di urgenza e quindi non programmabili a cui si provvede con personale comunale. A tal fine

vengono istituiti degli appositi fondi la cui gestione è affidata al responsabile del settore o a suo delegato. Pertanto si sono predisposte apposite determinazioni dirigenziali con le quali si è costituito un fondo per le minute spese al servizio della protezione civile.

4.3 Formazione dei volontari della protezione civile

Obiettivo prioritario del Servizio di protezione civile è il potenziamento del volontariato il cui ausilio nei casi di emergenza è di indiscussa importanza. Numerose sono state le richieste di adesione al gruppo comunale di protezione civile che sono stati ripartiti nei sottogruppi di volontari dei vari settori specifici. I volontari sono stati utilizzati in diverse iniziative tra cui "Mare Sicuro 2008", che riguarda l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere ricadenti nel territorio dei comuni costieri previsto dalla L.R. 01/09/98 n.17. Per il quale si è proceduto utilizzando i volontari del gruppo comunale della protezione civile e personale ASU dell'Ente. Agli stessi è stato riconosciuto solo un rimborso spese.

4.4 Servizio "Mare Sicuro 2008"

La L.R. n.17 del 01/09/98 prevede l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge ricadenti nel territorio dei comuni costieri. Pertanto l'Amministrazione comunale ha inteso procedere all'espletamento e all'organizzazione del suddetto servizio mediante gestione diretta con personale ASU della struttura e dei volontari del gruppo comunale di protezione civile. Il servizio si è svolto nel periodo Luglio Agosto del 2008. Ha riguardato la vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere con postazioni a terra lungo il tratto costiero che dal circolo velico di Marina di Ragusa va fino a Branco Piccolo. Inoltre era previsto il servizio di salvataggio e vigilanza a mare con l'ausilio di due gommoni attrezzati che pattugliavano i tratti di costa interessati. Il servizio prevedeva l'appoggio, solo per quanto riguarda la vigilanza, della capitaneria di Porto cui sarà fornita la logistica.

4.5 Progetto volontari a scuola

Visto il successo avuto nello scorso anno scolastico del progetto "Volontari a scuola" l'Amministrazione ha deciso di riproporlo anche per l'anno scolastico 2008/2009. Tale progetto, riservato alle classi quarte degli istituti elementari, prevede il coinvolgimento della popolazione scolastica nell'esperienza del volontariato con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza. Ha come obiettivi principali: promuovere la conoscenza della "Protezione Civile" nella sua organizzazione centrale e periferica, offrire opportunità diversificate per "vivere" l'esperienza del volontariato, favorire occasioni di collaborazione e cooperazione con l'Ufficio comunale di Protezione Civile, sensibilizzare la popolazione scolastica ai temi della prevenzione. E' prevista una visita guidata nei locali del Centro Operativo Comunale e una esercitazione dimostrativa a fine progetto. Hanno dato la loro adesione quasi tutti gli istituti scolastici elementari coinvolgendo circa 400 alunni.

4.6 La problematica dei rischi ambientali

E' stato redatto il regolamento per l'accessione dei fuochi già approvato dal Consiglio Comunale..

E' stato attivato e si sono susseguite numerose conferenze di servizio con l'ENI s.p.a. Divisione Exploration e Production allo scopo di venire a conoscenza dello stato dell'arte relativo ai pozzi petroliferi insistenti nel Comune di Ragusa al fine di ridurre quanto più possibile le probabilità di inquinamento dovuto agli stessi sia per quelli ancora in esercizio che per quelli chiusi che devono essere bonificati.

Si è proceduto in conferenza dei servizi alla approvazione dei piani della caratterizzazione, redatti ai sensi del D.M. 471/99, presentati all'uopo dai soggetti attuatori di interventi di bonifica di siti inquinati.

4.7 Tutela della fascia costiera

Al fine di ridurre il rischio idrogeologico e tutelare la fascia costiera dal rischio di erosione, sono stati redatti alcuni progetti preliminari di tutela in alcune zone più a rischio della fascia costiera ragusana. Tra questi i seguenti due interventi:

- Tutela fascia costiera Punta Cammarana dell'importo complessivo di € 1.100.000,00;
- Tutela fascia costiera Punta Braccetto-Punta Secca dell'importo complessivo di € 1.000.000,00;

sono stati finanziati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

Per tali interventi sono in corso le procedure per l'affidamento a tecnici esterni dei relativi progetti esecutivi.

5. SERVIZI CIMITERIALI

5.1 Gestione cimiteri

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla gestione, affidata a cooperative esterne, delle attività inerenti il funzionamento dei cimiteri. Sono stati effettuati dei piccoli interventi di manutenzione ordinaria nei tre cimiteri di Ragusa.

Numerose sono state le autorizzazioni rilasciate per l'accesso con auto ai tre cimiteri ai privati con difficoltà motorie e quelle per la tumulazione e la estumulazione di salme.

Con determinazione dirigenziale n.°2796 del 06/12/2007 è stato approvato il progetto definitivo dell'ampliamento del Cimitero di Marina di Ragusa per l'importo complessivo di € 1.365.000,00. Con Determinazione dirigenziale n.°2797 del 06/12/2007 si è contratto il mutuo con la CC.DD.e.PP. per il finanziamento dell'opera. Allo stato attuale sono in corso le procedure di esproprio al fine di pervenire alla progettazione esecutiva, in particolare in data 14/03/2009 è stato dato incarico al progettista dell'opera di produrre il tipo di frazionamento dell'area oggetto di esproprio che il professionista ha provveduto a trasmettere in data 07/07/2009.

Tale ampliamento, una volta realizzato, consentirà di dare una risposta alle numerose richieste di concessione di lotti cimiteriali avanzate dai cittadini ragusani.

Si è provveduto a redigere il progetto del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri di Ragusa che prevede l'affidamento in concessione di tale servizio. Tale progetto è stato approvato dalla Giunta Municipale ed è in attesa che venga trasmesso al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.

5.2 Manutenzione straordinaria cimiteri

Con apposita determinazione dirigenziale si è provveduto all'approvazione del progetto di manutenzione straordinaria nei tre cimiteri di Ragusa. Tali lavori sono in stati consegnati e hanno consentito la realizzazione di numerosi interventi di manutenzione straordinaria presso i cimiteri di Ragusa.

6. SISTEMA IDRICO INTEGRATO

6.1 Servizio di distribuzione idrica

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla gestione, affidata a cooperativa sociali di tipo B, delle attività inerenti il servizio di guardiacondotte e trasporto acqua. A tal fine con appositi atti dirigenziali e sindacali si è proceduto a garantire il servizio di distribuzione idrica e guardiacondotte per l'anno 2009.

Il servizio di trasporto acqua è stato potenziato con l'affidamento a ditte private del relativo trasporto. Ciò consentirà di soddisfare le numerose richieste che soprattutto nel periodo estivo pervengono a questo Comune da parte dei cittadini domiciliati in zone non servite da acquedotto comunale.

Con apposite determinazioni dirigenziali sono stati approvati: il progetto di manutenzione a Marina di Ragusa per rete idrica e fognaria; il progetto di manutenzione della rete idrica nei centri storici; il progetto per lavori di manutenzione straordinaria nelle reti idriche comunali; il

progetto per i lavori di manutenzione ordinaria nelle reti idriche comunali. Questi lavori sono stati consegnati e permettono di intervenire con tempestività laddove si verificano degli inconvenienti alla rete di distribuzione idrica nel territorio comunale.

Attualmente sono in corso i lavori di sistemazione dei serbatoi di accumulo a Ragusa e Marina di Ragusa e si prevede la loro ultimazione entro quest'anno. l'importo a base d'asta è di € 657.958,45.

Con determinazione dirigenziale n.°1073 del 15/05/2009 sono stati affidati i lavori regimentazione acque piovane in c/da Nunziatella e realizzazione di impianto di condotta idrica per un importo a base d'asta di € 131.031,11.

6.2 Servizio gestione e manutenzione impianti di sollevamento idrici.

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla sorveglianza, affidata a cooperative sociali di tipo B, degli impianti di sollevamento di c/da Lusia e c/da San Leonardo. A tal fine con apposite determinazioni dirigenziali è stato garantito il servizio di sorveglianza degli impianti anzidetti per l'anno 2009. Con apposita determinazione dirigenziale è stata affidata la gestione del denitrificatore installato a Marina di Ragusa che ha consentito nel periodo estivo l'utilizzo delle acque provenienti dai pozzi inquinati da un quantitativo di nitrati superiore a quello consentito dalla legge. Garantendo in tal modo la fornitura idrica a Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale si è provveduto all'affidamento della fornitura dei prodotti chimici per gli impianti di sollevamento di Ragusa e Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale è stata affidata a ditta esterna il servizio di manutenzione straordinaria agli impianti stessi. Tale affidamento consentirà di intervenire con la tempestività dovuta negli impianti in caso di guasti agli stessi.

Con determinazione dirigenziale n.°717 del 01/04/2009 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per l'effettuazione delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche in tutti i punti di erogazione dell'acquedotto comunale e di consulente tecnico in materia di qualità delle acque

per il periodo di anni due per l'importo onnicomprensivo di € 50.000,00 annuo. In data 01/07/2009 si è proceduto alla firma del disciplinare di incarico e al contestuale inizio dell'espletamento dell'incarico.

Ciò consentirà di adempiere alle normative vigenti in merito e consentire un controllo della qualità dell'acqua potabile distribuita.

6.3 Servizio di manutenzione della rete fognaria.

Con apposite determinazioni sono stati approvati i progetti di manutenzione alla rete fognaria nel territorio comunale di Ragusa. Con determinazione dirigenziale è stato approvato il servizio per la pulizia, stasatura e videoispezione delle condotte fognarie della città di Ragusa. Tali progetti sono stati già consegnati e consentiranno di intervenire con tempestività laddove si verificano degli inconvenienti alla rete fognaria e agli impianti ad essa relativi nel territorio comunale.

In data 26/05/2009 sono stati ultimati i lavori di sostituzione del collettore fognario zona costiera a Marina di Ragusa dell'importo di €1.250.000,00. Tale progetto ha consentito la sostituzione del collettore fognario esistente che da Piazza Scalo Trapanese conduce fino al depuratore comunale del lungomare A. Doria. Tutto ciò si è reso necessario per migliorare notevolmente il normale deflusso dell'intera rete fognaria della zona che risultava sempre oggetto di continui interventi manutentivi.

In data 11/06/2009 sono stati ultimati i lavori di potenziamento della rete fognante acque nere in via Cartia dell'importo di € 1.200.000,00. Tale progetto ha consentito la realizzazione di un collettore delle acque nere provenienti da Pianetti Serralinena Bruscè su via G.A. Cartia con recapito nella condotta di via A. Grandi. Ciò ha permesso di potenziare la condotta fognaria delle acque nere di via G.A. Cartia in quanto la stessa risulta insufficiente dando origine ad innumerevoli inconvenienti igienici.

Con determinazione dirigenziale n.°2524 del 07/11/2008 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di opere di urbanizzazione piano di recupero di c/da Cisternazzi dell'importo complessivo di € 1.123.000,00. Attualmente son in corso di completamento le procedure di aggiudicazione definitiva dei lavori e sicuramente, subito dopo il periodo estivo, si procederà alla consegna di tali lavori.

7. SERVIZI ENERGETICI

7.1 Controlli agli impianti.

Nell'anno 2009 sono stati effettuati i con sistematicità i controlli agli impianti all'interno degli edifici previsti nel D.M. 22/01/2008 n.°37 già regolamentati dalla Legge 46/90.

SETTORE XI – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Sportello Unico delle Attività Produttive

Lo Sportello Unico, che costituisce uno dei fiori all'occhiello dell'Assessorato allo sviluppo economico ha ormai consolidato il suo ruolo e costituisce un punto di riferimento a livello provinciale e regionale sia per gli operatori del sistema SUAP che per le imprese e i professionisti del territorio ibleo.

Lo Sportello Unico Attività Produttive, nel periodo intercorrente tra l'ultimo semestre 2008 ed il 1° semestre 2009, oltre alla attività istituzionale prevista dal D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i. (attività di informazione, consulenza ed assistenza a centinaia di imprese e di professionisti sugli adempimenti necessari ed attinenti gli interventi da proporre (istruzione di n. 112 domande e rilascio di 82 provvedimenti autorizzativi unici per l'avvio delle attività d'impresa) ha :

- Confermata, a seguito della visita ispettiva in data ottobre 2008 della società di Certificazione, la Certificazione di Qualità secondo lo Standard UNI EN ISO 9001:2000 del proprio sistema di gestione; Il SUAP di Ragusa si conferma l'unico ufficio comunale certificato e l'unico SUAP della Sicilia dotato di tale prestigioso riconoscimento.
- Rafforzato con il concorso degli uffici del Coordinamento Provinciale SUAP di Ragusa la interlocuzione e collaborazione con il Coordinamento Provinciale di Siracusa, di recente costituito avvalendosi della esperienza, competenze e conoscenze del responsabile SUAP di Ragusa.
- Avviata una importante interlocuzione con funzionari della Regione – Assessorato Commercio Artigianato, per la individuazione di un punto di riferimento per i Comuni e le Provincie in tema di applicazione omogenea delle norme sugli Sportelli Unici
- Predisposto quanto necessario per gestire le funzioni catastali come da D.P.C.M. del 14/06/2007 e conseguente delibera del C.C. n. 42 del 26/09/07. Per il decollo effettivo si rimane in attesa di determinazioni di natura organizzativa del Governo Nazionale, anche avuto riguardo alla sentenza del TAR Lazio n. 4259 del 15/05/2008 ed a quella, recente, del Consiglio di Stato che ha ripristinato le primitive condizioni del DPCM e per il quale si attendono decisioni formali e operative
- Risulta di fatto completata la seconda fase del lavoro effettuato dal gruppo previsto dal progetto speciale, approvato con delibera della G.M. n. 535/07, per l'attuazione pratica del regolamento delle stazioni radiobase per la telefonia mobile (regolamento approvato con delibera del C.C. n. 43/2004). In tal senso il responsabile dello S.U.A.P., geom. Franco Cintolo, è stato incaricato dal Direttore Generale di sviluppare e coordinare l'apposito progetto speciale intersettoriale (da porre in essere a cura dei Settori VII-X-VIII) finalizzato al raggiungimento di tale obiettivo.

E' tutt'ora in corso di attuazione l'iniziativa del C.N.I.P.A. (vedi protocollo di intesa del 26/11/2008) organo della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica, di sperimentare una innovativa piattaforma telematica per lo svolgimento delle conferenze di servizi "online". Si tratta di un altro positivo riconoscimento alla professionalità mostrata dal SUAP di Ragusa, struttura che, infatti, è l'unica del centro sud, essendo gli altri sportelli sperimentatori, tutti dell'area nord del paese (Comuni di La Spezia, Castelfranco di Sotto (PI) e Oleggio (NO)).

Zona artigianale

Sono di fatto ultimati i lavori di completamento del Centro Direzionale della Zona Artigianale che ospiterà gli uffici del Settore Sviluppo Economico, del SUAP e dell'Assessorato costituendo pertanto anche un riferimento fisico per tutte le imprese artigiane e non solo del territorio. E' stata effettuata altresì quasi tutta la pavimentazione stradale della Zona eliminando, in tal modo, i disagi per gli operatori insediati. E' previsto il trasferimento degli uffici entro il mese di settembre p.v.

Completato il monitoraggio delle attività insediate e di quelle autorizzate che stanno per avviare i lavori si procederà a completare il percorso di completamento e saturazione della Zona a mezzo di apposito bando pubblico emanato sulla modifica, in corso di redazione, del vecchio Regolamento del 2003. A regime la Zona Artigianale di c.da Mugno sarà un punto di riferimento per il comprensorio.

Attività regolatoria

Nel campo dell'attività regolatoria (rilascio autorizzazioni e predisposizione regolamenti) l'azione della Giunta Di Pasquale è improntata ad una visione decisamente liberista, finalizzata a favorire la creazione d'impresa e, favorendo la concorrenza, venire incontro al cittadino-consumatore.

Con delibera del C.C. n. 42 del 18/06/09 è stato adeguato il P.U.C. abolendo di fatto i contingenti di settore alimentare per le medie strutture di vendita

Vanno segnalate ed evidenziate, sulla scia dell'adozione nell'agosto del 2006 della deliberazione n. 293 "Linee guida in materia di regolamentazione delle attività economiche" le direttive, effettuate con atto di Giunta, riguardanti la sperimentazione delle seguenti attività:

5. norme e direttive in materia di commercio su aree pubbliche (delibera di G.M. n. 164 del 28/04/09) posteggi con autobar per attività artigianali
6. norme e direttive in materia di commercio su aree pubbliche (delibera di G.M. n. 248 del 24/06/09) noleggio veicoli senza conducente e velocipedi e simili

Nella stessa logica, di massima disponibilità nei confronti di chi ha voglia di intraprendere e di innovare, vanno viste anche le aperture – favorite dalla legge Bersani del 2006 – nei confronti di quegli esercizi di vicinato, che intendono utilizzare aree pubbliche per consentire il consumo sul posto di prodotti di gastronomia.

Il completamento del percorso di disponibilità delle autorizzazioni alla somministrazione, secondo il programma triennale, frutto di un accordo con le categorie interessate, è un fatto compiuto con l'emanazione del bando pubblico che sarà attivo nei prossimi giorni.

Correlato alla maggiore disponibilità numerica è sicuramente il fatto che è rimasto quasi inalterato il numero delle autorizzazioni di tipo A e B rilasciate, che sono state 35 rispetto alle 37 dello stesso periodo 2007-2008, mentre i subingressi sono stati 64 rispetto ai 58 dell'identico periodo.

Anche nella logica di omogeneizzare e consolidare il rapporto grande distribuzione organizzata sulle attività commerciali tradizionali, va vista anche la scelta di non cedere alle pressioni che arrivavano da più parti, e non solo da quanti direttamente interessati, di concedere l'apertura domenicale ogni settimana, e, tuttavia, di aumentare anche nell'anno 2009, rispetto al 2008, il numero consentito di aperture domenicali e festive, che è salito a 31.

Sul piano strettamente numerico, sul versante della ricettività, sono state rilasciate 4 autorizzazioni per alberghi, 8 per casevacanza, 1 casa di riposo, 7 affittacamere, 1 rimessa veicoli, 6 agenzie d'affari, 9 per noleggio veicoli senza conducente, 1 per turismo rurale.

44 sono state le nuove autorizzazioni rilasciate per esercizio di commercio di vicinato e 130 le DIA ricevute, relative ad altrettanti nuovi esercizi commerciali.

7 sono state le autorizzazioni all'esercizio dell'attività di acconciatore, 3 quelle di estetista, alle quali sono da aggiungere 3 per subingresso e trasferimenti.

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Il Comune eroga sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari per iniziative o manifestazioni promozionali in campo commerciale, artigianale, agricolo ed ecologico in base ai criteri generali fissati dal Regolamento Comunale per la concessione dei contributi. L'obiettivo è favorire le attività economiche, promuovere il territorio, incentivare le attività di ricerca e formazione.

Nella tabella sottostante sono riepilogati i contributi erogati nel periodo luglio 2008 – giugno 2009:

PERIODO 2009	LUGLIO 2008 – GIUGNO 2009		LUGLIO 2008 – GIUGNO
SETTORE	Domande	Spesa	
ARTIGIANATO	8	28.800,00	
AGRICOLO	10	64.760,00	
COMMERCIALE	5	79.000,00	
INDUSTRIALE	5	68.500,00	
FIERE E MERCATI	17	70.119,25	
TOTALE	45	311.179,25	

Nello specifico gli interventi svolti a sostegno delle attività economiche sono state le seguenti:

ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECCIA

Foro Boario

Da innumerevoli anni si tiene nel nostro territorio, con cadenza quindicinale, il Mercato Zootecnico. Lo stesso, ha assunto, da qualche anno, un ruolo di preminenza e di riferimento per tutta la regione siciliana.

L'Amministrazione Comunale ha quindi voluto, al fine di migliorare l'organizzazione del Foro Boario e del Mercato Zootecnico, dotare la struttura di un regolamento per la tranquillità degli operatori del mercato e la trasparenza nei confronti di tutti gli operatori commerciali.

In data 27.01.2009 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Mercato Zootecnico.

Interventi a favore delle razze bovine ed equine autoctone

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione Comunale è intervenuta costantemente a favore del comparto zootecnico, sostenendo finanziariamente gli allevatori delle razze autoctone del Ragusano. Anche per l'anno 2008, con l'approvazione del Peg, sono stati stanziati 25.000,00 euro per riconoscere contributi agli allevatori della razza modicana e dell'asino ragusano.

Frigomacello

Dall'anno 2008, il servizio pubblico di macellazione del bestiame è stato affidato alla Ditta Agriblea. L'affidamento (previsto per la durata di due anni) ha consentito da una parte di evitare interruzioni nel servizio pubblico di macellazione e dall'altra di prevedere e ricercare soluzioni di gestione che possano rendere ed adeguare la struttura del Frigomacello a più moderni standards qualitativi.

Inoltre, l'Agribilea, a fronte della concessione, riconosce al Comune un canone annuo base (incrementabile al superamento di un definito numero di capi abbattuti) e si fa carico interamente delle spese delle utenze elettriche e idriche e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Rilascio Tesserini Raccolta Funghi

Conformemente alla Direttiva regionale relativa alla disciplina per la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, il Comune di Ragusa ha istituito, nell'anno 2007, presso l'Ufficio Agricoltura del Settore Sviluppo Economico il Servizio di rilascio tesserini funghi. Per ricevere il tesserino è però necessario aver frequentato un corso di formazione micologica e il Comune ha organizzato nel periodo luglio 2008 giugno 2009 un corso di formazione micologica.

I tesserini rilasciati dal 2008 fino a giugno 2009 sono stati 90. L'incasso, al netto della quota ascrivibile alla Regione e alla Provincia, è stato di € 1.350,00.

Fiera Agricola Mediterranea

La Fiera Agricola Mediterranea organizzata annualmente dalla Camera di Commercio in collaborazione con il Comune di Ragusa, si è tenuta anche quest'anno, nel mese di settembre, presso la struttura del Foro Boario. Numerose sono state le iniziative programmate nel corso dei tre giorni della Fiera e tra queste, particolare successo, è stato ottenuto dalla mostra dell'agroalimentare (successo riscontrato anche nelle scorse edizioni) che riesce a coinvolgere i visitatori che non sono professionalmente legati al settore zootecnico, ma interessati a conoscere la realtà produttiva enogastronomica siciliana.

Mercato degli agricoltori

Il Comune di Ragusa ha deciso di promuovere l'istituzione del "Mercato degli Agricoltori" per la città di Ragusa partecipando alla manifestazione d'interesse per la realizzazione del mercato degli agricoltori (giusta Comunicato dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e delle Foreste) e predisponendo apposito progetto che prevede, presso il posteggio Colombaro (sottostante via G. di Vittorio) un mercatino settimanale con circa 20 unità di vendita, più punto ristoro e degustazione. Il progetto, che è stato valutato e selezionato dalla commissione del dipartimento regionale interventi infrastrutturali è stato inserito nella graduatoria dei soggetti beneficiari (giusta Decreto 6 novembre 2008).

In data 16.12.2008 è stato stipulato l'Accordo di Programma tra l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e delle Foreste e l'Amministrazione Comunale di Ragusa, per l'istituzione del "Mercato degli Agricoltori" e l'Amministrazione Regionale si è impegnata ad erogare la somma di 30.000,00 euro per la realizzazione del "Mercato". Il Comune ha quindi provveduto a richiedere alla Regione l'accredito per ottenere la prima quota del 50% e inoltre con l'istituzione del Comitato di Mercato ha dato mandato affinché venisse predisposto apposito Regolamento per la gestione e organizzazione del mercato stesso.

PARTECIPAZIONE A FIERE E MOSTRE INTERNAZIONALI

Progetto Cina

Dal 1 al 8 dicembre 2008 il Comune di Ragusa ha partecipato alla Fiera "Food and Hospitality" di Shanghai, con una propria delegazione commerciale, costituita da due rappresentanti del Comune e dai rappresentanti delle imprese locali che hanno partecipato alla fiera esponendo i loro prodotti nello stand del Comune.

L'iniziativa, denominata "Progetto Cina" prevedeva inoltre la partecipazione ad una giornata di studio sull'import/export e sull'inserimento commerciale nel mercato cinese e la partecipazione al

workshop, serata di degustazione e di incontri Business to Business, dedicata alla promozione dei prodotti agroalimentari.

La partecipazione del Comune di Ragusa assieme alle aziende del nostro territorio ha costituito un'opportunità per individuare possibili canali di sbocco commerciali e favorire la promozione delle produzioni agroalimentari del nostro territorio nel mercato cinese.

Mission commerciale in Russia

Il Comune ha sostenuto la partecipazione di alcune aziende della nostra provincia al progetto "Mission imprese iblee in Russia settore complementi arredo/casa" al fine di dare avvio a nuovi rapporti e partnership con le imprese locali e promuovere le produzioni del settore complementi arredo del nostro territorio.

La mission, con incontri B2B tra aziende italiane ed operatori russi, si è svolta a Mosca nei giorni da 10 al 13 marzo 2009.

Il Comune sostiene i progetti che promuovono la realizzazione di iniziative volte ad incrementare l'occupabilità e la creazione nuove imprese.

A tale scopo ha in parte finanziato, per il secondo anno consecutivo, il progetto "Centro risorse per lo sviluppo sostenibile delle Imprese" al fine di dare continuità alle attività e ai servizi di consulenza e formazione per imprese.

PARTECIPAZIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Ha sostenuto il progetto "Sportello Impresa Donna" per la realizzazione di uno sportello rivolto alle donne e all'imprenditoria femminile allo scopo di promuovere azioni di sostegno e orientamento per l'auto-imprenditorialità e l'inserimento nel mercato del lavoro.

Per il secondo anno consecutivo il Comune ha stanziato la somma di € 25.000,00 al fine di finanziare, con un contributo economico pari a € 416,65 da riconoscere mensilmente a 6 giovani neodiplomati e neolaureati e a 4 donne in re/inserimento lavorativo, selezionati per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 6 mesi.

I tirocinanti selezionati lo scorso anno sono attualmente impegnati presso diverse aziende del ragusano. Mentre è in corso la procedura per l'esame delle istanze presentate per l'anno 2009. Le richieste di partecipazione sono state superiori a qualsiasi aspettativa e comunque di gran lunga superiori a quelle dell'anno scorso, sono infatti pervenute presso l'Ufficio sviluppo economico 76 domande.

SPORTELLO EUROPA

Dal 2004, presso il settore Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio, è stato istituito l'Ufficio Studi, con l'obiettivo di abbinare allo sviluppo economico anche le competenze relative alla promozione di iniziative realizzate con il sostegno della UE.

A tale ufficio sono state assegnate le Dott.sse Leonardi e Firrincieli, specializzate in progettazione europea.

Il 9 Febbraio 2007 il Comune di Ragusa ha sottoscritto, con la Regione Siciliana, un protocollo d'intesa per la creazione di uno "Sportello Europa" assegnato al settore XI, al fine di rendere più efficace il collegamento con le Istituzioni Europee.

Dal Gennaio 2009 allo Sportello Europa è stata assegnata un'altra unità, nella persona della Dott.ssa Farina.

Operativamente, lo Sportello Europa da luglio 2008 ha contribuito sia all'elaborazione di proposte progettuali, sia alla predisposizione di documenti necessari all'adesione a partenariati per la presentazione congiunta di progetti a valere di bandi UE, nazionali e regionali, che alla gestione dei progetti finanziati in fase di esecuzione.

Nello specifico è stata curata la predisposizione delle seguenti proposte progettuali:

- l'istanza di finanziamento per il sostegno delle spese di realizzazione del primo concorso gastronomico "Ragusa da Gustare", ai sensi del Decreto n. 91 del 16 dicembre 2008 dell'Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 59 del 24.12.2008
- l'istanza di finanziamento per il sostegno delle spese di realizzazione della prima manifestazione "No Limits" Ragusa senza Barriere, ai sensi del Decreto n. 91 del 16 dicembre 2008 dell'Assessorato regionale del Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 59 del 24.12.2008
- Domanda di Ammissione al Finanziamento per la Realizzazione del progetto "Learning Italy" a valenza territoriale finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2007, nell'ambito dell'Azione 1
- Domanda di Ammissione al Finanziamento per la Realizzazione del Progetto "Work in progress . Programmi combinati lingua-occupazione-civiltà" a valenza territoriale finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2007, nell'ambito dell'Azione 2
- Domanda di Ammissione al Finanziamento per la Realizzazione del Progetto "Orientiamoci assieme" a valenza territoriale finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2007, nell'ambito dell'Azione 3.
- Domanda di Ammissione al Finanziamento per la Realizzazione del Progetto "Pianeta intercultura. Percorsi interculturali per l'inclusione sociale" a valenza territoriale finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2008, nell'ambito dell'Azione 2.
- Domanda di Ammissione al Finanziamento per la Realizzazione del Progetto "Vox mundi. Percorsi di mediazione e dialogo culturale" a valenza territoriale finanziato sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2008, nell'ambito dell'Azione 4
- Presentazione dell'istanza di finanziamento per la realizzazione del progetto denominato "Avventura negli Iblei Nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana dell'8 Maggio 2009 n.20 , Naturalmente barocco" a valere della Circolare 17 Aprile 2009 dell'Assessorato Agricoltura e Foreste ad oggetto "Fondo regionale della Montagna - Circolare - bando attuativa dei piani di utilizzo per gli anni 2005 e 2006-2007"

Lo Sportello Europa ha inoltre curato la predisposizione degli atti amministrativi per la presentazione, in partenariato, dei seguenti progetti:

- progetto "LI4SD: Local Identità 4 Sustainable Development" a valere del bando storico-artistico e culturale, emanato, in data 22 Aprile 2008, da "Fondazione per il Sud" nell'ambito dell'intervento legato alla "Cura e valorizzazione dei beni comuni" relativo alla "Tutela e valorizzazione del patrimonio Storico-Artistico e Culturale"
- Progetti APQ Giovani (adesione partenariato esterno)

- Progetto presentato a valere dell'”Avviso pubblico a presentare progetti destinati a promuovere interventi nel settore delle politiche giovanili - Azione ProvincEgiovani Anno 2009”

Lo Sportello Europa, oltre ad aver curato la la predisposizione delle proposte progettuali, si è occupato anche delle attività connesse alla gestione dei seguenti progetti ammessi a finanziamento:

- proposta di candidatura, per la selezione del “Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa” in risposta all’invito della rappresentanza CE in Italia “a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d’azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come Rete di informazione EUROPE DIRECT per il periodo 2009-2012” (doc. 2008/12248)
- progetto P.A.B.O.L. (Partecipiamo Al Bilancio On Line)
- Istanza per la presentazione di azioni aggiuntive e coerenti nell’ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Malta 2004-2006 – Interreg III A – Progetto Cultexchange.

SETTORE XII – SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA

AREA

SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Assegno per famiglie numerose e per maternità</i>	<i>L'intervento prevede l'erogazione di due tipologie di provvidenze economiche: un assegno sociale alle famiglie con almeno tre figli minori; un assegno di maternità a mamme non lavoratrici, erogato dall'INPS ai sensi della L. 448/1998.</i>
<i>Politiche di promozione della famiglia - Consulta comunale per la famiglia</i>	<i>La Consulta Comunale per la famiglia è un organismo comunale a supporto delle istituzioni al fine di promuovere iniziative volte a sostenere le politiche familiari. Organizza e promuove, sul territorio iniziative a favore della famiglia.</i>
<i>Assistenza domiciliare per nuclei familiari in difficoltà</i>	<i>Il Servizio Garantisce, attraverso l'erogazione di prestazioni domiciliari, diversificate e flessibili a carattere temporaneo, interventi finalizzati alla idonea gestione del menage familiare. Le prestazioni previste sono: Acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.</i>
<i>Comunità alloggio per minori a rischio di devianza</i>	<i>Le comunità alloggio accolgono, in regime residenziale, minori su proposta del Servizio Sociale Professionale e/o dell'Autorità Giudiziaria quando, particolari situazioni socio-familiari degli stessi, sono pregiudizievoli per un sano ed equilibrato sviluppo psichico e relazionale. Il servizio viene fornito da strutture in Convenzione con il Comune, iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 22/86, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</i>
<i>Adozioni Internazionali</i>	<i>Il Servizio Sociale Professionale, sulla base di quanto previsto dalla legge 476/98, relativamente al processo adottivo, svolge attività di informazione, formazione, valutazione e sostegno ai</i>

	<i>nuclei familiari aspiranti l'adozione.</i>
<i>Servizio “Centro Affidi Distrettuale”</i>	<p>Il Centro Affidi Distrettuale si configura come polo di riferimento sovracomunale ed ha sede nel Comune di Ragusa in quanto Comune capofila del distretto socio-sanitario n.44, che comprende anche i Comuni di: Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, ed è ubicato in locali di proprietà del Comune di Ragusa. Per la gestione del servizio i Comuni del Distretto si avvarranno della collaborazione delle organizzazioni del privato sociale (associazioni, cooperative sociali, enti no profit).</p> <p>Il Centro Affidi Distrettuale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reperimento delle famiglie affidatarie, coppie e persone singole, disponibili ad impegnarsi nell'accoglienza di minori privi temporaneamente di ambiente familiare idoneo; ▪ Accoglie le persone o comunità familiari disponibili all'affido predisponendo percorsi di informazione e formazione su tale intervento; ▪ Valutazione e selezione delle coppie e dei singoli che hanno manifestato la loro disponibilità all'accoglienza temporanea; ▪ Esame delle segnalazioni dei minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo provenienti dai servizi territoriali e valutazione congiunta della proposta di affidamento; ▪ Abbinamento minori-soggetti affidatari; ▪ Definizione del progetto educativo in collaborazione con il Servizio Territoriale; verifica e revisione periodiche del progetto educativo;
<i>Attività ricreative e di socializzazione per minori ed adolescenti</i>	<i>Il servizio prevede l'organizzazione di attività ricreative, culturali e del tempo libero, in collaborazione con enti ed organizzazioni del terzo settore, al fine di favorire la socializzazione e l'integrazione dei minori e degli adolescenti.</i>
<i>Servizio di “educativa domiciliare” Insieme in famiglia</i>	<i>Il servizio “sostegno educativo domiciliare” è volto a sostenere le famiglie che vivono in situazioni di disagio sociale e che non sono in grado</i>

	<i>di seguire i figli relativamente nella crescita, avendo difficoltà a svolgere adeguate mansioni domestiche ed educative. Per ciascuna famiglia viene predisposto un piano d'intervento socio-educativo che assicuri flessibilità negli interventi educativi volti al miglioramento delle condizioni igieniche personali e socio-ambientali.</i>
Accoglienza minori stranieri	<i>L'intervento è diretto all'accoglienza di minori provenienti dall'estero ed ospitati presso famiglie disponibili a far trascorrere loro un periodo di vacanza e di serenità, favorendo altresì un interscambio culturale.</i>

INTERVENTI E SERVIZI	2004	2005	2006	2007	2008/2009
Servizi Residenziali per minori					
N° posti letto complessivi	175	175	103	100	100
N° minori in carico in regime di convitto	21	8	6	5	0
N. minori a carico in regime di semiconvitto		10	7	7	14
Costo retta giornaliera regime di Convitto		€ 28,20	€ 28,77	€ 29,34	0
Costo retta giornaliera regime di Semiconvitto		€ 20,36	€ 20,77	€ 21,18	€ 21,18
Servizio di sostegno ai minori e loro famiglie					
N° minori in carico al SSP	184	209	225	174	184
Di cui nuovi casi			24	43	55
Di cui minori di nazionalità straniera	31	26	21	19	0
N. segnalazioni dell'A.G.	147	117	92	13*	0
N° segnalazioni da altre istituzioni	24	92	133	30*	0
Comunità Alloggio per minori					
N° comunità alloggio presenti a Ragusa	4	4	3	3	3
Capienza complessiva	39	39	29	29	29
N° utenti ammessi in diverse strutture di accoglienza di tipo familiare	22	20	19	25	26
Costo annuo/utente		€ 20.281,00	€ 24.455,00	€ 24.000,00	€ 23.000,00
Adozioni nazionali ed internazionali					
N° richieste di adozione	19	12	10	8	0
N° minori adottati	5	3	2	2	
N. affidamenti pre-adottivi				2	
Accoglienza minori stranieri					
N° minori accolti presso famiglie	50	47	31	50	42

Servizio di Educativa domiciliare					
N° istanze pervenute	38	23	12	21	10
N° minori ammessi al servizio	56	69	77	82	94
N° famiglie coinvolte	20	24	33	37	44
N° ore annue di assistenza domiciliare	9.600	8280	7.200	9.480	8.160
N° ore/minori	171,4	120	93,5	115	86,8
Servizio Centro Affidi distrettuale					
N° richieste di affidamento	45	48	51	35	35
N° famiglie disponibili all'affidamento	20	18	18	14	14
N° famiglie affidatarie		12	14	16	16
N° minori affidati	10	21	18	18	28
Contributo per famiglie affidatarie			€ 50.900,00	€ 72.133,00	€ 72.000
Assegno per bonus nascita					
N° domande presentate	374	166			
N° istanze evase	234	166			
N° istanze accolte	184	166			
Assegno per famiglie numerose art. 65 L. 448/98					
N° domande presentate	203	183	215	187	182
N° domande accolte	201	183	215	187	179
Assegno di maternità art. 66 L. 448/98					
N° domande presentate	232	182	234	194	154
N° domande accolte	227	182	234	184	150
Assistenza domiciliare nuclei familiari in difficoltà					
N° utenti ammessi	10	10	10	7	3
Ore mensili di servizio erogate	120	120	205	160	74
N° ore/utente mensile	12	12	20	22,85	24,60

* per l'anno 2007 la differenza tra segnalazione dell'A.G. e da altre istituzioni è riferito solamente ai nuovi casi

QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE	Assestato 2006	Assestato 2007	Assestato 2008
<i>Assegno per bonus nascita**</i>	0	0	€ 0
<i>Assegno per famiglie numerose art. 65 L. 448/98*</i>	0	0	€ 0
<i>Assegno di maternità art. 66 L. 448/98*</i>	0	0	€ 0
<i>Politiche di promozione familiare – Consulta comunale per la Famiglia</i>	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
<i>Servizi residenziali minori</i>	€ 81.900,00	€ 38.087,00	€ 65.000,00
<i>Comunità alloggio minori a rischio devianza</i>	€ 575.018,22	€ 537.279,59	€ 476.000,00
<i>Adozione nazionale ed internazionale</i>	0	0	€ 0
<i>Affidamento familiare</i>	€ 50.900,00	€ 72.133,00	€ 60.000,00
<i>Attività ricreative e di socializzazione per</i>	€ 7.000,00	€ 26.100,00	€ 10.000,00

<i>minori</i>			
<i>Soggiorno e accoglienza minori stranieri</i>	€ 5.510,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
<i>Progetto di educativa domiciliare denominato "insieme in famiglia"</i>	€ 206.099,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
<i>Servizio Centro Affidi distrettuale</i>	€ 65.160,00	€ 50.322,93	€ 10.000,00
<i>Progetto Stradivarius: itinerari di animazione di strada</i>	€ 56.416,00		
<i>Progetto Centroratorio</i>	€ 67.294,48		
<i>Centro socio-ricreativo minori adolescenti</i>	€ 30.000,00		€ 30.000,00
<i>Progetto apq: centro giovanile polivalente</i>	€ 99.000,00		
<i>Progetto apq: città mia</i>	€ 127.170,00		
TOTALE	€ 1.377.467,40	€ 818.921,66	€ 750.000,00

* a totale carico dell'INPS

** a totale carico della Regione

AREA

TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Assistenza domiciliare anziani (ADA)</i>	<p><i>Il servizio Assistenza domiciliare agli anziani ha l'obiettivo di mantenere l'anziano non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente, solo o con carente supporto familiare, nel suo contesto di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali.</i></p> <p><i>Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni differenziate sulla base del fabbisogno assistenziale di ciascuno: acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.</i></p> <p><i>A ciascun anziano viene data la possibilità di scegliere la cooperativa sociale accreditata, sulla base dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</i></p>
<i>Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)</i>	<p><i>Il servizio di Assistenza domiciliare integrata (ADI) garantisce l'erogazione di prestazioni sanitarie (infermieristiche, mediche, riabilitative) a cura della AUSL 7 e prestazioni socio assistenziali di assistenza domiciliare a cura dei Comuni del Distretto.</i></p>

Centro Diurno anziani	<p>Il servizio ha lo scopo di assicurare adeguate risposte al bisogno di socializzazione degli anziani mediante la promozione di attività varie volte alla integrazione sociale e alla crescita culturale. Nel Centro vengono organizzate diverse iniziative: attività manuali, teatrali e cineforum, visite guidate, giochi collettivi, attività di lettura. Gli obiettivi generali del servizio sono: favorire la socializzazione e la crescita culturale degli anziani ed alleviare il loro stato di solitudine.</p>
Servizi residenziali per anziani	<p><i>Il servizio è diretto ad anziani ed inabili che per particolari condizioni psicofisiche e/o socio-ambientali non sono in grado di poter vivere nella propria abitazione. Il ricorso al ricovero risponde ad una libera opzione espressa dal cittadino che trova nel servizio residenziale una condizione di maggiore tutela rispetto al proprio domicilio.</i></p>
Bonus Socio-sanitario	<p><i>Il bonus socio-sanitario è un mezzo attraverso cui sostenere a livello domiciliare il soddisfacimento di bisogni di ordine sociale delle persone anziane non autosufficienti e/o delle persone con grave disabilità, al fine di favorirne la loro permanenza nell'ambiente di vita e di relazione ed evitare o ritardare il ricovero in istituto.</i></p> <p><i>I titoli sociali consistono in una provvidenza economica per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di anziani, assegnata nelle seguenti forme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buono Sociale: per prestazioni rese dai familiari o caregiver non professionali; ✓ Buono di servizio (voucher): per prestazioni sociali erogate da soggetti abilitati a svolgerlo, quali cooperative sociali accreditate ed iscritte all'Albo distrettuale per il servizio di assistenza domiciliare
Integrazione lavorativa della terza età	<p><i>Il servizio è rivolto a persone anziane autosufficienti, ancora attive e con discreta capacità lavorativa.</i></p> <p><i>L'obiettivo del servizio è quello di offrire ad anziani in condizioni di autosufficienza l'opportunità di prestare attività lavorativa socialmente utile, volta al superamento del senso di solitudine e di inutilità. Si vuole con tale servizio favorire l'integrazione sociale e nel contempo integrare il reddito di anziani titolari di pensioni minime.</i></p> <p><i>Le prestazioni che vengono rese dagli anziani fruitori del servizio sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ vigilanza davanti alle scuole; ◇ custodia di giardini e piccoli lavori di giardinaggio negli spazi verdi; ◇ sostegno ad altri anziani e inabilità; <p><i>recupero di lavori e tradizioni artigianali</i></p>

INTERVENTI E SERVIZI	2004	2005	2006	2007	2008/2009
Assistenza domiciliare anziani					
N° medio annuo destinatari del	403	383	365	311	270

servizio					
N° richieste presentate	236	181	221	156	118
N° ore medie mensili erogate	7150	6924	6797	6815	5.618
N° ore medie mensili per assistito			21,45	21,91	20,81
N° ore medie annue per assistito			261	262	250
Costo medio annuo del servizio per assistito			€ 4.489,2	€ 4.506,4	€ 5.422,00
Costo medio orario del servizio			€ 17,2	€ 17,2	€ 20,0
Assistenza domiciliare Integrata					
N° beneficiari del servizio		15	24	3	
N° richieste presentate		39	48	23	31
Centro Diurno anziani					
N° utenti iscritti al centro	1400	1500	1560	1570	1500
N° attività ricreative realizzate	20	20	20	23	22
Servizi residenziali per anziani					
N° strutture residenziali convenzionate con l'Ente	8	8	11	11	11
N° posti letto complessivi	262		375	409	409
N° anziani ricoverati	52	74	77	84	84
Bonus Socio-sanitario					
N. Richieste presentate			93	91	134
N. Beneficiari			76	91	103
Integrazione lavorativa della terza età					
n. richieste presentate				17	25
n. beneficiari del servizio				10	20

QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE	Assestato 2006	Assestato 2007	Assestato 2008
<i>Assistenza domiciliare anziani (ADA)</i>	€ 1.602.500,00	€ 1.715.500	€ 1.350.000,00
<i>Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)</i>			
<i>Centro Diurno anziani</i>	€ 31.094,00	€ 24.000,00	€ 27.000,00
<i>Servizi residenziali per anziani</i>	€ 600.000,00	€ 741.280,00	€ 700.00,00
<i>Bonus Socio-sanitario</i>	€ 212.264,00	€ 244.200,00	€ 244.200,00
<i>Attività ricreativa anziani</i>	€ 12.206,00		€ 5.000,00
<i>Integrazione lavorativa terza età</i>		€ 12.793,00	€ 7.000,00
<i>Telesoccorso e teleassistenza</i>	€ 15.728,00		€ 0,00
TOTALE	€ 2.473.792,00	€ 2.745.773,00	€ 2.333.200,00

AREA

SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<p style="text-align: center;"><i>Aiuto Domestico disabili gravi</i></p>	<p><i>Il servizio ha l'obiettivo di assicurare al disabile grave la permanenza nel gruppo familiare e sociale di appartenenza al fine di evitare e contenere processi emarginanti e di istituzionalizzazione, concorrendo a migliorare la qualità della vita, di prestare le necessarie cure al proprio domicilio e di fornire un significativo supporto familiare.</i></p> <p><i>Il servizio si articola in prestazioni rese al domicilio dei disabili, per almeno due ore al giorno, dirette a fornire le seguenti prestazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) mobilitazione del soggetto allettato;</i><i>b) sollevamento dal letto e vestizione;</i><i>c) pulizia personale ed aiuto per il bagno;</i><i>d) sistemazione su sedia a rotelle;</i><i>e) aiuto motorio per un minimo di deambulazione e per il compimento di esercizi fisici elementari idonei a migliorare l'autosufficienza;</i><i>f) preparazione di un pasto caldo a domicilio e relativo imboccamento, per i disabili che siano totalmente privi di supporto familiare.</i> <p><i>L'utente o i suoi familiari possono scegliere personalmente la cooperativa sociale, tra quelle accreditate, da cui farsi assistere sulla dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Assistenza domiciliare malati oncologici terminali</i></p>	<p><i>Il servizio ha l'obiettivo di garantire la permanenza del malato fra le mura domestiche e nel contesto familiare e sociale di appartenenza al fine di colmare il vuoto clinico, psicologico e sociale e di assicurare un significativo sostegno fisico e morale sia agli ammalati che ai loro familiari.</i></p> <p><i>Il Servizio consta di prestazioni assistenziali, psico-sociali e sanitarie da erogare a domicilio mediante l'utilizzo di idoneo personale e con esperienza nel campo.</i></p> <p><i>Il Comune si fa carico solo dei costi relativi alle prestazioni socio-assistenziali di aiuto domestico e sostegno psico-sociale.</i></p> <p><i>Le prestazioni sanitarie (psico-medica-</i></p>

	<p><i>infermieristico-riabilitativa) rivolte ai pazienti oncologici in fase avanzata consentono di garantire una maggiore dignità della vita, di alleviare la sintomatologia dolorosa, di migliorare la situazione ambientale dei sofferenti e di sostenere i familiari.</i></p>
<p><i>Assistenza Domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie</i></p>	<p><i>Il servizio, ha l'obiettivo di assicurare migliori condizioni di vita ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie, attraverso un significativo sostegno fisico e morale in particolare ai familiari che hanno in carico il malato. Le prestazioni sono sanitarie e sociali ed hanno l'obiettivo di: spezzare l'isolamento della famiglia, far acquisire distacco dalla situazione, insegnare come gestire il malato, restituire al malato una maggiore serenità.</i></p> <p><i>Le prestazioni previste sono: aiuto per il governo della casa (pulizia dell'alloggio e della biancheria); acquisto alimenti e preparazione dei pasti a domicilio; disbrigo pratiche e piccole commissioni.</i></p> <p><i>Il servizio, per essere maggiormente rispondente alle reali esigenze dell'utenza ha caratteristiche di massima elasticità ed è strutturato secondo piani di intervento occasionali/giornalieri/settimanali che possono variare: per tipologia di intervento; per quantità di ore; per fasce orarie.</i></p>
<p><i>Sostegno economico ed Assistenza abitativa disabili gravi</i></p>	<p>Il servizio "Sostegno Economico", alternativo al servizio "Aiuto Domestico" si attua mediante l'erogazione di un contributo entro il limite massimo di 1/3 della Indennità di accompagnamento erogata dallo Stato.</p> <p>Il servizio "Assistenza abitativa" consiste nella erogazione di contributi diretti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) far fronte al pagamento di una quota parte del canone di locazione; 2) all'assunzione di oneri per la dotazione nell'abitazione degli opportuni ausili tecnici connessi al tipo di handicap con l'esclusione degli interventi relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche previste e finanziati con la legge n.13/89.
<p><i>Centro diurno disabili fisici, psichici, sensoriali</i></p>	<p><i>Il Centro Diurno C.S.R. per disabili fisici, psichici e sensoriali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap grave. Nel</i></p>

	<p><i>Centro Diurno vengono svolte svariate attività volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia per una migliore integrazione sociale.</i></p> <p>Le attività previste ruotano intorno a quattro aree di fondamentale importanza: Area dell'autonomia personale, area cognitiva, area motoria, area dei comportamenti problematici Le attività vengono realizzati in appositi laboratori dove i ragazzi vengono divisi in piccoli gruppi</p>
<p><i>Centro Diurno disabili intellettivi e relazionali</i></p>	<p><i>Il Centro Diurno Anffas per disabili intellettivi e relazionali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap intellettivo e relazionale. Nel Centro Diurno vengono svolte svariate attività volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia.</i></p> <p><i>Nel Centro Diurno vengono organizzate le seguenti attività: Alfabetizzazione, psico-motricità, attività musicali ed animazione musicale attività manuali ed artigianali, attività di falegnameria, attività sportiva Visite guidate</i></p>
<p><i>Centro socio-ricreativo disabili psichici</i></p>	<p><i>Il Centro Socio Ricreativo Arthai per disabili psichici è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap intellettivo e relazionale di grado medio-lieve.</i></p>

	<p><i>Nel Centro vengono svolte varie attività finalizzate alla socializzazione ed all'acquisizione dell'autonomia da parte dei soggetti assistiti: lettura e scrittura funzionale, ginnastica per favorire il coordinamento dei movimenti, animazione musicale, drammatizzazione, attività manuali.</i></p>
<p><i>Servizi per disabili scolarizzati: Assistenza specialistica, di base e trasporto</i></p>	<p><i>Il servizio viene reso in favore dei soggetti portatori di handicap grave inseriti in asili nido, scuole materne, elementari e medie inferiori ed ha l'obiettivo di assicurare l'integrazione prescolastica e scolastica ai bambini e ai ragazzi disabili.</i></p>
<p><i>Trasporto disabili c/o Centri di riabilitazione</i></p>	<p><i>Il servizio consiste nel trasporto di soggetti portatori di handicap ammessi alla terapia riabilitativa dall'A.S.L. n. 7, con regolare decisione del medico specialista, presso il Consorzio Siciliano di Riabilitazione – Centro di Ragusa – e le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Ragusa.</i></p>
<p><i>Assistenza minorati udito e parola</i></p>	<p><i>L'Ente Nazionale Sordomuti promuove una serie di iniziative, culturali e sociali, volte all'inserimento sociale ed all'accrescimento culturale dei soggetti sordi</i> <i>L'Ente Nazionale Sordomuti assicura inoltre un servizio di segretariato sociale ed interpretariato, assistenza scolastica.</i></p>
<p><i>“Casa famiglia Anffas”</i></p>	<p><i>La casa famiglia Anffas è una struttura residenziale di tipo familiare ed ospita un massimo di 5 soggetti assicurando loro l'accoglienza e le cure necessarie. Il servizio collegato al Centro Diurno Anffas realizza interventi socio-educativi diretti a migliorare la qualità della vita degli ospiti.</i></p>
<p><i>Contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati L. 13/89</i></p>	<p><i>Si tratta di un contributo erogato dalla Regione per l'abbattimento delle barriere architettoniche all'interno di edifici privati. I beneficiari sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Persone disabili che sostengono direttamente la spesa per l'eliminazione delle barriere architettoniche;</i> <i>• Coloro che hanno a carico soggetti disabili in quanto genitori o tutori;</i> <i>• Condomini ove risiedono gli stessi soggetti, per le spese di adeguamento relative a parti comuni;</i> <i>• Centri o Istituti residenziali destinati all'assistenza di persone con disabilità</i>

INTERVENTI E SERVIZI	2004	2005	2006	2007	2008/2009
<i>Aiuto Domestico disabili gravi</i>					
N° utenti beneficiari del servizio	70	70	68	56	52
N° istanze di ammissione	97	50	72	79	36
<i>N° ore medie mensili erogate</i>	<i>3.500</i>	<i>3.500</i>	<i>3.400</i>	<i>2.900</i>	<i>2650</i>
N° ore/utente	50	50	50	50	50
Costo medio/utente	€ 11.582,00	€ 11.885,00	€ 15.423,00	€ 15.423,00	€ 13.461,00
<i>Assistenza domiciliare malati oncologici terminali</i>					
N° utenti beneficiari al servizio	10	8	8	8	12
N. utenti ammessi al servizio		30	26	26	41
N° ore medie mensili erogate	220	220	220	220	220
N° ore/utente	22	27,5	27,5	27,5	5,3
Costo medio annuo/utente	€ 5.283,00	€ 7.387,00	€ 7.387,00	€ 7.387,00	€ 4.925,00
<i>Assistenza Domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie</i>					
N° utenti ammessi al servizio	14	22	26	30	20
<i>N° ore medie mensili erogate</i>	<i>310</i>	<i>310</i>	<i>310</i>	<i>310</i>	<i>310</i>
N° medio ore mensili/utente	22	14	12	12	15
Costo medio annuo/utente	€ 4.087,00	€ 3.272,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 3.600,00
<i>Sostegno economico portatori di handicap</i>					
N° utenti ammessi al servizio	66	62	68	71	91
N° istanze di richiesta di ammissione	59	73	89	95	114
Costo medio annuo/utente	€ 984,00	€ 1.048,00	€ 442,78	€ 585,60	€ 427,25
<i>Assistenza abitativa disabili gravi</i>					
N° utenti ammessi al servizio	1	1	10	10	10
<i>Centro Diurno disabili intellettivi e relazionali</i>					
N° utenti ammessi al servizio	36	36	34	34	34
<i>N° ore medie mensili erogate</i>	<i>135</i>	<i>135</i>	<i>135</i>	<i>138</i>	<i>138</i>
N° ore/utente giorn.	6	6	6	6	6
Costo medio annuo/utente	€	€ 9.142,5	€	€	€ 1.122,00

	9.142,5		10.173,00	10.981,29	
Centro Diurno disabili fisici e psichici gravi					
N° utenti ammessi al servizio	30	31	32	32	32
N° ore medie mensili erogate	165	165	165	165	165
N° ore/utente giorn.	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Costo medio annuo/utente	€ 11.312,00	€ 11.312,00	€ 10.708,00	€ 10.867,00	€ 1.122,00
Centro socio-ricreativo disabili psichici					
N° utenti ammessi al servizio	19	19	19	20	19
N° ore medie mensili erogate	126	126	126	126	126
N° ore/utente giorn.	6	6	6	6	6
Costo medio annuo/utente	€ 4.406,00	€ 4.406,00	€ 4.776,00	€ 5.032,00	€ 5.147,00
Servizi per disabili scolari: Assistenza specialistica e trasporto					
N° utenti ammessi al servizio	23	29	28	29	39
Costo medio annuo/utente	€ 11.298,00	€ 10.000,00	€ 12.857,00	€ 12.385,00	€ 8.717,94
Servizi per disabili : Trasporto presso Centri di riabilitazione					
N° utenti ammessi al servizio	100	100	100	100	45
Costo medio annuo/utente	€ 840,00	€ 840,00	€ 840,00	€ 840,00	€ 1.100,00
Assistenza minorati udito e parola					
N° utenti a cui è rivolto il servizio	70	70	70	70	70
Progetto art. 39 L. 104/92 "Casa famiglia Anffas"					
N° utenti ammessi al servizio	5	5	5	5	5
Contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati L. 13/89					
N. istanze presentate			20	17	19
N. istanze finanziate			14	0	28
N. istanze liquidate (relativamente agli anni precedenti)			23	12	
N. beneficiari			20	10	19
Totale contributi erogati			€ 101.052,45	€ 51.469,30	€ 86.147,00
N. medio contributi/utenti			€ 5.052,00	€ 4.679,00	€ 5.067,00

QUADRO ECONOMICO

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Assestato 2006</i>	<i>Assestato 2007</i>	<i>Assestato 2008</i>
<i>Aiuto Domestico disabili gravi</i>	<i>€ 832.000,00</i>	<i>€ 647.700,00</i>	<i>€ 580.000,00</i>
<i>Assistenza domiciliare malati oncologici terminali</i>	<i>€ 59.100,00</i>	<i>€ 59.100,00</i>	<i>€ 59.100,00</i>
<i>Assistenza Domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie</i>	<i>€ 72.000,00</i>	<i>€ 72.000,00</i>	<i>€ 72.000,00</i>
<i>Sostegno economico portatori di handicap Assistenza abitativa disabili gravi</i>	<i>€ 39.000,00</i>	<i>€ 50.000,00</i>	<i>€ 50.000,00</i>
<i>Centro Diurno disabili intellettivi e relazionali</i>	<i>€ 377.312,5</i>	<i>€ 359.500,00</i>	<i>€ 334.723,00</i>
<i>Centro Diurno disabili fisici e psichici gravi</i>	<i>€ 377.312,5</i>	<i>€ 359.500,00</i>	<i>€ 334.723,00</i>
<i>Centro socio-ricreativo disabili psichici</i>	<i>€ 161.604,00</i>	<i>€ 97.800,00</i>	<i>€ 97.800,00</i>
<i>Servizi per disabili scolarizzati: Assistenza specialistica e trasporto</i>	<i>€ 360.000,00</i>	<i>€ 340.000,00</i>	<i>€ 340.000,00</i>
<i>Servizi per disabili: Trasporto presso Centri di riabilitazione</i>	<i>€ 55.000,00</i>	<i>€ 50.000,00</i>	<i>€ 50.000,00</i>
<i>Assistenza minorati udito e parola</i>	<i>€ 106.360,00</i>	<i>€ 106.360,00</i>	<i>€ 106.360,00</i>
<i>Servizi Residenziali per disabili Gravi</i>		<i>€ 49.721,00</i>	<i>€ 100.00000</i>
<i>Progetto: un mare da vivere</i>	<i>€ 7.500,00</i>	<i>€ 3.500,00</i>	<i>€ 3.000,00</i>
<i>TOTALE</i>	<i>€ 2.447.189,00</i>	<i>€ 2.195.181,00</i>	<i>€ 2.127.706,00</i>

AREA

TUTELA SALUTE MENTALE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Servizi Residenziali soggetti Psichiatrici</i>	I servizi residenziali per disabili psichici, sono strutture regolarmente iscritte all'Albo Regionale. Accolgono soggetti, di entrambi i sessi, affetti da disturbi psichiatrici, garantendo loro l'accoglienza, l'inserimento in attività socio-culturali e ricreative all'interno e all'esterno della struttura al fine di un loro reinserimento, ove possibile, nel tessuto sociale e familiare. Il servizio assicura inoltre assistenza continua sia sanitaria che riabilitativa, secondo un piano di intervento predisposto di concerto con il servizio DSM dell'Ausl n. 7

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008/2009</i>
<i>Servizi residenziali disabili psichici</i>					
N° utenti ammessi al servizio	25	26	26	29	31
Costo medio mensile/utente	€ 1.564,40	€ 1.475,00	€ 1.525,17	€ 1.565,17	€ 1.708,23

QUADRO ECONOMICO

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Assestato 2006</i>	<i>Assestato 2007</i>	<i>Assestato 2008</i>
<i>Servizi Residenziali soggetti Psichiatrici</i>	€ 460.212,94	€ 495.300,00	€ 455.000,00
<i>TOTALE</i>	€ 460.212,94	€ 495.300,00	€ 455.000,00

AREA

POVERTÀ DIPENDENZE ED ESCLUSIONE SOCIALE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Assistenza economica famiglie indigenti</i>	<i>L'intervento di natura assistenziale erogato dal Comune è finalizzato alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie e dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari. Tale integrazione deve considerarsi un supporto alle difficoltà temporanee delle famiglie, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale.</i>
<i>Integrazione sociale e culturale della Ass.za economica</i>	Il servizio di "Integrazione sociale e culturale" dei soggetti beneficiari di assistenza economica, prevede che l'erogazione del sussidio economico, sia subordinata all'espletamento di un'attività di volontariato. I soggetti inseriti nel servizio, su proposta del Servizio Sociale Professionale, presteranno per certo numero di ore mensili, per un periodo di tre mesi o per un anno, attività di volontariato in servizi di pubblica utilità quali : custodia ville, giardini e bagni pubblici, lavori di piccola manutenzione del verde. L'Obiettivi generali sono quelli di favorire l'integrazione sociale dei soggetti privi di stabile occupazione e comunque con reddito insufficiente, con la realtà quotidiana, stimolandone il protagonismo ed assicurare a cittadini o nuclei familiari privi di reddito o con reddito insufficiente un aiuto per il soddisfacimento dei bisogni primari.
<i>Servizio di Accompagnamento al Lavoro</i>	Offrire ai soggetti destinatari dell'intervento (soggetti che richiedono il servizio di assistenza economica da parte del comune di Ragusa) il sostegno e la consulenza utili per la costruzione di un percorso individualizzato mirato all'inserimento lavorativo in contesti

	<p>aziendali.</p> <p><i>Il servizio SAL lo si rivolge a soggetti "a difficile collocazione" sussidiati dal comune di Ragusa quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Persone che sono a rischio di emarginazione sociale o hanno già subito meccanismi di esclusione;</i> • <i>Ex tossicodipendenti e tossicodipendenti;</i> • <i>Ex carcerati e persone sottoposte a misure penali;</i> • <i>Persone inquadrabili nei fenomeni di "nuova povertà";</i> • <i>Persone con disabilità;</i> • <i>Giovani a bassa scolarità;</i>
<p style="text-align: center;"><i>Itinerario Lavoro</i></p>	<p><i>Obiettivo del progetto è quello di promuovere ed attivare percorsi formativi e di orientamento che facilitino l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti socialmente marginalizzati.</i></p> <p><i>Il progetto si propone di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizzare percorsi e progetti lavorativi personalizzati.</i> - <i>Promuovere e sviluppare capacità ed abilità lavorative dei soggetti disagiati, realizzando percorsi integrati di formazione e di inserimento lavorativo, coinvolgendo le imprese, il terzo settore e il privato sociale;</i> - <i>Attivare esperienze formative che favoriscano l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione e che versano in condizioni economiche disagiate, fornendo alle aziende che aderiscono all'iniziativa, manodopera a costi zero o ridotti per la durata del progetto della "borsa lavoro";</i>
<p style="text-align: center;"><i>Supermarket Express</i></p>	<p>Il progetto nasce dall'idea di realizzare un servizio innovativo che tenga insieme le esigenze degli esercizi commerciali per lo smaltimento di prodotti non vendibili e la soddisfazione di bisogni primari da parte di soggetti svantaggiati.</p> <p><i>L'intervento prevede un accordo con le aziende alimentari (ipermercati, supermercati, piccoli esercizi) affinché cedano alle associazioni di volontariato che assistono</i></p>

	<i>persone svantaggiate. i prodotti invenduti, al fine di organizzarne la loro adeguata distribuzione.</i>
<i>Assistenza economica sanitaria</i>	Il servizio di “Assistenza Sanitaria” prevede l’erogazione di un contributo per il pagamento di spese sanitarie non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale a cittadini con reddito inferiore al minimo vitale. L’obiettivo generali è quello di assicurare a cittadini o nuclei familiari privi di reddito o con reddito insufficiente
<i>ASSISTENZA ABITATIVA: Sostegno economico per spese abitative</i>	<p><i>Il servizio “Assistenza abitativa” si attua mediante varie forme d’intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Contributi per il pagamento di una quota del canone di locazione (art. 11 legge n. 431/98);</i> ➤ <i>Concessione alloggi comunali (alloggi parcheggio) per un periodo di tempo limitato;</i> ➤ <i>Concessione di alloggi assunti in locazione da privati è concessi a tempo determinato a nuclei familiari in difficoltà;</i> ➤ <i>Assegnazione, in locazione, di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell’istituto autonomo case popolari o del comune, sulla base delle graduatorie predisposte dalla Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi.</i> <p>Gli Obiettivi generali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Fronteggiare le problematiche relative all’emergenza abitativa</i> ◆ <i>Alleviare le famiglie dall’onere del pagamento dei canoni di locazione</i> <p><i>Fornire risposte a famiglie multiproblematiche che versano in situazione di estremo disagio socio-economico-familiare al fine di contenere i rischi di emarginazione.</i></p>
<i>ASSISTENZA ABITATIVA: Alloggi parcheggio</i>	<i>Assunzione in locazione di immobili privati da concedere a famiglie indigenti. Concessione temporanea alloggi di proprietà comunale</i>
<i>ASSISTENZA ABITATIVA: Art.11 legge 431/98</i>	<i>Utilizzo dei fondi di cui all’art. 11 della legge 431/98 e di fondi comunale per aiutare le famiglie al pagamento del canone di locazione</i>

INTERVENTI E SERVIZI	2004	2005	2006	2007	2008/2009
Assistenza economica a famiglie indigenti					
N° istanze presentate		840	936	974	1068
N° sussidi erogati	467	409	430	424	461
Costo medio per sussidio	€ 531,00	€ 547,00	€ 541,80	€ 516,67	€ 325,00
Integrazione sociale e culturale della Ass.za economica					
N° soggetti ammessi ai servizi civici	254	236	270	353	354
Monte ore medio mensile svolto per servizi civici	23	24,8	24,0	18,4	18,3
Costo medio annuo per beneficiario	€ 2.532,00	€ 2.881,00	€ 2.462,96	€ 2.107,64	€ 2.118,00
Assistenza economica sanitaria					
N° beneficiari	133	90	30		
ASSISTENZA ABITATIVA: Sostegno economico per spese abitative					
N° beneficiari	12	4	2		
Costo medio mensile per beneficiario	€ 109,00				
ASSISTENZA ABITATIVA: Alloggi parcheggio					
N° beneficiari	11	13	12	9	6
Costo medio mensile per beneficiario	€ 182,00	€ 173,00	€ 200,00	€ 196,25	€ 277,00
CONTRIBUTO CANONE DI LOCAZIONE: art.11 legge 431/98					
N° istanze presentate	320	200	200	237	222
N. beneficiari ammessi	198	194	189	223	111
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
N. assegnazione definitiva alloggi IACP			6	6	7
N. assegnazione alloggi di proprietà comunale			3	4	0
N. richieste di concessione alloggi di proprietà comunale			20	47	34
N. richieste alloggi comunali evase			3	3	3
N. alloggi parcheggio di proprietà dello IACP in concessione al comune concessi a titolo gratuito			5	3	10

QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE	Assestato 2006	Assestato 2007	Assestato 2008
Assistenza economica famiglie indigenti	€ 235.000,00	€ 219.071,00	€ 150.000,00
Integrazione sociale e culturale	€ 665.311,00	€ 744.089,00	€ 750.000,00

<i>Assistenza Economica</i>			
<i>Servizi accompagnamento al lavoro</i>	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Assistenza economica sanitaria</i>	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Sostegno economico spese abitative</i>	€ 24.630,00	€ 19.317,00	€ 20.000,00
<i>Alloggi parcheggio</i>	€ 28.852,00	€ 31.523,00	€ 45.000,00
<i>Contributi canone di locazione ex art. 11 L. 431/98</i>	€ 108.546,00	€ 90.625,00	€ 150.000,00
<i>Supermarket express</i>	€ 18.185,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Itinerario lavoro</i>	€ 115.159,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.234.683,00	€ 1.104.625,00	€ 1.115.000,00

AREA

INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Progetto Famiglia Amica</i>	Il servizio assicura accoglienza ai richiedenti Asilo Politico, agli sfollati e ai rifugiati, per un periodo di tempo limitato, presso la casa famiglia "L'isola vicina" dove l'ospite riceverà il necessario sostegno per sé e per i figli. Per ogni ospite inoltre viene stilato un piano d'intervento volto all'inserimento sociale e lavorativo. Se richiesto viene offerto il necessario supporto per il rimpatrio volontario
<i>Progetto Vivere la Vita</i>	<i>Il Servizio ha lo scopo di accogliere, in una struttura residenziale con n. 18 posti letto, soggetti richiedenti asilo politico e loro familiari, in particolare situazione di disagio quali minori, disabili, anziani, donne in stato di gravidanza, genitori singoli con figli minori, persone per le quali è stato accertato che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale.</i>
<i>D.L.vo 296/98 Progetto "Do.ma.n.i."</i>	<i>Il progetto si pone l'obiettivo di fornire una risposta immediata, nelle situazioni di emergenza, alla donna straniera e ai suoi figli minori. Il servizio assicura infatti accoglienza</i>

	<i>residenziale per un periodo limitato (mesi 2/3) presso una Casa Famiglia al fine di prevenire situazioni di emarginazione, di ghettizzazione e di degrado sociale.</i>
Progetto "black and white"	<i>Il progetto prevede l'apertura di un centro di socializzazione interetnico per bambini dai 6 ai 12 anni, finalizzato alla realizzazione di diverse iniziative volte all'integrazione ed alla sensibilizzazione della comunità riguardo il fenomeno dell'integrazione dei cittadini extracomunitari.</i>

INTERVENTI E SERVIZI	2005	2006	2007	2008/2009
Progetto Famiglia Amica				
N° ospiti inseriti	80	39	17	18
D.L.vo 296/98 Progetto "Do.ma.n.i."				
N° ospiti inseriti	26	20	34	10
Progetto Vivere la Vita*				
N. ospiti inseriti		20	18	17
Progetto "black and white"				
n. bambini iscritti al centro				80

* il servizio è stato attivato nel 2006

QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE	Assestato 2006	Assestato 2007	Assestato 2008
Progetto Famiglia Amica	€ 181.510,00	€ 284.700,00	€ 329.700,00
Progetto Vivere la Vita	€ 223.380,00	€ 229.950,00	€ 259.950,00
D.L.vo 296/98 Progetto "Do.ma.n.i."	€ 25.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Progetto "black and white"			
TOTALE	€ 429.890,00	€ 534.650,00	€ 609.650,00

ATTIVITA' DEL SEGRETARIATO SOCIALE

ANNO	2006	2007	2008
<i>TOTALE GIORNI APERTURA</i>	252	252	252
<i>ORE/ANNUE DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO</i>	1144	1212	1212
<i>Consulenze ed informazioni telefoniche</i>	2858*	2936	3214

* effettuate dal 22.05.06 al 31.12.06

ATTIVITA' DI CONSULENZA E INFORMAZIONE

	2006	2007	2008
<i>N. nuove istanze per il servizio di ADA</i>	281	156	118
<i>N. istanze di integrazione ore ADA</i>	60	58	30
<i>N. istanze per rivisitazione casi ADA</i>	149	126	71

<i>N. nuove istanze per il sostegno economico ai disabili</i>	75	96	117
<i>N. istanze per il Servizio di aiuto domestico</i>	139	57	50
<i>N. istanze per ERP</i>	198	44**	35

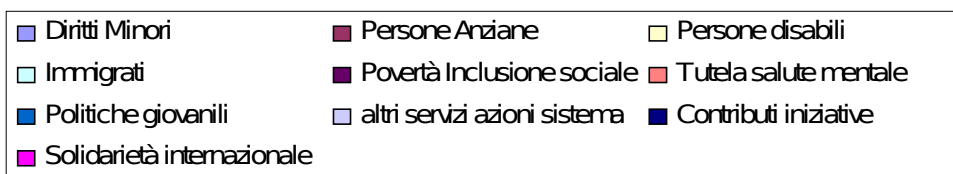
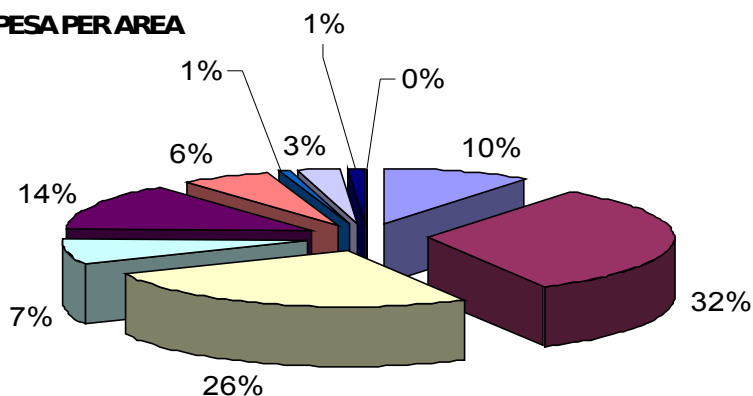
<i>N. istanze per assistenza economica</i>	936	974	1068
<i>N. istanze Bonus socio-sanitario</i>	92	95	144
<i>N. istanze Contributo fitto casa</i>	189	238	222
<i>N. istanze bonus per il figlio</i>	85	0	0
<i>N. istanze per il servizio di telesoccorso</i>	41	13	0
<i>N. istanze di contributo per famiglie numerose</i>			4

** istanze richiesta concessione alloggi comunali

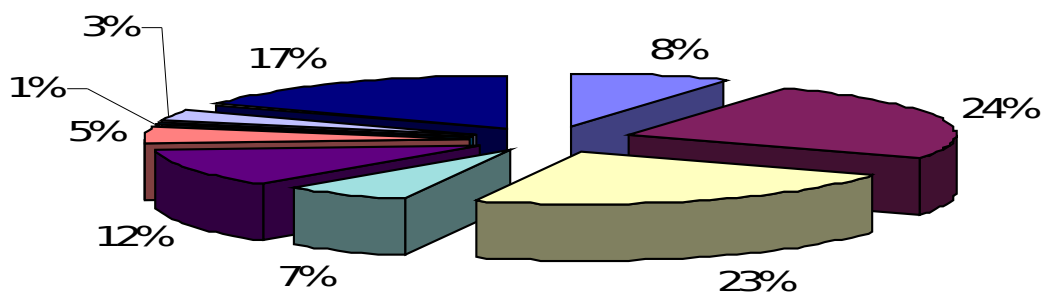
QUADRO RIEPILOGATIVO ANNI 2007 e 2008

ANNO 2007

DISTRIBUZIONE SPESA PER AREA



ANNO 2008



**SETTORE XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT
ED ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO**

IBLAGRANPRIZE

Manifestazione consolidata nel tempo e di rilevanza internazionale che si è tenuta a Ibla dal 25 giugno al 15 luglio. Hanno partecipato artisti di alto livello provenienti da ogni parte del mondo. La manifestazione pertanto, proietta l'immagine culturale nel mondo della città contribuendo così al recupero ed alla valorizzazione del centro storico;

ESTATE IBLEA 2008

Castello di Donnafugata

Varie manifestazioni culturali sono state realizzate presso l'antico maniero, tra queste il Concerto di Nicola Piovani, inserito nella rassegna Note di Notte Festival. Il concerto ha proposto ad un pubblico di amatori, brani scritti per il teatro, il cinema e sapientemente riarrangiati al pianoforte dal Maestro coadiuvato da un quintetto di strumenti;

Spettacoli teatrali come “ Colpo grosso al Casinò”, incontri culturali, mostre di pittura e spettacoli vari organizzati dall'Associazione culturale “ Gli ultimi Cantastorie”.

Incontri Iblei, opere liriche che da anni si svolgono nello spazio antistante il Castello, Trovatore e Tosca.

Fabri Fibra Tour

Spettacolo teatrale Inchiesta drammaturgica sul caso Spampinato.

Convegno spettacolo offerto dalla Regione Siciliana “ Il Regno di Re Sole”,

Spettacolo teatrale Cirano, la danza delle parole;

Palchi Diversi d'Estate con gli spettacoli “ La rivolta degli insetti e “ La signora ed il funzionario”;

Commedia “ I papà nascono negli armadi”

Notte Saracena a Punta Braccetto

Musiche, profumi e sapori arabi, all'insegna dell'integrazione tra i popoli, la manifestazione ha previsto degustazioni gratuite di cous cous e the arabo, spettacoli musicali esibizione di danza del ventre, il tutto per vivacizzare il quartiere periferico rivierasco.

Sulla stessa scia, in Via M. Coffa è stato realizzato lo spettacolo del gruppo folk “ nun' è lapa né musca” e tre serate di piano bar e karaoke, manifestazioni realizzate, al centro storico della città divenute oramai crocevia di popoli. Lo spettacolo con musica popolare ha in tal modo, animato l'antica strada allietando la serata sia ai cittadini che ai numerosi extracomunitari presenti in città;

Percorsi sotto le stelle

Percorsi culturali realizzati da Paolo Nifosì e Gaetano Cosentini offerte ad un pubblico di residente e turisti che hanno partecipato gratuitamente a due visite guidate : dal quartiere Raffo a Santa Barbara ed impianto settecentesco della nuova Ragusa;

Premio ragusani nel mondo

XIV edizione del premio che oramai ha varcato in notorietà i confini del territorio ibleo rendendo omaggio nel corso degli anni a tutti i concittadini che si sono affermati all'estero in ambito professionale ed artistico. L'iniziativa, di rilevante interesse per la collettività ragusana, nata come festa dell'emigrante ed inserita nel contesto dei festeggiamenti in onore del Santo patrono è divenuta ormai un omaggio al lavoro ibleo nel mondo;

Festa di Santa Maria di Portosalvo

Ai solenni festeggiamenti religiosi, garantiti dal congruo contributo assegnato alla Parrocchia dal Comune, si è quest'anno affiancato anche il concerto di Orietta Berti che in Piazza Duca degli Abruzzi ha allietato la serata di ferragosto ai numerosissimi villeggianti;

Castelli in aria

La II edizione di Castelli in aria ha riscontrato numerose richieste sia da parte di bambini che di adulti che dal 18 al 24 Agosto hanno realizzato sculture di sabbia sotto l'attenta guida dell'artista Tim Handford. L'iniziativa di spessore culturale ha unito l'aspetto ludico al momento ricreativo, di scambio e di nuove conoscenze;

Addio all'estate

XXIV Edizione, come per gli anni precedenti, la manifestazione ha costituito un punto di riferimento di attrazione turistica per le numerose iniziative culturali e sportive che si sono succedute dal 7 al 14 settembre a conclusione della stagione estiva;

Volare insieme Angelo D'Arrigo

Manifestazione che ha coinvolto cittadini e villeggianti che dalla spiaggia antistante lo stabilimento balneare Margherita hanno potuto assistere ad esibizioni di pattuglie acrobatiche che hanno sorvolato i cieli di Marina per l'intera giornata. Acrobazie aeree con fumogeni in scia, simulazioni di battaglie aeree e parata finale dei veivoli in formazione con fumogeni tricolori in svia ed intono dell'inno di Mameli dal partere;

Contributo Festa di San Giovanni

Il congruo contributo del Comune assegnato dall'amministrazione comunale ha consentito ad assicurare nel pieno rispetto della tradizione i solenni festeggiamenti del Patrono San Giovanni Battista.

Ibla in festa

Quattro concerti dei gruppi S. Perez quartet, The Jazzis, Gruppo Folk val Di Noto e Sud Deka hanno animato piazza Pola nelle data 22,23 Agosto e 13 e 14 Settembre.

Ibla Buskers

XIV Edizione della manifestazione che, come nei trascorsi anni ha rilanciato l'immagine di Ibla nel mondo, ha inteso come sempre catturare l'interesse generale in un periodo "vuoto" di iniziative dopo il periodo estivo. La manifestazione ha favorito un incontro gioioso, di festa, ma anche carico di contenuti artistici tra il turista e l'offerta di cultura di cui Ibla è ricca. Inoltre gli artisti, tutti professionisti di grande talento ed esperienza che ricalcando le orme della tradizione della Commedia dell'arte, ricreando le suggestioni e le atmosfere passate, hanno coinvolto turisti e cittadini dall' 8 al 12 ottobre.

Progetto Conosci la Città

Manifestazione Mariannina Coffa poesia di una vita

Nell'ambito del "Progetto Conosci la città" l'evento culturale ha curato la vita di Mariannina Coffa, illustre poetessa vissuta a Ragusa nell'ottocento celebrando la stessa con un recital di poesie che si è svolto presso Teatro Donnafugata;

Incontro con il Cantastorie

Canti, cunti, poesie e miniminagghi della tradizione iblea narrati dal Cantastorie che ha riportato indietro in un mondo di cui ormai si è persa la memoria;

Mulini e scale del ricordo

Escursione culturale che si è articolata lungo gli antichi assi viari dei quartieri di San Rocco, dello Spirito Santo e di San Paolo alla riscoperta di parti del tessuto urbano di cui si è persa la memoria ed in particolare dei mulini ad acqua e della filanda Donnafugata.

MELODICA

Melodica XIV Edizione, evento culturale molto atteso dagli appassionati di musica classica i concerti dal 25 Dicembre 2008 al 12 Giugno 2009 e le lezioni concerto mattutine tenuti dagli artisti presso gli istituti scolastici della città hanno contribuito a sviluppare soprattutto nei giovani l'interesse verso la cultura musicale;

Costaiblea Filmfestival

Festival realizzato in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la scuola nazionale di cinema, la fondazione Gesualdo Bufalino e la Federazione italiana dei circoli del cinema. Si è svolto dal 10 al 13 dicembre 2008 al Castello di Donnafugata.

Appuntamento al buio

La rassegna cinematografica invernale è un momento attesissimo dagli spettatori ragusani, ma costituisce anche un richiamo per i cinefili delle province limitrofe. Le scelte artistiche della manifestazione hanno raggiunto lo scopo di rispondere alle esigenze di un pubblico interessato alla cinematografia d'autore che, solo pochi anni fa, non aveva alcuna occasione d'intrattenimento culturale legato al mondo della cinematografia.

INIZIATIVE NATALIZIE

Il villaggio della Fantasia La casa di Babbo Natale ed il Castello di Harry Potter con trenino marionette hanno offerto un'attrattiva per bambini in Piazza San Giovanni.

Festival organistico

Alla XVI Edizione il Festival organistico “ Città di Ragusa” è divenuto un evento culturale di altissimo valore artistico ed è ritenuta tra le più prestigiose rassegne organistiche in Europa. La manifestazione si è articolata in 7 concerti eseguiti con cadenza settimanale nelle più suggestive chiese di Ibla e del Centro Storico di Ragusa.

Natale a Ibla

A cura dell'Associazione Santa Lucia Group l'iniziativa ha rivitalizzato i siti barocchi più importanti e gli angoli nascosti dell'antico borgo in un susseguirsi di musica, esibizioni di artisti di strada che hanno animato Ibla dal 21 dicembre al 6 gennaio; tra le iniziative culturali, un'estemporanea d'arte sul tema del Natale effettuata lungo il percorso della Salita Specula, musicisti itineranti facenti parte del corpo Bandistico San Giorgio hanno suonato novene di Natale lungo le strade di Ibla, spettacoli itineranti di musiche popolari, e spettacolo teatrale in piazza Pola del Gruppo Carovana Cantunera hanno intrattenuto il numeroso pubblico presente ad Ibla nel periodo natalizio.

Celebrazioni Centenario Maria Paternò Arezzo

Nel Centenario della morte della benmerita cittadina ragusana Maria Paternò Arezzo, l'Amministrazione Comunale ha voluto celebrare l'evento con una solenne cerimonia

commemorativa ed un convegno. La cerimonia ha previsto una messa nel Duomo di San Giorgio, corteo e deposizione della lapide presso la casa natia della benefattrice, una mostra presso il Teatro Donnafugata, un annullo filatelico presso il circolo di Conversazione e Convegno storico;

ANNO 2009

Manifestazione per non dimenticare

In occasione della giornata della memoria l'Amministrazione Comunale ha voluto celebrare la giornata sullo sterminio degli ebrei con un concerto del Corpo Bandistico San Giorgio, il coro diretto dal M^o Giorgio Adamo e recital di brani sullo sterminio dei nazisti;

Giorno del ricordo

Di contro giorno 10 febbraio presso l'Aula Consiliare si è tenuta la manifestazione “ Il Giorno del ricordo” al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani vittime delle foibe; sono stati invitati alla manifestazione i rappresentanti delle 3^o classi delle scuole elementari della città;

Stagione Teatrale 2009

Spettacoli

Tuccio Musumeci – Piccolo Grande Varietà,

La rivolta degli insetti

Gene Gnocchi

Canti di Sicilia

Vinicio Capossela

“ Menopause the Musical” con Marisa Laurito,

Non ti pago con Enrico Guarneri;

Temporale

Io Eros e tu

Cose Turche con Marcello Perracchio.

Convegno 25 Aprile, sulla stessa scia dei precedenti volti a sensibilizzare i cittadini e gli studenti sulle grandi tematiche della storia patria;

Museo dell'Italia in Africa

Il 23 Marzo è stato inaugurato il museo Civico dei cimeli storico- militari, le uniformi militari coloniali sono state cedute in comodato d'uso dal Geom. Mario Nobile e son datate dal 1885 al 1960.

Festa di San Giorgio

Radicata e sentita nell'animo della cittadinanza che attraverso i festeggiamenti del Santo Patrono rivive antiche tradizioni religiose locali, infatti la festa affonda le radici in epoche lontane ed molto seguita anche dai numerosi turisti presenti a Ibla all'inizio della stagione estiva.

Biblioteca Civica “G. Verga”

Per il periodo luglio 2008 – giugno 2009 la Biblioteca ha assicurato il servizio bibliotecario sia in ordine al proprio funzionamento e sia in ordine al servizio pubblico.

La consistenza del patrimonio bibliografico risulta di 81.693 volumi registrati e catalogati, a cui dovranno aggiungersi: 5.750 volumi del Fondo Pennavaria, già registrati e catalogati su supporto cartaceo e che successivamente saranno catalogati su supporto informatico; circa 3.500 volumi del Fondo Padri Cappuccini, registrati e catalogati su supporto cartaceo; 5.739 volumi della Biblioteca Castello Donnafugata già registrati e circa 1.000 in via di registrazione e in via di catalogazione su supporto cartaceo. Complessivamente la Biblioteca possiede un patrimonio librario di 97.683 volumi, a cui dovrà aggiungersi l'ingente donazione della famiglia del prof. Aldo Licitra - Rosa, in attesa di registrazione.

A carico del bilancio comunale esercizio 2008 sono stati spesi per la Biblioteca €. 4.289,10 per rinnovo abbonamento periodici e €. 6.500,00 per acquisto libri, €. 3.087,42 per acquisto armadi. Inoltre sono stati spesi €. 1.000,00 per acquisto libri con il contributo regionale (cap. 2430).

I cataloghi sono aggiornati periodicamente e resi fruibili per gli utenti.

Durante il mese di agosto 2008 sono state effettuate le operazioni di inventario e sistemazione di vario materiale librario, riscontrando tutto il patrimonio librario al proprio posto.

E' stata registrata una presenza di circa 7.038 utenti a cui sono state prestate circa 9.500 opere in sede e a domicilio; l'incremento degli utenti iscritti al prestito risulta di n. 280 unità.

E' stato curato il prestito interbibliotecario, al fine di consentire ad alcuni studiosi e studenti la fruizione di opere non possedute da questa Biblioteca (opere ricevute in prestito 65); e questa Biblioteca, a sua volta, ha prestato ad altre Biblioteche d'Italia, in ambito di collaborazione, alcune delle proprie opere (opere prestate 10).

Presso questa Biblioteca, per espresso interessamento della Soprintendenza di Ragusa, continua il Servizio Bibliotecario Provinciale, essendo la stessa il Polo di Catalogazione, in ottemperanza alla L.R. 17/91 e al D.A. 6688/99, con proprio sito www.sba.rg.it. Nell'ambito di questo servizio continuano le operazioni di catalogazione informatizzata del materiale librario e si offre agli utenti la possibilità di consultare on-line il catalogo provinciale e nazionale ed effettuare on-line ricerche bibliografiche.

Essendo stati mantenuti da questa Biblioteca gli standard richiesti dall'Assessorato ai Beni Culturali e Ambientali della Regione Siciliana, è stato concesso nel febbraio 2009 un contributo regionale per acquisto libri di €. 2.000,00.

Nell'ambito delle attività culturali sono stati organizzati vari incontri con scolaresche sia della scuola dell'obbligo e sia delle scuole medie superiori. Questi incontri vengono di volta in volta concordati con le scuole e hanno lo scopo di illustrare la storia del libro attraverso la visione di libri rari e di pregio, le origini della Biblioteca e la sua evoluzione nel tempo. Si coglie l'occasione per illustrare i servizi che la Biblioteca offre e si invitano i ragazzi a frequentarla e a scoprire nuove possibilità di informazione e di promozione culturale.

Di fatti diversi studenti frequentano la Biblioteca, oltre che per il prestito dei libri a domicilio, anche per le ricerche scolastiche in sede, per le quali vengono guidati con particolare attenzione dal personale incaricato.

Nel mese di agosto 2008 la Biblioteca ha partecipato alla Mostra organizzata dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Ragusa presso il Castello di Donnafugata dal titolo "Thesaurus Hyblaeus. Glorie, relitti e piacevoli memorie" con l'esposizione di opere di pregio del 1700.

Nel mese di dicembre la Biblioteca ha partecipato all'inaugurazione del Sistema Bibliotecario Archivistico Provinciale di Ragusa.

Il 23 dicembre 2008 la Biblioteca ha organizzato presso la propria sede una esposizione di edizioni a stampa antiche e di pregio (dal sec. XV al sec. XVIII) accompagnata dalla conferenza della dr.ssa Prestipino, direttore del servizio Beni Bibliografici e Archivistici della Soprintendenza di Ragusa, dal titolo "Ars Artificialiter Scribendi". Tale conferenza è stata preceduta dall'incontro con l'Assessore alla Cultura dr. Arezzo che ha iniziato i lavori e ha tenuto una conferenza dal titolo "Frase fatte e modi di dire nella Ragusa del '900".

Il personale della Biblioteca è composto da 6 dipendenti e 6 dipendenti part-time per un totale n. 12 unità lavorative. Due unità lavorative part-time sono assegnate alla sede distaccata della Biblioteca di Marina di Ragusa coordinata da questa Biblioteca.

Biblioteca di Marina di Ragusa

La Biblioteca di Marina di Ragusa è ubicata presso la Delegazione e offre un regolare servizio bibliotecario coordinato da questa Biblioteca. Codesta sede decentrata mette a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta oltre al patrimonio librario in loco, anche il patrimonio librario della sede centrale. Il suo patrimonio librario è stato incrementato di 130 volumi per un totale di 873 opere.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico è coordinato da questa Biblioteca ed è dislocato in uno stabile diverso. Presso questa sede viene convogliato sia il materiale di deposito corrente e sia il materiale che nel corso degli anni acquista valore storico-documentario.

Per quanto attiene il materiale di deposito che non riveste valore di ricerca, secondo le modalità previste è stato predisposto un intervento di scarto.

Per quanto riguarda il materiale che riveste una valenza ai fini della ricerca e dello studio si continua ad attivare la sistemazione e la catalogazione per venire incontro ai bisogni degli utenti.

Considerando che l'Amministrazione Comunale ha avviato una convenzione con la Soprintendenza, si è dato inizio alla catalogazione informatizzata, al fine di sistemare razionalmente le raccolte e di attivare una cooperazione tra gli archivi storici dei Comuni della provincia di Ragusa collegati al Sistema Bibliotecario Archivistico.

Nel periodo luglio 2008 – giugno 2009 si è registrata la presenza di circa 280 utenti per altrettante ricerche documentaristiche.

Si è continuato il lavoro di sistemazione del materiale dell'Archivio Storico di Ibla.

Si è continuato il lavoro di registrazione cartacea di materiale del '900.

Il personale dell'Archivio è composto da 4 dipendenti part-time.

SERVIZIO ASILI NIDO

Il Servizio asili nido consta di cinque strutture comunali dislocate nelle varie circoscrizioni del territorio comunale: l'asilo nido Ex Onmi sito in via Carducci n. 236, l'asilo nido Palazzello 1 sito in via Perosi n.5, l'asilo nido Palazzello 2 sito in via Perosi n. 7, l'asilo nido Patro sito in via De Nicola e il micro asilo nido G. B. Marini sito in via Montereio n. 2.

La ricettività massima dei cinque asili nido è di n. 151 bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, salvo la presenza di bambini diversamente abili che prevede la riduzione del numero dei bambini da accogliere.

Nel periodo estivo, in particolare nel mese luglio 08, si è realizzato il Progetto Speciale "Nidi d'estate", che ha previsto il prolungamento dell'apertura estiva dei nidi comunali fino al 25 luglio, secondo le esigenze lavorative espresse dalle famiglie e dalle madri lavoratrici dei piccoli utenti. Il progetto ha rappresentato per i bambini un'esperienza di grande valenza educativa coinvolgendoli in attività ludiche gioiose, libere ed "estive". L'esperienza estiva ha visto protagonisti n. 88 piccoli utenti e l'intero personale dei nidi comunali, sia educativo che ausiliario.

In questo periodo, si è proceduto anche al convenzionamento con l'ente di formazione ENFAP per autorizzare ed organizzare presso i Nidi comunali uno stage di tirocinio per gli allievi del Corso professionale di "Assistente di Comunità infantile, allo scopo di favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra formazione e lavoro.

Nel mese di luglio 08, inoltre si è proceduto all'accreditamento dell'asilo nido "L'albero azzurro" all'albo comunale dei nidi accreditati. Il convenzionamento di questo asilo nido assieme agli asili nido privati (il "Girotondo" – il "Petit club"- La bacchetta magica"), convenzionati il precedente anno, ha permesso di accogliere n. 50 bambini e quindi di scorrere ulteriormente le liste di attesa comunali.

Nel mese di settembre 08, in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico, sono stati rinnovati i componenti dei Comitati di Gestione e nominate le Coordinatrici per ciascun asilo nido comunale. La Coordinatrice è una figura professionale di particolare rilievo a cui è affidato il compito di organizzare e dirigere le attività interne a ciascun nido.

Le attività didattiche sono state avviate il 17 settembre 2008 prevedendo, come da calendario scolastico regionale, l'interruzione per le vacanze natalizie, pasquali e la chiusura il 30 giugno 2009.

Sin dall'inizio delle attività didattiche, presso ogni Nido, è stato avviato lo "Sportello Genitori" gestito da Coordinatore Pedagogista, dr.ssa Maria Giovanna Guastella e dal Tecnico della Riabilitazione psico-sociale, dr.ssa Linda Sciacco. Si tratta di un servizio di consulenza gratuita sulle problematiche della crescita e di sostegno alla genitorialità.

Contestualmente all'inizio dell'anno scolastico, il personale educativo di ciascun Nido ha predisposto la programmazione delle attività didattiche secondo progetti educativi differenziati nel rispetto degli obiettivi prefissati e delle esigenze specifiche dei bambini.

Nel mese di ottobre 2008, sono state avviate le procedure negoziate relative alle forniture dei generi alimentari e degli articoli di igiene e pulizia per garantire il servizio mensa ed il buon funzionamento delle strutture educative. Le procedure sono state esperite nei tempi previsti con l'aggiudicazione delle forniture per la ditta miglior offerente.

Nel mese di dicembre è stata avviata ed esperita la procedura negoziata per l'acquisto di materiale ed attrezzature didattiche necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche ad integrazione e/o sostituzione di quello esistente nei cinque asili nido comunali, sia in conseguenza dello stato di usura e sia in funzione di nuove e diverse esigenze verificate nel corso delle attività didattiche.

Nei primi mesi dell'anno 2009, è stata decentrata la sede l'Ufficio Asili Nido con la nuova ubicazione sita nei locali di via Ecce Homo n. 98, attigualmente ai locali che ospiteranno l'asilo nido "San Giovanni". A tal proposito, nel mese di marzo è stata avviata ed esperita la procedura negoziata per la fornitura delle attrezzature e degli arredi necessari al funzionamento del nido San Giovanni, che costituirà il sesto asilo nido comunale di Ragusa.

L'asilo nido San Giovanni, la cui apertura è stata programmata per il mese di settembre 2009, avrà la capacità ricettiva di n. 20 bambini, di cui n. 8 lattanti e n.12 divezzi ed ospiterà i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni che sono residenti nella circoscrizione Centro e i cui genitori lavorano nella medesima circoscrizione.

Si è provveduto all'organizzazione e al coordinamento di tutte le attività necessarie affinché venga assicurato il corretto funzionamento di questa nuova struttura per il settembre p.v., la cui apertura garantirà l'aumento dei posti disponibili per le nuove ammissioni.

Nel mese di Aprile 09, è stato aperto il bando per le ammissioni dei bambini per l'anno scolastico 2009/2010; l'Ufficio Asili Nido ha accolto ben 501 richieste di ammissioni ed ha predisposto, di concerto con i Comitati di Gestione degli asili nido, le relative graduatorie provvisorie entro il 10 giugno 2009. Sono stati accolti i relativi ricorsi e predisposte le graduatorie definitive nei modi e nei tempi previsti dal vigente regolamento comunale.

Il Servizio Asili Nido inoltre, per l'interno anno scolastico, ha gestito e monitorato l'istituto delle supplenze per garantire gli standard organizzativi previsti dalla Legge Regionale n.214/1979 di disciplina degli asili nido.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Premessa:

Obiettivo principale perseguito dal Servizio Pubblica Istruzione ,nel periodo luglio 2008- giugno 2009 ,è stato quello di agevolare l'offerta formativa nelle scuole e di migliorare l'integrazione scolastica attraverso un Piano Educativo Scolastico ,il cui indirizzo pedagogico , didattico e qualitativo si è espletato con l'attuazione dei servizi scolastici e mediante il lavoro di rete con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa e le Scuole del territorio comunale .

Servizi scolastici:

Servizio di mensa

Il servizio di mensa ,appaltato per il biennio 2008/09-2009/2010, ha subito un notevole incremento, gli alunni fruitori si sono quantificati giornalmente fra i 1400-1500. Attraverso diversi incontri con il Medico Scolastico si è pervenuti ad un menù appetibile , rispondente ai gusti dei piccoli ed approvato dalle famiglie.

Sono stati serviti pasti differenziati per gli alunni con patologie alimentari, e nel corso dell'anno è stata attivata nelle scuole la raccolta differenziata . Il capitolato d'appalto ha previsto un menù a base di prodotti biologici a salvaguardia della salute dei bambini.

Attraverso le convezioni sottoscritte con le Scuole per le funzioni miste rese dal personale ATA, a supporto del servizio di mensa , il servizio è proseguito tutto l'anno con serenità e soddisfazione.

Servizio trasporto scolastico:

Il servizio di trasporto scolastico, a mezzo degli scuolabus, è stato garantito a tutti gli alunni della scuola di base e dell'obbligo residenti nelle zone rurali, frequentanti le scuole del nostro territorio comunale. Sono state istituite dodici linee di servizio che hanno attraversato tutto il territorio rurale comunale.

E' stata mantenuta la convenzione con il Comune di Modica per gli alunni residenti nella frazione di San Giacomo.

Il servizio di trasporto è stato esteso anche per garantire alle scuole le visite guidate a scopo didattico e curricolare.

Gli alunni delle Scuole Superiori , fin dal primo giorno di scuola, hanno fruito degli abbonamenti gratuiti previa autorizzazione alle Ditte di trasporto extraurbano per frequentare gli Istituti Scolastici non esistenti nel nostro territorio comunale.

Servizio di vigilanza:

Il servizio affidato a rinnovo per il biennio 2007/08-2008/09 alla Cooperativa Aurora , è stato molto apprezzato dalle famiglie degli alunni pendolari . Gli alunni sono stati assistiti e vigilati durante il trasporto e durante l'attraversamento delle strade provinciali e comunali per raggiungere i siti scolastici.

Servizio socio psico pedagogico:

Il servizio affidato alle Cooperative sociali VIS-COS- AGAPE è ritenuto dalle scuole e dalle famiglie di grande supporto sociale e scolastico .

Gli operatori specialisti in diverse competenze (psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, terapisti della riabilitazione) hanno collaborato con i docenti per l'integrazione scolastica degli alunni in difficoltà di apprendimento, per l'eliminazione della devianza giovanile, per affrontare tematiche che investano il modo della scuola quali il bullismo, la droga, l'alcool e altre svariate problematiche.

Il servizio attraverso gli operatori si integra in rete con il Servizio Sociale comunale e con l'Azienda sanitaria Locale per gli alunni appartenenti a famiglie a disagio economico o a famiglie non integrate che presentano serie problematiche. L'appalto del servizio si è definito nel mese di dicembre 2008 ed in attesa delle procedure di gara il servizio è proseguito fino a giugno 2009, in regime di proroga.

Servizio di attività integrative:

Il servizio è stato reso in diverse scuole primarie del territorio comunale mediante il supporto di 28 docenti comunali. Detti Insegnanti oltre ad integrare le discipline curriculari hanno attivato con un'ampia partecipazione degli alunni progetti teatrali, progetti di lettura, progetti concernenti attività grafico pittoriche ed attività sportive.

Spese per l'assistenza scolastica:

Sono rientrate in queste spese il Contributo Regionale (L.R. n.68/76 e ss.m.) liquidato a tutti gli studenti delle scuole superiori di primo grado per l'acquisto dei libri di testo; i Benefici Statali (Legge n.448/98) per la fornitura dei testi scolastici assegnati dallo Stato ed erogati agli alunni delle scuole superiori di primo e secondo grado appartenenti a famiglie il cui reddito ISEE non supera, € 10632.94; le borse di Studio (L.R. n.62/2000) erogate dalla Regione, attraverso il Comuni, in favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per le spese connesse alla frequenza scolastica. L'Ufficio P.I ha attivato i controlli sulle documentazioni in originali delle spese dichiarate ed autocertificate dai richiedenti ai sensi della Legge n.445/2000.

Sono rientrate, altresì, il rimborso erogato alle famiglie per le spese di viaggio sostenute per gli alunni residenti in zone non servite da mezzi pubblici; l'acquisto dei testi scolastici per gli alunni le cui famiglie percepiscono il sussidio comunale; l'acquisto dei sussidi ed attrezzature scolastiche per gli alunni portatori di handicap.

Assegnazione fondi alle scuole;

A seguito del protocollo d'intesa approvato con atto consiliare n.43/05 sono state assegnati a gennaio 2009, dopo la presentazione dei rendiconti delle spese effettuate, i fondi alle dodici Istituzioni Scolastiche per la manutenzione ordinaria degli Edifici Scolastici, per le spese varie d'ufficio per le attività educative per una spesa di € 98.820,00.

Attività educative promosse dall'Assessorato alla P.I

Durante l'anno scolastico 2008/09 grande rilevanza ed apprezzamento da parte di tutta l'utenza scolastica ha avuto il laboratorio teatrale, gestito dall'Associazione Culturale G.o.D.o.T di Ragusa attraverso lo spettacolo teatrale "Il sentiero Fantastico" tenutosi in prosecuzione in diversi Istituti scolastici del territorio comunale;

L'Assessorato alla P.I ha promosso ed attivato, nel periodo giugno 2008 - luglio 2009, diversi progetti didattici che sono stati molto apprezzati dalla Dirigenza Scolastica, dai docenti e soprattutto dagli studenti, e precisamente "Acqua, Fonte di Vita", il progetto ha previsto diversi incontri nelle scuole, tenuti da un esperto, finalizzati a far comprendere agli studenti come bisogna razionalizzare l'uso dell'acqua durante i bisogni quotidiani, dal momento che l'acqua è in fase di esaurimento.

Altro progetto si è realizzato nel periodo natalizio "Aspettando il Messia" dove gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale hanno tenuto uno spettacolo di musiche, danze e canti popolari.

A giugno 2009 presso il Campo Sportivo Selvaggio si è realizzata la manifestazione “ Arrivederci , Scuola “ ,alla festa di fine anno hanno partecipato con grande divertimento 3500 alunni.

Ai fini didattici e culturali è stato rappresentato in tutte le scuole lo spettacolo “ Le Storie di Maga Frittella ,che fra tutte le Maghe è la più bella “ ,prodotto e curato dal Centro Teatro Studi di Ragusa dopo le rappresentazioni gli alunni sono stati invitati a scrivere delle storie di propria fantasia e durante la “2 ^ Edizione di scrittura creativa “ un’ apposita commissione ha premiato gli alunni più meritevoli. Tutti i lavori sono stati raggruppati in un testo ,donato alle Scuole per le biblioteche scolastiche e a tutti i bambini partecipanti.

L’Assessorato ha compartecipato con adeguati finanziamenti ai progetti educativi realizzati dalle scuole e dall’Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa .

Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa

Questo Assessorato alla P.I ha provveduto a liquidare in favore del Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa , nell’arco temporale de quo, , sia il CONTRIBUTO ANNUALE SOCI per € 258228,45 ,sia IL CONTRIBUTO DA ENTI ASSOCIATI per € 1.197.771,55.

Attraverso apposito finanziamento ha contribuito alla realizzazione del Convegno Internazionale “ Razza Diritto Esperienze ,promosso dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Catania.

Ha ,altresì,compartecipato al Corso di aggiornamento promosso dalla Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell’Università di Catania ,dove sono stati ospiti Docenti Stranieri , conosciuti per rinomata fama e apprezzati nel mondo universitario .

Nel mese di aprile 2009 IL Consiglio Comunale con atto n. 17 ha approvato il Nuovo Statuto Universitario della Provincia di Ragusa ,il cui obiettivo è quello di estendere ad altri Soci la possibilità di acquistare delle quote di partecipazioni del Consorzio e consolidare, così , il Polo Universitario a Ragusa .

SETTORE XIV - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Segreteria e Coordinamento

7. L'attività di formazione del personale interno è stata realizzata avviando ben 42 unità a 10 corsi di formazione organizzati oltre che da questo Comando anche altri enti su temi inerenti le diverse aree tematiche su cui si esplica l'attività della Polizia Municipale (polizia commerciale, codice della strada, ambiente, sicurezza urbana, normativa relativa agli enti locali).
 8. Sono stati portati a compimento n. 6 progetti di educazione stradale in istituti di primo grado e due corsi per il conseguimento dell'abilitazione alla guida del ciclomotore in un istituto di scuola media superiore.
 9. In collaborazione con il Moto Club Ragusa Touring la Polizia Municipale ha partecipato alla campagna di sensibilizzazione alla sicurezza stradale rivolta ai conducenti dei veicoli a due ruote, conclusasi con "Le Olimpiadi della sicurezza" a cui hanno partecipato parecchie scuole della provincia.
 10. E' stata promossa una campagna di sensibilizzazione sulle modalità di conferimento dei rifiuti urbani e sulla raccolta differenziata a mezzo manifesti.
- E' stata stipulata la convenzione tra il Dipartimento Trasporti e Comunicazione dell'Assessorato regionale del Turismo, delle comunicazioni e dei Trasporti ed il Comune di Ragusa, relativa al cofinanziamento complessivo di € 406.000,00 concesso per la realizzazione di un centro di monitoraggio della sicurezza stradale e per la realizzazione di un impianto di video sorveglianza di alcuni punti critici della rete viaria urbana.
 - Per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, è stata espletata una procedura negoziata per l'affidamento del servizio che si è conclusa con l'affidamento del suddetto servizio alla ditta APCOA e con l'installazione dei parcometri nelle zone interessate. L'utilizzazione del parcometro, quale strumento di controllo della durata della sosta, costituisce una novità assoluta nella gestione delle cosiddette zone blu.
 - E' stato potenziato il parco veicolare con l'acquisto di n. 4 autovetture (mediante convenzione CONSIP) e, attraverso la gestione diretta di risorse finanziarie (euro 10.000), è stata curata la manutenzione e l'efficienza del parco auto in uso a questo Comando.
 - E' stato implementata la dotazione informatica del settore con l'acquisto di 12 computer tramite consip ed accessori per un importo totale di euro 8171,73. Inoltre è stato dotato l'U.O. personale e servizi di un software in grado di migliorare e semplificare la gestione interna del personale, per una spesa di euro 10.680,00.

Viabilità e Mobilità Urbana

- Per mezzo del progetto speciale denominato "Città Sicura" è stato possibile garantire una maggiore presenza degli operatori di Polizia Municipale nelle zone centrali della città con il duplice fine di migliorare la comunicazione con i cittadini e di vigilare sulla sicurezza degli stessi.
- E' stato attuato il progetto "Anagrafe Canina" allo scopo di sensibilizzare la popolazione sull'obbligo di dotare i cani di microchip ma anche sul contenuto dell'ordinanza sindacale che impone l'uso del guinzaglio e di non abbandonare sul suolo pubblico le deiezioni dei suddetti animali.
- Sono stati intensificati i controlli stradali con particolare riferimento alle infrazioni al C.d.S. dovute al mancato uso del casco protettivo, ai sistemi di ritenuta e all'uso del telefonino durante la guida.
- L'utilizzo del ***Piano di miglioramento dei servizi***, progetto finalizzato all'implementazione della qualità e quantità del servizio erogato dalla Polizia Municipale, ha consentito di

assicurare una maggiore presenza del personale nella fascia serale-notturna. E' stato possibile rispondere alle numerose richieste degli abitanti di Ibla e Marina di Ragusa, consistenti nel controllo dei veicoli in sosta all'interno delle Z.T.L. (di nuova istituzione a Marina nel corso della stagione estiva) e negli stalli riservati ai residenti. Il raggiungimento di tali obiettivi è stato possibile anche grazie all'ausilio, mediante stanziamenti specifici, del personale assunto con contratto part-time, in qualità di agenti di Polizia Municipale, in progetti integrativi mirati. Tale Piano ha consentito l'impiego di un numero maggiore di pattuglie in servizio sia nelle giornate festive che nel periodo estivo, in cui ricadono i turni di ferie programmati, in relazione ai numerosi eventi/manifestazioni organizzati da agenzie pubbliche e/o private.

Centro Elaborazione Dati e Gestione Verbali

- Per ciò che riguarda le procedure inerenti ai verbali contravvenzionali, ci si è attestati ai 10/15 giorni dalla data di accertamento per le imputazioni dati nel sistema di gestione ed ai 90/100 giorni per **la spedizione/notifica** (con un margine residuo di 50/60 gg. rispetto al termine perentorio/decadenziale fissato dal Codice della Strada).
- Sono stati rinnovati gli abbonamenti relativi ai collegamenti informatici con la **MCTC e ACI/PRA** e si è proceduto all'acquisto degli stampati (**verbali autoimbustanti**) che hanno consentito lo svolgimento delle procedure inerenti alla gestione dei verbali.
- L'attivazione del software **LAMPO**, fornito dalla Montepaschi Serit, in seguito ad apposita convenzione stipulata con il Comune, per la redazione dei ruoli contravvenzionali, ha permesso l'inserimento dei provvedimenti che intervengono a modificare il carico del ruolo e di ottenere un flusso telematico di dati da inviare al CNC, a "scartozero". Ciò ha consentito di ottimizzare i tempi di presa in carico del provvedimento stesso da parte del concessionario di competenza, così da ridurre i rischi di prescrizione estintiva per l'Ente impositore e di attivazione di procedure esecutive nei confronti del contribuente debitore.
- L'attività dell'ufficio contenzioso ha subito un notevole incremento anche a seguito dell'attività della società affidataria del servizio di gestione della sosta a pagamento. Ciò nonostante, sono state rispettate tutte le scadenze relative ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali e mantenuti i livelli di efficienza dello scorso anno.

Interventi per il miglioramento della circolazione stradale

Nella circolazione stradale sono state investite notevoli risorse.

- Sono state espletate ed assegnate n. 4 gare per la " Fornitura e posa in opera di segnaletica verticale fissa, installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di Polizia Municipale ", per un importo totale di € 99.228,32.
- Sono state incrementate le politiche di incentivazione del trasporto pubblico, attraverso l'implementazione di corse straordinarie con **bus navetta** durante la stagione estiva ed in occasione di particolari manifestazioni/eventi che generano una mobilità di massa (San Giorgio, tutti i Santi e Commemorazione dei defunti, notte bianca).
- E' stato siglato un protocollo d'intesa con il comune di Santa Croce Camerina al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane per il controllo territoriale della frazione di Punta Braccetto che, come è noto, ricade in parte nel comune camarinense ed in parte in quello della città capoluogo.
- Nell'ambito del miglioramento della fruizione dei servizi di trasporto locale è stato rinnovato il parco veicolare con l'acquisto di nuovi bus dotati di tutti i confort e delle

strutture necessarie per il trasporto dei cittadini con ridotte capacità motorie. E' in una fase di sperimentazione l'aumento delle linee urbane e l'abbattimento dei tempi di attesa, in modo da assicurare continuità, regolarità, sicurezza e adeguati livelli di confort del servizio.

Attuazione di progetti di videosorveglianza e di controllo elettronico e di controllo elettronico dei varchi di accesso delle Z.T.L.

- Nel Piano di Spesa per l'anno 2007 relativo ai fondi di cui alle LL.RR. n°61/81 e 31/90 è stato realizzato un impianto di videosorveglianza nel centro storico cittadino per un importo complessivo di € 150.000,00. Fra gli ambiti previsti nel Piano, si è optato in questa prima fase, per un impianto di videosorveglianza e di controllo accessi in un'area già da anni a forte vocazione pedonale, ovvero piazza Duomo e piazza Pola, ivi compreso il tratto di c.so XXV Aprile che le collega. Lo scopo è quello di controllare, tramite rilevamenti, il traffico veicolare e i monumenti presenti in tale zona. E' stata affidata con procedura negoziata la fornitura alla Siemens s.p.a. che ha già provveduto all'installazione di due telecamere poste rispettivamente su via Orfanotrofia, all'altezza di piazza Pola, e su via Conte Cabrera all'altezza di piazza Duomo. Presso la sala operativa del Comando di Polizia Municipale è stato installato un impianto radio-elettrico per la trasmissione in tempo reale dei dati raccolti relativi al controllo dei varchi, al controllo dei monumenti patrimonio dell'Unesco di piazza Duomo e piazza Pola.

Polizia Giudiziaria, Edilizia, Incidentistica e Ambientale

- Particolare attenzione è stata rivolta al potenziamento dei rapporti tra la squadra di P.G. e i servizi sociali per la prevenzione delle cosiddette "situazioni a rischio" riguardanti il disagio minorile, l'abbandono scolastico, le devianze minorili e i trattamenti sanitari obbligatori.
- Sono stati intensificati i controlli sul territorio per evitare l'abusivismo edilizio in un'ottica di sviluppo ordinato e sostenibile. L'attività è stata svolta in sinergia col settore Assetto e uso del Territorio e, a seguito dei numerosi sopralluoghi effettuati, sono stati effettuati vari sequestri di natura penale.
- Sono stati rilevati 378 incidenti stradali molti dei quali con feriti. Sono stati analizzati i dati relativi alle modalità dei sinistri e i siti in cui più frequentemente si verificano, in modo da individuare i possibili interventi atti a ridurre gli indici della incidentalità.
- La collaborazione con le associazioni di volontariato (è stata stipulata una convenzione con varie associazioni quali ENAL Caccia, Regno delle Due Sicilie, ecc.) ha contribuito ad intensificare anche i controlli di polizia ambientale sui siti a rischio, individuati a seguito della mappatura delle discariche abusive effettuata dalla apposita unità operativa. Numerosi sono stati gli interventi ed i controlli di inquinamento acustico effettuati in collaborazione con l'A.R.P.A.

Polizia Annonaria

- L'attività di controllo è stata svolta su un duplice fronte: *quello del commercio a posto fisso*, attraverso un confronto continuo con le associazioni di categoria dei consumatori, al fine di evitare frodi e raggiri, in sinergia con il Settore Sviluppo Economico a tutela della regole del mercato e della libera concorrenza; e *quello del commercio in forma ambulante*, al fine

- di frenare il fenomeno dell'abusivismo, di far rispettare l'obbligo dell'osservanza delle norme igienico-sanitarie e la pulizia dei mercatini rionali.
- Particolare attenzione è stata posta alla problematica dell'occupazione del suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali, al fine di garantire la libera fruizione degli spazi pubblici ed il rispetto delle norme poste a salvaguardia degli stessi.

**SETTORE XV - STAFF E GABINETTO DEL
SINDACO**

Il Settore Staff e Gabinetto del Sindaco si articola in tre servizi che si occupano del Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio Stampa, dell'ufficio Internet.

Nel periodo di riferimento il **Gabinetto del Sindaco** ha provveduto con il personale, 3 unità oltre il Dirigente, ad occuparsi dell'assistenza all'attività del Sindaco, alla tenuta dell'agenda degli appuntamenti, all'organizzazione degli eventi, delle riunioni del Sindaco, ai rapporti con gli altri enti istituzionali, al ricevimento dei cittadini, allo smistamento delle problematiche ai vari Assessorati e/o Settori di competenza, garantendo tale servizio anche al di fuori dei normali orari di ricevimento del pubblico.

Si è anche occupato della comunicazione istituzionale con il personale interno ed in particolare con il dipendente dell'**Ufficio Immagine** (alle dirette dipendenze del Settore); grazie a ciò ogni manifestazione dell'Amministrazione è stata trasmessa nel miglior modo secondo le direttive e le esigenze operative del Sindaco, con particolare attenzione alla promozione ed alla valorizzazione del territorio.

Il Gabinetto del Sindaco si occupa anche dell'organizzazione del servizio degli autisti di rappresentanza e coordina il personale addetto al trasporto del Gonfalone Comunale nelle manifestazioni ufficiali.

Il Servizio ha in generale garantito il front – office con il pubblico, risolvendo innumerevoli problematiche a tutti i cittadini e risultando un prezioso anello di congiunzione con gli Assessorati ed i Settori.

Nel periodo ha anche organizzato, ormai come ogni anno, la Manifestazione “Città in fiore”, promuovendo un concorso per tutti i cittadini delle vie del centro che avessero interesse ad addobbare i balconi con fiori e piante, al fine di migliorare l'immagine della città e rendere in tal

modo un arredo urbano gradevole all'occhio del turista. Dopo l'estate la manifestazione vedrà la conclusione con la pubblicazione di una serie di balconi nella rivista del Comune Ragusa Sottosopra Orizzonti.

Si è occupato del ricevimento delle varie personalità, che sono state sempre accolte con professionalità e garbo, in maniera sobria, ma appropriata. Va citato tra gli altri il Protocollo d'intesa per la partecipazione all'Expo 2015, sottoscritto a Ragusa tra la Città di Ragusa e la Città di Milano, che ha visto la presenza del Sindaco di Milano, Letizia Moratti. Particolare impegno è stato posto nell'ultimo periodo all'organizzazione dell'inaugurazione del Porto Turistico, fissata per il 10 luglio e che ha visto la presenza di personalità politiche di rilievo, tra cui il Ministro della Giustizia e il Presidente della Regione Siciliana.

L'Ufficio Stampa ha garantito l'organizzazione di tutte le conferenze stampa organizzate sia dal Sindaco che dagli Assessorati e dai vari Dirigenti, contribuendo alla comunicazione delle notizie Amministrazione-cittadino in maniera efficace. Ha curato la rassegna stampa giornaliera che si è andata via via affinando e velocizzando garantendo a tutto l'ente, dagli assessori ai dirigenti, ai dipendenti, ai consiglieri, ai consigli circoscrizioni l'immediata comunicazione sugli eventi giornalistici di rilevanza locale, ma anche completata da notizie politiche economiche e amministrative di livello nazionale e regionale.

L'Ufficio Internet ha migliorato ancora di più le prestazioni di comunicazione istituzionale, garantendo un web agile, peraltro collocatosi in diverse speciali classifiche nei primi 20 posti dei siti istituzionali comunali per accessibilità e completezza di informazioni, migliorando la sua posizione. Tutta la macchina politica e amministrativa dell'Ente ruota attorno alla comunicazione istituzionale, dai comunicati stampa, agli atti ufficiali, che hanno raggiunto un ottimo livello di

completezza, con pubblicazioni di opere pubbliche, ai bandi pubblici, alle notizie di interesse culturale, sportivo e quant'altro di interesse e promozione dell'Ente. In ultimo viene garantita con cadenza mensile la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente.