

CITTÀ DI RAGUSA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

LUGLIO 2009 - GIUGNO 2010

INDICE

- <i>Introduzione del Sindaco</i>	<i>pagina 3</i>
- <i>Settore I</i>	<i>pagina 10</i>
- <i>Settore II</i>	<i>pagina 29</i>
- <i>Settore III</i>	<i>pagina 50</i>
- <i>Settore IV</i>	<i>pagina 58</i>
- <i>Settore V</i>	<i>pagina 62</i>
- <i>Settore VI</i>	<i>pagina 67</i>
- <i>Settore VII</i>	<i>pagina 71</i>
- <i>Settore VIII</i>	<i>pagina 78</i>
- <i>Settore IX</i>	<i>pagina 90</i>
- <i>Settore X</i>	<i>pagina 96</i>
- <i>Settore XI</i>	<i>pagina 110</i>
- <i>Settore XII</i>	<i>pagina 125</i>
- <i>Settore XIII</i>	<i>pagina 140</i>
- <i>Settore XIV</i>	<i>pagina 159</i>

Introduzione alla relazione annuale (2009/2010) del Sindaco di Ragusa

Quella che mi accingo a rassegnare al Consiglio Comunale è una relazione che descrive la fase che si avvia alla conclusione della consiliatura, dal momento che quella dell'anno prossimo inevitabilmente non potrà non sintetizzare l'intero periodo 2006/2011.

L'anno prossimo, allorché praticamente sarà concluso l'ultimo anno del mio mandato, certamente produrrò -come mio dovere- la mia 5^a relazione, ma questa per motivi legati alla cadenza temporale difficilmente potrà essere discussa in Consiglio Comunale in quanto, cadendo il termine di presentazione nel pieno della campagna elettorale, la sede di confronto si sposterà direttamente con il corpo elettorale.

Questa circostanza si basa dalla constatazione dei tempi di discussione delle precedenti relazioni, tenuto conto che la prima e la seconda sono state discusse verso la metà del mese di settembre e la terza, posta due volte all'ordine del giorno del Consiglio ad ottobre e dicembre 2009, poi non è stata riproposta.

Il sistema elettorale basato sulla elezione diretta del Sindaco stabilisce che la fine del quinquennio rappresenta la verifica dell'operato dell'Amministrazione nell'intera sindacatura e per questo motivo al confronto con il corpo elettorale arriverò tra un anno con la giusta trepidazione ma con assoluta serenità di coscienza, consapevole che l'operato dell'Amministrazione è stato sempre rivolto all'interesse della Città ed ha portato frutti.

Questa serenità, assieme al desiderio di potermi ancora spendere per la mia Città, rafforza, come già ho annunciato più volte, l'intenzione a nuovamente candidarmi alla guida della Città di Ragusa.

Lo farò chiedendo innanzitutto ai cittadini se si sono sentiti bene rappresentati e poi se ritengono di potersi ancora affidare a chi ha retto l'Amministrazione spendendosi quotidianamente ai limiti delle proprie possibilità.

Peccherei di presunzione se volessi io stesso attribuirmi qualità e meriti ma, dai segnali che quotidianamente mi arrivano da parte dei cittadini, mi pare emerga che siamo riusciti a fare percepire alla Città il nostro impegno e fare prendere coscienza dei frutti che pensiamo di avere prodotto.

L'attività dell'anno trascorso si è svolta all'insegna dell'ultimazione delle opere iniziate ed in corso senza trascurare la programmazione di ulteriori iniziative ed opere di interesse per la città, opere che probabilmente -in ragione dei tempi di finanziamento e tecnici di attivazione- saranno realizzate nella prossima consiliatura.

La circostanza che le opere intraprese, e quelle che erano rimaste incompiute negli anni precedenti alla mia elezione, si stanno completando mi pare possa considerarsi finora, assieme alla speditezza della azione amministrativa, una delle principali carte vincenti di questa Amministrazione.

Ho avuto la sensazione che questi quattro anni sono passati in verità molto velocemente e credo che ciò sia avvenuto principalmente per il ritmo che l'Amministrazione ha impresso alla azione amministrativa attraverso le sue varie componenti.

Con piacere ed orgoglio riconosco che l'impegno è stato, anche quest'anno, al di là di quello personale del Sindaco, corale in quanto la Giunta ha operato in perfetta sintonia e gli Assessori tutti hanno prodotto risultati eccellenti, come può ricavarsi nei dettagli dalle relazioni Settore per Settore che seguono alla presente introduzione.

Anche quest'anno i Consiglieri Comunali hanno lavorato, sotto la sapiente (e paziente) azione del Presidente, con impegno ed assiduità ed a maggior ragione lo hanno fatto i Consiglieri ai quali il Sindaco aveva affidato incarichi di collaborazione: tali incarichi hanno svolto con impegno ed efficacia contribuendo non poco al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefiggeva.

Ringrazio anche per la quotidiana e preziosa collaborazione il Direttore Generale con i Dirigenti tutti ed il personale che nella generalità si è impegnato al meglio delle proprie possibilità, corrispondendo pienamente alle aspettative dell'Amministrazione in relazione allo sforzo profuso negli anni precedenti per assolvere, nei limiti delle possibilità tecnico-giuridiche e finanziarie, alle aspettative di ciascuno in ordine alla stabilizzazione ovvero alla progressione di carriera.

Una parentesi mi sia consentita a questo proposito relativamente al processo di stabilizzazione svolto.

A qualche riflessione mi induce il movimento che si sta sviluppando in Sicilia e che coinvolge decine di migliaia di persona che rischiano anche nella Pubblica amministrazione di perdere il posto di lavoro e comunque un futuro incerto: uno dei successi principali che la mia Amministrazione si potrà intestare alla fine della sindacatura sarà quello di avere assicurato la stabilità a circa 220 persone ed alle loro famiglie.

Di questo, credetemi, sono felice più che per il risultato politico, per l'aspetto umano.

Un sincero ringraziamento e saluto in questa sede voglio rivolgere al Segretario Generale dott Benedetto Buscema che con la sua competenza ed il suo tratto umano speciali è riuscito a non farci rimpiangere la dott.ssa Buarnè.

Nella relazione dello scorso anno e già in quella dell'anno precedente notavo che la Città appariva rinfrancata e la stessa immagine che traspariva nelle valutazioni delle altre istituzioni locali ed extraterritoriali era di efficienza, mentre gli stessi mass media riportavano un territorio con forte richiamo ed in forte crescita, ben strutturato e capace di competere pure tra le difficoltà congiunturali del nostro Paese.

Questa sensazione mi pare che nell'ultimo anno si sia inevitabilmente rafforzata in quanto Ragusa oggi si pone realmente al centro della realtà del territorio provinciale, viene portata nella provincia come esempio di buona amministrazione: le tesi espresse dal Comune di Ragusa vengono tenute come punto di riferimento negli incontri istituzionali e nelle decisioni da assumere in maniera collegiale ed anche i suoi migliori funzionari e dirigenti sono talvolta richiesti per essere utilizzati per affrontare in altri enti e strutture problematiche complesse.

Nell'ultimo periodo un altro aspetto mi pare che sia risultato di eccellenza per la Città: il posizionamento sotto il profilo dell'interesse turistico, nonostante sussistano segmenti di organizzazioni sociali che tendono a sminuire o ad elidere il ruolo che ormai Ragusa si è ritagliato nel quadro del turismo nazionale.

Il nostro posizionamento vede come punto di forza Ibla (ormai possiamo dire che quasi cammina da sola!) e Marina di Ragusa.

Era impensabile che Ibla potesse mettere in campo tante iniziative di carattere ricettivo (da quelle piccolissime a quelle medie) e soprattutto che in larghi periodi dell'anno, anche stagionalizzati, caratterizzati da manifestazioni ed eventi, potesse verificarsi -come è avvenuto- il tutto esaurito.

Le opere infrastrutturali poi che nella borgata marinara sono state realizzate, il porto soprattutto ed ultimo in ordine di tempo la rivisitazione del lungomare Mediterraneo, danno una immagine di un centro di livello superiore.

E' appena di questi giorni la notizia che è apparsa sul sito ufficiale di Yahoo secondo la quale Marina di Ragusa viene giudicata la "prima spiaggia d'Italia".

Era impensabile poi la visibilità ed i benefici che sta portando l'attribuzione a Marina di Ragusa, tra le pochissime in Sicilia, per la seconda volta della "Bandiera blu": ci stiamo impegnando ogni giorno per mantenerla ed in questo un ruolo spetta anche al cittadino che deve curare e rispettare le aree che frequenta.

In un momento in cui gli altri settori economici stentano, la diversificazione di carattere economico attraverso il turismo rappresenta una valvola per l'economia del territorio: gli stessi dati sul PIL recentemente forniti confermano, pur con le difficoltà che la crisi economica inevitabilmente porta, la persistente e sostanziale validità del sistema Ragusa, sistema che tutti nei vari ruoli siamo chiamati a presidiare e custodire, dal Sindaco al comune cittadino, passando per gli Amministratori tutti della cosa pubblica.

Veramente profetico è stato il motto: Ragusa grande di nuovo!

Facendo riferimento alla crisi economica, non posso sottacere due fenomeni che la dicono lunga circa il momento che nella regione siciliana, ed anche a Ragusa, si vive.

Quello che nella stampa in questi giorni è stato indicato come crollo degli appalti pubblici è un dato che anche nelle stazioni appaltanti della provincia di Ragusa si è evidenziato, determinato a mio parere principalmente dal ritardo con il quale alcuni settori della Regione Siciliana si sono mossi nell'emanazione dei bandi e dalle remore degli Enti ad indebitarsi attraverso l'assunzione di mutui.

In merito alla realizzazione di opere pubbliche, abbiamo posto però le premesse per farci trovare pronti a ogni bando per smentire, almeno per quanto riguarda il Comune di Ragusa, l'accusa al Sud di non sapere utilizzare i fondi messi a disposizione della Comunità Europea.

Il Comune infatti quest'anno ha sviluppato una grande progettualità attraverso personale tecnico interno alla struttura dell'ente, progettualità che ha consentito di predisporre importanti strumenti di programmazione urbanistica (un esempio lo stesso piano particolareggiato del centro storico) e soprattutto progetti per la realizzazione di opere pubbliche.

Questo ha consentito da una lato di economizzare risorse e poi di partecipare con ottime chance ai bandi.

Ancora oggi, seppure quasi a fine consiliatura, la progettualità degli uffici prosegue in maniera spedita: stiamo già lavorando per il prossimo quinquennio, a prescindere da chi andrà a gestirlo!

Sono stati in particolare prodotti recentemente ed inoltrati progetti per oltre 80 milioni di euro:

- In materia di risanamento e consolidamento progetti per bandi POR FERS Sicilia 2007/2013 per un importo di 12 milioni di euro (Settore 7°)
- Riqualificazione urbana del centro della Città' di Ragusa con la realizzazione di un parco urbano nella vallata S. Domenica, di un polo espositivo nelle cave dismesse di c.da Tabuna ed il potenziamento della viabilità' di collegamento con i quartieri periferici" per un importo di 20 milioni di euro (POR FERS 2007/2013 - Settore 9°)
- Riqualificazione di Piazza Duca degli Abruzzi a Marina di Ragusa per un importo di 1,3 milioni di euro (POR FERS 2007/2013 - Settore 9°)

- Per i Piani integrativi di sviluppo territoriale (PIST) sono stati presentati due progetti per un importo di 8,5 milioni di euro (Settore 7°)
- Per i Piani integrativi di sviluppo urbano (PISU) sono stati presentati otto progetti per un importo di 29 milioni di euro (Settore 7°)
- *Recupero funzionale di una antica masseria di proprietà comunale sita in c.da brusce' (da adibire a sede di scuola materna) per un importo 1,3 milioni di euro (PIST - Settore 9°)*
- *Completamento del restauro del parco del castello di donnafugata per un importo di 3,5 milioni di euro (PIST - Settore 9°)*
- *Potenziamento e riqualificazione della viabilità di accesso alle masserie, ville rurali, torri ed altri contesti di interesse architettonico della campagna ragusana tipica, diffusi nel territorio comunale- progetto esecutivo per l'importo di 5 milioni di euro (PISU - Settore 9°)*
- *Prolungamento di Via Cartia da via E. Firamosca a via B.Colleoni, dell'importo di 1,6 milioni di euro (PISU - Settore 9°)*

Anche l'edilizia privata però quest'anno ha segnato il passo, a dimostrazione della scarsa disponibilità dei privati ad investire e forse della paura generalizzata di dovere affrontare tempi di maggiore difficoltà.

Eppure il Comune, oltre ad avere ridotto a pochi giorni i tempi di attesa per il rilascio delle concessioni edilizie, ha fatto e sta facendo tutto il suo dovere in questo campo anche sotto il profilo della programmazione.

Abbiamo approvato il PEEP e ben 15 Piani attuativi, abbiamo approvato i Piani di recupero, abbiamo portato in Consiglio Comunale il Piano particolareggiato dei centri storici: si può dire (ed è stato anche detto improvvidamente) di tutto su queste iniziative, ma nessuna persona di buona fede e di buon senso può negare che quelli prodotti erano gli strumenti necessari e sufficienti per lo sviluppo nel campo dell'edilizia, di quella edilizia che ancora a Ragusa costituisce una delle principali fonti di lavoro.

Il bilancio di previsione per il 2010 è stato approvato regolarmente e nei termini, così come il conto consuntivo 2009 che presenta un certo avanzo di amministrazione grazie ad una gestione oculata e ad una accurata verifica dei residui operata dagli uffici.

Il sistema dei controlli interni, costituito dal Collegio dei Revisori dei conti, da quello del Controllo di gestione e dal Nucleo di valutazione, ha svolto le proprie funzioni con scrupolo ed impegno talchè anche le verifiche alle quali siamo stati sottoposti dalla Corte dei conti hanno dato risultati del tutto favorevoli, a dimostrazione di un'azione amministrativa svolta sempre con grande correttezza.

Nonostante i trasferimenti abbiano ancora subito un decremento, nel bilancio del 2010 l'Amministrazione è riuscita a mantenere inalterata, per quanto concerne il Comune, la pressione tributaria, forse la prima volta dopo decenni.

Anzi, proprio per fronteggiare il fenomeno delle nuove povertà, abbiamo messo in atto un meccanismo che ha consentito di intervenire nella misura di oltre il 60% relativamente a oltre 500 nuclei familiari meno abbienti nella spesa relativa alla TARSU ed al canone idrico: un risultato che consideriamo eccellente sotto il profilo sociale.

Il Comune, pur con i gravissimi ritardi con i quali lo Stato e soprattutto la Regione fanno fronte ai propri obblighi di pagamento nei confronti degli enti locali, è riuscito a garantire la puntualità nei pagamenti degli stipendi a favore del personale e di tutti i creditori .

Anche sotto questo profilo Ragusa è portata ad esempio negli altri Enti locali almeno della Provincia e della Sicilia.

L'anno trascorso però va ricordato soprattutto per due vicende che ci hanno tenuto impegnati e che tuttora ci fanno tenere alta la guardia.

Mi riferisco alla difesa della discarica di Cava dei Modicani ed al contrasto ad una idea di Parco degli Iblei che abbiamo ritenuto devastante per la nostra economia.

Quella della discarica è stata una bella occasione in cui, tra le poche, tutte le forze politiche si sono trovate assieme a lottare per evitare che un uso dissennato e generalista della discarica ci costringesse a breve a fare viaggiare i nostri rifiuti verso altre province: per questa volta siamo riusciti a superare la fase di crisi ma per prevenire rischi i nostri Uffici stanno già lavorando -a supporto dell'ATO cui compete la materia- per predisporre un progetto per la realizzazione della quarta vasca.

Per quanto riguarda il Parco, è nota a tutti la posizione che abbiamo assunto assieme ai Sindaci della Provincia ed alle categorie produttive per evitare che una delimitazione eccessivamente estesa del Parco determini danni al territorio a fronte degli apporti positivi che da una più appropriata delimitazione riconosciamo possano venire e che anzi ci inducono ad auspicarne la realizzazione.

Non posso non associare la lotta che abbiamo svolto relativamente al Parco al ricordo di un piccolo grande uomo, Pippo Tumino, che ci è stato a fianco ad interpretare assieme a noi, da una posizione istituzionale diversa, un fenomeno che andava governato con cura, un uomo impegnato per lo sviluppo del nostro territorio al quale il territorio deve molto e che la Città dovrà trovare il modo di ricordare ed onorare.

Gli elaborati provenienti dai Settori, che costituiscono i capitoli della presente relazione, descrivono forse aridamente l'andamento dell'attività svolta nel periodo 01.07.2009/30.06.2010.

Mi sembra opportuno tuttavia estrapolare le attività e le linee più pregnanti seguite nel periodo che ci occupa in quanto da queste può meglio percepirsi lo spessore dell'attività svolta.

Mi limiterò evidentemente solo ad alcuni richiami, quelli che ritengo più significativi.

L'intensa azione politica svolta lo scorso anno dal Comune capoluogo legata al randagismo per i fatti di Scicli -per impedire che Ragusa fosse omologata nel novero delle città afflitte pericolosamente da questo triste fenomeno- è proseguita nel corso di quest'anno in cui, oltre alle consuete attività si è provveduto (i lavori sono quasi alla fine) a realizzare un canile rifugio intercettando un finanziamento regionale.

Quest' anno poi abbiamo raggiunto una ulteriore e più avanzata fase relativamente alla modernizzazione delle strutture dell'ente attraverso la informatizzazione: la diffusione della PEC (posta elettronica certificata) e della firma digitale, l'avvio del protocollo informatico, la pubblicazione on line di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni comunali, la modernizzazione anche in termini di economia del sistema di telefonia fissa e mobile, l'ulteriore miglioramento del sito internet e del sistema di posta elettronica, la carta di identità elettronica, costituiscono punti importanti di un processo che nel prossimo anno potrà vedere ulteriori avanzamenti.

A questo proposito mi fa piacere ricordare che il Comune ha stipulato protocollo di intesa per consentire la fornitura wireless del sistema internet nelle zone anche molto popolate del territorio non servite, possibilità che era stata richiesta da tempo.

Il 2010 è stato ancora l'anno in cui il Consiglio Comunale ha ritenuto di eliminare i Consigli di Circoscrizione, in aderenza ad una linea che era stata tracciata dalla normativa finanziaria alla quale tutti abbiamo ritenuto che fosse ormai ineludibile aderire.

Il periodo ora trascorso ha posto la parola fine su due opere pubbliche fondamentali per la città. Mi riferisco ai parcheggi sotterranei che per qualche tempo erano rimasti incompiuti a causa di una errata valutazione -non riconducibile a questa Amministrazione- dei costi.

Ebbene l'Amministrazione è riuscita a reperire al proprio interno i fondi per la ultimazione dei lavori del Parcheggio di "Carmine-Putie" (con la creazione anche di un piccolo centro commerciale all'aperto che nei prossimi giorni affideremo per una ottimale gestione) che a Settembre sarà operativo ed a reperire presso il CIPE le somme per la ultimazione del parcheggio di Piazza Stazione i cui lavori potranno a breve riprendere.

Essendo in corso anche i lavori per il parcheggio di Piazza Poste, il sistema parcheggi potrà ritenersi tra qualche mese sostanzialmente a regime.

Di questo potrà avvalersi la Via Roma che, come è noto, dal momento che disponiamo dell'idea progetto e dei fondi, a breve sarà ristrutturata e pedonalizzata.

E potrà avvalersene anche la Piazza Libertà che, come abbiamo annunciato sarà a breve ristrutturata e modernizzata con fondi "compensativi" messi a disposizione dall'ENI.

E' proseguito infine il processo di messa in sicurezza delle Scuole della Città che ormai ha raggiunto quasi il 100%: si tratta di interventi che il Comune ha realizzato cercando in maniera certosina finanziamenti ed utilizzando progettualità esclusivamente interne.

Recentemente poi l'Amministrazione ha esitato progetti per la realizzazione di interventi privati nel fotovoltaico, cercando di contemperare le varie esigenze in campo, prime fra tutte quelle di carattere ambientale.

Numerosi sono stati gli interventi per impianti a fonti rinnovabili in una ottica di sviluppo economico che l'Amministrazione tiene sempre ben presente.

In questa ottica di sviluppo opera lo Sportello Unico delle attività produttive il quale assicura procedure agili e rapide nell'interesse degli operatori.

Sempre a proposito di sviluppo non posso non ricordare che il Centro direzionale della zona artigianale, intitolato al compianto Padre Rollo, ha assunto a pochi mesi dalla sua apertura quel ruolo centrale di coordinamento di tutte le iniziative al quale l'Amministrazione pensava quando decise l'apertura con il trasferimento del Settore Sviluppo economico.

Questo Centro inoltre svolge oggi un ruolo fondamentale nel campo della comunicazione istituzionale attraverso la saletta dove ormai sempre più spesso si svolgono incontri con la stampa e con gli operatori nei vari settori di interesse del Comune anche non strettamente legati alla economia.

Nello stesso centro infine opera lo sportello "Europe direct Ragusa" che offre consulenza a quanti intendono utilizzare risorse della Comunità europea, predispone esso stesso progetti comunali a finanziamento europeo e svolge attività di promozione dell'idea europeista soprattutto a favore degli studenti.

Nel campo della cultura mi piace sottolineare l'impegno del Comune per l'Università, nonostante la fase di difficoltà che il Consorzio Universitario ha vissuto e che sembra per il momento superato pur con le criticità latenti.

Il Consorzio ha adottato, su conforme determinazione anche di questo Consiglio Comunale, le modifiche allo Statuto, ha meglio definito i rapporti finanziari ed operativi con l'Università di Catania e, come è noto, sta lavorando per la realizzazione del quarto polo universitario siciliano che tra un anno potrebbe divenire realtà.

Ancora nel campo della cultura, nell'ultimo periodo l'Amministrazione ha offerto alla Città la possibilità di incontrare due eminenti personalità, lo scienziato prof. Antonino Zichichi ed il Giornalista Magdi Cristiano Allam: l'Amministrazione ha in animo di proseguire gli incontri di questo tipo, tenuto anche conto del gradimento che la popolazione ha dimostrato con una partecipazione straordinaria.

Anche quest'anno hanno avuto luogo con l'intervento finanziario decisivo del Comune alcune delle manifestazioni che hanno contribuito nel tempo a rafforzare l'immagine di Ibla: Ibla Buskers, Ibla grand prize, Melodica, Festival organistico.

Anche l'organizzazione delle manifestazioni estive è stata all'altezza della tradizione pur applicando un principio di economicità mentre è stata molto apprezzata la pratica della "notte bianca" che ha coinvolto larghissime fasce della popolazione e forestieri con una prospettiva di vantaggio per gli esercizi commerciali.

Un discorso a parte merita la Biblioteca Comunale per la quale l'Amministrazione ha attivato nell'ultimo anno interventi strutturali che consentiranno finalmente di chiudere, con il trasferimento prima del compimento del quinquennio, un capitolo che si è protratto in verità per troppo tempo.

Abbiamo vissuto anche una interessante stagione teatrale.

Quest'anno poi è stato aperto, nel centro storico, un nuovo Asilo Nido, servizio che in qualche modo può incoraggiare le giovani coppie a trasferirsi nel centro storico di Ragusa superiore.

In materia di sport, di particolare rilievo la riapertura della Piscina comunale, ristrutturata, dopo una lunga chiusura resa necessaria dai lavori di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza.

Ancora nel campo del traffico voglio ricordare che l'anno trascorso ha visto consolidarsi il sistema dei parcometri per una città più moderna e quello della videosorveglianza.

In materia di servizi sociali, abbiamo visto approvato assieme agli altri Comuni facenti parte del distretto socio sanitario n. 44 il Piano di zona per il triennio 2010-2012 per un importo di € 2.400.000,00: sempre completa la gamma dei servizi resi ed alto il livello in un periodo nel quale si rende necessario fronteggiare nuove e vecchie situazioni di disagio sociale.

In questo settore possono considerarsi però fiori all'occhiello, oltre al citato provvedimento messo in atto per alleggerire il carico tributario comunale di acqua e TARSU alle fasce meno abbienti della popolazione, il progetto "Portami a casa" messo in atto per contrastare le così dette stragi del sabato sera e le misure per sostenere le famiglie meno abbienti nella spesa per le badanti.

L'elencazione con la scansione temporale e la relazione per i singoli Settori contenuta nelle pagine che seguono può soddisfare il legittimo interesse dei Consiglieri Comunali e dei cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, a conoscere nei dettagli l'attività da luglio 2009 a giugno 2010

Nello Dipasquale

SETTORE I “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
AFFARI GENERALI, TURISMO

AFFARI GENERALI

Il Settore I – Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo, nel periodo di riferimento, ha modificato il proprio assetto, in quanto i servizi elettorali e demografici sono stati affidati al coordinamento del Segretario Generale; il Settore per la natura stessa si occupa dell'attività di coordinamento dell'attività amministrativa con riferimento ai Settori Comunali. L'attività si è esplicitata come assistenza al Segretario Generale in alcune attività svolte sotto la sua diretta responsabilità, come attività di assistenza al Direttore Generale, e in alcune materie anche per incarichi del Sindaco, riguardanti le materie non delegate ad Assessori di coordinamento anche dell'attività degli altri Settori nel delicato rapporto con gli organi istituzionali.

Supporto e assistenza al Segretario Generale

1) Ufficio a supporto del Segretario Generale:

Si garantisce l'attività di supporto al Segretario Generale nell'attività diretta del proprio ufficio e in tutte le competenze che non sono delegate ad altri uffici (rapporti con la Corte dei Conti, con la funzione pubblica per gli adempimenti previsti dalla legge, raccolta firme referendum, tenuta registro ordinanze sindacali, rapporti con gli Altri Settori ed organi dell'Ente; in tutte queste attività il Segretario generale è supportato dal personale del Settore ed in particolare del Servizio I.

2)La Dirigenza del Settore affianca il Segretario Generale nell'attività del **Controllo interno**, attività volta al controllo amministrativo delle determinazioni sindacali e dirigenziali dell'Ente, per la quale si avvalgono del personale del Servizio.

4) Il **Servizio elettorale** dipende a sua volta dal Segretario Generale ha svolto gli obiettivi del periodo ed in particolare la gestione della tornata elettorale svoltasi nell'aprile scorso (elezioni politiche), l'ufficio oltre alle revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali , ha effettuato le revisioni straordinarie ed ha tempestivamente assicurare il diritto al voto ai cittadini dell'U.E. residenti nel ns. Comune.

Per un'adeguata sistemazione della documentazione dell'ufficio (particolarmente soggetta alla tutela della privacy) è stato disposto l'acquisto di un ulteriore schedario rotante, che consente una ancora migliorata gestione della documentazione interna..

Il Personale che collabora nell'ufficio è il seguente :Iacono Maria Grazia,funzionario D5,responsabile del servizio e titolare di posizione organizzativa, Solarino Elsa, Cat.C5, Alescio Giovanna, Cat.C4, Guastella Antonietta,Cat.B5, Schembari Maria, Cat B5, Baglieri Salvatore, Cat B4, Cavalieri Nunzio, Cat B3, Ruggieri Antonio, Cat.B1, Firrincieli Giovanni, Cat.C1 (contrattista)

5)Sotto la direzione del Segretario Generale è l'attività del **Controllo di gestione**. La stessa ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge , mediante la struttura all'uopo deputata, Nucleo per il controllo di Gestione e il controllo strategico, previsto dal novellato Regolamento degli uffici e dei servizi, che rinvia ad un nuovo regolamento sul controllo di gestione, che è stato elaborato dal Segretario Generale. Lo stesso Segretario Generale, in collaborazione con il Dirigente del Settore III e di due componenti esterni che sono stati riconfermati fino alla scadenza del mandato sindacale dopo la prima nomina avvenuta rispettivamente per l'avv.Emanuela Tumino, da ottobre 2008 e per il dott. Salvatore Grande, da febbraio 2009). La segreteria del collegio è svolta dalla sig.ra Marianna Scribano, istruttore amministrativo.

Supporto e assistenza al Direttore Generale

1) L'attività di competenza del Direttore Generale si esplica in un'attività diretta del Direttore per la quale lo stesso è supportato dalla sig.ra Filetti Salvatrice, C1, istruttore amministrativo; essa si è esplicita in particolare nelle direttive verso i Dirigenti, nell'attività di coordinamento e di direzione al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale.

2) Il Dirigente del Settore I supporta la Direzione Generale, quale Presidente del Nucleo di Valutazione, per quanto concerne la preparazione degli atti per le riunioni del Nucleo stesso, le convocazioni, i rapporti con i componenti, le relazioni, le proposte all'Amministrazione Comunale. E' stato elaborato il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno in corso, applicati i nuovi criteri per la retribuzione di risultato per i Dirigenti e per la retribuzione di posizione per i settori, con un'attività di concertazione del Direttore generale che ha mediato le esigenze dell'Amministrazione Comunale con le necessità operative richieste dai Dirigenti.

3) Il Direttore generale ha in tal senso dato applicazione al Piano esecutivo di gestione, mediante un monitoraggio ed un orientamento costante dei Dirigenti verso gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, ha collaborato con l'Amministrazione in ogni attività di consulenza e supporto organizzativo ed operativo, in ogni materia di interesse strategico ed operativo per l'ente.

4) Il Direttore Generale, nella qualità di Presidente della Delegazione trattante, ha portato avanti le attività di competenza di tale organismo, attività che hanno consentito lo sviluppo completo delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione, come meglio descritto tra le attività di competenza del II Settore.

4) Il Direttore generale ha coordinato l'attività di supporto diretto al Sindaco sotto descritta:
Attività di diretto supporto al Sindaco

1) Per l'attività di **monitoraggio del Programma amministrativo elettorale del Sindaco**, assieme al consulente gratuito per tale attività, dott. Riccardo Roccella, si è svolta una costante attività di monitoraggio che ha consentito la raccolta di tutti i dati che sono presenti in questa relazione sotto una nuova forma organizzata in schede intercambiabili che seguono un andamento sistematico e cronologico che consente una facile ed agile lettura oltre che soffermarsi su ogni dettaglio dell'Amministrazione. Tale attività è stata supportata dalla sig. dalla dott.ssa Asaro Aurelia,, che ha continuato a svolgere in maniera compiuta i compiti assegnati, contribuendo alla realizzazione del progetto previsto. Il lavoro svolto sarà sempre d'ausilio per il costante monitoraggio politico amministrativo della evoluzione del programma dell'amministrazione.

2) Inoltre, la Dirigenza del Settore nel periodo considerato ha portato avanti alcuni progetti per conto del Sindaco, con attività di consulenza, di assistenza per piccoli progetti, il supporto logistico per la gestione della presenza in ANCI Nazionale, in cui il Sindaco ha un ruolo di Presidenza in una Commissione di lavoro denominata Mediterraneo e Cooperazione, ANCI- Ideali, CIDAC . Sono state inoltre predisposte tutte le determinazioni relative ad incarichi in enti in cui l'Amministrazione è parte di diritto.

Altre attività di natura generale del Settore

PRIVACY

Il Settore è delegato a disimpegnare i compiti necessari per gli adempimenti riguardanti la privacy, ed in tal senso, oltre alla costante consulenza per le problematiche dei vari settori ha compilato e fatto approvare entro il 31 marzo 2010 il documento per la sicurezza informatica in materia dati personali, che costituisce il vademecum indispensabile per l'attività in materia di sicurezza di dati dell'ente. Si sono aggiornati tutti i Dirigenti sulle ultime disposizioni del Garante della Privacy. L'attività si è svolta col supporto del titolare di Posizione organizzativa capo servizio sig. Iurato Giuseppe.

Il Settore si è occupato per il tramite della P.O., sig. Iurato Giuseppe di tutte le **nomine sindacali** (preparazione di determinazioni sindacali, atti consequenziali per la nomina dei componenti di competenza comunali in organismi, consorzi, etc. in cui l'ente comune esercita attività di controllo); ha svolto con il Dirigente il coordinamento del personale in materia di congedi, permessi, lavoro straordinario, supporto al Dirigente per l'informatizzazione e l'aggiornamento del sito web, attività di acquisti vari e gestione organizzativa di tutto il Settore, collaborando nella redazione di moltissimi atti deliberativi sia propri che del dirigente; ha disposto direttamente liquidazioni di impegni precedentemente presi con determinazioni dirigenziali, ha sostituito in caso di assenza ed impedimento il dirigente, in particolare nell'attività di gestione della posta ordinaria ed il trasferimento di tutte le disposizioni al personale del Settore. Ha efficacemente coordinato i servizi 1°, 2°, 3° e 5°. Si è svolta una costante attività di ricognizione dei carichi di lavoro del Settore per un riordino dei servizi stessi.

E' stata portata avanti la nuova ricognizione delle società partecipate dell'Ente, secondo un file che è stato aggiornato dal 2005 a tutto il 2009, per consentire alla Corte dei Conti siciliana un monitoraggio efficiente delle spese effettuate nei servizi in cui il Comune ha deciso,, o è coinvolta per legge, in forme di esternalizzazioni e/o di consorzi.

SERVIZIO I – Segreteria generale e procedimenti deliberativi

Il servizio nel periodo di riferimento cura l'assistenza alla Segreteria Generale nei compiti di istituto per quanto riguarda il coordinamento dei Settori e lo svolgimento delle attività di Segreteria degli organi collegiali.

Cura la ricezione e il controllo di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali, e collabora con il Segretario Generale per l'esame, la verifica e il perfezionamento delle proposte degli atti.

Provvede all'assistenza diretta alle sedute di Giunta Municipale annotando le osservazioni della G.M. sulle pratiche ed, eventualmente, provvede alla redazione di verbali su specifici argomenti.

Trasforma in atti deliberativi le proposte approvate dalla Giunta con l'attuazione dell'intera procedura fino all'esecutività degli atti.

Cura la ricezione di tutte le determinazioni sindacali acquisendo i pareri contabili e di legittimità, provvede alla loro numerazione cronologica, alla pubblicazione e alla trasmissione delle stesse ai Settori interessati e al presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio cura la ricezione e il controllo di tutte le determinazioni dirigenziali, provvedendo all'acquisizione della copertura finanziaria, alla loro numerazione cronologica ed alla assegnazione delle stesse ai Settori interessati.

Compila gli elenchi delle delibere adottate nelle varie sedute di Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali e predisponde le relative fotocopie da inviare, mensilmente, ai Consiglieri Comunali (deliberazioni di Giunta Municipale e determinazioni sindacali) e agli Assessori (determinazioni dirigenziali).

Trasmette, trimestralmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali relativi ad incarichi di: Dirigenti e Alte specializzazioni fuori dotazione organica, collaboratori del Sindaco a tempo determinato e contratti di Co.Co.Co. per la rilevazione trimestrale spese del personale.

Trasmette, mensilmente, al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali con le quali vengono conferiti incarichi o liquidati compensi a dipendenti del Comune (art. 53 del D.L.vo n.165/2001).

Trasmette periodicamente l'elenco delle deliberazioni di Giunta Municipale e delle determinazioni sindacali per l'inserimento sul sito internet del Comune.

Cura l'istruttoria delle pratiche riguardanti le indennità del Sindaco e degli Assessori.

Istruisce le determinazioni dirigenziali relative alla normativa riguardante la sicurezza dei dati personali (codice della privacy).

Istruisce le determinazioni riguardanti l'acquisto di materiali, mobili, arredi ed altro strumentario utili al Settore.

Il servizio ha attuato nell'anno 2009 l'informatizzazione delle rubriche delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali ed ha avviato l'archiviazione informatica di tutte le deliberazioni di G.M., le determinazioni sindacali e le determinazioni dirigenziali per un servizio più efficiente e soprattutto più veloce nelle ricerche.

Il numero degli atti sottoposti al vaglio per la parte di competenza di tale servizio è sostanzialmente il 98% degli atti deliberativi e determinativi che vengono prodotti dall'Ente, si comprende pertanto quanto risulti strategica la funzionalità di tale attività.

Nell'ambito dell'attività di sviluppo informatico, nel Servizio in questione, ma col supporto di altri servizi del Settore ed in parallelo con il Settore XI, è stata completata la sperimentazione, che sta portando all'avvio con un nuovo software per l'elaborazione informatica di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni, con l'uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

SERVIZIO II- Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Il servizio, nell'anno in esame si è avvalso di due unità di ruolo, oltre che del capo servizio, sig. Iurato Giuseppe), di tre unità di ruolo: Barbaro Maria (Cat. D1), Fiore Mariabruna (Cat.C5),e Migliorisi Letizia (Cat.B1).

L'attività è stata mirata all'attuazione all'autonomia organizzativi e funzionale del Consiglio Comunale curando direttamente l'acquisizione delle attrezzature, dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle varie funzioni che la legge, lo statuto ed il regolamento attribuiscono in via esclusiva al Consiglio Comunale. Il quale opera sia come organo collegiale (esprimendo la rappresentanza politica di tutte le componenti della comunità ragusana), sia attraverso le sue articolazione: l'ufficio di presidenza, la conferenza dei capigruppo, i gruppi consiliari, le commissioni consiliari permanenti e conferenze stampa.

Il servizio ha coordinato il loro funzionamento, per un totale di oltre 320 sedute, tra Consiglio, Conferenza Capigruppo e Commissioni consiliari e Commissione Trasparenza , in particolare e a titolo esemplificativo:

Ha gestito i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie forniti al Consiglio ed ai Gruppi Consiliari per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, predisponendo deliberazioni dirigenziali per il compenso dell'indennità, i rimborsi, previa verifica, agli enti di appartenenza dei Consiglieri comunali, e i permessi dei Consiglieri ai sensi della l.r. 30/2000; per l'anno 2009 si è applicata la nuova norma (l.r. 22/2008) che prevede il solo gettone di presenza ed il transito complessivo alla nuova normativa, che non prevede più possibilità di sostituire il gettone con una indennità onnicomprensiva.

Il servizio ha, inoltre, esplicitato compiti di supporto logistico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio e alla Conferenza dei Capigruppo consiliare e delle Commissioni consiliari, provvedendo alla convocazione e predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalla stesura degli atti trasmessi dalla Giunta Comunale, e delle pratiche da proporre al Consiglio, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute ed organizzando le convocazioni del Consiglio Comunale, da essa scaturite. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali delle singole sedute.

Sono state coordinate le attività delle commissioni consiliari con quelli del Consiglio, garantendo un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

Sono state predisposte tutte le istruttorie delle pratiche da inserire all'ordine del giorno del Consiglio e delle attività connesse all'adozione, redigendo le deliberazioni consiliari, curando la pubblicazione, sul sito Internet del Comune e la conoscenza dei provvedimenti consiliari, e garantendo l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, curando la correzione delle verbalizzazioni delle sedute, e provvedendo ed inviandone copia, per via e-mail, a tutti i consiglieri comunali.

Si è provveduto alla trascrizione delle sedute ed i provvedimenti approvati nel registro delle deliberazioni, sia cartaceo che elettronico, gestendo l'attività di spesa, in base alle risorse assegnate, per il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni consiliari.

Ancora questo servizio ha verificato i risultati della gestione consiliare, compresa la gestione del budget assegnato per la diretta assistenza agli Organi istituzionali, con lavoro straordinario, coordinato dalla dirigenza e dalla Direzione Generale, per evitare sprechi di risorse, sia umane che finanziarie;ha provveduto alla convocazione delle commissioni consiliari, predisponendo l'ordine del giorno,corredato dalle copie degli atti, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute, per l'anno 2009. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali relativi;ha predisposto i prospetti di presenza dei Consiglieri comunali nelle sedute del Consiglio e delle commissioni per la relativa liquidazione;ha gestito l'acquisizione delle mozioni, ordini del giorno ed atti d'indirizzo, dell'Interrogazione ed Interpellanze e la relativa trasmissione ai settori ed agli Assessori competenti per ricevere le relative risposte scritte e predisposto, per le singole interrogazioni o interpellanze da discutere in Consiglio i relativi fascicoli, curando la registrazione su apposito prospetto con numerazione cronologica ed predisponendo la stesura aggiornata dell'elenco di tutta l' Attività Ispettiva del Consiglio Comunale.

Il servizio ha predisposto la trasmissione della statistica mensile sull'anagrafe degli amministratori comunali, le comunicazioni sulle sopravvenute variazioni (dimissioni, sospensioni, decadenze, revoche, decessi e cambio del colore politico individuale) alla Prefettura;ha curato la trasmissione di tutte le variazioni che riguardano gli amministratori comunali, che devono pervenire alla Regione non oltre la mattina del giorno successivo in cui si è verificata la variazione stessa;ha curato la trasmissione la statistica trimestrale sull'anagrafe degli amministratori comunali alla Regione Sicilia; ha gestito la segreteria del Presidente del Consiglio comunale curando i rapporti, nell'ambito dei compiti di tale ufficio, con i consiglieri comunali e con altri Enti.

Sono state predisposte le determinazioni dirigenziali relative al capitolo di spesa 1010.7 "Spese per il funzionamento dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale"; ha collaborato, su indicazione della Presidenza, all'organizzazione di convegni, iniziative esterne rivolte ad acquisire elementi per la definizione di proposte politico-amministrative;

E' affidata al Servizio la gestione degli impianti tecnologici installati nella sala consiliare a supporto dello svolgimento delle sedute, ed in particolare la registrazione fonica, amplificazione, registrazione video, e l'assistenza ed il coordinamento del personale tecnico,sia interno che quello esterno per la verbalizzazione mediante stenotipia delle sedute di Consiglio comunale;

Ha proceduto alle liquidazioni del Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio tramite stenotipia, con personale esterno.

Anche questo servizio è inserito nel processo di informatizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni e si sta attivando per la riduzione del cartaceo che finora è stato sempre consegnato ai consiglieri comunali.

Servizio III : Archivio Generale, Protocollo, Copia, Notificazione Atti, Servizi Ausiliari

La natura generale di tutti i compiti che fanno riferimento a questo servizio fa sì che gli stessi vengano classificati come compiti che in massima parte reggono la struttura organizzativa dell'Ente da un punto di vista della regolarità formale e come tale risultano fondamentali e standardizzati, anche se per gli stessi si sta operando ad un miglioramento operativo basato sull'informatica e sul rinnovamento dei locali, nel caso dell'archivio.

Vanno rilevate, come particolarmente impegnative, l'apertura e la classificazione della posta in arrivo. Dal 2 gennaio 2003, con l'informatizzazione del protocollo, si sono ridotti ulteriormente i tempi di attesa per la protocollazione e, in particolar modo, per le ricerche.

Tutto questo a beneficio dell'Ente e dei cittadini che vengono messi nelle condizioni, con la garanzia della massima trasparenza, di conoscere i dati e le notizie in tempo reale.

Con l'adeguamento del protocollo alle nuove disposizioni legislative in materia, il collegamento in rete è stato esteso a tutti i settori.

E' stato avviato il servizio di Posta Elettronica Certificato (PEC) con firma digitale, sistema di comunicazione con caratteristiche di sicurezza, di certificazione e di trasmissione, tale da dare un valore legale ai messaggi, garantisce inoltre la certezza dell'invio e della ricezione del messaggio, come se fosse una vera e propria raccomandata A.R. Lo stesso viene presentato sul sito internet, come previsto dalla vigente normativa e risulta fin dalla sua prima pubblicazione che sta dando risultati utili perché viene usato sempre più spesso dalla cittadinanza per protocollare ed inviare gli atti da protocollare..

Il servizio notifiche viene curato con puntualità e precisione in modo da evitare contestazioni ed eventuali pregiudizi per i numerosi uffici pubblici richiedenti. Vengono inoltrate puntualmente le richieste di pagamento per l'effettuazione di notifiche per conto degli Enti ed Amministrazioni richiedenti.

E' stata conclusa con notevoli risultati l'informatizzazione dell'Ufficio Notifiche, che riguarda la registrazione di atti provenienti da amministrazioni diverse e di atti interni.

E' stata avviata l'istituzione dell'albo pretorio ON-LINE e si prevede che gli nei prossimi mesi, ai sensi della legge n. 69/2009, avvenga la notifica ON-LINE quantomeno degli atti interni.

L'Ufficio Deliberazioni assolve puntualmente ai suoi compiti e provvede, nelle more che gli atti amministrativi vengano consegnati allo stesso on line, alla scannerizzazione di tutti gli atti che vengono prontamente pubblicati sul sito in versione integrale, ma nel pieno rispetto della privacy..

Tale attività è stata adottata definitivamente dal settembre 2009 e fa sì che il cittadino possa ritrovare facilmente gli atti pubblicati sul sito del Comune di Ragusa, nel link atti ufficiali. In adempimento all'art. 18 L.R. n. 22/2008, mediante scansione degli atti, si è provveduto ad inviare i relativi atti tramite posta elettronica ai settori di competenza, ai Revisori dei Conti, ai consiglieri comunali.

Si prevede la razionalizzazione dell'Archivio deposito, che sarà allocato presso i locali dell'ex Consorzio Agrario in via M. Spadola e già è stata avviato il trasferimento di alcuni fascicoli, non prima di avere avviato un completo censimento degli atti da archiviare, che poi saranno una volta trasferiti aggiornati ed infine smaltiti come scarto d'archivio.

Si sta provvedendo ad informatizzare l'Ufficio spedizione posta, per velocizzare tale servizio ed è stata acquistata una nuova macchina affrancatrice in sostituzione della precedente ormai obsoleta.

SERVIZIO IV : Decentramento

Nell'ambito delle scelte avviate dallo Stato e tendenti alla riduzione dei costi della politica l'Amministrazione Comunale, in esecuzione di quanto disposto dalla ultima finanziaria ha predisposto un atto tendente all'abrogazione delle circoscrizioni in ambito comunale.

Tale atto approvato di recente dal Consiglio Comunale farà sì che dalla prossima legislatura non saranno più in vigore i consigli di circoscrizioni delle 6 ripartizioni amministrative tuttora presenti. L'Amministrazione, inoltre, ha avviato un dibattito interno per verificare la possibilità di sostituire gli organismi del decentramento con altre istituzioni e/o organismi partecipativi comunque previsti dallo Statuto Comunale.

Tale scelta, naturalmente, non ha viziato la consueta attività dei Consigli che stanno continuando a svolgere diligentemente l'attività prescritta, compresa la parte di decentramento amministrativo che non risulta interessata dal provvedimento.

Il servizio decentramento, infatti, è stato assicurato dalla dipendente Raniolo Maria (Cat. C) che svolge le funzioni di responsabile del servizio e l'incarico di segretaria circoscrizionale. Coordina l'attività delle circoscrizioni, la gestione del personale dislocato nelle sedi circoscrizionali, i rapporti con le amministrazioni locali e L'Assessorato Regionale EE.LL., e la relativa statistica. Assiste e partecipa alle sedute dei consigli circoscrizionali, provvede alla verbalizzazione delle sedute dei Consigli Circoscrizionali, e cura la stesura delle relative deliberazioni, attraverso anche la collaborazione di 9 unità di cui 6 a tempo indeterminato a part-time e 3 di ruolo a tempo indeterminato. Tutte le sedi delle Circoscrizioni sono state dotate di attrezzature minime (computer, telefax, fotocopiatrice) per il loro funzionamento, tant'è che con il personale dislocato è già stato possibile instaurare un contatto più diretto col cittadino come ad esempio per le segnalazioni varie inerenti disfunzioni nei servizi indispensabili (acqua, fognatura, illuminazione pubblica, ecc.)

Con il personale assegnato nelle sedi (una unità per ogni circoscrizione, ad eccezione della circoscrizione di Marina di Ragusa con due unità), utilizzando i mezzi informatici, è già in atto, in tutte le sedi, il rilascio al cittadino richiedente di certificati anagrafici rispettando il calendario degli orari di apertura al pubblico stabiliti dal servizio di anagrafe e stato civile .

Ogni qual volta si presenta la necessità, la sig.ra Raniolo provvede, con il personale assegnato all'ufficio decentramento , tre (3) unità (2 di ruolo a tempo indeterminato ed 1 a part-time) a far sì, per una continuità di servizio, che le sedi restino aperte.

Settimanalmente, il mercoledì mattina, il dipendente Di Pasquale Giovanni si reca presso la sede della circoscrizione di San Giacomo per svolgere le funzioni riguardanti i servizi demografici.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2007\2008, e continua nel periodo di riferimento, su indicazione e su direttive del Settore XIII - servizio della pubblica istruzione è stato anche assegnato alle sei circoscrizioni il rilascio, a seguito di versamenti, dei buoni mensa per la refezione scolastica.

Nella sede del Consiglio Circoscrizionale di Ragusa Sud, di Marina di Ragusa e di Ragusa Centro è stato istituito rispettivamente il servizio " Centro Affidi", "lo Sportello del Cittadino" e " il Comune Ascolta " .

Attività dei Consigli Circoscrizionali alla data del 10.06.2010.

SAN GIACOMO

N. 11 convocazioni

N. 16 verbali di sedute

N. 03 deliberazioni adottate

RAGUSA IBLA

N. 24 convocazioni

N. 26 verbali di sedute

N. 20 deliberazioni adottate

RAGUSA CENTRO

N. 74 convocazioni

N. 102 verbali di sedute

N. 27 deliberazioni adottate

RAGUSA SUD

N. 35 convocazioni

N. 44 verbali di sedute

N. 25 deliberazioni adottate

RAGUSA OVEST

N. 80 convocazioni

N. 85 verbali di sedute

N. 33 deliberazioni adottate

MARINA DI RAGUSA

N. 32 convocazioni

N. 33 verbali di sedute

N. 17 deliberazioni adottate

SERVIZIO V - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI

Il servizio ha *attualmente* in carico 3 unità lavorative : Piccitto Angelo, Funzionario C.S., Cavaliere Vincenzo, esecutore amministrativo, Cilia Giovanna.

Il servizio Gestione Sistemi Informatici, nel corso del periodo di riferimento, ha affrontato, pur con la nota carenza di personale che costringe l'Ufficio a veri e propri tour de force per mantenere uno standard di servizio sufficientemente alto, tutti gli obiettivi posti a traguardo delle attività programmate per l'anno appena concluso.

Il servizio si è occupato in primo luogo della ristrutturazione dei sistemi telefonici sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista economico-contrattuale predisponendo apposito atto amministrativo volto a migrare il sistema telefonico verso la tecnologia VOIP così come indicato nelle recenti disposizioni ministeriali. L'intervento ha consentito la realizzazione di una base hardware basata su sistemi Cisco di ultima generazione che consentono, essendo realizzati con principi informatici, una razionalizzazione totale dei servizi telefonici consentendo altresì l'abbandono totale di tutte quelle linee, al di fuori del vecchio centralino, che generano costi ricorrenti parecchio consistenti che saranno a breve abbattuti.

È fra gli obiettivi del 2010 il passaggio totale di tutto il sistema sui nuovi apparati, per i quali già sono avvenute molte sostituzioni.

Nell'ambito della telefonia fissa il servizio ha predisposto i collegamenti telefonici VOIP, già realizzati e funzionanti, con la sede distaccata di Marina di Ragusa, compresa la sede della protezione civile presso il Porto, con il Centro Direzionale presso la Zona Artigianale, e con gli Uffici distaccati di Via Ecce Homo (Asilo nido, Circoscrizione Centro, Servizio gestione Asili Nido). Gli Uffici sono tutti connessi in VOIP e con numerazione organica al centralino ed usufruiscono di connessione ad internet tramite il comune centrale.

Le attività riferite riguardanti le sedi storiche dell'Ente (Centrale, Via San Vito, Ex Consorzio, Palazzo INA) sono state realizzate con atto decisionale privo di impegno di spesa in quanto il tutto è stato riconvertito con l'assoluto rispetto della spesa storica che, anche in virtù della razionalizzazione del sistema telefonico, dell'abbattimento dei costi ricorrenti, della ricontrattualizzazione delle tariffe, è destinata ad abbassarsi in modo consistente.

Ulteriore risultato conseguito dal Servizio è stato quello relativo alla telefonia mobile che, nel corso del 2009 e dell'inizio 2010, è stata migrata da Vodafone a Tim con conseguente abbattimento delle tariffe in virtù della convenzione in essere tra TIM e CONSIP. Dall'esame delle prime fatture pervenute al Comune si può anticipare tranquillamente un ridimensionamento dei costi pari o addirittura superiore al 50%.

Nel corso del periodo luglio 2009- giugno 2010 appena trascorso si è anche consolidato il sistema di acquisto di materiale informatico sia sulle convenzioni che sul mercato elettronico di CONSIP con forte riduzione della spesa e contestuale aumento della qualità.

Tra le attività interne proprie del Servizio è stato affrontato e risolto il problema della centralizzazione dei dati su un sistema di server centralizzati tutti presso il CED con il conseguente risultato di una maggiore sicurezza dei dati derivante anche da sistemi automatici di backup che mettono al sicuro da incidentali perdite di dati derivanti da possibili crash di sistema.

Ultima attività nella quale il Servizio è stato coinvolto è quella derivante dall'utilizzo di sistemi di trasporto dati, realizzati nell'ambito delle realizzazioni relative a Marina di Ragusa e del Centro

Direzionale della Zona Artigianale, assolutamente di proprietà del Comune il che ha consentito alla Amministrazione di sottoscrivere con MNDARIN s.p.a., titolare della licenza WI-max per la Sicilia, una convenzione che consente, a favore dei cittadini abitanti in zone non coperte da segnale internet, di usufruire di servizi a banda larga con costi concordati in linea con quelli di mercato e con particolare attenzione alle famiglie a reddito medio-basso. Tali possibilità di collegamento concorrono comunque all'abbattimento del digital-divide anche per quelle aziende poste all'esterno delle cerchia urbana non servite da segnale internet viaggiante sul tipico doppino telefonico.

Il 2010 nella restante parte sarà dedicato dal CED alla conclusione delle attività relative alla telefonia fissa nonché, anche a seguito della presenza del Responsabile dell'Ufficio al tavolo tecnico istituito, così come previsto dalla sopra cennata convenzione con MANDARIN, alla individuazione di problematiche relative alla connettività all'interno delle aree di competenza dell'Ente con particolare attenzione ai sistemi di videosorveglianza riguardo ai quali, con disposizione della Direzione Generale, si sono poste le basi ponendo l'ingegnere Carmelo Licitra ed il sottoscritto a coordinatori di qualunque attività volta alla realizzazione di sistemi di videosorveglianza.

Particolare cura sarà posta dall'Ufficio all'aggiornamento delle procedure informatiche in uso al comune anche per renderle adeguate alle ultime disposizioni di legge riguardanti la trasparenza degli atti amministrativi. In tal senso la dotazione di piccoli portatili ad uso di consiglieri comunali ed assessori abatterà la necessità di notifica degli atti e la produzione di copie integrali cartacei degli atti dell'Ente.

SERVIZIO VI - SERVIZI SANITARI DELEGATI

Per il periodo di riferimento l'ufficio, composto da n.1 unità di personale di ruolo (Scalone M.Rosaria ctg D\6) e n.2 a tempo indeterminato (Antoci Maria, ctg D\1 – Catiti Giuseppe, ctg C\1) e dall'usciera sig. Scorfani Giorgio, Cat. A3. Una unità ha lavorato presso l'ambulatorio veterinario decentrato, e con il riassetto politico-amministrativo delle competenze, ha come referenti i seguenti Assessorati:

- alla SANITA'
- alla POLITICA PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti dal suddetto servizio le seguenti attività ordinarie riferite anche agli obiettivi ed ai PEG assegnati:

- 1) Att. Ord. "Quote associative diverse" - Cap. 1145
- 2) Att. Ord. "Servizi sanitari delegati" - Cap. 1713
- 3) Att. Ord. "Randagismo" - Cap. 1711
- 4) Att. Ord. "Colombi" - Cap. 1712
- 5) Obiettivo: Elezioni Europee 2009 , Elezioni Referendarie 2009

Il servizio è articolato in diverse linee di attività :

- a) attività in materia sanitaria e veterinaria.
- b) attività in materia di tutela di animali
- c) attività in materia di affari generali

Nell'ambito dell'attività di cui al punto a) e per il periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto alla istruttoria ed emissione dei seguenti provvedimenti o procedure:

Ordinanze sindacali in materia di sanità veterinaria	1022
Trasmissione elenchi ordinanze Distretto veterinario	30
Accertamenti per inconvenienti igienico-sanitari	20
Sequestri sanitari stalle infette	5
Compartecipazione a convegni e manifestazioni	22
Rilascio autorizzazioni odontoiatri	2
Determinazione misura indennizzo perdite zootecniche da predazione agli allevatori	2
Registrazione Protocolli interni Servizio	641
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	4

Determine dirigenziali	42
Determine sindacali	4
Liquidazioni	22
Proposte Delibere di G.M.	3

Sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti per smaltimento carcasse animali in permanenza di forno inceneritore chiuso oltre che lo smaltimento delle carcasse animali in zone inaccessibili, curando i necessari raccordi con i settori comunali oltrechè con i servizi veterinari della ASP di Ragusa affrontando la problematica dello smaltimento delle carcasse degli animali morti in allevamento ai fini della tutela del territorio e della salute pubblica.

La struttura, inoltre, è stata impegnata nei compiti di verifica, sulle autorizzazioni o ordinanze in materia veterinaria o sanitaria trasmesse dall'ASP locale per la sottoscrizione delle stesse.

Il servizio comunale è stato pure sollecitato ai fini della revisione della Pianta organica delle farmacie richiesta dalla Regione e si è esaminata la turnazione dei servizi delle farmacie del Comune di Ragusa per l'espressione di apposito parere da trasmettere al Dipartimento farmaceutico dell'ASP di Ragusa nonché per stabilire gli orari e la apertura \ chiusura delle farmacie.

Si è svolta attività di supporto all'Assessorato alla Sanità attraverso la partecipazione di numerose manifestazioni di interesse sanitario.

La linea di attività di cui al punto b) ha visto la attenta gestione del Servizio di “_Cattura, ricovero, cura e mantenimento cani randagi “affidato alla ditta convenzionata DOG Professional che ha comportato la stesura di innumerevoli proposte di provvedimenti per quanto riguarda le procedure di gara e per l'aggiudicazione del servizio alla ditta privata.

Precisamente sono stati emessi n. 21 deter. dirigenziali – n. 15 atti di liquidazione.- n. 8 delibere di G.M che hanno stabilito i protocolli di intesa con l'ASP per le procedure da seguire negli interventi di sterilizzazione degli animali randagi, la formazione e tenuta dell'Elenco dei referenti le colonie feline, l'attivazione di un corso di formazione per il possesso responsabile degli animali, l'approvazione di n. 2 progetti da presentare alla Regione per la concessione di contributi per ampliare l'ambulatorio di anagrafe canina nonché per incentivare le iscrizioni all'anagrafe e le sterilizzazioni dei randagi, è stata attivata una convenzione con l'Associazione E.N.P.A. per il censimento dei “ Cani di masseria” ed altri servizi per il controllo del randagismo e un protocollo di intesa con l'associazione L.A.V. inerente le procedure per la reimmissione dei cani sterilizzati.

Si è proceduto ad elaborare insieme al Settore X – Ambiente- n.2 progetti da presentare alla Regione per il relativo finanziamento riguardanti l'adeguamento della struttura ambulatoriale e il miglioramento del piano di sterilizzazione dei randagi.

Con D.A. 7-11-2008 sono stati ammessi dalla Regione Sicilia a finanziamento i n. 2 progetti per la lotta al randagismo; ambedue sono stati completati. In particolare, si è proceduto ad attivare la nuova struttura ambulatoriale che è stata arricchita di n. 8 box sanitari in modo da poter utilizzare la stessa come clinica veterinaria ed ancora, è in fase di consegna il canile che è stato costruito a ridosso della clinica veterinaria e la cui realizzazione è stata in parte finanziata dalla Regione Sicilia.

Si è proceduto a definire il provvedimento per la gestione, da parte di una associazione animalista, dei box sanitari annessi alla clinica veterinaria e con la stessa associazione si stanno avviando delle pratiche per le adozioni, in ambito nazionali e non, dei randagi rinvenuti nel territorio comunale; nello stesso tempo è in itinere il procedimento per rinnovare il protocollo di intesa con i Comuni del distretto sanitario (Chiaromonte, Giarratana e Monterosso Almo) per la gestione congiunta della struttura veterinaria.

Per la gestione di ordinaria amministrazione sono state raccolte e vagliate numerose segnalazioni ed in raccordo con la ditta DOG , gli operatori del Comando di P.M. e del Settore X si

sono incentivati i servizi relativi alle catture dei branchi di cane segnalati nelle zone periferiche del territorio comunale.

PROSPETTO ATTIVITA' RANDAGISMO 2009-2010

N. 270	ordinanze per catture-ricoveri- cani in regime extraconvenzione		
N. 47	ordinanze per reimmissione cani sterilizzati		
n. 1679	Iscrizioni Anagrafe canina di cui n.	1608	di Ragusa
		n. 48	di Chiaramonte
		n. 8	di Monterosso
		n. 15	di Giarratana
n. 203	Sterilizzazioni di cani di cui	n. 197	di cani di Ragusa
		n. 25	di cani di Chiaramonte
		n. 3	di cani di Giarratana
		n. 1	di cani di Monterosso
n. 35	Sterilizzazioni di gatti		
n. 64	registrazione di adozioni		
n. 147	registrazione di decessi		
n. 22	registrazioni cani risultati di proprietà		

E' stato attuato un controllo costante sulla movimentazione degli animali all'interno del canile, anche al fine delle liquidazioni del corrispettivo del servizio alla ditta convenzionata.

In tema di Anagrafe canina si sono introitate le proquote di compartecipazione dei Comuni di Chiaramonte, Giarratana, Monterosso, per il funzionamento dell'ambulatorio veterinario comunale dove gestire le operazioni di identificazione e anagrafe canina da parte del servizio veterinario competente e praticare, attraverso la sala chirurgica dello stesso ambulatorio, la sterilizzazione dei randagi al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

Si è organizzato, in collaborazione con l'ASP, un corso di preparazione per il possesso responsabile del cane tenuto, da medici veterinari specializzati in zoo- antropologia, presso la sede dell'ASP a cui hanno partecipato circa n. 50 cittadini interessati ed è in programmazione l'edizione per il 2010 da tenersi a settembre p.v.

Si sta procedendo ad attivare, con la collaborazione dei cittadini che vengono iscritti in un apposito Elenco dei Referenti, il censimento delle colonie feline.

Con il rinnovo del protocollo di intesa con l'ASP di Ragusa si sono delineate le procedure da seguire per le sterilizzazioni dei cani e dei gatti da praticare presso l'ambulatorio comunale.

E' stata emessa apposita ordinanza sindacale per incentivare l'iscrizione all'anagrafe dei cani di proprietà e dispositiva per il rispetto delle norme a salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Sono stati curati i rapporti in modo assiduo con la ditta DOG che mantiene i cani per il Comune, con il servizio veterinario, con l'ambulatorio di Anagrafe canina, con il Comando di P.M. ed il Settore X- Ambiente- che collaborano nella gestione del servizio stesso per la vigilanza e la fase di re immissione dei randagi.

Non tutto il personale è stato coinvolto nei momenti di formazione professionale .

Si è proseguito e concluso il progetto denominato " Colombi in città" che ha previsto la realizzazione di interventi per la risoluzione degli inconvenienti igienico-sanitari scaturenti dalla eccessiva concentrazione dei volatili nel centro urbano, soprattutto, attraverso un opera di somministrazione di mangime medicato per la sterilizzazione dei colombi; a tal fine si è provveduto a stipulare apposita convenzione con alcune squadre dell'associazionismo locale (A.S.D.A.N. – A.N.U.U.), coordinate dal veterinario responsabile dell'ASP di Ragusa, per la somministrazione del quantitativo di mangime medicato ai colombi in alcune zone individuate dal veterinario dell'ASP.

Infine con riferimento al punto c), la struttura è stata impegnata a fornire supporto al Settore Affari generali nella verifica annuale relativa agli aggiornamenti di quote associative, rinnovi o nuove adesioni a organismi e associazioni varie (ANCI- UNCEM- AICCRE – Consulte-) che coadiuvano l'Ente con azioni informative e consulenziali in specifiche tematiche della pubblica amministrazione.

Il personale ha partecipato, nel 2009, alle attività relative alle consultazioni elettorali – europee e referendarie - stabilite dalla G.M. come obiettivo da conseguire .

SERVIZIO VII – TURISMO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

L'approccio al turismo sta radicalmente cambiando e nel periodo di riferimento parecchie cose, pur con i limiti di spesa, sono state fatte.

In particolare va segnalato il trasferimento del servizio in locali più comodi e completi siti sempre a Piazza San Giovanni dotati di diverse stanze per l'accoglienza turistica e di una piccola sala riunioni. Tale sala è stata utilizzata per riunioni varie e per la tenuta di un corso d'inglese destinato a tutto il personale dell'ente che, come l'ufficio turistico, ha rapporti con pubblico straniero.

La costituzione dei distretti turistici, organismi di gestione futura di fondi destinati al turismo e composti sia da enti pubblici che privati, ha impegnato questa ultima parte del periodo di riferimento, soprattutto per la redazione degli atti tendenti a presentare la candidatura per i distretti turistici avviata con un recente bando in scadenza il 15 giugno 2010. Il Comune di Ragusa risulta partecipante in due costituendi distretti, uno tematico (Distretto del Sud-est, insieme ad i Comuni come Ragusa patrimonio dell'UNESCO) ed uno territoriale (Distretto degli Iblei, insieme alla Provincia Regionale di Ragusa, i Comuni della Provincia di Ragusa ed alcuni limitrofi della provincia di Catania e Siracusa. Da tali azioni dovrebbero scaturire finanziamenti europei in ambito turistico da ricollocare per il tramite dei Distretti stessi.

In particolare poi è stato raggiunto l'obiettivo di migliorare la fruizione turistica dei beni culturali, ambientali, monumentali ecc, e sono state promosse iniziative volte a favorire lo sviluppo del turismo e migliorarne la qualità, in particolare:

- Affidamento incarico alla Ass. Turistica Pro Loco di Ragusa per l'apertura dello sportello informativo turistico per la fruizione dei beni architettonici a Ragusa.
- Confermata la riapertura dello sportello turistico a Marina di Ragusa e a Ragusa Centro, gestiti direttamente dal Comune ;
- Compartecipazione costituzione Consorzio Ibleo per il Turismo (agosto 2009);
- Piattaforma Distretto Culturale del Sud Est;
- Acquisto di pubblicazione sul turismo : libri, brochure, guide, folder, posters, depliant di Ragusa e dintorni;
- Partecipazione a Fiere Nazionali ed Internazionali : WTM. di Londra, Borsa del Turismo Archeologico di Paestum ,BIT di Milano, ITB di Berlino, T.T.I. di Rimini;
- Manifestazioni "Estate Iblea 2009"-Ibla in Festa- Realizzazione video "On demand" in occasione della Festa del 15 agosto a Marina di Ragusa ,Rally del Barocco Ibleo, Club Canottieri Ragusa;
- Manifestazione periodo natalizio, spettacolo itinerante ;
- Inaugurazione e Apertura del Porto Turistico a Marina di Ragusa ;
- Collaborazione al riconoscimento della Bandiera BLU;
- Affidamento ProLoco progetto " Arte-Cultura e Storia degli Iblei";
- Acquisto spazi pubblicitari su riviste specializzate turistiche-Kalos, Guida Verde Touring Editore ,Guida Turistica Svizzera;
- Progetto " Cinema fra le righe";
- Affidamento e realizzazione progetto "Ibla Movie Tour"-Associazione Glocal.

In conclusione la gestione del servizio turistico necessita per il futuro di un ulteriore approfondimento per il potenziamento dei servizi da offrire al turista, risultano infatti appena sufficienti all'apertura degli sportelli le 4 unità presenti nel servizio e l'istruttore direttivo che collaborano con il Dirigente anche per la redazione degli atti amministrativi.

SETTORE II – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

PREMESSA.

*Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della legge regionale n.7/1992, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dal 2° Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane nel periodo **luglio 2009 – giugno 2010** (fino alla data della presente relazione) con particolare riferimento:*

- 1. agli obiettivi di Settore e di risultato del Dirigente formalmente assegnati dal **PEG - PDO 2009**, approvato con deliberazione di **G.M. n. 272 del 13/07/2009**;*
- 2. alle schede degli obiettivi (**PEG provvisorio**) predisposte dallo scrivente su richiesta dell'Amministrazione con nota prot. 78127/1554 dell'01/10/2009 e **trasmesse con nota prot. 85919 del 23/10/2009** ai fini della formazione del bilancio di previsione 2010 e nelle more dell'approvazione formale del **PEG-PDO 2010** e, pertanto, dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2010;*
- 3. al Piano di Settore per l'ammodernamento ed il miglioramento dei servizi (art. 16 della l.r. 12/11/1996 n. 41) per l'anno 2009, trasmesso all'Amministrazione con nota prot. 63858 del 06/08/2009 ed approvato – in uno al Piano Generale – con deliberazione della G.M.n. 486 del 03/12/2009, e relativo consuntivo ;*
- 4. al Progetto Speciale “Completamento e revisione banca dati informatica gestione giuridica del personale dipendente e stabilizzato” approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 458 del 23/11/2009;*
- 5. allo Stato di attuazione del **PEG del Settore per l'anno 2009**, trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 70325 dell'08/09/2009;*
- 6. allo Stato di attuazione degli obiettivi di risultato del Dirigente per l'anno 2009, trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 70746 del 10/09/2009;*
- 7. alla **Relazione a consuntivo** sui risultati di gestione conseguiti nell'anno 2009 ai fini della retribuzione di risultato della dirigenza (**relazione prot. 6893 del 25/01/2010**);*
- 8. alla **Relazione a consuntivo** sui risultati di gestione conseguiti dal Settore nell'anno 2009 ai fini della liquidazione al **personale dipendente** (di ruolo e stabilizzati con rapporto di a tempo indeterminato part – time dal 1° novembre 2008) dei compensi per gli incentivi alla produttività collettiva e individuale (**relazione in corso di definizione alla data odierna con allegate schede di valutazione del personale dipendente, da trasmettere al Nucleo di Valutazione**) ;*
- 9. agli obiettivi del **PEG provvisorio 2010** del Settore e di quelli collegati alla retribuzione di risultato del **Dirigente per l'anno 2010** in risposta alla nota del Direttore Generale prot. 38368 del 28/04/2010, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2010 di cui alla **deliberazione del Consiglio n.49 del 22 aprile 2010**;*

*La descrizione dell'attività gestionale per il periodo di riferimento – LUGLIO 2009 – GIUGNO 2010 - tiene conto dell'articolazione del Settore nei **Centri di Costo** come appresso denominati:*

1. Amministrazione giuridica del personale

- 2. Struttura organizzativa dell'Ente**
- 3. Contrattazioni e relazioni sindacali**
- 4. Valutazione e formazione del personale dipendente**

Per ciascun dei suddetti Centri di Costo si procederà all'illustrazione della gestione dei singoli processi e dei principali risultati ottenuti, più diffusamente con riferimento sia agli "obiettivi di sviluppo" sia alle "attività ordinarie", così come classificati dal PEG-PDO 2009.

AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

Obiettivi di sviluppo

<i>1. DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E STIPULA CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO</i>
--

<i>2. INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE PERSONALE</i>
--

Attività ordinarie

<i>3. CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL PARLAMENTO EUROPEO E REFERENDUM POPOLARE (GIUGNO 2009)</i>

<i>4. ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. N. 81/2008</i>
--

<i>5. ISTRUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DEL SETTORE</i>
--

<i>6. EROGAZIONE RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE</i>
--

<i>7. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</i>
--

<i>8. GESTIONE PREVIDENZA</i>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Obiettivo di sviluppo

<i>1. ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.</i>
--

Attività ordinarie

2. SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)
3. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI
4. RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE CON DESTINAZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, MINISTERI ED ENTI DIVERSI
5. ATTUAZIONE NUOVE METODOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (LEGGE N. 15/2009 E Dlgs n. 150/2009 RIFORMA BRUNETTA)

CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI.

Obiettivo di sviluppo

1. GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96
2. STIPULA C.C.D.I. 2006- 2009 PERSONALE E DIRIGENZA

Attività ordinarie

3. GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI
4. GESTIONE FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO.
5. PUBBLICAZIONE ON-LINE ATTI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 11, D.L. 112/08 CONV. LEGGE N. 133/08 E LEGGI SUCCESSIVE.
6. EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPLENTE DEGLI ASILI NIDO
7. LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITA' AVVOCATURA

VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Attività ordinarie

1. FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
2. FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

3. *PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE IN COLLEGAMENTO CON LA S.S.P.A.L*

4. *FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS 81/2008*

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO
1. AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PERIODO LUGLIO 2009 – GIUGNO 2010

1. DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E STIPULA N. 9 CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO.

L'attività si ricollega alla programmazione triennale 2009-2011 del fabbisogno di personale ed al contestuale avvio di procedure di selezione pubblica per la copertura di altrettanti posti con accesso dall' esterno, proponendosi di definire le procedure di verticalizzazione in esecuzione del punto 6 del dispositivo della deliberazione n. 314 del 31.8.2006, con la quale sono state approvate le graduatorie definitive delle selezioni interne per soli titoli per progressione verticale tra categorie. Si è proceduto, infatti, ad effettuare un ulteriore scorrimento previsto nell'ambito dell'assegnazione dei posti destinati alle progressioni verticali per singolo profilo professionale.

Detto scorrimento ha riguardato i seguenti n. 9 profili professionali corrispondenti ad altrettanti posti ammessi a selezione per progressione verticale tra categorie, ancora disponibili, compresi nel totale dei 209 posti vacanti della dotazione organica riservati, come è noto, alle progressioni verticali :

- *1 posto di esecutore amministrativo, categ. B1*
- *1 posto di messo notificatore , categ B1*
- *1 posto di assistente capo giardiniere , categ. B3*
- *1 posto di assistente capo elettricista, categ. B3*
- *1 posto di assistente capo idraulico, categ. B3*
- *2 posti di informatore, categ. B3*
- *1 posto di istruttorie amministrativo, categ. C1*
- *1 posto di istruttore direttivo bibliotecario , categ. D1*

*Dopo vari tentativi di proposte di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011 e del relativo piano delle assunzioni per l'anno 2009, formulate dallo scrivente Settore e ripetutamente rimodulate in ragione delle mutevoli disponibilità del bilancio, si è giunti - a seguito del parere favorevole condizionato espresso dal Collegio dei Revisori - al definitivo provvedimento di programmazione triennale ed annuale, approvato con **deliberazione di G.M. n. 487 del 03.12.2009**, che ha consentito di procedere all'inquadramento nella categoria e nel profilo superiore delle suddette 9 unità di personale ed alla stipula dei relativi contratti individuali di*

lavoro con decorrenza 31.12.2009.

Con il 31 dicembre 2009, a seguito dell'entrata in vigore del **Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 (Riforma Brunetta)** hanno cessato definitivamente di avere efficacia le graduatorie a suo tempo approvate dall'Ente con deliberazione di G.M. n. 314/2006 per le progressioni verticali tra categorie.

Dal 1° gennaio 2010 per effetto della citata Riforme le progressioni di carriera sono consentite esclusivamente nell'ambito della riserva fino al 50% dei posti messi a selezione pubblica.

L'obiettivo si deve ritenere pienamente raggiunto in relazione al risultato atteso, e ciò in termini sia di efficienza che di efficacia, avuto particolare riferimento al rispetto dei tempi previsti di realizzazione nonché al livello di soddisfazione dei dipendenti e degli Organi di vertice politico.

2. INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE PERSONALE.

L'attività di cui trattasi (delib. G.M. n. 458/09 di approvazione del Progetto Speciale del Settore per l'anno 2009) si è sviluppata nelle seguenti due fasi:

a) completamento del processo di informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale dipendente in servizio al 31 ottobre 2008, mediante trasposizione delle schede cartacee in schede informatiche sulla base dei programmi informatici che il Settore gestisce (Halley, per la gestione giuridica; Inpdap, per la gestione delle pensioni);

b) predisposizione di schede per il personale stabilizzato dal 1° novembre 2008 mediante contratti a tempo indeterminato parziale per n. 218 unità e per n. 4 unità con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale.

L'attività di trasformazione da cartaceo a scheda informatica si è arricchita con l'introduzione progressiva nel Settore del programma Halley delle presenze del personale, in passato gestito dal CED, il quale continuerà a gestire la rilevazione automatica degli orologi marcatempo. L'obiettivo, così come per il precedente esercizio finanziario, ha consentito di effettuare l'aggiornamento in tempo reale della banca dati di tutto il personale, che oggi viene sempre più considerata lo strumento fondamentale per dare risposta al dipendente nella veste di utente/cliente.

Sono state, quindi, formate delle schede dei singoli dipendenti utilizzando per ciascuno i dati derivati dal rapporto di lavoro con l'Ente, contenuti nei fascicoli personali, procedendo successivamente alla immissione dei dati stessi in altrettante schede informatiche realizzate con il supporto del software (programma Halley) in dotazione al Settore, ciò ha consentito di aggiornare la già esistente banca dati.

La prima delle due fasi di attività sopra descritte ha dovuto registrare un lieve rallentamento a causa della sopravvenuta esigenza della revisione dei fondi delle risorse decentrate del personale, nella quale sono state impegnate alcune delle unità di personale assegnate al raggiungimento dell'obiettivo, per cui il processo di informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale dipendente in servizio al 31 ottobre 2008 è continuato nel 2010.

Nella logica del raggiungimento dell'obiettivo va, tuttavia, registrato il dato positivo del grado di miglioramento fin qui ottenuto, riscontrabile nello stato di avanzamento della banca dati realizzata dal Settore che, per singolo nominativo del dipendente (oltre l'80% del totale delle schede

cartacee già realizzate) permette la “visualizzazione” immediata della scheda informatica giuridica ai fini del collocamento a riposo.

Ciò è stato realizzato con successo, anche se a titolo sperimentale, in occasione del pensionamento delle 27 unità di personale nell’anno 2009. Va premiato, in ogni caso, il notevole sforzo organizzativo prestato da altre postazioni informatiche di questo Settore che nel corso dell’anno hanno consentito di ovviare alla insufficiente ed obsoleta dotazione di strumenti informatici del Servizio Previdenza.

La seconda delle due fasi dell’obiettivo, invece, ha registrato con successo la realizzazione dei fascicoli e delle schede delle 222 unità stabilizzate dal 1° novembre 2008, consentendo, così, al personale addetto di reperire in tempo reale tutte le informazioni utili per una gestione più rapida, efficiente e soprattutto efficace del rapporto di lavoro del personale stabilizzato a tempo indeterminato, per il quale trova applicazione la contrattazione nazionale del comparto. Dalla realizzazione in maniera rigorosa e precisa dei fascicoli e delle schedine personali è facile il passaggio già dal prossimo CCNL alla informatizzazione dei dati collegati al rapporto di lavoro, peraltro già in fase di avvio.

3. CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL PARLAMENTO EUROPEO E REFERENDUM POPOLARE (GIUGNO 2009).

A seguito della effettuazione delle consultazioni europee del 6 e 7 giugno 2009 e delle successive consultazioni referendarie del 21 e 22 giugno 2009 e della predisposizione dei “distinti” Piani di lavoro si è proceduto alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario regolarmente autorizzate da parte del personale dipendente in quanto componente del Servizio Elettorale allargato, alle dirette dipendenze del Segretario Generale dell’Ente.

Il Piano, per entrambe le consultazioni, si è dimostrato pienamente efficace come ampiamente dimostrato dall’esito positivo delle operazioni effettuate.

4. ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. N. 81/2008

Il Settore ha fornito la propria attività di supporto per il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti nelle diverse procedure in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, collaborando attivamente alle attività specifiche del Medico competente (Dott. Carmelo Licitra) e del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione R.S.P.P. (Ing. Renato Cascone), ed in particolare (dati riferiti al periodo luglio 2009 – giugno 2010) :

- visite periodiche su richiesta del Medico competente.....125
- visite per visioTEST
40
- visite per giudizio di idoneità.....17
- visite su richiesta del dipendente.....14

A seguito del nuovo capitolato di appalto per la fornitura del Servizio di esami di laboratorio analisi, predisposto dal Settore assieme al medico competente, ed approvato ad aprile 2009, è stato affidato nel mese di ottobre 2009 ad una struttura privata esterna il relativo servizio consentendo in tal modo di esercitare costantemente l’attività di assistenza ed il controllo sulle visite mediche dei dipendenti.

Inoltre, ad aprile 2010 è stato avviato un corso di informazione su “Test sulle dipendenze e sullo stress lavoro correlato” a cura del Medico del Lavoro, rivolto a tutti i dipendenti che sono ad oggi impegnati a partecipare alle lezioni dello stesso Medico.

5. ISTRUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DEL SETTORE.

Il Settore, nella qualità di Ufficio competente per l'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (U.P.D.) ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ha adottato nei confronti del personale dipendente n. 2 determinazioni relative all'applicazione delle sanzioni disciplinari verificatesi nel periodo di riferimento, e precisamente 1 sospensione dal servizio per 5 giorni ed 1 sospensione dal servizio per mesi 6 con privazione dello stipendio.

Tali sanzioni sono intervenute anteriormente all'entrata in vigore del nuovo sistema di sanzioni e procedimenti disciplinari introdotti dalla sopra citata Riforma Brunetta – D.lgs n. 150/2009 entrata in vigore il 15 novembre 2010.

Ciò ha determinato la necessità immediata di rivisitare la materia regolamentare dei procedimenti e della sanzioni disciplinari e di adottare una disciplina regolamentare autonoma.

6. EROGAZIONE RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE.

Premesso che la materia ha formato oggetto di apposita disciplina regolamentare fin dal mese di novembre 2008, il Settore ha verificato l'istruttoria delle richieste da parte di alcuni Dirigenti Tecnici finalizzate al rimborso delle spese legali, richieste che hanno trovato parziale accoglimento.

Inoltre, è stato necessario procedere alla modifica del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per adeguare le disposizioni in materia alle norme sopravvenute che consentono all'Ente di valutare correttamente le richieste di rimborso ed evitare contenzioso con il personale che ne fa richiesta.

L'attività di rimborso è curata con il supporto del Settore Avvocatura.

7. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

L'attività di gestione giuridica del personale è stata in costante aumento per effetto delle numerose disposizioni legislative intervenute in materia di controllo delle assenze dei dipendenti, collegato con la decurtazione delle voci stipendiali di riferimento.

E' stato possibile, inoltre, utilizzare il software in dotazione al Settore per gestire le posizioni di lavoro di tutto il personale, compreso quello di qualifica dirigenziale, per le assenze, malattie, benefici vari (legge 104, diritto allo studio, congedi parentali, ecc) , comunicazioni obbligatorie in caso di assunzioni, cessazioni, trasformazione dei rapporti di lavoro in essere, ecc (legge n. 296 del 27/12/2000).

La gestione giuridica del personale ha, altresì, richiesto la modifica del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in coerenza con le leggi di settore, prima fra tutte la legge n. 15/09 e le altre derivate, come la legge n. 102/09 e lo stesso D.lgs n. 150/09.

Oltre alle attività sopra descritte, l'amministrazione giuridica del personale si è occupata di altre molteplici attività ordinarie che, in ogni caso hanno richiesto competenze professionali specifiche per il conseguimento di risultati di gestione che il più delle volte sono andati al di là della “ordinarietà” in quanto collegati a norme legislative e contrattuali soggette ad evoluzione interpretativa.

Tali attività, da considerare “trasversali” agli altri Centri di costo del Settore in quanto realizzate dalle unità di personale formalmente assegnato al Settore anche appartenenti agli altri Centri di costo, sono rilevabili dai provvedimenti adottati durante il periodo temporale di riferimento (**luglio 2009 – giugno 2010**) di cui qui di seguito si elencano i principali:

DETERMINAZIONI SINDACO

- autorizzazioni espletamento incarichi esterni Direttore Generale e Dirigenti;
- erogazione retribuzione risultato Direttore Generale e Segretario Generale;
- conferma criteri generali e proroga incarichi dirigenziali fino alla scadenza del mandato del Sindaco (data presunta 30/06/2011);
- assegnazione budget ai Settori risorse finanziarie anno 2010 per prestazioni lavoro straordinario;
- determinazione obiettivi 2010 al Segretario Generale per attribuzione retribuzione di risultato;

DELIBERAZIONI GIUNTA MUNICIPALE

- incremento risorse decentrate “variabili” per il personale dipendente, anno 2009;
- revisioni del modello organizzativo;
- determinazione unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio al personale staff Gabinetto del Sindaco, anni 2009 e 2010;
- autorizzazioni accordi stralcio a vario titolo per la contrattazione collettiva integrativa;
- proroga individuazione e valore economico in via provvisoria dell’ Area delle Posizioni Organizzative, anni 2009 e 2010;
- proposta per il Consiglio di riconoscimento della legittimità di debito fuori bilancio in materia di personale;
- incremento orario lavoro settimanale al personale di ruolo stabilizzato a tempo indeterminato parziale ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008;
- modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- comandi temporanei presso il Comune;
- concessione nulla osta per mobilità esterna volontaria;
- richiesta contributo regionale per finanziamento personale stabilizzato;
- modifiche diverse al Regolamento dei concorsi;
- atto di indirizzo per previsione di una progressione economica orizzontale per il personale dipendente per l’anno 2010;
- approvazione programma triennale 2009 – 2011 fabbisogno personale e piano annuale assunzioni 2009;
- approvazione Piano Unico Generale anno 2009 ai sensi dell’art. 16 della l.r. 12/112/1996;
- approvazione Progetto Speciale “Completamento e revisione banca dati informatica gestione giuridica del personale dipendente e stabilizzato”;
- approvazione spesa supplenze Asili Nido;
- costituzione risorse finanziarie anno 2010 per prestazioni lavoro straordinario;
- proroga comando unità personale dipendente presso ATO idrico;
- atto di indirizzo relativo alle misure attuative della “Riforma Brunetta” D.lgs n. 150/09. Costituzione tavolo tecnico di coordinamento;
- approvazione programma triennale 2010 – 2012 fabbisogno personale e piano annuale assunzioni 2010 – primo stralcio;

- regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme di lavoro flessibile;
- determinazione fondo di mobilità anno 2010 in favore dell' Agenzia dei Segretari comunali e provinciali;
- nomina Commissione giudicatrice selezione pubblica mediante prova selettiva a quiz formazione graduatoria Agenti di Polizia municipale;
- attribuzione retribuzioni di risultato ai Dirigenti per l'anno 2009.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- collocamenti a riposo dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione;
- autorizzazione prestazioni lavoro straordinario personale del Settore;
- attribuzione assegni familiari a dipendenti diversi;
- liquidazione onorari avvocatura;
- liquidazione lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali giugno 2009;
- applicazione n. 2 sanzioni disciplinari a seguito di regolare procedimento;
- proroga attribuzione titolare posizione organizzativa;
- mantenimento in servizio personale dipendente;
- applicazione nuovo trattamento economico al dipendente giornalista capo redattore ai sensi del CCLG 26 marzo 2009 (quadriennio normativo 2009-2013 e biennio economico 2009-2011);
- liquidazione spettanze trattamento accessorio a vario titolo al personale dipendente;
- ricostituzione fondi risorse decentrate personale dipendente a seguito revisione fondi 1999-2008;
- costituzione fondi per erogazione retribuzione risultato dirigente;
- costituzione risorse decentrate personale dipendente;
- esecuzioni sentenze Giudice del Lavoro in favore di alcune unità di personale dipendente;
- recupero corrispettivi economici per permessi sindacali fruiti in eccedenza;
- proroghe collocamento aspettative senza assegni per dipendenti Cat. D3 titolari di incarichi di funzioni dirigenziali;
- inquadramento dipendenti per effetto delle ultime progressioni verticali;
- indicazione ulteriore progressione economica orizzontale decorrenza 1/1/2010;
- concessione permessi studio a dipendenti vari;
- determinazione monte ore permessi sindacali 2010;
- contributo ANCI per adesione protocollo sperimentazione misurazione "performance" D.lgs n. 150/09;
- nulla osta trasferimenti mobilità esterna;
- adeguamenti trattamento economico dirigenti e Direttore generale per effetto dei nuovi CC.NN.LL.;
- provvedimenti relativi alla selezione pubblica mediante quiz per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia municipale (bando selezione, elenchi candidati, ecc)

8. GESTIONE PREVIDENZA.

Sulla base della normativa vigente in materia previdenziale, sono stati regolarmente osservati i tempi e le procedure di legge per la corretta gestione dei rapporti esterni con gli Enti interessati (Ministero, INPDAP) ai fini della gestione degli istituti del collocamento a riposo, equo indennizzo, riscatti, ricongiunzioni, liquidazione ferie maturate per cessato servizio, ecc.

Nel periodo temporale considerato le cessazioni dal lavoro a vario titolo sono state nel numero di diverse unità, come pure le ricongiunzioni, i riscatti, i mantenimenti in servizio, le liquidazioni indennità sostitutive del preavviso, le liquidazioni dei compensi ferie non godute, equo indennizzo.

La gestione previdenziale del personale ha, altresì, richiesto la modifica del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in coerenza con le leggi di settore, in particolare la legge n. 102/09.

Per i dati che si riferiscono a pensionamenti, mantenimenti in servizio, ricongiunzioni, riscatti, liquidazioni indennità di preavviso e ferie non godute, liquidazione equo indennizzo emessi nel periodo temporale di riferimento (luglio 2009 – giugno 2010) si rinvia agli allegati elenchi.

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO **2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE** **PERIODO LUGLIO 2009 – GIUGNO 2010**

1. ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

Per effetto della rideterminazione della dotazione organica e della deliberazione della G.M. n. 487 del 3/12/2009 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009/2011 e del piano annuale 2009, sono state disposte:

- le ultime progressioni verticali tra categorie per n. 9 posti (effettuate entro il termine del 31/12/2009);
- 5 mutamenti di profili professionali, di cui 3 in Cat. C; 1 in Cat. B3; 1 in Cat. D1
- selezione pubblica per n. 8 Operatori Socio Assistenziali;
- assunzione di n. 2 Agenti di Polizia municipale (vincitori concorso già espletato);
- proroga 2 comandi temporanei per Assistente Infanzia.

Successivamente, per motivi di contenimento della spesa del personale in relazione ai rilievi sollevati dalla Corte dei Conti a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2009, è stato possibile dare esecuzione, oltre che alle ultime progressioni verticali ed alla proroga dei 2 comandi, esclusivamente agli atti che non comportavano impegni di spesa e, quindi, i 5 mutamenti di profilo professionale.

Conseguentemente, sempre per motivi di spesa, non sono state attivate le procedure per la selezione pubblica degli Operatori Socio Assistenziali e degli Agenti di polizia municipale.

Senonchè, sulla base della direttiva del Direttore Generale prot. 18702 del 1° marzo 2010 intervenuta a seguito dell'approfondimento delle diverse problematiche collegate ai vincoli ed ai limiti di spesa del personale, è stato predisposto un 1° stralcio di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 e per l'anno 2010, successivamente approvato con la deliberazione di G.M. n. 134 del 19/03/2010.

Detto stralcio ha previsto le assunzioni esterne di:

- Selezione pubblica per soli titoli per 12 Muratori a tempo pieno determinato per cantieri di lavoro (finanziamento regionale, Fondi FAS);
- Selezione pubblica mediante quiz a risposta multipla per la formazione di una graduatoria avente validità triennale per Agenti di polizia municipale a tempo pieno determinato per esigenze stagionali, n. 30 unità già previste per i mesi di luglio e agosto 2010 (finanziamento derivante dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del Codice della Strada)

Entrambe le suddette assunzioni sono state regolarmente avviate con rispettivi bandi pubblici con scadenza unica del 26 aprile 2010.

La selezione pubblica a quiz a risposta multipla ha avuto luogo il giorno 8 giugno 2010 (partecipanti 1480) per la quale era stata precedentemente nominata una Commissione giudicatrice esterna sorteggiata dagli elenchi regionali di esperti.

L'assunzione di n. 30 Agenti di P.M. è prevista per il 1° luglio 2010, mentre quella dei Muratori è subordinata all'avvio dei cantieri ai quali sono destinati assieme ad altre figure tecniche.

Le prossime assunzioni rimangono ovviamente subordinate alle esigenze dell'Amministrazione ed ai vincoli ed ai limiti della spesa del personale, anche a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 (manovra estiva 2010) contenente, tra l'altro, diverse limitazioni riguardanti la copertura dei posti vacanti negli enti locali ed il contenimento della spesa di personale in relazione all'obbligo di osservanza del patto di stabilità.

2. SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)

A fronte della gestione autonoma dei Settori per quanto attiene il programma delle assunzioni a tempo determinato e delle consulenze esterne (c.d. rapporti di lavoro flessibile) secondo le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento dell'Ente in materia di conferimenti di incarichi e di collaborazioni esterne (co.co.co) il Settore ha fornito il proprio supporto determinante al Settore di Polizia municipale per la predisposizione della selezione pubblica per la formazione della graduatoria triennale per le assunzioni a tempo determinato per esigenze stagionali, all'uopo provvedendo ad apportare alcune modifiche al suddetto Regolamento.

Inoltre, a seguito del decreto legge n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/09 e delle modifiche apportate all'art. 36 del D.lgs n. 165/2001 in materia di rapporti di lavoro flessibile, in esecuzione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 16 febbraio 2010 è stato effettuato il primo monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile poste in essere nel corso del 2009 (scadenza 30 gennaio di ogni anno) con il coinvolgimento di tutta la dirigenza dell'Ente, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2009.

3. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI.

Dall'entrata in vigore della legge delega n. 15/2009 (febbraio 2009) i cui principi informativi si sono tradotti nel corso dell'anno 2009 in testi normativi che hanno trovato applicazione anche nell'ente locale per quanto attiene le disposizioni innovative in materia di gestione delle risorse umane contenute nelle leggi n. 33 del 09/04/2009, n. 69 del 18/06/2009, n. 102 del 03/08/2009 ed infine Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 (c.d. Riforma Brunetta), l'attività del Settore non poteva non risentire della frenetica e copiosa produzione di leggi statali e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto (l'anno 2009 viene definito come l'anno del lavoro pubblico con l'aggiunta del CCNL 31 luglio 2009 per il biennio economico 2008-2009 per il

personale del comparto e del CCNL 22/02/2010 per il quadriennio normativo 2006-2009 e 1° biennio economico 2006-2007 per la dirigenza del comparto).

Tale copiosa produzione ha comportato, in relazione alle leggi ed ai contratti sopra citati, la necessità di effettuare la necessaria e tempestiva “verifica di coerenza” tra le disposizioni regolamentari e dei contratti decentrati vigenti nell’Ente e la corrispondente normativa statale, in costante raccordo con il Direttore Generale ed i Dirigenti.

Occorre, inoltre, rilevare che tale attività di aggiornamento e di adeguamento degli strumenti regolamentari è stata svolta fino ad un certo periodo dell’anno (all’incirca settembre) in parallelo con l’operazione di ridefinizione dei fondi decentrati del personale per gli anni 1999-2008 che ha impegnato oltre misura lo scrivente e l’Ufficio nella rielaborazione dei provvedimenti di costituzione dei relativi fondi con l’assistenza esterna all’uopo autorizzata dall’Amministrazione.

L’attività consistente nelle modifiche ed aggiornamenti del vigente modello organizzativo e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annesso Regolamento dei concorsi, ha riguardato le seguenti materie che hanno formato oggetto di deliberazione della G.M. nel periodo Luglio 2009-Giugno 2010:

- Revisione delle competenze organizzative dei servizi di statistica, rilevazioni e censimenti e del servizio di cittadinanza europea (G.M. 274/09);
- Fruizione buoni pasto (G.M. 300/09);
- Revisione schede profili professionali di “Operatore socio assistenziale” e di “Operatore Sistemi Informativi Territoriali” (G.M. 301/09);
- Mobilità individuale esterna volontaria (G.M. 343/09);
- Trattamento economico delle assenze per malattie del personale non dirigente, dirigente, Segretario Generale e Direttore Generale (G.M. 382/09);
- Nuovo Regolamento di disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme contrattuali di lavoro flessibile (G.M. 18/2010);
- Modifica in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (G.M. 19/2010);
- Rinumerazione del Settore Staff e Gabinetto del Sindaco (G.M. 56/2010);
- Nuovo Regolamento sul sistema sanzionatorio e sul procedimento disciplinare del personale dipendente non dirigente e di qualifica dirigenziale (G.M. 71/2010);
- Revisione scheda profilo professionale “Agente di Polizia municipale” (G.M. 135/2010);
- Revisione scheda profilo professionale “Muratore” (G.M. 136/2010);
- Modifica in materia di trattamento economico accessorio del Vice Segretario Generale (G.M. 151/2010);

RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE CON DESTINAZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, MINISTERI ED ENTI DIVERSI.

Sono state regolarmente e tempestivamente poste in essere le numerose attività di competenza del Settore in ordine alle rilevazioni che la legge impone all’ente locale in materia di personale, senza rilievi da parte degli organi e degli Enti destinatari (Dipartimento Funzione Pubblica, Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti, ecc).

Per le rilevazioni e fogli statistici sul personale si rinvia agli allegati elenchi.

ATTUAZIONE NUOVE METODOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (LEGGE N. 15/2009 E Dlgs n. 150/2009 RIFORMA BRUNETTA).

Nell'ottica dei principi contenuti nella legge delega n.15 del 4 marzo 2009 e del successivo Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, entrato in vigore il 15 novembre 2010 (noto come legge Brunetta di riforma del pubblico impiego) nonché sulla base dei criteri esistenti nella contrattazione decentrata integrativa dell'Ente, nel periodo di riferimento è continuata l'attività finalizzata a revisionare i sistemi migliorativi della qualità dell'azione amministrativa attraverso griglie di valutazione della "performance" del proprio personale e dei servizi resi all'utenza.

Con l'obiettivo di dare attuazione al complesso della normativa contenuta nelle citate disposizioni ed ai principi della Riforma, si è proceduto alla revisione del vigente sistema premiante, soprattutto in materia di erogazione dei compensi incentivanti la produttività, anche mediante la predisposizione di schede di lavoro utili per tutte le strutture dell'Ente, sottoposte alla validazione del Direttore Generale, e da utilizzare per il sistema permanente di monitoraggio e controllo della "performance" e dei risultati ottenuti dal personale in relazione alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione.

La verifica della normativa statale e dei principi informatori della legge di Riforma ha consentito di potere individuare la possibilità di introdurre questionari di rilevazione dei servizi da divulgare ai Settori per elaborare una prima griglia di "standard" di produttività e di qualità, da sviluppare nel corso dell'anno 2010.

L'entrata in vigore del sopra citato Decreto attuativo della legge n.15/09 e cioè la Riforma Brunetta approvata con il D.lgs n. 150 del 2009, ha determinato la necessità di intensificare l'impegno nel dare attuazione alle disposizioni di immediata applicazione separandole da quelle che necessitano di "adeguamento" dell'ordinamento dell'Ente ai principi generali della Riforma, nel rispetto dell'autonomia dell'ente locale.

Da ciò sono subito scaturite le seguenti linee di attività, a dimostrazione dell'effettiva realizzazione dell'obiettivo che, ovviamente, non può esaurirsi nell'arco dell'anno considerato:

- a) elaborazione di nota informativa ai dirigenti in materia di immediata entrata in vigore delle nuove norme sulle sanzioni disciplinari e relativo procedimento;
- b) elaborazione di atto di indirizzo per la prima applicazione nell'Ente dei principi della riforma;
- c) estrapolazione dal sistema di valutazione vigente nell'Ente delle metodologie relative alle "performances" della dirigenza, dei titolari delle posizioni organizzative e dei dipendenti, per una prima sommaria verifica di coerenza con i principi in materia di misurazione, valutazione e merito introdotti dalla Riforma Brunetta.

Tale attività è necessariamente continuata oltre il 31 dicembre, trattandosi di una riforma che prevede termini differiti per gli enti locali.

Le ulteriori fasi di attività sono proseguite nel corrente anno 2010 anche in funzione delle direttive ministeriali e delle decisioni provenienti dall'apposita Commissione costituita presso l'ANCI ai fini dell'adeguamento della Riforma Brunetta da parte degli enti locali, attraverso un protocollo d'intesa al quale ha aderito anche il Comune di Ragusa.

Sulla materia assumono particolare rilievo i seguenti provvedimenti e proposte i cui sviluppi sono tuttora in corso :

- Atto di indirizzo relativo alle misure attuative del D.lgs n. 150/09. Costituzione tavolo tecnico di coordinamento (G.M. 121 dell'11/03/2010);
- Proposta di approvazione dello schema dei criteri generali in materia di adeguamento alle norme di principio del D.lgs n. 150/09. Proposta per il Consiglio comunale. (all'esame dell'Amministrazione)
- Proposta di Regolamento di costituzione e di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (all'esame del tavolo tecnico).

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO
3. CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI
PERIODO LUGLIO 2009 – GIUGNO 2010

1. GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96.

L'attività di monitoraggio della realizzazione del Piano unico di miglioramento e di efficienza dei servizi di cui all'art. 16 della l.r. 12/11/1996 n. 41 circa la verifica degli indicatori e l'incremento della produttività, è stata effettuata sulla base degli obiettivi indicati dai Dirigenti dei Settori dell'Ente ed in raccordo con le linee-guida indicate dal Piano stesso.

Già nell'ottica dei principi informativi della legge n. 15/09 e del decreto attuativo D.lgs n. 150/09 in materia di misurazione e valutazione della "performance" e di merito, dopo avere verificato quelli comunemente definiti come "indici di riscontro" circa la regolarità e la coerenza della procedura ancora oggi adottata dall'Amministrazione per l'approvazione del Piano in questione (e cioè: dettagliate relazioni sugli effettivi obiettivi di miglioramento di efficienza e di miglioramento dei servizi in sede di elaborazione dei singoli Piano di Settore; riscontro dei risultati conseguiti sulla base di appositi indicatori quali-quantitativi; motivate relazioni finali da parte della dirigenza) è stato approvato dall' Amministrazione con la deliberazione n. 486 del 03/12/2009 il Piano di miglioramento per l'anno 2009 oltre alla predisposizione della liquidazione delle spettanze per la realizzazione del Piano 2008, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione dei risultati conseguiti e del grado di partecipazione di ciascuno.

Dopo l'approvazione del Piano è proseguita nel 2010 l'attività di costante monitoraggio circa l'effettivo conseguimento degli obiettivi fissati nel Piano stesso, ai fini della compilazione delle relazioni finali a consuntivo, nonché degli indicatori segnalati dagli stessi Dirigenti in sede di formulazione dei Piani singoli di Settore.

2. STIPULA C.C.D.I. 2006- 2009 PERSONALE E DIRIGENZA.

L'attività posta in essere è collegata alle piattaforme dei contratti decentrati integrativi elaborati dal Settore in vigore dei nuovi CC.NN.LL. sia per il personale non dirigente (per il biennio 2008-2009) sia per il personale dirigente (quadriennio normativo 2006-2009) a parziale modifica dei precedenti contratti decentrati che continuano a rimanere in vigore fino ai successivi contratti integrativi rispettivi.

Sulle relative piattaforme le delegazioni trattanti hanno avuto occasioni diverse - nel corso del periodo di riferimento - per approfondire alcuni aspetti contrattuali che hanno formato oggetto di accordi – stralcio.

Sono stati, quindi, convocati in più riprese i tavoli di concertazione e di contrattazione decentrata alla presenza delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale.

Lo svolgimento dell'attività sopra descritta ha dovuto tenere conto dell' interferenza del più volte citato Decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 di attuazione della legge n. 15 del febbraio 2009” che, quale ennesima sopravvenuta disposizione questa volta legislativa, ha indubbiamente

“intercettato” i buoni propositi del Settore di sottoscrivere in via definitiva i contratti decentrati 2006-2009, anche alla luce del CCNL del 31.07.2009 del comparto del personale per il biennio economico 01/01/2008-31/12/2009 e del CCNL 22/02/2010 del comparto della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio 2006-2007.

Pertanto, se da un lato la vera e propria contrattazione decentrata ha dovuto registrare una motivata battuta di arresto circa la definizione delle due piattaforme contrattuali a suo tempo predisposte e pronte da definire, dall'altro lato le delegazioni trattanti si sono, comunque, riunite nel periodo temporale di riferimento per sottoscrivere i seguenti accordi-stralcio (regolarmente autorizzati dall'Amministrazione):

- modifica ripartizione e utilizzo risorse decentrate personale anno 2008 (G.M. 478/09);
- modalità utilizzo risorse decentrate dirigenza anno 2009 (G.M. 72/2010);
- ripartizione e utilizzo risorse decentrate personale anno 2009 (G.M. 190/2010)
- rideterminazione compensi per particolari e specifiche responsabilità (G.M. 212/2010)

Occorre rilevare, infine, che mentre la suddetta “riforma Brunetta” ha spostato in avanti (addirittura entro il 31/12/2012) l'adeguamento dei contratti decentrati, per i quali – già dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo 150 del 2009 – è stata manifestata dalla delegazione di parte pubblica la tendenza ad anticipare tale adeguamento ancora prima del termine previsto dalla legge, con l'entrata in vigore in data 31/05/2010 del Decreto Legge 31/05/2010 n. 78 recante misure correttive alla finanza pubblica (c.d. manovra estiva Tremonti 2010) è stata bloccata la contrattazione nazionale 2010 – 2012 con inevitabili riflessi anche sulla contrattazione decentrata integrativa.

3. GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI.

Ferma restando l'applicazione automatica degli istituti giuridici dovuti agli incrementi del trattamento economico fondamentale, peraltro già effettuata con provvedimenti adottati nei termini contrattuali prescritti, l'attività espletata è collegata all' applicazione, in conformità ai rispettivi

CC.NN.LL. di comparto, ed alla gestione in via informatica delle disposizioni contrattuali che si riferiscono agli istituti giuridici ed economici contenuti nei medesimi CC.NN.LL. e nei contratti decentrati integrativi in vigore nell'Ente, che attengono alle risorse all'uopo allocate nel bilancio di previsione 2009 approvato dal Consiglio comunale il 28/05/2009 e nel bilancio di previsione 2010 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 22/04/2010.

Tali istituti accessori necessitano di separato trattamento a seconda del tipo di CCNL di riferimento.

Pertanto:

- a) per il salario accessorio del personale occorre applicare e gestire i compensi e le varie indennità contrattuali che trovano fonte e disciplina diretta nell'accordo collettivo decentrato integrativo di prossima definizione;
- b) per i dirigenti, si tratta di dare applicazione alla retribuzione di posizione e di risultato la cui disciplina è collegata strettamente all'attività del Nucleo di Valutazione;
- c) per il Segretario Generale, infine, il trattamento accessorio si riferisce alla retribuzione di posizione, il cui ammontare è prestabilito dal CCNL, ed alla retribuzione di risultato, che il CCNL 07/03/2008 ha incrementato in misura variabile.

In ogni caso, la gestione dei fondi per il c.d. salario accessorio, rimane subordinata alla costituzione di apposite risorse di finanziamento, tanto per il personale non dirigente che per la dirigenza.

Inoltre, si è provveduto alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Settore Avvocatura ed al personale come da specifica comunicazione dello stesso.

E' stato, altresì, fornito il necessario supporto agli Asili Nido comunali del Settore 13° ai fini della previsione del fabbisogno finanziario relativo al personale supplente presso gli Asili stessi, nonché della liquidazione delle relative spettanze maturate.

Occorre evidenziare che se con il nuovo CCNL del 31 luglio 2009 del personale del comparto relativo al biennio economico 2008-2009 si è data pronta applicazione agli istituti giuridici dovuti agli incrementi del trattamento economico fondamentale, l'attività in questione ha permesso di erogare il trattamento economico accessorio.

Infatti, nei tempi previsti dall'Amministrazione è stata conclusa nel mese di ottobre 2009 - per il personale dipendente - la verifica della costituzione delle risorse decentrate dal 1999 al 2008, giungendo al perfezionamento delle relative determinazioni dirigenziali ed alla revisione delle risorse già costituite per l'anno 2009 senza la necessità di apportare sostanziali misure correttive in merito ma esclusivamente operazioni di riallineamento delle risorse allocate tra le varie voci di CCNL.

Per la erogazione del trattamento accessorio alla dirigenza (riferita all'anno 2008) è stata realizzata per la prima volta la fase di contrattazione decentrata dell'utilizzo delle risorse, per essere in linea con le disposizioni del Conto Annuale del personale.

Sia il Conto annuale, compilato anche quest'anno nei termini di legge, ed ancora prima il monitoraggio richiesto dalla RGS, hanno registrato tutti i movimenti del trattamento accessorio erogato dall'Ente alle unità di personale per l'anno 2009.

Infine, i compensi accessori spettanti al Direttore Generale, al Segretario Generale ed ai Dirigenti sono stati regolarmente corrisposti nel rispetto dei principi di valutazione del merito vigenti nell'Ente, nelle more di potere effettuare l'adeguamento ai principi innovatori della Riforma Brunetta (D.lgs.vo n. 150 del 2009).

4. GESTIONE FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO.

Con la formale costituzione delle risorse per le prestazioni di lavoro straordinario relativamente agli anni 2009 e 2010 curata dal Settore, è stato possibile adottare le determinazioni che hanno consentito al Sindaco di assegnare i budget ai Settori ai fini della gestione delle attività non programmate e delle relative emergenze.

5. PUBBLICAZIONE ON-LINE ATTI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 11, D.L. 112/08 CONV. LEGGE N. 133/08 E LEGGI SUCCESSIVE.

Oltre alle modifiche ed integrazioni necessarie al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche in conseguenza delle novelle legislative introdotte in materia di enti locali, l'attività di cui trattasi è stata espletata al fine di procedere all'operazione di aggiornamento sul sito WEB dell'Ente del suddetto Regolamento e dei n.18 Regolamenti allo stesso collegati in materia di personale.

L'obiettivo, pertanto, è stato e continua ad essere quello di migliorare la trasparenza nella gestione dei rapporti di lavoro del personale, oltre ad essere punto di riferimento per altri enti locali in materia di coordinamento di norme attuative degli istituti contrattuali.

Si ritiene che il solo fatto di potere disporre di uno strumento di facile ed immediata consultazione da parte degli "addetti ai lavori" - primi fra tutti i Dirigenti in quanto direttamente responsabili per legge della gestione delle risorse umane loro affidate - consente di "monitorare" le diverse disposizioni regolamentari verificandone il contenuto alla luce delle innovazioni legislative e contrattuali intervenute nel tempo.

Si è proceduto, quindi, alla elaborazione di schede di controllo per ognuna della materie trattate dai regolamenti, verificandone la coerenza con le norme legislative e contrattuali vigenti, ed elaborando il costante aggiornamento dei "file" correnti.

L'evolversi nel corso dell'anno 2009 e del corrente 2010 della materia della gestione del personale dovuto alla legislazione indicata in precedenza nel rispetto del principio di trasparenza dell'attività di gestione dell'Ente, anche in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, ha imposto la cura delle informazioni mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle relative fonti regolamentari e contrattuali, preceduta da "schede di controllo informatiche" interne che ne attestano la congruità e la regolarità prima della pubblicazione in via informatica.

L'aggiornamento è in continua evoluzione dovendosi applicare la normativa statale che, specialmente dopo l'entrata in vigore della Riforma Brunetta n. 150 del 2009, ha fatto della trasparenza uno dei punti cardini della riforma.

Tant'è che, sulla scia del legislatore statale, il Settore ha inteso adeguarsi istituendo i seguenti siti distinti per materia trattata:

- a) sito relativo a "Operazione Trasparenza" contenente, tra l'altro, i dati e le informazioni sui CV e sulle retribuzioni della dirigenza, nonché sul tasso di assenza dei dipendenti digitando www.comune.ragusa.it/comune/operazionetrasparenza;

- b) sito relativo a “Pubblicazione atti contrattazione integrativa personale non dirigente e dirigente” contenente i dati e le informazioni sulla contrattazione a livello decentrato, digitando www.comune.ragusa.it/comune/attiufficiali/pubblicaz-legge_133-08/index.html. Il sito dà la possibilità di accedere ai documenti relativi alla contrattazione decentrata del personale, della dirigenza e del monitoraggio dei dipendenti (Tab.15 del Conto annuale) ai sensi dell’art. 67, comma 11, della Legge n. 133/08.

- c) sito relativo a “Regolamenti in materia di gestione delle risorse umane” contenente dati e informazioni sul modello organizzativo e sui regolamenti dell’Ente in materia di personale che è stato possibile pubblicare sino ad oggi (ordinamento uffici e servizi, testo aggiornato a dicembre 2009; regolamento servizio di reperibilità; regolamento per il funzionamento del Nucleo di supporto strategico e controllo di gestione; regolamento per le posizioni organizzative, digitando www.comune.ragusa.it/comune/attiufficiali/regolamenti/04personale/index.html

Ovviamente, i siti che contengono gli atti vigenti, sono costantemente monitorati e soggetti a continui aggiornamenti “in progress”.

EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE DEGLI ASILI NIDO.

In raccordo con il Settore 13° è stata tempestivamente ed efficacemente curata la fase deliberativa di impegno spesa e di gestione delle competenze del personale che opera negli Asili Nido, provvedendo, altresì, alla cura della certificazione dei servizi prestati dal personale a tempo determinato negli anni di riferimento.

7. LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITA’ AVVOCATURA.

In relazione alle richieste del Settore Avvocatura ed alla verifica dei presupposti previsti dall’apposito Regolamento dell’Ente, l’attività è consistita e tuttora consiste nell’adozione delle determinazioni che consentono al Dirigente Avvocato ed al personale del medesimo Settore di percepire i compensi spettanti per legge e regolamento per i periodi di riferimento.

ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO DI COSTO
4. VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
PERIODO LUGLIO 2009 – GIUGNO 2010

<i>1. FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</i>
<i>2. FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI</i>
<i>3. PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE IN COLLEGAMENTO CON LA S.S.P.A.L</i>
<i>4. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS 81/2008</i>

Sul presupposto che la finalità di tale attività è quella di accrescere le competenze e le conoscenze del personale e dei dirigenti in ambito formativo, attraverso la partecipazione mirata a Corsi di aggiornamento e di riqualificazione, convegni, seminari, etc. organizzati sia presso l'Ente che da soggetti esterni, secondo le scelte programmate formative operate dal Direttore Generale e dal Segretario Generale e rappresentate dai Dirigenti interessati, durante il periodo temporale di riferimento la medesima attività ha dovuto segnare il passo in relazione alle pochissime disponibilità finanziarie dell'Ente destinate alla formazione (molto al di sotto della percentuale dell'1% delle entrate correnti come prevedono la legge ed i contratti nazionali).

Pur tuttavia, anche con le esigue disponibilità di bilancio destinate alla formazione sia nel 2009 che nel 2010, le azioni formative del personale autorizzato hanno condotto ad esito positivo, considerata la rilevante partecipazione dei dipendenti e della dirigenza interessata ai seminari, corsi di aggiornamento, soprattutto "in house" su tematiche di largo interesse e su importanti riforme.

Da segnalare i seminari di aggiornamenti organizzati dall'Ente su input del Direttore Generale al quale fa capo l'intera materia della formazione.

Si registra, che anche sia per l'anno 2009 che per l'anno 2010, nonostante la proposta articolata formulata dal Settore, non è stato possibile disporre di un adeguato piano della formazione che, se opportunamente sorretto da adeguate risorse finanziarie, avrebbe potuto consentire di gestire alcune priorità.

Continua, in ogni caso, l'attività di monitoraggio delle azioni formative del personale autorizzato, nonché la cura dei rapporti con i soggetti esterni convenzionati per la formazione, la rendicontazione dei Corsi e le relazioni esterne con i soggetti autorizzati all'espletamento della formazione per conto dell'Ente.

Per l'attività formativa espletata durante tutto il periodo temporale di riferimento ha riguardato la partecipazione di diverse unità di personale di tutte le categorie A-B-C-D- nonché le relative discipline di settore, si rinvia agli allegati.

Scadenza annuale	Descrizione	Normativa di riferimento	Destinatario dati
31 luglio 2009	Monitoraggio - 2° trimestre dell'anno 2009	Titolo V D.lgs. 165/2001	Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze

31 ottobre 2009	Monitoraggio - 3° trimestre dell'anno 2009	Titolo V D.lgs. 165/2001	Ragioneria Gen.le dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze
31 gennaio 2010	Monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale) - 4° trimestre dell'anno 2009	Titolo V D.lgs n. 165/2001	Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze
31 gennaio 2010	Prospetto informativo del personale in servizio al 31.12.2009 (Categorie protette) – trasmissione dati on-line	Art. 9, comma 6, legge 68/99 art. 40 comma 4 legge 133/08	Ministero del Lavoro
22 marzo 2010	Individuazione e ripartizione del monte ore relativo ai permessi sindacali retribuiti per l'anno 2010 (Determinazione Dir. n. 525 del 22.03.10)	Artt. 8 e 9 del CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni – nota Aran Prot. 5126 del 4 luglio 2003	OO.SS. rappresentative operanti nell'Ente – R.S.U.
30 aprile 2010	Monitoraggio - 1° trimestre dell'anno 2010	Titolo V D.lgs. 165/2001	Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze
15 maggio 2010	Relazione allegata al conto annuale per l'anno 2009 - consuntivo attività	Titolo V D.lgs. 165/2001	Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze
31 maggio 2010	Procedura informatizzata Gedap per la rilevazione e la gestione dei distacchi, permessi e aspettative sindacali, permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive relativi all'anno 2009	Art. 50, commi 3 e 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165	Dipartimento della Funzione Pubblica
31 maggio 2010	Conto annuale – Consuntivo spesa anno 2009	Titolo V D.lgs. 165/2001	Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze
30 giugno 2010	Anagrafe delle prestazioni anno 2009- 1) Incarichi conferiti ai dipendenti dell'Ente rientranti nei doveri d'Ufficio e non 2) Incarichi conferiti ai dipendenti dell'Ente da Enti pubblici e soggetti privati	Art. 53, commi 12, 13 e 14 (1^ parte) del D.Lgs. n.165/2001	Dipartimento della Funzione Pubblica

**SETTORE III – GESTIONE SERVIZI CONTABILI E
FINANZIARI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,
EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SERVIZI
ECONOMALI**

L'attività dell'Amministrazione nell'ultimo anno è stata fortemente condizionata dall'incertezza circa l'entità dell'assegnazione regionale, resa definitiva solo nel mese di settembre, e dalla lentezza nell'erogazione delle trimestralità sempre da parte della regione, con le relative conseguenze in termini di cassa.

Pertanto l'Ente si è trovato a dovere razionalizzare le proprie risorse per far fronte alla minore assegnazione regionale di € 680.000,00 comunicata soltanto a fine settembre, quando già l'attività dell'ente per l'anno in corso era stata già ampiamente definita, e pertanto accollandosi tale minore entrata con risorse proprie.

L'ente ha definito in sede di verifica degli equilibri la procedura di liquidazione della società ambiente accelerando l'iter della procedura di riconoscimento del debito e relativo finanziamento e pagamento entro il mese di ottobre 2009.

Sono stati ancora una volta proprio i debiti fuori bilancio ad aggravare maggiormente le casse dell'ente con un esborso di circa 3 milioni e ottocentomila euro finanziati interamente con avanzo di amministrazione, ma il cui pagamento è stato spalmato su tre esercizi, di concerto con i creditori, per non compromettere i flussi di cassa dell'ente, e soprattutto non ricorrere all'anticipazione.

Sin dal mese di dicembre l'Amministrazione si è dovuta cimentare nella predisposizione del bilancio di previsione 2010.

Come più volte evidenziato lo strumento di programmazione 2010 è stato sofferto, partecipato e condiviso, ma ciononostante, approvato dall'organo consiliare il 22 aprile 2010, cioè entro la scadenza fissata prima al 30 aprile poi rinviata al 30/6/2010.

Il taglio dei trasferimenti erariali insieme alle incertezze legate all'assegnazione regionale, stante il ritardo nell'approvazione della finanziaria regionale e relativa comunicazione, hanno inizialmente rallentato i lavori di programmazione preliminari al bilancio, senza tuttavia pregiudicarne l'approvazione finale nei termini di legge.

L'unico dato certo sul fronte regionale è stato quello relativo all'assegnazione della L.R.61/81 definita già dall'esercizio scorso e fino all'esercizio 2011 per 5.000 migliaia di euro necessari prioritariamente al completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

Successivamente all'approvazione del bilancio, l'Amministrazione ha predisposto il rendiconto della gestione finanziaria 2009, documento che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 10.06.2010.

Il conto di bilancio 2009 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 2.252.000,00 euro.

Il risultato finanziario complessivo dell'Ente nel 2009 è positivo ed è dovuto ad un risultato della competenza negativo di Euro pari a € 3.267.856,80 dovuto all'applicazione di avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente in fase di finanziamento dei debiti f.b. riconosciuti nell'anno per complessivi 3.800.000,00 euro, compensato dall'avanzo del risultato della gestione dei residui € 5.315.614,77.

Al fine di rispettare i parametri dettati dal patto di stabilità in sede di previsione del bilancio non è stato applicato avanzo di amministrazione, e conseguentemente le risorse utilizzate per il finanziamento delle spese in conto capitale sono state le risorse proprie dell'Ente.

Sempre nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse è stata effettuata la devoluzione di mutui già in ammortamento ma non attivati nella parte spesa del bilancio per il finanziamento di opere pubbliche 920.000 euro.

Nell'anno 2009 la spesa in c/capitale ha presentato uno stanziamento complessivo pari a euro 12.053.823,76 così finanziato:

-euro 1.906.871,48 con avanzo di amministrazione exerc, prec per sentenze di espropri riconosciuti come debiti fuori bilancio lett. a);

- euro 617.791,95 con avanzo economico

-euro 800.000 da oneri concessori

- euro 76.252,41 con proventi da alienazione di beni

-euro 2.100.000,00 con trasferimenti Stato

- euro 171.416,00 con fondi ex insicem

-euro 4.608.295,00 L.R. 61/81;

- euro 919.493,95 per devoluzione dei mutui cassa DD.PP. non utilizzati;

- euro 80.000,00 da proventi contravvenzionali;

- euro 773.702,97 da trasferimenti regionali

Al 31.12.2007 erano stati perfezionati n. 17 mutui contratti con la cassa depositi e prestiti, il cui ammortamento è iniziato nell'esercizio 2008, finalizzati alla esecuzione dei seguenti interventi in conto capitale:

manutenzione straordinaria di vie e piazze	€ 1.800.000
completamento edificio ex Consorzio Agrario	€ 1.500.000
sistemazione scuola materna Palazzello	€ 1.180.000
copertura tetto scuola Palazzello	€ 310.000
completamento palestra Bellarmino	€ 500.000
completamento via Spataro	€ 200.000

riqualificazione lungomare Mediterraneo	€ 2.000.000
completamento arteria collegamento padre Anselmo	€ 1.000.000
manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	€ 1.800.000
sistemazione strada vicinale ex Somicem	€ 284.000
lavori urbanizzazione Bruschè	€ 550.000
collettore fognario nuovo Ospedale	€ 400.000
impianto acque piovane Nunziatella	€ 196.427
impianto approvvigionamento acqua potabile Puntarazzi	€ 377.000
“ “ “ “ zone costiere	€ 1.500.000
ampliamento cimitero Marina	€ 1.365.000
completamento Zona Artigianale	€ 800.000

Tale operazione di indebitamento per complessivi euro 15.762.427,28 riguarda lavori il cui iter amministrativo di aggiudicazione si è già concluso ad eccezione dei lavori della scuola palazzello per i quali si è in attesa della fissazione della gara.

Nell'anno 2009 si è inoltre provveduto al diverso utilizzo di mutui per oo.pp. già completate consentendo così all'ente di recuperare risorse proprie per complessivi euro 919.493,95, seguendo l'iter della Circolare 1273 del 22 luglio 2008 è stata effettuata con deliberazione di G.M. 172 e 182/09 così destinato:

- - euro 581.388,69 per perizia di variante relativa all'intervento PIT n. 122 "Recupero della zona abbandonata di Carmine Putie per la realizzazione di uno spazio aggregazione e di un centro polifunzionale a prevalenza artigianale- commerciale e parcheggi" ,i cui lavori sono al 12° sal;
- euro 125.000,00 per rifacimento rete idrica e pavimentazione stradale di via Archimede tratto via Carducci- via Padre Anselmo, appaltati il 4/6/2010
- euro 125.000,00 rifacimento rete idrica e pavimentazione stradale di via Paestum tratto via Colaianni – Via Psaumida, appaltati il 4/6/2010
- euro 92.900,00 per manutenzione straordinaria degli asili nido Patro,Plazzello1 e Palazzello 2, con inizio lavori previsto il 19/07/2010

Si è provveduto, inoltre ad effettuare interventi prioritariamente sugli edifici scolastici dando priorità alla normativa per la sicurezza con l'attivazione di un protocollo con Consip

Come nella previsione 2009 così nell'impostazione del bilancio di previsione 2010 non è stato applicato avanzo di amministrazione al fine di consentire massimo rigore all'impianto di bilancio nell'ottica del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità ,

Conseguentemente l'ente, già in fase di redazione del bilancio di previsione ha dovuto rispettare, sia per la parte corrente - competenza- che in conto capitale - cassa-, l'obiettivo programmatico del 2010.

Le spese in conto capitale sono state finanziate con mezzi propri o finanziamenti di terzi , ma senza accendere nuovi mutui, e usando finanziamento statale per 2.100.000,00 mentre per la parte restante con risorse proprie vedi i proventi degli oneri concessori e con altre disponibilità di bilancio, così risultanti:

Interventi negli stabili comunali	€ 225.000,00
Interventi di manutenzione vie e piazze	€ 250.000,00
Interventi di manutenzione edifici scolastici	€ 555.000,00
Interventi di manutenzione impianti sportivi	€ 280.000,00
Interventi nei cimiteri	€ 20.000,00
Interventi negli impianti idrici e fognari	€ 150.000,00
Interventi castello di Donnafugata	€ 55.000,00
Interventi di pubblica illuminazione	€ 75.000,00

L'attività espletata nel periodo luglio 2009- giugno 2010 dal Servizio Tributi è stata esplicitata nell'adozione degli atti propedeutici alla stesura del bilancio al fine di individuare in maniera puntuale le fonti di entrata e potere parametrare la parte spesa nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Alcuni atti dirigenziali attengono alla gestione dei vari tributi, altri a rendiconti per spese sostenute dal Provveditore Economo per il funzionamento degli Uffici Comunali, altri alla gestione del personale assegnato al Settore.

L'Amministrazione, ha operato un notevole sforzo per consentire senza ulteriore manovra fiscale in entrata di reperire le entrate necessarie per assicurare i servizi ai cittadini e dall'altro lato di realizzare una certa perequazione fiscale.

E' stata riconfermata la tariffa dell'esercizio scorso del servizio idrico integrato cercando di rivedere il piano finanziario stante gli incrementi tabellari dei contratti in essere, e ai lavori di manutenzione straordinaria della rete idrica finanziati in parte con mutuo e in parte con risorse proprie.

Anche per il servizio raccolta e smaltimento R.S.U. è stato riconfermato l'importo dell'anno 2009 cercando di rivedere la tariffa per il conferimento presso la vasca in c.da Cava dei Modicani .

Sono rimasti invariati gli altri tributi comunali, per cui per l'esercizio 20010 continuano ad avere efficacia le deliberazioni adottate nell'esercizio precedente e più precisamente:

- taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 147 dell'11.04.2007

- imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Tariffe determinate con deliberazione della giunta municipale n. 146 dell'11.04.2007

- imposta comunale sugli immobili – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n. 142 dell'11.04.2007

- addizionale comunale all'irpef – aliquota d'imposta determinata con deliberazione del consiglio comunale n.143 dell'11.04.2007

L'imposta comunale sugli immobili registra , una diminuzione di gettito calcolato in € 1.400.000,00 rispetto all'ultimo consuntivo approvato per effetto dell'esenzione ici prima casa disposta dall'art.1, co 5, della legge finanziaria 2008 n.244/2007. La minore entrata viene garantita dallo Stato mediante l'incremento dei trasferimenti. Gettito previsionale € 11.300.000,00. E' altresì necessario far rilevare che già a valere dall 'anno 2008, fra le entrate tributarie, non viene riportata la somma di € 1.121.679,65 quale maggiore accertamento ici sui fabbricati rurali in quanto, il Ministero dell'Interno, nella nota metodologia diramata per il calcolo dei trasferimenti erariali, ha specificato che detto importo va conteggiato in aumento dei trasferimenti erariali.

Per quanto concerne l'ici sono state riconfermate le aliquote precedenti e, stante l'abolizione del tributo sulla prima casa, si è provveduto di concerto con il concessionario, tesoreria e siatel , a certificare il minore gettito stimato in euro 2.035.142,35 come da certificazione ministeriale, nell'attesa dell''accredito in misura compensativa da parte dello stato, per adesso limitata all'80%.

Si rende quanto più urgente una ricognizione ,di concerto con l'ufficio tecnico, delle aree fabbricabili ai fini Ici, in linea con le variazioni dello strumento urbanistico, per l'avvio dell'iter di accertamento.

Gli Uffici hanno profuso il massimo impegno nel servizio di informazione ed assistenza ai contribuenti per gli adempimenti connessi al pagamento dei tributi la cui scadenza rientrava nel primo semestre. Notevole impegno è stato profuso dagli Uffici nell'informazione all'Utenza in ordine alle scadenze e modalità dei pagamenti, alla presentazione delle denunce previste (manifesti, annunci sulla stampa e sul sito internet del Comune), nell'assistenza agli sportelli per il calcolo e gli eventuali adempimenti connessi ai vari tributi, convinti come si è che questo servizio ha un ritorno sia per l'Ente in termini economici-finanziari che di immagine.

L'attività di accertamento curata dagli Uffici ha dato determinato un gettito complessivo di € 22.018.516,66

.Tale somma risulta così distinta:

Imposta di Pubblicità	€.	410.000,00
Tassa occupazione suolo pubblico	€	410.711,27
Tarsu	€.	9.897.805,39
ICI	€.	11.300.000,00

Gli Uffici oltre alla riscossione dei tributi hanno provveduto all'attività di controllo per il recupero dell'evasione. La lotta all'evasione ha consentito di recuperare, nell'esercizio 2009 somme complessive per € 320.656,19 così distinte:

Ici	€.	200.420,28
Tosap	€.	33.046,93
Affissione e pubblicità	€.	58.129,64
Tarsu		€ 29.059,34

L'Amministrazione ha provveduto ad approvare con deliberazione consiliare le norme attuative del Piano degli impianti pubblicitari ed affissionistici che rappresenta uno strumento di rilevante importanza per combattere il fenomeno dell'abusivismo e regolamentare l'affissione dei manifesti sui muri della città.

E' stata aggiudicata la gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio delle pubbliche affissioni aventi carattere commerciale, previa realizzazione degli impianti pubblicitari a carico della ditta aggiudicataria.

Si è attivato l'ufficio tarsu all'espletamento delle procedure previste dal comma 340 della finanziaria 2005 (Legge 311 del 30 dicembre 2004), che prevede l'obbligo di comunicare all'agenzia delle Entrate tutti i dati identificativi degli immobili beneficiari del servizio di raccolta r.s.u., nonché la classificazione catastale in cui viene prestato il servizio e i nominativi di coloro che li occupano o detengono.

Il fine è quello di riuscire ad allineare le banche dati comunali con i dati presenti sulle banche dati dell'Agenzia del Territorio e di interagire con il contribuente nei casi in cui le informazioni non siano complete. Tale procedura, una volta completata, consentirà di aggiornare il sistema informativo aumentando la base imponibile con il conseguente incremento del gettito tributario.

Per quanto riguarda il **Servizio Idrico/amministrativo** si è provveduto ad effettuare le letture dei misuratori idrometrici del territorio di Ragusa ed a fatturare i canoni idrici e fognari anno 2007.

Si è proceduto all'esame dei ricorsi presentati dagli utenti in relazione alle fatture per i canoni idrici e fognari anni pregressi.

Nell'ottica della collaborazione con l'utenza e della semplificazione degli adempimenti degli utenti è stato affidato alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, tesoriere del Comune, il servizio di l'installazione di n.2 Pos presso gli sportelli dell'Idrico per consentire ai contribuenti la possibilità di pagare presso l'Ufficio., uno per le fatture e l'altro per le volture e nuovi allacci.

Si è pure provveduto a dotare l'Ufficio di n.4 computer palmari completi di stampanti per la rilevazione delle letture dei contatori e si sono adeguati gli altri 2 palmari per migliorarne le prestazioni (fotocamera digitale esterna, memoria, velocità di registrazione dati) per affidare all'esterno il servizio di lettura per l'anno 2009 di marina di ragusa.

Per quanto riguarda **l'Ufficio Economato** si sta cercando di informatizzare appieno la gestione del servizio economato e si è curato il servizio di cassa di alcune attività svolte dal Comune di cui se ne elencano alcune significative:

Manifestazioni varie, culturali;Turistiche;

Spese varie attività uffici comunali;

Spese di rappresentanza;

Spese contrattuali;

Minute spese per il funzionamento degli Uffici;

Rapporti Consip;

E' in corso di aggiornamento l'inventario dei beni mobili, e di concerto con la procedura in dotazione presso l'ufficio contratti , si auspica di potere aggiornare i dati da procedura inventario beni immobili in sede di stesura del conto del patrimonio della contabilità finanziaria

**SETTORE IV - STAFF E GABINETTO DEL
SINDACO**

Il Settore Staff e Gabinetto del Sindaco si articola in tre servizi che si occupano del Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio Stampa, dell'ufficio Internet.

Nel periodo di riferimento il **Gabinetto del Sindaco** ha provveduto con il personale, 3 unità oltre il Dirigente, ad occuparsi dell'assistenza all'attività del Sindaco, alla tenuta dell'agenda degli appuntamenti, all'organizzazione degli eventi, delle riunioni del Sindaco, ai rapporti con gli altri enti istituzionali, al ricevimento dei cittadini, allo smistamento delle problematiche ai vari Assessorati e/o Settori di competenza, garantendo tale servizio anche al di fuori dei normali orari di ricevimento del pubblico.

Si è anche occupato della comunicazione istituzionale con il personale interno ed in particolare con il dipendente dell'**Ufficio Immagine** (alle dirette dipendenze del Settore); grazie a ciò ogni manifestazione dell'Amministrazione è stata trasmessa nel miglior modo secondo le direttive e le esigenze operative del Sindaco, con particolare attenzione alla promozione ed alla valorizzazione del territorio.

Il Gabinetto del Sindaco si occupa anche dell'organizzazione del servizio degli autisti di rappresentanza e coordina il personale addetto al trasporto del Gonfalone Comunale nelle manifestazioni ufficiali.

Il Servizio ha in generale garantito il front – office con il pubblico, risolvendo innumerevoli problematiche a tutti i cittadini e risultando un prezioso anello di congiunzione con gli Assessorati ed i Settori.

Nel periodo ha anche organizzato, ormai come ogni anno, la Manifestazione “Città in fiore”, promuovendo un concorso per tutti i cittadini delle vie del centro che avessero interesse ad addobbare i balconi con fiori e piante, al fine di migliorare l'immagine della città e rendere in tal

modo un arredo urbano gradevole all'occhio del turista. Dopo l'estate la manifestazione vedrà la conclusione con la pubblicazione di una serie di balconi nella rivista del Comune Ragusa Sottosopra Orizzonti.

Si è occupato del ricevimento delle varie personalità, che sono state sempre accolte con professionalità e garbo, in maniera sobria, ma appropriata. Va citato tra gli altri il Protocollo d'intesa per la partecipazione all'Expo 2015, sottoscritto a Ragusa tra la Città di Ragusa e la Città di Milano, che ha visto la presenza del Sindaco di Milano, Letizia Moratti. Particolare impegno è stato posto nell'ultimo periodo all'organizzazione dell'inaugurazione del Porto Turistico, fissata per il 10 luglio e che ha visto la presenza di personalità politiche di rilievo, tra cui il Ministro della Giustizia e il Presidente della Regione Siciliana.

L'Ufficio Stampa ha garantito l'organizzazione di tutte le conferenze stampa organizzate sia dal Sindaco che dagli Assessorati e dai vari Dirigenti, contribuendo alla comunicazione delle notizie Amministrazione-cittadino in maniera efficace. Ha curato la rassegna stampa giornaliera che si è andata via via affinando e velocizzando garantendo a tutto l'ente, dagli assessori ai dirigenti, ai dipendenti, ai consiglieri, ai consigli circoscrizioni e comunque anche sul sito istituzionale le notizie di rilevanza locale, completate anche da notizie politiche economiche e amministrative di livello nazionale e regionale.

L'Ufficio Internet ha migliorato ancora di più le prestazioni di comunicazione istituzionale, garantendo un web agile, peraltro collocatosi in diverse speciali classifiche nei primi posti dei siti istituzionali comunali per accessibilità e completezza di informazioni, migliorando la sua posizione. Tutta la macchina politica e amministrativa dell'Ente ruota attorno alla comunicazione istituzionale, dai comunicati stampa, agli atti ufficiali, che hanno raggiunto un ottimo livello di completezza, con

pubblicazioni di opere pubbliche, ai bandi pubblici, alle notizie di interesse culturale, sportivo e quant'altro di interesse e promozione dell'Ente. Viene garantita con cadenza mensile la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente, in esecuzione della vigente normativa, nonché la Posta Elettronica Certificata presente nel sito dell'Ente.

**SETTORE V – GESTIONE AFFARI PATRIMONIALI,
CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI**

1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO

Durante il periodo in osservazione, oltre alla ordinaria gestione dei contratti di locazione e di concessione, vale la pena di segnalare, per la loro rilevanza sotto il profilo dell'attenzione alle problematiche educative, culturali e della socializzazione, la stipula dei seguenti atti:

- *Atto del 22.07.2009 - Concessione gratuita di area in diritto di superficie all'Associazione "Istituto Salesiano Gesù Adolescente" di Ragusa, per anni 99 del suolo di mq. 11.700 adiacente, al prolungamento di via La Pira, per la costruzione di un "Centro sportivo Polivalente dotato di area verde, campetti sportivi e strutture ricreative per attività non solo ludiche ma soprattutto educative e formative rivolte ai giovani"*
- *Atto del 22.07.2009 - Concessione gratuita di area in diritto di superficie all'Associazione Culturale "Centro Studi Feliciano Rossitto" con sede a Ragusa, per anni 99 (salvo rinnovo) del suolo di mq. 15.884, sito in via La Pira, per la costruzione di una struttura polifunzionale per le diverse attività culturali e formative del Centro.*
- *Atto del 20.20.2009 - Dichiarazione di vincolo trentennale con la quale il Comune di Ragusa dichiara di sottoporre il fabbricato in Ragusa Ibla, denominato "casa Castillett", interessato dall'intervento di ristrutturazione finanziato dalla Regione Siciliana – assessorato ai Lavori Pubblici con D.D.G. n. 1529 del 14.11.2006, a vincolo trentennale di destinazione d'uso a residenza per studenti universitari, e si impegna a mantenere tale destinazione concedendo per un periodo di trenta anni dopo il collaudo dei lavori l'immobile medesimo in comodato gratuito al Consorzio universitario per la Provincia di Ragusa per essere destinato appunto a residenze per studenti universitari.*
- *Atto del 04.12.2009 - Concessione gratuita di area in diritto di superficie alla Parrocchia "San Luigi Gonzaga", per anni 99 del suolo di mq. 6.529, sito in tenere di Ragusa, a ridosso della via Almirante, per la costruzione di una struttura a scopo di culto e/o delle eventuali complementari attività pastorali, sportive, educative, sociali e ricreative.*
- *Atto del 03.06.2010 - Acquisizione immobile, ex Camperia, sito in P.zza Torre a Marina di Ragusa, occorrente per i lavori di riqualificazione lungomare mediterraneo, p.zza Torre e p.zza Dogana.*
- *Atto del 07.06.2010 - Concessione gratuita di area in diritto di superficie all'Associazione "Centro Risvegli Ibleo O.N.L.U.S.", per anni 99 (salvo rinnovo) del suolo di mq. 8.750 ca., sito in c.da Bruschè-Selvaggio, per la realizzazione di una struttura di cura e riabilitazione per pazienti in stato vegetativo persistente o con gravi cerebro lesioni acquisite.*

E' continuata anche quest'anno l'attività di conversione delle cessioni in diritto di proprietà di aree destinate all'edilizia economica e popolare, precedentemente concesse in diritto di superficie a favore di cooperative edilizie.

Anche se si è ormai lontani dal picco registrato tra il 2008 e il primo semestre 2009, nel corso dell'anno oggetto di osservazione si è proceduto a convertire in diritto di proprietà 16 concessioni in diritto di superficie per un ammontare di corrispettivi pari a € 270.013,38.

Di particolare significato, infine, è il traguardo raggiunto con l'approvazione del "Regolamento delle alienazioni e degli atti di disposizione del patrimonio immobiliare", strumento indispensabile per una corretta gestione del patrimonio immobiliare disponibile del Comune, oltre che per consentire l'avvio delle dismissioni degli immobili il cui possesso l'Amministrazione Comunale ritiene non più coerente con i fini istituzionali dell'Ente.

2° - SERVIZIO - GESTIONE APPALTI PUBBLICI -

Il personale del servizio, oltre a provvedere all'aggiornamento annuale dell'albo dei cottimi", ha predisposto l'albo dei fornitori per le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia.

Per l'ammissione a quest'ultimo sono stati quest'anno adottati criteri innovativi, rispetto a quelli utilizzati lo scorso anno. Tali criteri si sono dimostrati maggiormente selettivi, rispetto a quelli impiegati nella scorsa edizione, comportando una sensibile riduzione del numero delle imprese iscritte, controbilanciata, però, da una maggiore qualificazione delle medesime.

Il gruppo di lavoro, oltre ad effettuare direttamente le gare per servizi, forniture e lavori (questi ultimi sopra i 150.000,00 euro) per rispondere alle esigenze dei vari settori, si è fatto carico e si fa tuttora carico di fornire consulenza in materia di affidamenti di contratti pubblici sia alle strutture interne all'ente che alle imprese concorrenti.

Nel periodo in osservazione sono stati messi a gara dal settore i seguenti lavori:

<i>data Pub.</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Base D'asta</i>
07/07/2009	07/07/2009 lavori di completamento foro boario di ragusa.	€ 665.883,07
30/07/2009	30/07/2009 appalto lavori per il recupero e restauro conservativo del convento delle benedettine a ragusa ibla.	€ 326.860,61
15/10/2009	15/10/2009 lavori per la sistemazione ed allargamento strada vicinale somicem via e.maiorana	€ 211.000,00
20/10/2009	20/10/2009 lavori di completamento dell'approvvigionamento di acqua potabile per la contrada puntarazzi a ragusa	€ 289.580,29
23/04/2010	23/04/2010 lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nel piano di recupero di c.da "bruscè" a ragusa.	€ 438.142,38
31/05/2010	31/05/2010 lavori di adeguamento impianti e strutture dell'edificio scolastico "d.siculo - istituto comprensivo berlinguer" alle vigenti normative di sicurezza ed igiene del lavoro.	€ 291.500,00
01/06/2010	01/06/2010 lavori di realizzazione del collettore fognante a servizio del nuovo ospedale in c.da puntarazzi	€ 309.938,69

E le seguenti forniture di beni e servizi:

<i>data Pub.</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Base D'asta</i>
13/07/2009	13/07/2009 servizio di esami di laboratorio per dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	€ 10.000,00
22/07/2009	22/07/2009 appalto relativo all'affidamento del servizio di vigilanza ed assistenza alunni pendolari fruitori degli scuolabus comunali - biennio 2009/2010-2010/2011	€ 234.884,00
08/09/2009	08/09/2009 servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della scuola primaria dei circoli didattici c.battisti e rodari e degli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comp.vo berlinguer	€ 75.961,55
15/10/2009	15/10/2009 procedura aperta per affidamento incarico di progettazione e direzione lavori di intervento di messa in sicurezza d'emergenza della vecchia discarica dismessa sita in c.da cava dei modicani.	€ 140.370,51
03/11/2009	03/11/2009 procedura aperta per il servizio di nolo, installazione e manutenzione delle luminarie artistiche in occasione del natale 2009.	€ 58.333,00
04/11/2009	04/11/2009 procedura aperta per l'acquisizione di un servizio per la realizzazione di	€ 3.025,00

	<u>laboratori sulla cittadinanza europea.</u>	
17/12/2009	<u>17/12/2009 acquisizione copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di opera</u>	€ 660.000,00
17/12/2009	<u>17/12/2009 acquisizione copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di opera</u>	€ 660.000,00
25/01/2010	<u>25/01/2010 affidamento servizio di pulizia, stasatura e videoispezione delle condotte fognarie della città di ragusa e della frazione di marina di ragusa per l'anno 2010.</u>	€ 48.800,00
02/02/2010	<u>02/02/2010 servizi idrici. lotto a: distribuzione idrica e guardia condotte. lotto b: conduzione impianto di sollevamento lusia. lotto c: conduzione impianto di sollevamento san leonardo. Lotto A</u>	€ 850.272,15
02/02/2010	<u>02/02/2010 servizi idrici. lotto a: distribuzione idrica e guardia condotte. lotto b: conduzione impianto di sollevamento lusia. lotto c: conduzione impianto di sollevamento san leonardo. Lotto B</u>	€ 576.021,60
02/02/2010	<u>02/02/2010 servizi idrici. lotto a: distribuzione idrica e guardia condotte. lotto b: conduzione impianto di sollevamento lusia. lotto c: conduzione impianto di sollevamento san leonardo. Lotto C</u>	€ 519.409,80
18/03/2010	<u>18/03/2010 appalto servizio di stampa fatture canone idrico, fognario e relativi bollettini di versamento, imbustamento e postalizzazione.</u>	€ 12.600,00
26/03/2010	<u>26/03/2010 affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e giudiziari.</u>	€ 1.274.203,88
11/06/2010	<u>11/06/2010 servizio di lettura dei contatori idrometrici del territorio di ragusa</u>	€ 25.700,00

A margine delle superiori indicazioni, che, come detto attengono esclusivamente all'attività del settore, si ritiene utile porre in evidenze le due seguenti tabelle riassuntive degli appalti per lavori, servizi e forniture messi a bando da tutti i settori del Comune nel corso di due diversi periodi:

1) luglio 2009-giugno 2010-06-24

Anno	Dati	LLPP	Servizi	cottimi	Proc.negoziate	Totale complessivo
2009	Gare bandite	4	8	23	24	59
	Importi a Base D'asta	€ 1.493.323,97	€ 1.842.574,06	€ 1.459.654,79	€ 1.171.708,71	€ 5.967.261,53
	Imprese partecipanti		3	39		42
2010	Gare bandite	3	7	24		34
	Importi a Base D'asta	€ 1.039.581,07	€ 3.307.007,43	€ 1.320.567,50		€ 5.667.156,00
	Imprese partecipanti	214	0	668		882
Totale gare bandite		7	15	47	24	93
Totale importi Base D'asta		€ 2.532.905,04	€ 5.149.581,49	€ 2.780.222,29	€ 1.171.708,71	€ 11.634.417,53
N.ro partecipanti totale		214	3	707		924

2) luglio 2006 – giugno 2010

Anno	Dati	LLPP	Servizi	cottimi	Forniture BS	procedure negoziate	Totale complessivo
2006/2007	Gare bandite		14	20	33	1	36
							104

Importi a Base D'asta	€ 18.646.895,57	€ 2.409.007,56	€ 1.774.056,16	€ 80.929,00	€ 493.991,72	€ 23.404.880,01
Imprese partecipanti	1364					1364

2007/ 2008	Gare bandite	12	12	32	5	69	130
	Importi a Base D'asta	€ 7.282.215,10	€ 2.433.160,20	€ 2.214.414,58	€ 954.417,20	€ 2.209.199,37	€ 15.093.406,45
	Imprese partecipanti	1029					1029
2008/ 2009	Gare bandite	11	15	47	1	50	124
	Importi a Base D'asta	€ 13.894.836,85	€ 3.051.583,26	€ 3.079.114,54	€ 71.666,67	€ 5.914.257,24	€ 26.011.458,56
	Imprese partecipanti	1987				4	1991
2009/ 2010	Gare bandite	7	15	47		24	93
	Importi a Base D'asta	€ 2.532.905,04	€ 5.149.581,49	€ 2.780.222,29		€ 1.171.708,71	€ 11.634.417,53
	Imprese partecipanti	214	3	707			924
Totale gare bandite		44	62	159	7	179	451
Totale importi Base D'asta		€ 42.356.852,56	13.043.332,51	€ 9.847.807,57	€ 1.107.012,87	€ 9.789.157,04	€ 76.144.162,55
N.ro partecipanti totale		4594	3	707		4	5308

Mentre la prima riassume l'attività svolta nel periodo specifico d'interesse della relazione, la seconda evidenziando il netto calo, tanto degli importi quanto del numero di lavori pubblici messi a gara costituisce – ove non sia generato, come non v'è motivo di pensare, da fatti organizzativi interni - probabilmente la spia e la conferma più evidente del momento critico attraversato dal Paese, al quale neanche Ragusa si sottrae.

3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI -

*Il servizio ha svolto l'ordinaria attività di gestione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali nei tre cimiteri cittadini rilasciando circa n. **307** autorizzazioni per seppellimenti di salme e resti mortali nelle sepolture private, per esumazioni ed e stumulazioni, ordinarie e straordinarie.*

*Sulla base del progetto di costruzione delle cellette ossario nei cimiteri di Ragusa Centro e Ibla è in corso la procedura per l'assegnazione delle cellette ai richiedenti secondo l'ordine della graduatoria: sono state assegnate **180** cellette ossario.*

*Durante l'anno sono state perfezionate con contratto n. **84** concessioni (loculi, cellette, suoli decennali, suoli x 99 anni).*

SETTORE VI – AVVOCATURA

In coerenza con i programmi e gli obiettivi di PEG rappresentati nei documenti relativi e fatti propri dall'amministrazione l'ufficio Avvocatura ha curato lo svolgimento di tutte le cause attive e passive avviate nel periodo in questione fornendo , altresì, continua e preziosa consulenza all'Amministrazione ed agli uffici per un valore complessivo di oltre un milione di euro di prestazioni professionali.

A parte le numerose vicende giudiziarie ordinarie di risarcimento danni per difetto di manutenzione stradale e diversi giudizi tributari meritano di essere segnalati i seguenti procedimenti giudiziari amministrativi conseguenti allo svolgimento delle attività amministrative e politiche dell'Amministrazione:

Per espressa richiesta dell'Amministrazione comunale è stato proposto ricorso al TAR Catania avverso un decreto dell'Assessore Regionale alla Sanità che aveva ridotto la operatività del servizio di ambulanze 118 per la postazione di Ragusa Ibla a dodici ore giornaliere , dopo che nel recente passato era stato abolito per il medesimo quartiere il servizio di Guardia Medica ,. Era ,pertanto ,giusto e doveroso che il Comune , in qualità di ente esponenziale della salvaguardia degli interessi generali della collettività locale manifestasse il proprio dissenso sui penalizzanti tagli esercitati nel campo della assistenza sanitaria dalla Regione oltre che nella appropriata sede politica, come è stato fatto con grande impegno , anche in sede giudiziari di tutela degli interessi locali per non lasciare nulla di intentato e per lanciare forti segnali di dissenso sull'operato dell'ente regionale .

A sostegno ,poi, della deliberazione consiliare di approvazione del piano di utilizzazione del demanio , predisposto dall'Amministrazione e che costituisce uno dei primi piani in materia approvato dai comuni della Regione Siciliana , sono stati trattati ben due ricorsi al TAR proposti da altrettante imprese che avevano ottenuto con le procedure accelerate di legge , e senza un positivo ed espresso consenso del Comune , la concessione demaniale di aree in contrasto con le previsioni del piano ; detti ricorsi si sono conclusi in sede di sospensiva in senso favorevole al Comune e ,pertanto, non hanno comportato pregiudizio al piano stesso in coerenza con le valutazioni formulate dal dirigente di questo ufficio sia in commissione consiliare che nella seduta di Consiglio Comunale nella quale è stato approvato il piano.

E 'stato adottato ,poi, atto deliberativo per resistere in giudizio avanti il TAR in un ricorso proposto dalla associazione Lega Ambiente avverso il decreto dell'Assessorato regionale

Territorio ed Ambiente del 10 luglio 2009 con il quale sono state approvate le deliberazioni consiliari di variante al piano regolatore riguardante le aree di edilizia economica popolare sulle quali si era molto discusso sia in consiglio che sulla stampa e che l'approvazione da parte dell'Assessorato ha confermato la legittimità degli atti ponendo fine alle polemiche che erano state sollevate.

Son state svolte ,poi le difese più appropriate per sostenere le procedure di gara espletate dal settore Contratti per l'aggiudicazione di diversi lavori pubblici nessuno dei quali è stato sospeso a riprova sia della serietà e della competenza degli uffici nello svolgimento della gare ,sia la professionalità dell'Avvocatura nello svolgimento della attività difensive ; si tratta di appalti di grossa rilevanza e di grosso importo : Manutenzione straordinaria di impianti di illuminazione esistenti e realizzazione di nuovi impianti; lavori di riqualificazione del Lungomare Mediterraneo, manutenzione straordinaria locali dell'ex Consorzio agrario adibiti ad uffici comunali ; lavori di urbanizzazione cda Cisternazzi .

Nell'ambito della salvaguardia del Territorio e della salute dei cittadini , che questa amministrazione intende proteggere con atti specifici , è stato deciso di proporre ricorso al TAR avverso un provvedimento dell'ARTA con il quale è stato espresso un giudizio di compatibilità positiva su di un progetto da realizzare in una cava di cda Buttino , in territorio intensamente abitato , una discarica per rifiuti speciali non pericolosi ,monodedicata ai rifiuti di cemento – amianto ; tale impugnazione è coerente con il provvedimento di diniego a suo tempo espresso da una conferenza di servizio facente capo allo sportello unico della attività produttive di questo Comune in ordine al progetto presentato dalla impresa che intendeva realizzare la discarica; l'amministrazione ,infatti, recependo le istanze di un comitato spontaneo di cittadini , ritiene che l'area prescelta per l'insediamento è inappropriata in quanto limitrofa ad abitazioni ed accessibile soltanto mediante l'attraversamento di centri abitati , che potrebbero subire le conseguenze di propagazione di polveri provenienti da materiali pericolosi.

Nell'ambito della tutela e della salvaguardia del territorio e nel rispetto delle sue caratteristiche e del temperamento di tali valori fondamentali con la iniziativa economica e lo svolgimento delle attività agricole l'Amministrazione , che pur in una prima stesura aveva partecipato attivamente ed aveva promosso l'iniziativa di far dichiarare di notevole interesse pubblico una vasta area territoriale al fine della salvaguardia della caratteristiche storico – ambientali della campagna tradizionale dei territori iblei caratterizzata da campi delimitati da muri a secco

destinati alla coltivazione di cereali ed all'allevamento dei bovini e contornati da bellissimi alberi di carrubo , che costituiscono un paesaggio unico ed insostituibile è pervenuta alla decisione di impugnare avanti il Presidente della Regione con ricorso straordinario il provvedimento dell'Assessorato Regionale Beni culturali di dichiarazione di notevole interesse pubblico di una vasta area sita lungo la strada provinciale n. 25 Ragusa Marina di Ragusa . Tale ricorso si propone lo scopo di sollevare l'attenzione dell'Assessorato e della Soprintendenza per limitare l'estensione territoriale della dichiarazione di interesse pubblico soltanto a quella parte dell'area originariamente individuata nella quale effettivamente si riscontrano bellezze paesaggistiche da mantenere intatte e di escludere dalle limitazione e dai vincoli discendenti dalla dichiarazione di pubblico interesse le aree già compromesse ,o comunque di conformazione assolutamente comune ed anonima che in un momento di crisi economica generale non possono essere sottratte alle attività produttive agricole.

Sempre nell'ambito della tutela del territorio sono stati difesi a spada tratta alcuni provvedimenti di diniego di concessione edilizia richieste in aree di verde agricolo per insediamenti produttivi non connessi con l'agricoltura ed i prodotti del fondo.

E' stato proposto ,poi, un ricorso per Cassazione per contestare una indennità di espropriazione di terreno occorso per la realizzazione del prolungamento di viale dei Platani , qualificata dal vecchio piano regolatore come zona P11 non normata determinata dalla Corte di Appello secondo i valori edificabili con una pesante maggiorazione per la supposta diminuzione di valore della parte residua , essendo stato il fondo in questione diviso in tre parte per effetto della realizzazione dell'opera pubblica .

SETTORE VII – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO,
ATTIVAZIONE PROGRAMMI COMPLESSI

PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

1. Piano di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.)

- L'iter amministrativo per l'approvazione finale da parte dell'A.R.TA. è stato seguito.
- In attesa dell'approvazione si è proceduto ad una pianificazione di massima dell'area con sistema viario principale e suddivisione dell'area in comparti.
- Il Decreto di Approvazione è stato emesso dalla Regione il 10/07/2009.
- Sono stati inoltre approvati dal C.C. 15 Piani attuativi in area PEEP inseriti nei comparti individuati.

2. Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (P.D.U.M)

- Dopo l'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n° 34 del 19/05/2009, il Piano è stato pubblicato. Sono state effettuate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione
- in data. 25/01/2010, dopo l'adozione da parte del C.C. delle controdeduzioni alle osservazioni, con delibere n.34 del 19/05/2009 e n.74 del 25/11/2009, il Piano è stato trasmesso all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente e al servizio 2 VIA VAS.
- E' in corso la procedura V.A.S.(Valutazione Ambientale Strategica), propedeutica all'approvazione del Piano da parte della Regione

3. Piani Particolareggiati di Recupero Urbano (P.P.R.U.)

- Dopo il calcolo delle densità territoriali e l'aggiornamento degli agglomerati in funzione delle successive costruzioni abusive avvenute dopo la stesura dei vecchi piani datati ai primi anni '90, gli indici dell'esistente sono stati calcolati.
- La stesura dei piani comportanti lo stato di fatto e lo stato di progetto è stata completata, così come l'inserimento delle aree perimetrate nelle tavole di PRG.
- Si è provveduto alla stesura delle Norme Tecniche di Attuazione.
- I Piani completi di tutte le componenti sono stati, dopo l'adozione in Giunta Municipale, trasmessi al C.C. che li ha adottati con Delibera n.79 del 22/12/2009.
- La pubblicazione dei Piani è stata effettuata.
- Sono in corso le controdeduzioni alle osservazioni prima della trasmissione dei Piani all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente per l'approvazione definitiva.
- E' stata trasmessa al Servizio 2 VIA VAS la richiesta di assoggettabilità alla procedura VAS propedeutica all'approvazione dei piani.

4. Piano degli impianti pubblicitari

- Dopo l'approvazione del piano con l'individuazione dei nuovi Impianti con Delibera di G.M. n° 223 del 29/05/2008 la verifica degli Impianti Pubblicitari esistenti è stata effettuata tramite sopralluoghi.
- Il Piano di compatibilità è stato effettuato e approvato con Determinazione Dirigenziale.
- La regolarizzazione degli impianti non autorizzati e/o non compatibili è iniziata.
- Dopo la pubblicazione del piano di compatibilità e le numerose osservazioni/opposizioni presentate dalle Ditte, sono stati organizzati incontri con tutte le ditte per metterle al corrente delle controdeduzioni effettuate dall'Ufficio.
- Gli impianti non autorizzati e non compatibili sono già stati segnalati con lettera alle Ditte per la dismissione volontaria.

- Avendo avuto poco riscontro alla richiesta, si è proceduto alla stesura dell'avvio di procedura per la dismissione dei suddetti impianti, fissando un termine di 10 giorni per la dismissione prima della rimozione d'ufficio con spese a carico della Ditta.
- L'avvio di procedura sarà notificato nei giorni a venire, entro la prima settimana di luglio, a tutte le Ditte conosciute, proprietarie degli impianti appartenenti alla suddetta categoria. Per gli impianti di Ditte sconosciute, che non espongono il logo di riconoscimento, si procederà tramite avviso pubblico con pubblicazione sul sito internet del Comune, avviso stampa e manifesti.
- Scaduto il termine fissato nell'avviso, si procederà alla dismissione d'ufficio, di cui si dovranno stabilire i modi e i mezzi.

5. Certificazioni

- Certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli rilasciati: 714
- Apposizione numeri civici: 171
- Denominazione vie: 12
- Accertamenti toponomastici: 26

6. Infrazioni edilizie:

- N° 30 sopralluoghi di infrazioni edilizie;
- N° 25 verbali di sopralluogo;
- N° 5 ingiunzione di demolizione ex art. 2 ed ex art. 12 L. 47/85;
- N° 10 provvedimenti di sospensione lavori;
- N° 7 provvedimenti di archiviazione;
- N° 5 procedimenti di infrazione sospesi in attesa della definizione dell'art. 13 L. 47/85;
- Note varie di risposta alla Procura;
- Note varie al Genio Civile di Ragusa;

PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE

Sono stati realizzati i seguenti cinque progetti preliminari, finalizzati alla partecipazione ai bandi di finanziamento del POR FERS Sicilia 2007-2013:

- 1 Progetto preliminare per "Interventi di risanamento e consolidamento" del versante Nord di Ragusa Ibla sovrastante la via Ottaviano per un importo complessivo di € 1.057.015,00;
- 2 Progetto preliminare per "Interventi di risanamento e consolidamento" del versante SUD-EST di Ragusa Ibla sovrastante la via Ottaviano per un importo complessivo di € 2.312.632,00;
- 3 Progetto preliminare per "Interventi di risanamento e consolidamento" del costone roccioso del quartiere San Paolo di Ragusa Ibla per un importo complessivo € 3.250.000,00;
- 4 Progetto preliminare per "Interventi di risanamento e consolidamento" del versante Nord di Ragusa Centro compreso tra via Monelli e via A.Diaz per un importo complessivo di € 3.448.250,00;
- 5 Progetto preliminare per "Interventi di risanamento e consolidamento" del versante Nord di Ragusa Centro compreso tra via Addolorata e via L.Nicastro per un importo complessivo di € 1.692.234,00. Progetto già finanziato.

ADEGUAMENTO PIANO REGOLATORE GENERALE

- E' stato effettuato l'adeguamento degli elaborati (tavole 1:5.000 e delle Norme Tecniche di Attuazione) al Decreto di approvazione n.120 dell'Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente.
- Con Delibera n. 77 del 01/12/2009 il Consiglio Comunale ha approvato l'adeguamento del P.R.G.
- La trasmissione all'Assessorato Territorio e Ambiente del piano adeguato è stata effettuata in data 28/06/2010.

PIANO STRATEGICO

- Aggiudicazione definitiva della gara con Det.Dir.n.1180 del 09/06/08;
- Firma del contratto con la Ditta aggiudicataria in data 12/06/2008.
- Dopo il programma operativo redatto e inviato alla Regione insieme al nuovo Cronoprogramma nel mese di Ottobre 2008, diversi tavoli di concertazione sono stati effettuati con i Comuni della coalizione e con la Ditta aggiudicatrice.
- La definizione degli obiettivi è stata effettuata.
- Il documento intermedio è stato prodotto e inviato alla Regione a fine Maggio 2009 nel rispetto del cronogramma.
- Il Documento Intermedio è stato valutato dalla Regione e trasmesso con lettera prot.14526 dell'11/08/2009.
- Dopo varie consultazioni e una richiesta di proroga accordata di 120 giorni, il piano è stato completato.
- Il 21/06/2010 si è svolto il convegno di presentazione del Documento Definitivo, che è pronto per la trasmissione all'Assessorato Regionale Presidenza –Dip.Programmazione entro il 30 giugno.

PROGETTI INTEGRATI REGIONALI (P.I.R.)

Rendicontazione finale effettuata su tutte le misure per l'attuazione dei Progetti Integrati Regionali, Progetto Pilota n.10 "Sviluppo Ibleo" rappresentato dalla Provincia Regionale di Ragusa, di cui il Comune era Ente Attuatore.

PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (P.I.T.)

"Quattro città e un parco per vivere gli Iblei"

Rendicontazione finale dopo il collaudo di tutte le opere infrastrutturali.

Rendicontazione finale effettuata su tutte le misure per l'attuazione del Progetto di internazionalizzazione e di Marketing del territorio riguardante le quattro città di Ragusa (Comune capofila), Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo.

PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO TERRITORIALE (P.I.S.T.)

PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.)

- In data 29/10/2009, con delibera di Giunta Regionale n.431, sono state approvate le linee guida, con le relative coalizioni, per l'attuazione dell'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del PO FERS 2007-2013.
- In data 4/11/2009 il Dipartimento Programmazione emana Avviso Pubblico d'invito a presentare manifestazione d'interesse da parte degli Enti Locali, riuniti in coalizioni, per la promozione dei Piani Integrati di Sviluppo Territoriale (PIST) e Piani Integrati di Sviluppo Urbano (PISU) e la partecipazione alle procedure negoziali di selezione degli interventi in essi inclusi.
- In data 25/11/2009 la Giunta Municipale, con delibera n.464, delega il Sindaco a prendere atto e a sottoscrivere il Protocollo d'intesa per la costituzione della Coalizione Territoriale formata dai comuni di Comiso, Vittoria, Ragusa, Acate, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, e a delegare il Sindaco di Comiso, Avv. Giuseppe Alfano, alla presentazione della domanda di ammissibilità.
- La domanda di ammissibilità è stata presentata il 30/11/2009.
- Il 12/02/2010 il Dipartimento Regionale di Programmazione emana il secondo avviso con invito a procedere alla elaborazione dei piani integrati PIST e PISU, nonché dei relativi progetti con scadenza per la 1° finestra il 30/04/2010 prorogata al 15/05/2010.
- La redazione dei piani integrati PIST e PISU per il Comune di Ragusa comprende n.2 progetti PIST per un ammontare di € 8.500.000,00 e n.8 progetti PISU per un ammontare di € 29.278.937,00, approvati con delibera di Giunta Municipale n.167 del 12/04/2010 e inviati al Dipartimento Programmazione il 15/05/2010.
- Si è in fase di completamento per la 2° finestra con scadenza il 30/06/2010 prorogata al 19/07/2010.

CENSIMENTO DELLE AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

- Il censimento delle aree cedute al Comune tramite perequazione (ex art.4) e la verifica degli atti di cessione è stata effettuata.
- Tutte le aree sono state visualizzate sulla cartografia.
- Tutti gli atti sono stati trasmessi all'Ufficio Contratti per la stipula degli atti mancanti e molte aree sono già stati acquisite al patrimonio comunale.

IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIE RINNOVABILI

- Il regolamento con i criteri di indirizzo per l'esame dei progetti di impianti di produzione di energie rinnovabili è stato redatto.
- La Giunta Municipale ha adottato, con delibera n.162 del 31/03/2010, il suddetto regolamento.
- L'ufficio dispone oggi dello strumento per esprimere parere di conformità urbanistica sia per gli impianti di competenza comunale che per quelli, tramite proposta di deliberazione della Giunta municipale, di competenza regionale.

ATTIVITA' VARIE:

- Partecipazioni ai consigli di quartiere;
- Partecipazione alle varie commissioni consiliari;
- **Ufficio SITR** – completamento corso di formazione per tecnici e responsabili G.I.S., avvio delle attività del Nodo Regionale del Sistema Informativo Territoriale. Il sistema è oggi operativo.

Servizio Edilizia Privata periodo luglio 2009– giugno 2010:

DIA – Denuncia di inizio Attività:

- n° richieste presentate ed esaminate nel periodo luglio 09 – giugno 10 = n.265;
- n° richieste presentate ed esaminate nell'anno precedente = 306
- incremento pratiche = -13%
- tempi di definizione della pratica = 20 giorni inferiore ai 30 giorni di legge;
- Oneri incassati nel periodo luglio 2009 – giugno 2010 = € 168.878,13;
- Oneri incassati nell'anno precedente = € 198.364,58;
- Incremento = -15%.

Sanatoria Edilizia:

- Concessioni rilasciate nel periodo luglio 09 – giugno 10 = n.418;
- Importo oneri incassati e di diritti di segreteria = € 749.281,76;
- Concessioni rilasciate nell'anno precedente = 812;
- Importo oneri incassati e di diritti di segreteria = € 1.276.425,74
- Incremento concessioni rilasciate = - 48%
- Incremento oneri incassati = - 41%
- Abitabilità – agibilità = 126
- Certificazioni varie = 23

Concessioni edilizie:

- Pratiche esaminate dalla C.E.C. nel periodo luglio 09 – giugno 10 = n.364;
- n. pratiche esaminate nell'anno precedente = n. 415;
- incremento pratiche = - 12%;
- concessioni rilasciate nel periodo luglio 09 – giugno 10 = 222;
- importo oneri incassati = € 1.596.665,80
- concessioni rilasciate nell'anno precedente = 264
- importo oneri incassati nell'anno precedente = € 2.432.748,87
- incremento rilascio concessioni = -16%
- incremento oneri incassati = - 34 %

Autorizzazioni edilizie:

- pratiche presentate nel periodo luglio 09 – giugno 10 = n. 484
- n. pratiche presentate nell'anno precedente = n° 572
- incremento pratiche = -15%
- autorizzazioni esaminate nel periodo luglio 09 – giugno 10 = n. 504
- importo oneri incassati = € 36.447,13
- Autorizzazioni esaminate nell'anno precedente = 556
- Importo oneri incassati nell'anno precedente = € 48.349,36
- Incremento autorizzazioni = -9 %
- Incremento oneri incassati = -24%
- I tempi di rilascio sono stati ridotti da 60 a 45 giorni
- Agibilità rilasciate n. 38
- Certificati vari = n. 24
- Richieste documentali per rilascio autorizzazioni n. 391

Abitabilità – agibilità:

- Certificazioni rilasciate periodo luglio 09 – giugno 10 = n. 193
- Certificazioni rilasciate periodo anno precedente = n. 225
- Incremento = -14%
- Certificazioni varie = n° 43

Controllo Urbanistico per le per le Autorizzazioni commerciali:

- Certificazioni rilasciate periodo luglio 09 – giugno 10 = n. 102
- Certificazioni rilasciate periodo anno precedente = n. 193
- Incremento = -47%
- Autorizzazioni passi carrabili = 109
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico = 378
- Tosap riscossa € 52.806,00
- Visure progetti, rilascio copie di concessioni edilizie e di certificati di agibilità/abitabilità = 450

Art. 20 L.R. 04/03:

- Richieste di tettoie aperte = n. 30
- Richieste di tettoie chiuse con laterizi = n. 69
- Versamenti incamerati = € 150.878,13
- Comunicazioni opere interne = n. 233.

-
-

SETTORE VIII – CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO

Le attività svolte dal settore VIII – Centri Storici e Verde Pubblico riguardano principalmente:

1 - Attuazione L.R. 61/'81

2 - Manutenzione Verde Pubblico

1 – Attuazione L.R. 61/'81

Annualmente vengono assegnati al Comune di Ragusa finanziamenti ai sensi della l.r. 61/'81 la cosiddetta legge speciale per Ibla.

La programmazione di tali fondi e la realizzazione delle opere pubbliche è affidata all'ufficio centri storici ed alla Commissione Risanamento che nel periodo luglio 2009 – giugno 2010 nel corso delle 24 sedute svolte ha approvato le relative progettazioni unitamente ai progetti di edilizia privata, contributi ecc.

Di seguito vengono descritti le principali attività svolte:

1.1 – Programmazione: La L.R. n. 6 del 14.05.2009 (finanziaria regionale 2009) art. 53 ha rifinanziato per il triennio 2009-2011 l'art. 18 della l.r. 61/'81 stanziando a favore del Comune di Ragusa la somma di € 5.000.000,00/annui.

Nel periodo di riferimento della presente relazione annuale l'Amministrazione ha operato per la programmazione dei Piani di spesa 2009 e 2010 della l.r. 61/'81.

In particolare, con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27.07.2009 è stato approvato il **Piano di Spesa 2009** ed avviate le procedure per la realizzazione delle opere in esso contenute.

Per quanto riguarda il **Piano di Spesa 2010**, l'Amministrazione, dopo vari incontri sia di natura tecnica che di natura politica, preso atto delle reali problematiche del centro storico e delle priorità da soddisfare, ha redatto lo strumento programmatico portandolo all'attenzione della Commissione Risanamento sul quale la stessa ha con verbale 917 del 03.06.2010 espresso parere favorevole. Successivamente è stato approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 260 del 11.06.2010 e trasmesso al Consiglio Comunale.

1.2 – Progettazione ed esecuzione Opere Pubbliche:

Sono state ultimate e consegnate alla città, per la pubblica fruizione, delle opere molto importanti e di grande qualità che contribuiranno a rendere sempre più qualificato e funzionale il centro storico in perfetta sintonia con il programma del Sindaco. Si elencano le più importanti:

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del Costone Roccioso di Corso Mazzini. Importo € 250.000,00 finanziato dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile. L'intervento fa seguito al crollo verificatosi nel marzo 2009 ed è stato finalizzato alla messa in sicurezza dell'intero fronte roccioso sotto la chiesa di santa Maria delle Scale.
- Lavori di somma urgenza per messa in sicurezza di sedi viarie nel centro storico di Ragusa. Importo € 60.000,00. Sono state realizzate delle opere urgenti a salvaguardia della pubblica incolumità quali rifacimento muri a secco di

- delimitazione della sede stradale di via Monelli e sistemazione di via Velardo..
- Lavori di somma urgenza per la protezione e ricostruzione di alcuni tratti di argini nel torrente Santa Domenica in prossimità del ponticello nella S.S. 194 in Ragusa Ibla. Importo € 126.888,12. E' stato necessario intervenire tempestivamente in quanto le piogge torrenziali dello scorso inverno hanno eroso alcuni tratti di argini arrecando notevoli danni alla proprietà di privati cittadini mettendo in pericolo la stabilità di un vasto fronte dei terrazzamenti presenti nella vallata Santa Domenica.
 - Completamento lavori di riattamento ex Distretto per sede Universitaria (3° stralcio), importo € 258.228,45; I lavori hanno interessato parte del piano terra dell'immobile e vengono recuperati nuovi spazi ampliando la superficie utile interna da destinare a scopi universitari. I lavori sono stati consegnati il 27/02/2009 ed ultimati il 13.10.2009. Tale intervento contribuisce a rendere ancora più funzionale la sede Universitaria.
 - Recupero Edilizio "Casa Castillett" da destinare a residenza Universitaria, importo € 1.430.000,00 cofinanziata con fondi regionali e fondi legge 61/81. I lavori, iniziati nell'aprile 2008, sono stati ultimati in data 06.02.2010 ed inaugurati il 07.06.2010.
Le opere così realizzate verranno consegnate al Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa in comodato gratuito per trent'anni per essere adibite a residenza per studenti universitari.
 - Lavori di Manutenzione (quali impianti elettrici, pavimenti, ecc.) piani bassi Palazzo Garofalo e limitrofi compreso cortile esterno per sala espositiva, auditorium ed usi compatibili.
L'Amministrazione ha concesso alla Cattedrale san Giovanni Battista un contributo di € 297.500,00 per la realizzazione della sede di un Centro di Pastorale e di Cultura (Museo della Cattedrale), stipulando nel contempo una Convenzione per l'utilizzo di alcuni locali, fra cui la sala convegni, per lo svolgimento di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Ragusa. La prestigiosa sede è stata inaugurata il 18.12.2009 ed attualmente vi è allocata la mostra "Elmi - per gli uomini per gli dei" a cura del Museo Archeologico di Ragusa e del Pergamon Museum di Berlino.
 - E' stato ultimato e collaudato il Restauro dei gruppi statuari delle confraternite di Ragusa Ibla. Importo € 30.000,00. Le opere restaurate sono:
 - Buona Morte (Chiesa S. Lucia);
 - Cristo alla Colonna (Chiesa dell'Immacolata);
 - Addolorata (Chiesa Madre di S. Giorgio)
 - Maddalena (Chiesa della Maddalena);
 - Veronica (Chiesa di San Filippo Neri);
 - Cristo all'Orto (Chiesa di S. Giacomo);
 - Addolorata dell' Odigitria (Chiesa dell'Odigitria);

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere pubbliche:

- Riuso dell'ex Macello di largo S. Paolo e dell'area adiacente, importo € 1.408.203,63. I lavori iniziati il 05.06.2008 e verranno ultimati entro giugno 2010. I lavori realizzati comprendono la sistemazione dell'ex macello per centro servizi sociali, la copertura dell'adiacente canale in cui scorre il torrente Santa Domenica e la realizzazione di circa n. 100 posti auto di cui circa 40 in un parcheggio interrato.
- Riqualficazione zona di accesso a Ragusa Ibla lato sud nel tratto compreso fra la

Chiesa SS. Trovato - Piazza G.B. Odierna - Piazza Pola, importo € 1.580.000,00; allo stato attuale è stato ultimato il rifacimento delle opere di sottosuolo e la ripavimentazione di Corso XXV Aprile, Piazza G.B. Odierna, via dei Normanni e via Giardino, già restituiti alla pubblica fruizione; inoltre è stato realizzato lo spostamento della cabina Enel e con una maggiore spesa di € 202.000,00 è in corso di realizzazione la gradinata di accesso da viale Margherita e parte dell'arredo urbano compreso la pubblica illuminazione.

- Completamento restauro della chiesa di S. Vincenzo Ferreri per infrastruttura di interesse comune, importo € 888.459,34. La realizzazione di tale opera ha subito notevoli ritardi in quanto durante il corso dei lavori è stato rescisso il contratto di appalto con la prima impresa ed è stato necessario riaffidare i lavori all'impresa ELLEPI s.r.l. di Ragusa, seconda nella graduatoria della gara d'appalto. Il 13 maggio 2010 è stata approvata una perizia di variante con un maggior importo di € 365.366,43 che permetterà il definitivo completamento dell'intervento per essere adibito a infrastrutture di interesse comune, auditorium musicale e attività compatibili.
- Completamento della Panoramica dei Ponti, importo € 225.000,00; E' già stato realizzato il nuovo percorso lungo lo sperone del Carmine e sono in fase di ultimazione le opere di rifinitura.
- Restauro delle tempere delle volte interne e degli affreschi nella Chiesa di San Francesco all'Immacolata, importo € 150.000,00; durante il corso dei lavori sono stati ritrovate tracce di antichi affreschi, oggetto di ulteriori indagini che stanno ritardando l'ultimazione dei lavori e la riapertura del monumento. E' stato necessario sospendere i lavori per redigere una perizia di variante, lavori che sono ripresi il 30.11.2009. Allo stato attuale è stato completato il restauro delle volte della navata centrale e quanto prima potrà essere fruibile dalla collettività. Rimane da completare la messa in sicurezza dei cupolini laterali strettamente connessa alla residua disponibilità economica dell'appalto.
- E' stato realizzato un primo intervento di messa in sicurezza del prestigioso organo "Serassi-Allieri" nella Chiesa Anime Sante del Purgatorio per un importo di € 20.000,00. Tale intervento è propedeutico al rimontaggio dello strumento che verrà finanziato con il prossimo Piano di Spesa 2010.
- Recupero della vallata S. Domenica per fini turistici – Recupero latomie e percorsi pedonali di fondo valle: 3° intervento.
Il contratto di appalto è stato sottoscritto dall'impresa appaltatrice di lavori TecnoBit s.n.c. di Iurato C. & C. di Ragusa in data 03.11.2009 ed i lavori sono iniziati in data 18.11.2009 e sono in corso di realizzazione.
- E' in fase di ultimazione il restauro di n. 16 Volumi dell'archivio storico della Parrocchia e chiesa Madre di San Giorgio. Importo € 10.0000,00. I lavori sono stati affidati alla ditta Atracarta di Modica sotto l'alta sorveglianza della Soprintendenza BB.CC.AA. di Ragusa.
- Estensione Progetto impianto di videosorveglianza urbana. Importo € 150.000,00.
Contratto di appalto in data 21.04.2010 ditta SIEMENS
Lavori iniziati in data 04.05.2010
L'intervento riguarda l'estensione della videosorveglianza alle zone del centro storico di Ragusa zona B1 quali Piazza San Giovanni, Piazza Maria Occhipinti ("rotonda"), via Roma ang. Corso Italia a Piazza Repubblica a Ibla. Inoltre verranno installati dei controlli varchi in viale Margherita zona SS, Trovato ed in Corso XXV Aprile ang. Piazza G.B. Odierna.
- Completamento ed adeguamento funzionale di PALAZZO COSENTINI per

l'istituzione di un laboratorio di diagnostica, . importo € 2.000.000,00; I lavori iniziati nell'agosto 2008 sono in fase di ultimazione. L'importante palazzo storico, facente parte dei beni UNESCO, verrà adibito anche a sede di rappresentanza del Comune.

- Manutenzione chiese nel centro storico – fondi anno 2007. Importo € 150.000,00.

Contratto di appalto in data 23.10.2009 ditta Leone Antonio di Modica. Lavori iniziati in data 01.03.2010

L'intervento riguarda la manutenzione ordinaria di tutte le chiese del centro storico al fine della salvaguardarne l'integrità strutturale ed evitare che piccole infiltrazioni, cedimenti o quant'altro possano pregiudicare la staticità della fabbrica e la conservazione delle opere delle opere d'arte mobili in esse contenute.

- Lavori di sistemazione dei parcheggi in prossimità di via Peschiera a Ragusa Ibla. Importo € 150.000,00

Contratto di appalto in data 28/12/2009 ditta Mediterranea Edile di Presti G. e c. di Ragusa - Lavori iniziati in data 05/02/2010

L'intervento ha lo scopo di rendere fruibile un'area di parcheggio a ridosso del giardino ibleo che può accogliere circa 50 automobili.

- Lavori di recupero e restauro conservativo del convento delle Benedettine a Ragusa Ibla (chiesa San Giuseppe). importo € 560.000,00.

Il contratto di appalto è stato sottoscritto il 01.06.2010 ed è in corso la consegna dei lavori all'impresa. L'intervento mira soprattutto al recupero strutturale della facciata principale della chiesa di San Giuseppe su Piazza Pola, ultimamente oggetto di distacchi di materiale lapideo proveniente dalle statue e dai cornicioni.

- Restauro della Cona del Gagini completamento 1° intervento Importo € 83.009,75

Contratto di appalto in data 08.06.2010 ditta Comes Giovanna di Catania. Lavori in corso di consegna.

Viene completato il primo intervento urgente di risanamento della cona, resosi necessario per arrestare il degrado dovuto ad una massiccia presenza di umidità nella zona retrostante. Verranno eseguite opere di risanamento e desalinizzazione del materiale lapideo propedeutiche all'intervento finale che permetterà la riconfigurazione dell'intera opera d'arte.

Le opere per le quali sono in corso le procedure di gara sono:

- Restauro ed illuminazione percorsi storici a Ragusa Ibla. Importo € 348.127,79. L'intervento riguarda parte dell'antico percorso denominato "Discesa dei Miracoli" e prevede il ripristino dei muri a secco, la pavimentazione e l'impianto di illuminazione. Il progetto esecutivo è stato approvato il 27.04.2010 e sono in corso di espletamento le procedure d'appalto.
- Manutenzione straordinaria ed attivazione delle fontanelle e vasche nei centri storici di Ragusa. Importo € 190.000,00. Il progetto esecutivo è stato aggiornato al nuovo prezzario ed esitato favorevolmente dalla Commissione risanamento con verbale n. 916 del 24.05.2010. In corso le procedure per l'appalto.

Nel periodo giugno 2009-luglio 2010 sono inoltre state portate avanti le progettazioni delle seguenti opere:

- Pubblica Illuminazione e Riqualficazione Via Roma, importo € 1.476.000,00;

E' stato nominato un dr. Agronomo per la individuazione delle tipologie ed essenze arboree ed il progetto è esecutivo è in fase di definizione per il parere della Commissione.

- Restauro Conservativo della chiesa S. Maria delle Scale e Restauro Opere d'arte mobili (1° Intervento), importo € 400.000,00; Si tratta di una dei più importanti monumenti dell'UNESCO che verrà restaurato sotto l'alta sorveglianza dell'ufficio Centri Storici e della Soprintendenza BB.CC.AA.
- Progetto di recupero degli immobili comunali di Corso Don Minzoni, via XI Febbraio e Corso Don Minzoni 2,4 al servizio della stazione Carabinieri di Ragusa Ibla, importo € 530.000,00. Il progetto esecutivo è in corso di rimodulazione in base alle esigenze dettate dall'Arma dei Carabinieri e nel Piano di Spesa 2010 è prevista una ulteriore somma di € 200.000,00.
- Restauro ex Cine-Marino per Teatro Comunale, importo € 4.294.000,00; E' stata espletata la gara per la redazione del progetto esecutivo ed in data 10.09.2009 l'incarico è stato aggiudicato alla Associazione di professionisti "Baldo progetti Engineering srl" che hanno avviato le procedure per le indagini preliminari alla progettazione.
- Consolidamento fronti rocciosi del versante sud di Ragusa Ibla. Importo € 975.000. Il progetto esecutivo è già stato aggiornato al nuovo prezzario ed inviato al Genio Civile per la relativa autorizzazione.
- Completamento dei lavori di pavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del Giardino Ibleo. Importo € 650.000,00. Sulla scorta del progetto definitivo esaminato dalla Commissione Risanamento con verbale n. 900 del 22.10.2009 è in corso di redazione il progetto esecutivo.
- Lavori di manutenzione copertura a tetto ex Distretto militare oggi sede Facoltà di Agraria Università degli studi di Catania. Importo € 465.000,00. La progettazione esecutiva, affidata all'ufficio tecnico del Consorzio Universitario, è stata esaminata ed approvata dalla Commissione Risanamento con verbale n. 914 del 29.04.2010. Sono in corso di acquisizione i pareri di legge per la validazione del progetto e l'espletamento della gara d'appalto.
- Manutenzione percorsi turistici pedonali da Santa Maria delle Scale a Piazza Repubblica. Importo € 820.000,00
La Commissione Risanamento ha espresso parere favorevole al progetto esecutivo con verbale n. 917 del 03.06.2010 e sono in fase di attivazione le procedure per l'approvazione in linea tecnica e l'appalto.

1.3 – Concorso Internazionale per la riqualificazione di palazzo INA

E' stato espletato il Concorso Internazionale di Architettura per la riqualificazione dell'ex Palazzo INA oggi di proprietà comunale. In base al bando pubblico indetto dall'Amministrazione Comunale sono state presentate n. 52 proposte progettuali, esaminate e valutate dall'apposita Commissione nominata con Determina Sindacale n. 90 del 02.07.2009 presieduta dal prof. Paolo Portoghesi. La commissione dopo ampia ed articolata discussione sviluppatasi in più sedute ed in funzione di quanto previsto nel bando, ha dapprima fatto una prequalificazione di n. 10 proposte progettuali. Tali proposte sono state ulteriormente approfondite dai concorrenti i quali così come dettato dal bando hanno elaborato un progetto di livello inferiore ad un preliminare architettonico. Tali progettazioni sono state esaminate dalla stessa Commissione che ha stilato una graduatoria finale, ratificata dalla Giunta Municipale con delibera n. 224 del 14.05.2010, che vede vincitrici ex aequo i seguenti concorrenti:

“Renovatio Urbis” – arch. Andrea Santacroce ed altri - Caserta

“Trame d'ombra” – arch. Ing. Gian Luigi Sylos Labini ed altri - Bari

Considerato che tutte le proposte presentano un ottimo grado di progettualità e sono meritevoli di essere divulgate, è intendimento dell'Amministrazione indire una mostra in cui esporre tali idee progettuali in concorso al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulla problematica della riqualificazione di Piazza San Giovanni e sviluppare un dibattito culturale sulla destinazione finale da affidare a tale immobile.

1.4 – Edilizia privata, contributi prospettati ed incentivazione attività economiche

Particolarmente importante e significativo per il recupero edilizio, sociale ed economico del Centro Storico contenuto nei principi ispiratori della Legge Regionale n. 6/81 è il compito svolto dall'Ufficio Edilizia Privata che pone in essere tutte le attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni edilizie, allaccio metano, passa carrabili, concessione di contributi per il recupero dei prospetti, degli interni e contributi per incentivazione di attività economiche.

Riassuntivamente sono state esitate le seguenti pratiche:

- n. 209 Autorizzazioni Edilizie, passi carrabili ed allacci metano
- n. 14 Rilascio di conformità ed abilitabilità
- n. 9 Pratiche di Incentivazione attività economiche per un importo complessivo di circa € 353.925,00;
- n. 21 Pratiche di contributo per restauro prospetti per un importo di circa € 255.942,00
- n. 7 Pratiche di contributo per manutenzione interni per un importo di circa € 106.669,00

1.5 – Attività di promozione

L'attività della Commissione Risanamento Centri Storici e dell'Amministrazione Comunale è stata divulgata attraverso la pubblicazione del bimestrale "Ragusa Sottosopra Orizzonti" che, come ormai da molti anni, ha contribuito ad arricchire le conoscenze dei lettori soprattutto sulla tematica dei Centri Storici di Ragusa.

1.6 – Piano Particolareggiato Esecutivo Centro Storico

Il Sindaco Nello Dipasquale con DS n.119 del 22/07/2006 ha affidato la redazione del P.P.E. all'Ufficio Centri Storici tenendo a base di riferimento due importanti principi che devono sempre caratterizzare l'azione amministrativa "l'economicità" e "la funzionalità"; successivamente con delibera G.M. n. 404 del 7/11/2006 sono state fissate le linee guida da seguire nella fase di progettazione.

La Giunta municipale con delibera n. 186 del 30/04/2008 ha preso atto e condiviso i contenuti del Piano proposto dall'Ufficio e successivamente con propria delibera n. 176 del 12.05.2009 ha formalizzato la proposta al Consiglio Comunale per l'adozione del P.P.E..

Il piano è stato illustrato alla 2^a Commissione Consiliare - Assetto del Territorio ed a tutti i Consigli Circostrizionali. Inoltre i contenuti del piano sono stati portati a conoscenza di tutte le categorie sociali ed economiche più rappresentative della città.

A partire dall'8 febbraio 2010 il Piano è all'esame del Consiglio Comunale per la definitiva adozione.

1.7 – Piano di Settore per la valutazione e mitigazione del rischio sismico del centro storico di Ragusa.

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dotarsi di un Piano di settore per la valutazione e mitigazione del rischio sismico del centro storico di Ragusa, con Determinazione Sindacale n. 160 del 13.10.2009 è stato dato incarico all'Ufficio centri storici di redigere tale strumento tecnico.

Tale Piano mira alla conoscenza del territorio in termini di pericolosità, caratteristica intrinseca del suolo, in termini di vulnerabilità fattore caratterizzante la propensione al danno del costruito storico e non, ed in termini di esposizione riferita alla natura, alla qualità e quantità dei beni esposti al rischio che si traduce nella stima della quantificazione dei manufatti (edifici, infrastrutture ecc.) delle funzioni e del numero di persone che saranno presumibilmente coinvolte dall'eventuale evento sismico.

Detto strumento, porrà le basi per una migliore programmazione dei fondi della l.r. 61/81 destinati agli investimenti nel centro storico soprattutto per i contributi ai privati cittadini che saranno incentivati a migliorare sismicamente le proprie abitazioni.

La redazione del Piano verrà attuata in tre fasi di cui la prima è in corso di svolgimento, ed interesserà la zona di Ragusa Ibla, e prevede l'analisi, tramite apposite schede speditive, del costruito sotto il profilo strutturale degli edifici al fine di valutare la vulnerabilità delle fabbriche singolarmente ed il loro comportamento all'evento sismico atteso nell'ambito dei vari aggregati edilizi.

2 - Manutenzione Verde Pubblico

Il servizio verde pubblico, ogni anno già in fase di predisposizione di bilancio ha proposto un piano esecutivo di gestione teso al raggiungimento di una serie di obiettivi per l'ottimizzazione delle risorse interne nonché alla riduzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per il servizio cui è preposto.

Il servizio, necessita annualmente di una dotazione finanziaria e strumentale cosiddetta "minimale" per la gestione e conduzione delle manutenzioni del verde, degli impianti ed infrastrutture presenti nelle ville e in varie aree verde la cui manutenzione va assicurata senza soluzione di continuità, pena il disservizio nei confronti della cittadinanza.

A tal riguardo viene sempre ricostruita l'analisi dei costi effettivamente sostenuti annualmente, e come avvenuto per gli esercizi finanziari precedenti, è stato elaborato anche per l'anno in corso il prospetto del fabbisogno finanziario inoltrato all'ufficio ragioneria, raccomandando l'assegnazione della dotazione minimale per scongiurare variazioni di PEG durante il corso dell'esercizio finanziario risultando oltremodo inaccettabile per l'utenza la discontinuità del servizio.

Anche in presenza di un vincolo interno per le risorse a disposizione sempre inferiori a quelle richieste, gli obiettivi "di mantenimento" ripetitivi in quanto "istituzionali" nel periodo luglio 2009 giugno 2010, sono stati raggiunti, impegnando per intero le somme comunali assegnate per spesa corrente (titolo I del bilancio comunale) con le sotto elencate D.D. e per i seguenti risultati:

- D.D. di aggiudicazione n. 1203 dell'01.06.2009 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico di Ragusa, M. di Ragusa dell'importo complessivo di € 105.050,00 già concluso;
- D.D. di aggiudicazione n. 2681 del 21.11.2010 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico di Ragusa, M. di Ragusa dell'importo complessivo di € 181.750,00 in corso di esecuzione;
- D.D. di aggiudicazione n. 1205 del 01/06/2009 riguardante il servizio di fornitura di piante arboree, arbustive, fiorifere e materiale vario dell'importo complessivo di € 80.000,00 in corso di esecuzione;
- D.D. di aggiudicazione n. 2001 del 26.08.2009 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico dei centri storici di Ragusa dell'importo complessivo di € 70.000,00 già concluso;
- D.D. di aggiudicazione n. 856 del 6.05.2010 riguardante il servizio di manutenzione verde pubblico dei centri storici di Ragusa dell'importo complessivo di € 80.000,00 in corso di esecuzione;
- D.D. aggiudicazione n.2618 del 16.11.2009 riguardante il servizio di manutenzione del Parco del Castello di Donnafugata dell'importo complessivo di € 60.000,00 in corso di esecuzione;
- D.D. di affidamento n.282 del 24.02.2010 riguardante i lavori di manutenzione straordinaria villa Archimede dell'importo complessivo di € 50.000,00 in fase di ultimazione;
- D.D. di affidamento n.241 del 23.02.2010 riguardante interventi di manutenzione dei tappeti erbosi e del verde degli impianti sportivi dell'importo complessivo di € 30.000,00 in fase di ultimazione

Per quanto attiene i **due primi appalti** nel corso dell'anno di riferimento della presente relazione, sono stati assicurati le manutenzioni ordinarie e continuative delle ville, delle aree con presenza di tappeti erbosi ricadenti sia nel tessuto urbano di Ragusa e M. di Ragusa, che nelle scuole pubbliche di competenza;

- manutenzione periodica (anno 2009) di diserbo, scerbatura e pulitura di parte delle aree di lottizzazione del territorio comunale; lo stesso intervento in atto è già stato effettuato zona centro, e si continuerà a fare fino ad esaurimento delle somme per le zone in periferie per l'anno 2010;
- potature di formazione e di contenimento di tutte le siepi e del 60% delle alberature di arredo stradale, (circa 2500 piante) che, anche se con cadenza periodica assorbono annualmente compreso il trasporto in discarica non meno del 35-40 % del bilancio a disposizione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti d'irrigazione delle ville, giardini scuole pubbliche e aree a verde con presenza di tappeti erbosi, ivi compreso le manutenzioni straordinarie delle rotatorie assegnate a privati per le sponsorizzazione.-

Numerosissimi sono stati gli apporti manutentivi nell'anno di riferimento al verde pubblico di M. di Ragusa con appropriati interventi di scerbature, diserbi, pulitura e rasatura dei tappeti erbosi, concimazioni, irrigazioni ecc., nonché la potatura dell'elevato numero di piante di ficus bengiamjn (circa 300) ricadenti in diverse vie e nelle piazze principali di Marina. Altrettanto dicasi per le sostituzione di piante arboree, cespugli ed addobbi floreali, quest'ultimi soprattutto nel periodo estivo quando la frazione balneare è invasa non solo di concittadini, ma soprattutto di turisti.

Non mancano gli interventi di estirpazione delle piante di ficus bengiamjn ricadenti sui marciapiedi di M. di Ragusa delle vie Duilio, Caboto, Vasco de Gama e del Mare effettuati nel 2009-2010 e la ripiantumazione in altri siti, che tanti danni hanno provocato e continuano a provocare non solo sui manufatti dell'Amm.ne ma soprattutto dei privati che in parecchi casi il Comune ha dovuto risarcire.

Infine, sono state realizzate tutte le manutenzioni programmate di routine, ivi comprese le numerosissime richieste e segnalazioni di cittadini, organizzazioni ed istituzioni (ad es. consiglieri comunali, consigli di circoscrizioni che chiedono sempre più interventi per la cura delle aree a verde dei propri quartieri, ecc.), per mantenere la vegetazione, migliorare l'estetica ed il decoro urbano e garantire una buona fruizione a cittadini e turisti.

Per quanto riguarda **i due appalti di servizio finanziati con la L.61/81**, il secondo appena consegnato nel Maggio c.a., sono stati assicurati le manutenzioni ordinarie e continuative del giardino ibleo e delle aree ricadenti nel centro storico, della villa Margherita della zona Carmine e di qualche intervento mirato ricadente nelle aree delle vallate (scerbature scalinate e condotta fognaria vallata S. Domenica ecc.).-

Altresì sono state impegnate e spese parzialmente circa il 65% delle somme di bilancio assegnate per gli investimenti (titolo II) di € 80.000,00 realizzando i seguenti obiettivi:

- a) realizzazione festività natalizie anno 2009 tramite acquisto piante di abeti e ciclamini, per addobbare buona parte delle piazze cittadine e tutte le ciotole e fioriere ricadenti nel territorio comunale, con riutilizzo delle piante di abeti messi a dimora alla fine delle festività nell'area antistante il mercato ortofrutticolo;
- b) addobbo floreale con cespugli di lantana e fiori stagionali estate 2009 di ciotole e fioriere di Ragusa; addobbo floreale con rose canine di tutte le fioriere ricadenti nel centro storico di Ragusa superiore nella Primavera c.a. ivi compreso il viale principale del giardino ibleo e della villa Margherita;
- c) acquisto e posa a dimora di cespugli di buxus sempervirens, di laurocerasuse vivurnum tinus e crataegus, per il ripristino di buona parte delle vecchie siepi esistenti del Giardino ibleo, della villa Margherita e di alcuni spartitraffici di viale Europa, via U. La Malfa, scarpata via Cagini, via Valdossola, via Ducezio ecc.;

- d) reintegrazione e sostituzione di numerose piante di arredo urbano secche sia nelle strade cittadine, sia nelle aree a verde e nei giardini.
- e) **realizzazione a nuovo e sistemazione con impianto arboreo, arbustivo ed impianti irrigui di 5 aree di lottizzazione in completo stato di abbandono**, di cui 2 ricadenti in via E. Fieramosca, due ricadenti nelle vie 395 e 404 zona Pianetti-Bruscè, ed 1 ricadente in c.da Cupoletti nuova sede ufficio sviluppo economico;
- f) Innaffiature ed irrigazioni continuative soprattutto nel periodo primaverile estivo per la sopravvivenza ed il mantenimento di tutte le piante arboree arbustive sostituite nell'ultimo triennio e di tutte le ciotole addobbate.

Una particolare attenzione si è avuta per il verde e i tappeti erbosi delle scuole pubbliche che nonostante la limitata disponibilità di fondi, la manutenzione è stata sempre assicurata ed effettuata con l'apporto di tutti gli interventi agronomici necessari in tutte le stagioni al fine di renderli sicuri e fruibili ai nostri bambini e non vanificare i copiosi investimenti effettuati nel corso degli anni passati.

Per quanto attiene il parco del Castello di Donnafugata, considerato uno dei pochi giardini storici di grande pregio tutt'ora esistenti in Sicilia che alla luce dei copiosi investimenti effettuati dall'Amm.ne nel 2003 per i lavori di "restauro per il recupero del parco del Castello" sono state effettuate le normali operazioni di routine colturali periodiche quali diserbi, scerbature e puliture di viali ed aiuole, fresature, rasatura dei tappeti erbosi, irrigazioni, concimazioni e calibrate potature di contenimento con recupero di tutti gli alberi esistenti (Ficus- ulivi, carrubi), mentre in tutte le aiuole ricadenti sul retro del Castello è stata rinnovata la vegetazione esistente delle siepi di rosmarino, lavanda e bosso, tramite mirate ed appropriate potature compreso la manutenzione dell'impianto d'irrigazione automatico esistente.

Numerose sono state le sostituzioni di piante arboree secche o mancanti soprattutto di cespugli vari effettuati nel corso dell'anno, con una spesa complessiva di circa € 7.000,00.

Nel complesso il mantenimento e la gestione continua dello stesso, in atto ha raggiunto livelli soddisfacenti tali da rendere l'intero parco fruibile per l'intero anno a tutta la cittadinanza e agli innumerevoli turisti e visitatori.

Per quanto riguarda i due lavori di cui alle D.D. n. 282 e 241 del 2010 entrambi sono in corso di ultimazione e sono stati realizzati rispettivamente:

per villa Archimede, delle aiuole a tappeto erboso con relativo impianto d'irrigazione a pioggia previo scavi e diradamento delle piante arboree esistenti, l'acquisto e la messa in opera di un gazebo in legno da utilizzare per il personale della custodia della villa, la risistemazione di tutta la zona attrezzata con parchi giochi, rimanendo ancora da realizzare la semina ed il rifacimento a nuovo di parte dei viali previa scarifica e tappetino di asfalto.

Per il campo da rugby sono stati realizzati il carotaggio dell'area di gioco, la ricarica ove presenti degli avvallamenti di alcune chiazze del piano di calpestio con sabbia e terreno vegetale, il livellamento del suolo, la concimazione minerale e la risemina parziale delle zone con manto erboso danneggiato.

Inoltre, sono state **stipulate quattro nuove convenzioni con sponsorizzazione di rotatorie con ditte esterne**, riguardanti la rotatoria di via La Pira ang. Via Lombardia, la rotatoria Balcone-Mazzarelli, la rotatoria C.so Vitt. Veneto ang. Via Mongibello (S. Luigi) e la rotatoria di Piazza Vann'Antò, con notevoli vantaggi e risparmi per l'Amm.ne che viene esonerata dai costi della manutenzione annua.

Infine, sono stati intrapresi tutte le iniziative inerenti “l'emergenza punteruolo rosso” con la diffusione cartacea e via internet di vari comunicati stampa per i cittadini, oltre alle varie partecipazioni in conferenze di servizio tenutosi in provincia, ed al lavoro svolto dall'ufficio per assicurare un servizio ai nostri cittadini proprietari di palme ricadenti anche su territorio di Scicli e S.Croce Camerina.(basti pensare che le sole denunce raccolte nell' anno di riferimento sono state di circa 200).-

SETTORE IX – DECORO URBANO,
MANUTENZIONE E GESTIONE
INFRASTRUTTURE, PROGRAMMAZIONE OPERE
PUBBLICHE

STATO DI ATTUAZIONE .”delle grandi opere”

L'attività più consistente che il settore ha portato avanti, al quarto anno di mandato del Sindaco, è stata quella progettuale per la proposizione di interventi infrastrutturali da finanziare con le risorse comunitarie POR FESR 2007/2013 giunte oramai all'ultimo ciclo di finanziamento per il nostro territorio - quale regione da sostenere nello sviluppo infrastrutturale - nonché nella realizzazione e messa in esercizio di opere pubbliche programmate ed avviate dall'Amministrazione sin dal proprio insediamento.

1.1. Il porto turistico di Marina di Ragusa:

Si conclude il primo anno di gestione provvisoria della più grande opera pubblica realizzata nel territorio ibleo negli ultimi decenni con risultati più che soddisfacenti, in termini di ricaduta economica e di immagine per l'Amministrazione. La società concessionaria “Porto Turistico Marina di Ragusa” ha insediato la propria struttura di gestione ed attivato i contratti di ormeggio al 35% della propria dotazione ed avviato i servizi di base per tale attività, si è insediata altresì la delegazione di spiaggia della Capitaneria di Porto, la Protezione Civile Comunale e, proprio in queste settimane, si attiveranno le attività commerciali ed il cantiere nautico. Tali attività hanno determinato posti di lavoro per circa 50 unità lavorative oltre ad un numero non ancora valutabile nelle attività indotte dalla nautica da diporto. Nel piano strategico regionale per la nautica da diporto quello di Marina di Ragusa ha un ruolo rilevante quale “porta di accesso” alle aree interne del territorio ibleo a grande valenza turistica per l'eccellenza del territorio sotto il profilo storico, culturale e paesaggistico. In tale ottica l'Ufficio ha già approntato e presentato alla Regione Sicilia un progetto di ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DEL PIANO STRATEGICO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA DA DIPORTO IN SICILIA (D.A. 26/05/2006) – OPERE DI POTENZIAMENTO DELLA MANTELLATA DELLA DIGA DI PONENTE” - IMPORTO DI € 14.400.000,00 – partecipando al BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO REGIONALE DELLA PORTUALITÀ TURISTICA ATTRAVERSO LE PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE - P.O. F.E.S.R. SICILIA 2007/2013 - ASSE 3 – OBIETTIVO SPECIFICO 3.3 – OPERATIVO 3.3.2 - LINEA DI INTERVENTO 3.3.2.5, PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. N° 2 DEL 15/10/2010;

1.2. progetti inseriti nei programmi PISU e PIST:

Nella fase di concertazione con gli altri comuni sono stati inseriti, tra l'altro, i seguenti quattro progetti definitivi ed esecutivi tutti redatti dall'ufficio, senza ricorso a professionalità esterne:

- 1) “RECUPERO FUNZIONALE DI UNA ANTICA MASSERIA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN C.DA BRUSCE' (DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA) – IMPORTO € 1.300.000,00 – PROGETTO DEFINITIVO INSERITO NEL PIST “VIAGGIO NEGLI IBLEI*
- 2) “COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PARCO DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA”, DELL'IMPORTO DI € 3.500.000,00 - – PROGETTO ESECUTIVO INSERITO NEL PIST “VIAGGIO NEGLI IBLEI;*
- 3) POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLE MASSERIE, VILLE RURALI, TORRI ED ALTRI CONTESTI DI INTERESSE ARCHITETTONICO DELLA CAMPAGNA RAGUSANA TIPICA, DIFFUSI NEL*

TERRITORIO COMUNALE- PROGETTO ESECUTIVO PER L'IMPORTO DI € 5.000.000,00;

- 4) “PROLUNGAMENTO DI VIA CARTIA – 1° STRALCIO DA VIA E. FIRAMOSCA A VIA B. COLLEONI”, DELL'IMPORTO DI € 1.600.000,00 – PROGETTO DEFINITIVO PREVISTO NEL PISU “*RAGUSA RIVIVERE IL BAROCCO*”;

1.3. progetti redatti per la partecipazione a bandi regionali da finanziare sempre con risorse comunitarie PO FESR 2007/2013:

- 1) RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO DELLA CITTA' DI RAGUSA CON LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO NELLA VALLATA S. DOMENICA, DI UN POLO ESPOSITIVO NELLE CAVE DISMESSE DI C.DA TABUNA ED IL POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO CON I QUARTIERI PERIFERICI” importo di € 20.000.000,00 – PROGETTO PRELIMINARE – PARTECIPAZIONE AL BANDO, PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. N° 17 DEL 17/04/2009, PER LA COSTITUZIONE DI UN PARCO PROGETTI REGIONALE VOLTO ALLA PROMOZIONE DI **PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA FUNZIONALE**
- 2) “RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI A MARINA DI RAGUSA”, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 1.300.000,00 – PROGETTO ESECUTIVO - PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E/O RIQUALIFICAZIONE E/O COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE FUNZIONALI ALLO SVILUPPO TURISTICO PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. N. 5 DEL 05.02.2010

1.4. progetto finanziato con la Cassa DD.PP.

E' stato infine predisposto il progetto esecutivo del “COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE MEDITERRANEO”, DELL'IMPORTO DI € 499.001,60 –

Tutte le superiori progettazioni, oltre a quelle afferenti l'attività manutentive, sono state eseguite esclusivamente da personale interno all'Amministrazione per l'importo complessivo di circa € 29.000.000 relative a progetti definitivi ed esecutivi nonché una progettazione preliminare di € 20.000.000 realizzando un'economia di circa € 2.500.000 sul bilancio per parcelle professionali che si sarebbero dovute pagare in caso di ricorso a professionalità esterne.

2. ESECUZIONE ED ULTIMAZIONE DELLE OO.PP. DI MAGGIORE RILIEVO:

2.1 In prosieguo alle opere ultimate e consegnate lo scorso anno , anche quest'anno vanno in esercizio significative opere avviate all'inizio del mandato elettorale del Sindaco e nell'ordine:

- **lascuola materna di Palazzello** costituita da tre sezioni completa di sistemazione esterna e parco giochi: si tratta di un'opera di notevole valenza architettonica la cui messa in esercizio il prossimo mese di settembre consentirà un'ulteriore risparmio di fitti passivi che attualmente l'Amministrazione sostiene;
- **“RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE MEDITERRANEO - PIAZZA TORRE E PIAZZA DOGANA A MARINA DI RAGUSA”**, DELL'IMPORTO DI € 2.000.000,00:
lo scorso anno, dopo l'acquisizione dell'immobile dell'ex camperai, a fine estate, sono stati avviati i lavori che sono stati completati il 30 giugno pronti alla fruizione della cittadinanza e, a fine estate, riprenderanno per essere completati sino allo “scalo trapanese”;

- sono stati avviati altresì i due appalti finanziati con i fondi ex INSICEM, i **lavori di manutenzione straordinaria dell'ex foro boario** sono in avanzata fase di esecuzione e consentiranno, già da prossimo anno, di utilizzare la struttura per il polo fieristico per la zootecnia e l'agricoltura. **I lavori di manutenzione straordinaria del frigomacello** sono già in appalto e i relativi lavori saranno completati anch'essi entro la fine del mandato elettorale del Sindaco.
- Vanno in fase di **completamento** anche i **lavori per gli uffici comunali in via Spadola** che consentiranno di liberare l'immobile ex INA di p.zza San Giovanni laddove è stato completato il concorso di idee per altra destinazione d'uso.

2.2 I parcheggi interrati:

nel corso dell'anno hanno trovato copertura finanziaria, a completamento della dotazione iniziale, il parcheggio di Carmine Putie e dei locali commerciali ed artigianali della sovrastante piazza con la rimodulazione di alcuni mutui della Cassa DD.PP. I lavori ultimati entro il 30 giugno saranno consegnati alla società di gestione SI.SO.STA. nel mese di settembre per essere messi in servizio. Il parcheggio di piazza Stazione è stato finanziato da CIPE per l'eccedenza della variante di € 1.250.000, ed il Sindaco il 28 giugno ha sottoscritto con il Provveditore alle OO.PP. la relativa convenzione. Acquisito il decreto in corso di registrazione alla Corte dei Conti i lavori saranno completati entro sei mesi e comunque entro il mandato elettorale. Nel mese di aprile u.s. hanno avuto inizio anche i lavori del parcheggio di piazza delle poste assegnati in progetto di finanzia e la relativa ultimazione è prevista in venti mesi. Tutti e tre i parcheggi saranno gestiti funzionalmente dalla stessa concessionaria.

3.0 VIABILITA' : nuove rotatorie per la città

Continua incessante l'azione dell'Amministrazione per l'introduzione di nuove rotatorie nel sistema viabilistico cittadino. Si tratta di intersezioni a raso in incroci a sostituzione di lanterne semaforiche che oltre a rendere più agevole e scorrevole il traffico stradale, migliorano la sicurezza della stessa circolazione.

E' stata completata la rotatoria di San Luigi, in viale delle Americhe ed in via Zama.

4.0 Sicurezza degli edifici scolastici

Con questo termine indichiamo un complesso di interventi che a norma delle vigenti leggi vengono effettuati sugli edifici scolastici per renderli "sicuri". Si tratta degli adeguamenti degli impianti elettrici, dei lavori per l'acquisizione dei certificati di prevenzione incendi che rilasciano i comandi dei VV.FF., dei lavori per la sicurezza dei lavoratori, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e dell'acquisizione dei collaudi strutturali degli edifici.

All'inizio del mandato elettorale, di tutto il complesso degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione, mediamente tali adempimenti risultavano verificati a non più del 40%. Con i lavori dell'ultimo anno che sinteticamente riporteremo, tale percentuale per quanto attiene l'adeguamento degli impianti elettrici è arrivata al 95%; le certificazioni antincendio prossime al 75% ed entro il mandato elettorale all'85%.

Nel dettaglio quest'ultimo anno abbiamo eseguito i seguenti lavori:

- 1) ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "S. QUASIMODO" ALLE VIGENTI NORMATIVE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DELL'IMPORTO DI € 362.000,00
- 2) "ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "VANN'ANTO"
- 3) **REALIZZAZIONE DEI SISTEMI FISSI ANTINCENDIO NELLE SOTTOELENcate SCUOLE.**

2. *Edificio Scolastico Pascoli (Ibla)*
3. *Edificio Scolastico C. Battisti*
4. *Edificio Scolastico 4 Novembre*
5. *Edificio Vann'Antò*
6. *Edificio P. Vetri*
- 7.

Inoltre con fondi comunali si è provveduto alla manutenzione e messa in funzione dei sistemi fissi antincendio nelle sottoelencate scuole

8. *Edificio F. Crispi*
9. *Edificio Quasimodo*
10. *Edificio Palazzello.*

4) Edificio Berlinguer

nonché acquisito una serie di finanziamenti con la partecipazione a bandi pubblici mediante progettazione eseguita esclusivamente da personale interno ed in particolare:

FINANZIAMENTI REGIONALI PER GLI ADEGUAMENTI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI:

1. *Edificio Materna Marina di Ragusa*
2. *Edificio Teocrito*
3. *Edificio A. Moro*
4. *Edificio Rodari*

FINANZIAMENTI FONDI COMUNALI PER GLI ADEGUAMENTI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI:

5. *Edificio Scolastico Ecce Homo*
6. *Edificio Scolastico Pascoli (Ibla)*
7. *Edificio scolastico G.B.Marini*
8. *Edificio Scolastico C. Battisti*
9. *Edificio Scolastico 4 Novembre*
10. *Edificio Scolastico G.B. Odierna Di Ragusa*
11. *Edificio Via Montale (Materna)*
12. *Edificio Psaumida (Materna)*
13. *Edificio Vann'Antò*
14. *Edificio Palazzello*
15. *Edificio P. Vetri*
16. *Edificio F. Crispi*
17. *Edificio G.B.Marini*

18. Edificio Pianetti V.E.

19. Consegna ed avvio dei lavori di **“Adeguamento impianti elettrici presso edifici scolastici “Stesicoro”, “Pericolo”, e “Quasimodo”**

5.0. Ulteriore impulso è stato dato all'attività dell'**energy manager** con la proposizione di tutta una serie di azione e partecipazione a bandi pubblici per realizzare il risparmio energetico della **“bolletta comunale”** nonché promuovere nel territorio l'uso dell'energia proveniente da fonti rinnovabili. In dettaglio sono state messe in campo le seguenti attività:

5.1. **Progettazione definitiva dei lavori di ampliamento dell'impianto fotovoltaico a servizio degli uffici comunali del plesso di via M. Spadola** presentato per l'accesso al finanziamento del bando: Programma Operativo Interregionale **“Energie rinnovabili e risparmio energetico”** 2007-2013.

5.2. Ultimazione lavori di interventi vari per impianti a fonti rinnovabili sul bando **APQ Energia**, (Finanziamento a fondo perduto del 70%).

- **FORNITURA E COLLOCAZIONE IN OPERA DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA 20 kWp PRESSO LA SCUOLA MEDIA “VANN'ANTO” E DA 1,5 kWp NELLA SCUOLA MATERNA “Marina”**

5.3. Inserimento in Piano triennale OO.PP. di **sette interventi** per un importo complessivo di 3milioni. € per la partecipazione al bando regionale di finanziamento in attuazione del **P.O. FESR 2007/2013, Obiettivo operativo 2.1.1**, linea di intervento 2 **“Azioni di sostegno alla produzione di energia da fonti rinnovabili, da parte di Enti locali ed altri soggetti pubblici”**

5.4. Gestione del **servizio di “Facility management in edifici pubblici”** tramite adesione alla convenzione **CONSIP** la manutenzione ordinaria pluriennale di impianti elettrici, di allarme ed antincendio;

5.5. Affidamento del **servizio di fornitura di energia elettrica** per le utenze comunali tramite adesione alla convenzione **CONSIP** della durata di 12 mesi.

5.6. Predisposizione di bando pubblico per **“Concessione in uso di superfici di copertura di edifici comunali per la realizzazione di impianti fotovoltaici”**.

5.7. Gestione di interventi per **l'audit energetico di 11 scuole** con cofinanziamento pubblico al 95% (Ministero Ambiente) a cura di società di servizi energetici esterna;

5.8. Tenuta dei **rapporti commerciali con i fornitori nel mercato libero dell'energia elettrica e del gas naturale**;

5.9. Redazione del **bilancio energetico del Comune anno 2009**.

SETTORE X – AMBIENTE, ENERGIA E PROTEZIONE
CIVILE

1. SERVIZIO DI DEPURAZIONE ACQUE

1.1 Interventi straordinari all'impianto di depurazione di Marina di Ragusa

Al fine di potenziare la capacità depurativa dell'impianto di depurazione di c/da Palazzo a Marina di Ragusa sono stati previsti i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria alla filtropressa dell'impianto di depurazione di c/da Palazzo;
- Installazione di un sistema di disinfezione a raggi UV.

Tali interventi sono stati ultimati rispettivamente il 30/11/2009 e il 24/10/2009.

1.2 Gestione del depuratore di Marina di Ragusa

E' attualmente in corso la gestione dell'impianto di depurazione di Marina di Ragusa affidata all'impresa specializzata Idrolab Consult s.a.s. di Trapani tramite procedura aperta.

Tale gestione consentirà di garantire la depurazione dei reflui fognari provenienti da Marina di Ragusa, evitando possibili inquinamenti del corpo recettore (mare), fino al 03/11/2010.

2. SERVIZI AMBIENTALI

2.1 Raccolta R.S.U. e spazzamento aree pubbliche

Il servizio di igiene ambientale attualmente è gestito dall'ATO Ragusa Ambiente per il tramite dell'impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l. che lo ha gestito fino al 31/03/2009. Prima della scadenza l'ATO Ragusa Ambiente S.p.A ha provveduto a concedere alla medesima ditta una proroga tecnica di sei mesi nelle more che la suddetta Società provvedesse a bandire e affidare la nuova gestione, per tale proroga è stato stipulato un atto aggiuntivo al contratto di appalto n.°145 775 del repertorio del 19/04/2010 avanti al dott. Michele Ottaviano, Notaio in Ragusa.

Tale servizio prevede tra l'altro la raccolta differenziata porta a porta nel centro storico di Ragusa.

Con delibera di G.M. n.°484 del 03/12/2009 l'Amministrazione ha deliberato il potenziamento del servizio di igiene ambientale negli ultimi mesi dell'anno 2009 per potenziare il servizio di spazzamento manuale nel periodo delle festività natalizie nelle strade del centro storico di Ragusa, Ragusa Ibla e Marina di Ragusa, intervenendo anche 2 volte al giorno. A tal fine tale potenziamento ha previsto l'incremento delle unità utilizzate per lo spazzamento. Con la stessa delibera sono state impegnate le somme necessarie. Tale potenziamento è stato approvato con verbale del C.di A. dell'ATO Ragusa Ambiente n.°164 del 04/12/2009.

2.2 Gestione discarica subcomprensoriale di c/da Cava dei Modicani

Con Successive ordinanze il Presidente della provincia di Ragusa ha prorogato l'utilizzo della discarica di c/da Cava dei Modicani di nuova realizzazione fino al 20/04/2010. In data 21/04/2010 l'A.R.T.A. Sicilia ha trasmesso all'ATO Ragusa Ambiente il D.D.G. relativo al rilascio dell'Autorizzazione integrata ambientale con validità cinque anni dalla data del rilascio.

2.3 Centri Comunali di Raccolta

In data 24/07/2009 il Sindaco ha adottato l'ordinanza n.°801 che ha consentito l'apertura al pubblico dei due C.C.R. di c/da Nunziata e di via Paestum. Si è già provveduto a verificare la conformità dei suddetti centri comunali di raccolta al D.M. 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto potranno continuare a restare in servizio anche oltre il 30/06/2010.

2.4 Interventi di bonifica ambientale

La crescita del fenomeno dell'abbandono su spazi pubblici di rifiuti di vario genere ad opera di ignoti, con particolare riferimento alle strade pubbliche, determina l'esigenza di provvedere alla rimozione degli stessi, utilizzando idonee ditte all'uopo incaricate, fino alla data di inizio dell'affidamento del servizio di igiene ambientale alla ditta Busso Sebastiano s.r.l. in considerazione del fatto che "Ibleambiente s.r.l." non possedeva le dovute autorizzazioni.

Dopo il 01/04/2008 tale servizio viene effettuato dalla ditta Busso Sebastiano s.r.l..

A tale scopo si sono effettuati, nell'anno cui fa riferimento la presente relazione, circa 200 interventi di bonifica di abbandoni con particolare riferimento a quelli in prossimità di strade comunali.

Relativamente ai rifiuti abbandonati contenenti amianto si è proceduto alla loro bonifica tramite apposita ditta specializzata il cui servizio è stato affidato tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

2.5 Disinfezione di locali e aree pubbliche

In relazione alla eliminazione di inconvenienti di natura igienico sanitaria sono state emesse circa 1.200 comunicazioni relative allo smaltimento di carcasse di animali morti lungo le strade del territorio comunale.

Si sono pure effettuati oltre agli interventi di disinfestazione ordinari nel territorio di Ragusa anche interventi localizzati sulla base delle segnalazioni pervenute, il tutto è stato effettuato per il tramite della Impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l..

2.6 Ufficio di coordinamento Emergenza Ambiente

E' continuata l'attività dell' "Ufficio di coordinamento emergenza ambiente" che ha raccolto circa 220 segnalazioni riguardanti:

- spazzamento area cassonetti;
- raccolta ingombranti e beni durevoli area cassonetti;
- spazzamento viario;
- derattizzazione;
- disinfestazione;
- diserbo;

- riparazione cassonetti;

Dei quali la maggior parte ha trovato riscontro con l'eliminazione totale o parziale del problema segnalato.

2.7 Realizzazione di una discarica per inerti

A seguito di richiesta dell'ARRA si è proceduto all'affidamento dell'incarico a tecnico esterno per la redazione dello studio di valutazione ambientale della discarica per inerti. Tale studio, è stato consegnato nel mese di maggio 2009 e in data 09/07/2010 è stato trasmesso all'A.R.T.A Sicilia e si è in attesa che venga rilasciato il giudizio di impatto ambientale. All'ottenimento di tale giudizio l'ARRA potrà rilasciare l'autorizzazione all'esercizio della discarica di che trattasi. L'utilizzo di tale discarica permetterà di migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti permettendo agli operatori che devono procedere allo smaltimento dei rifiuti inerti di avere una struttura idonea in loco, ciò, inoltre, avrà come effetto secondario ma non per questo di minore importanza, la diminuzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti inerti ai bordi delle strade e nei luoghi di uso pubblico.

2.8 Progetto Zero Waste

Con apposita certificazione del 22/05/2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme Med 2007- 2013 è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa ha avuto finanziata una somma di € 212.476,75. Tali somme verranno erogate dietro periodica rendicontazione di spesa. Tale progetto punta a sviluppare un sistema integrato di gestione zero-rifiuti, con l'obiettivo di ridurre al minimo la produzione di rifiuti e di ottimizzare le risorse e la produzione di energia, riducendo sistematicamente e drasticamente la quantità di rifiuti che finisce nelle discariche, deviando la quantità di materiali e risorse al

fine di riutilizzarle e includerli in sistemi e processi di riciclaggio. Il progetto prevede 4 fasi che sono le seguenti:

- 1) Individuazione strategie e applicazioni “Zero Rifiuti”;
- 2) Scambio di esperienze;
- 3) Attuazione di sistemi alternativi di gestione dei rifiuti nei comuni;
- 4) Campagna di comunicazione.

Tale progetto ha avuto inizio il 01/07/2009 e si concluderà il 30/06/2012.

Per occuparsi in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale è stato costituito, con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009, un apposito ufficio temporaneo dotato di professionalità interne al Comune con esperienze e conoscenze intersettoriali.

Con apposita procedura di selezione, aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa, è stato affidato alla Associazione Svi.Med l’incarico per l’espletamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del suddetto progetto. A tal fine in data 27/01/2010 è stato firmato il contratto di affidamento n.°29890 di Repertorio.

Fino ad oggi è stata iniziata e completata una indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani in circa 400 comuni italiani ai quali è stato inviato, previo contatto telefonico, un apposito questionario definito con i partners del progetto che i comuni invitati hanno provveduto a compilare e trasmettere al Comune di Ragusa.

Inoltre nell’ambito della giornata mondiale dell’ambiente che si è svolta a Genova dal 3 al 5. Giugno è stato organizzato un info-day relativo al progetto Zero Waste costituito da un info-point nel quale era presente personale dello Svi.Med in rappresentanza del Comune di Ragusa. In tale punto venivano distribuite brochure in italiano ed in inglese riportanti una breve descrizione del progetto. Lo stesso progetto, sempre per il tramite di personale Svi.Med in rappresentanza del Comune di Ragusa, è stato presentato all’incontro nazionale della Rete Rifiuti 21 Network e Waste Management di Eurocities”Città sostenibile in Europa e rifiuti” che si è svolto a Genova il 04/06/2010.

3. SERVIZIO AUTOPARCO

3.1 Gestione del parco mezzi

Premesso che il Comune possiede circa 130 mezzi tra automobili, scuolabus, autocarri e mezzi di opera. Gli stessi necessitano di una adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti (alunni) che utilizzano tali mezzi. Poiché il Comune non possiede né le attrezzature idonee né il personale specializzato adatto, si provvede alla manutenzione e alla fornitura di pezzi di ricambio con l'affidamento a ditte specializzate esterne. A tal fine sono stati approntati delle determinazioni dirigenziali mediante le quali si è proceduto all'impegno delle somme e alla aggiudicazione dei servizi di elettrauto, meccanico e carrozziere a ditte esterne.

Al fine di rinnovare il parco dei mezzi obsoleti, per il tramite della Consip sono state acquistate n.° 3 nuove Fiat Panda, 2 sono 4x4 a benzina, destinate al Settore X e 1 Diesel per il settore XIII

4. SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

4.1 Interventi a salvaguardia della pubblica incolumità

E' esigenza dell'Amministrazione salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei cittadini in caso di eventi catastrofici. Ma nel contempo tale sicurezza deve essere garantita anche nel caso di eventi localizzati costituenti pericolo o disagi per la cittadinanza (crolli, frane, allagamenti etc). Fondamentale è il ruolo ricoperto dalla Protezione Civile in tali casi di emergenza e/o eventi catastrofici. Appare ovvio però che la stessa deve dotarsi dei mezzi e delle strutture necessarie per fronteggiare tali eventi. Pertanto tramite una impresa affidataria dei lavori di pronto intervento e salvaguardia della pubblica incolumità, sotto la direzione dell'Ufficio di Protezione civile si sono effettuati numerosi interventi volti esclusivamente alla eliminazione di situazioni di pericolo incombente.

Si sono effettuati, inoltre circa 85 tra sopralluoghi, diffide e ordinanze.

4.2 Fondo spese per acquisto di attrezzature per la gestione dell'emergenza

Durante la normale gestione del servizio di Protezione Civile occorre spesso acquistare materiale di uso con la massima sollecitudine per far fronte a interventi aventi carattere di urgenza e quindi non programmabili a cui si provvede con personale comunale. A tal fine vengono istituiti degli appositi fondi la cui gestione è affidata al responsabile del settore o a suo delegato. Pertanto si sono predisposte apposite determinazioni dirigenziali con le quali si è costituito un fondo per le minute spese al servizio della protezione civile.

4.3 Formazione dei volontari della protezione civile

Obiettivo prioritario del Servizio di protezione civile è il potenziamento del volontariato il cui ausilio nei casi di emergenza è di indiscussa importanza. Numerose sono state le richieste di adesione al gruppo comunale di protezione civile che sono stati ripartiti nei sottogruppi di volontari dei vari settori specifici. I volontari sono stati utilizzati in diverse iniziative tra cui "Spiagge Sicure 2009", che riguarda l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere ricadenti nel territorio dei comuni costieri previsto dalla L.R. 01/09/98 n.17. Per il quale si è proceduto utilizzando i volontari del gruppo comunale della protezione civile e personale dell'Ente. Agli stessi è stato riconosciuto solo un rimborso spese.

4.4 Operazione "Spiagge sicure 2009"

La L.R. n.17 del 01/09/98 prevede l'istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge ricadenti nel territorio dei comuni costieri. Pertanto l'Amministrazione comunale ha inteso procedere all'espletamento e all'organizzazione del suddetto servizio mediante gestione diretta con personale della struttura e dei volontari del gruppo comunale di protezione civile. Il servizio si è svolto nel periodo Luglio Agosto del 2009. Ha riguardato la vigilanza e salvataggio

nelle spiagge libere con postazioni a terra lungo il tratto costiero che dal circolo velico di Marina di Ragusa va fino a Branco Piccolo. Inoltre era previsto il servizio di salvataggio e vigilanza a mare con l'ausilio di due gommoni attrezzati che pattugliavano i tratti di costa interessati e di due moto d'acqua. Il servizio prevedeva l'appoggio, solo per quanto riguarda la vigilanza, della capitaneria di Porto cui sarà fornita la logistica. Inoltre, anche nel periodo invernale è stata garantita, nei fine settimana, una postazione fissa all'interno del porto turistico di Marina di Ragusa.

4.5 Protocollo di intesa per promuovere la conoscenza della Protezione Civile

La Protezione Civile Comunale ha stipulato un protocollo di intesa con l'Istituto Scolastico Comprensivo Rodari al fine di promuovere la conoscenza:

- del concetto di sicurezza in generale;
- della Protezione Civile;

Si è quindi proceduto ad organizzare una prova di evacuazione delle varie classi e alla conclusione del protocollo si è fatta una esercitazione di salvataggio a mare.

4.6 La problematica dei rischi ambientali

Si è proceduto alla redazione e alla affissione dei manifesti con i quali si avvisa la popolazione che è obbligo dei proprietari di lotti di terreno non edificati di pulirli al fine di evitare pericoli di incendio.

Con apposita ordinanza n.°670/10 del 10/06/2010 il Sindaco ha vietato nel periodo estivo l'accensione di fuochi, fumare, accendere apparecchi a fiamma o compiere ogni altra operazione che possa creare pericolo immediato di incendio nei boschi e nei terreni cespugliati.

4.7 Tutela della fascia costiera

Al fine di ridurre il rischio idrogeologico e tutelare la fascia costiera dal rischio di erosione, sono stati redatti alcuni progetti preliminari di tutela in alcune zone più a rischio della fascia costiera ragusana. Tra questi i seguenti due interventi:

- Tutela fascia costiera Punta Cammarana dell'importo complessivo di € 1.100.000,00;
- Tutela fascia costiera Punta Braccetto-Punta Secca dell'importo complessivo di € 1.000.000,00;

sono stati finanziati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

Per tali interventi si è proceduto all'affidamento tramite procedura negoziata con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa della redazione dei relativi progetti definitivi, esecutivi e della direzione dei lavori a professionisti esterni con i quali si sono stipulati relativamente i disciplinari di incarico n.°29886 di repertorio del 23/12/2009 e n.°29894 di repertorio del 15/02/2010.

La progettazione esecutiva di tali interventi è in corso.

5. SERVIZI CIMITERIALI

5.1 Gestione cimiteri

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla gestione, affidata a cooperative esterne, delle attività inerenti il funzionamento dei cimiteri. Sono stati effettuati dei piccoli interventi di manutenzione ordinaria nei tre cimiteri di Ragusa.

Sono in corso le procedure di esproprio relativamente al progetto di ampliamento del cimitero di Marina di Ragusa. A tal fine sono state iniziate le procedure per l'affidamento dell'incarico a un agronomo per la determinazione dell'indennità di esproprio a seguito della opposizione al TAR avanzata dalla ditta proprietaria dell'area da espropriare. Tale ampliamento, una volta realizzato, consentirà di dare una risposta alle numerose richieste di concessione di lotti cimiteriali avanzate dai cittadini ragusani.

Sono stati redatti i progetti preliminari per la costruzione di nuovi colombari e cellette ossario nei cimiteri di Ragusa, Ragusa Ibla e Marina di Ragusa per i rispettivi importi di € 2.540.360,00, € 4.821.680,00 e 252.460,00 che sono stati inseriti nel piano triennale dei LL.PP. 2010-2012 e nel piano annuale 2010. Gli uffici del settore stanno provvedendo alla progettazione definitiva dei suddetti tre interventi. La realizzazione di tali opere consentirà di soddisfare le numerose richieste di concessione di colombari e cellette avanzate dai cittadini ragusani che si sono accumulate da anni.

Numerose sono state le autorizzazioni rilasciate per l'accesso con auto ai tre cimiteri ai privati con difficoltà motorie e quelle per la tumulazione e la estumulazione di salme.

Il Consiglio Comunale ha approvato il progetto del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri di Ragusa che prevede l'affidamento in concessione di tale servizio per anni tre. Sono iniziate le procedure di affidamento di tale concessione. Ciò consentirà di soddisfare le richieste avanzate dalla cittadinanza di dotare la edicola funeraria dei propri congiunti della lampada votiva e nel contempo permetterà la sostituzione di tutte le lampade alimentate da energia elettrica con microlampade alimentate con propria cella fotovoltaica. Tale sistema comporterà un risparmio del canone annuale dovuto dagli utenti per ciascuna lampada del 65% circa.

Inoltre tale sistema di affidamento consentirà all'Amministrazione comunale di recuperare un contributo annuo dovuto dalla ditta concessionaria di almeno € 24.000,00.

5.2 Manutenzione nei cimiteri

Con apposita determinazione dirigenziale si è provveduto all'approvazione del progetto di manutenzione ordinaria nei tre cimiteri di Ragusa. E' già iniziata la procedura di affidamento a cottimo fiduciario di tali lavori. Gli stessi consentiranno la realizzazione di numerosi interventi di manutenzione presso i cimiteri di Ragusa, tra i quali l'adeguamento dei campi di inumazione alla normativa in vigore.

6. SISTEMA IDRICO INTEGRATO

6.1 Servizio di distribuzione idrica

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla gestione, affidata a cooperativa sociali di tipo B, delle attività inerenti il servizio di guardiacondotte e trasporto acqua. A tal fine con appositi atti dirigenziali e sindacali si è proceduto a garantire il servizio di distribuzione idrica e guardiacondotte per l'anno 2010.

Il servizio di trasporto acqua è stato potenziato con l'affidamento a ditte private del relativo trasporto. Ciò consentirà di soddisfare le numerose richieste che soprattutto nel periodo estivo pervengono a questo Comune da parte dei cittadini domiciliati in zone non servite da acquedotto comunale.

Con apposite determinazioni dirigenziali sono stati approvati: il progetto di manutenzione a Marina di Ragusa per rete idrica e fognaria; il progetto di manutenzione della rete idrica nei centri storici; il progetto per lavori di manutenzione straordinaria nelle reti idriche comunali; il progetto per i lavori di manutenzione ordinaria nelle reti idriche comunali. Questi lavori sono stati consegnati e permettono di intervenire con tempestività laddove si verificano degli inconvenienti alla rete di distribuzione idrica nel territorio comunale.

Attualmente è in fase di realizzazione la rete di distribuzione idrica di c/da Puntarazzi dell'importo complessivo di € 550.000,00. Tale intervento permetterà ai numerosi abitanti della contrada di ricevere l'acqua direttamente dalla rete comunale e non tramite autobotti come è avvenuto fino ad oggi.

6.2 Servizio gestione e manutenzione impianti di sollevamento idrici.

Nei limiti degli stanziamenti del P.E.G. si è provveduto alla sorveglianza, affidata a cooperative sociali di tipo B, degli impianti di sollevamento di c/da Lusia e c/da San Leonardo. A tal fine con apposite determinazioni dirigenziali è stato garantito il servizio di sorveglianza degli impianti anzidetti per l'anno 2010. Con apposita determinazione dirigenziale è stata affidata la

gestione del denitrificatore installato a Marina di Ragusa che ha consentito nel periodo estivo l'utilizzo delle acque provenienti dai pozzi inquinati da un quantitativo di nitrati superiore a quello consentito dalla legge. Garantendo in tal modo la fornitura idrica a Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale si è provveduto all'affidamento della fornitura dei prodotti chimici per gli impianti di sollevamento di Ragusa e Marina di Ragusa.

Con determinazione dirigenziale è stata affidata a ditta esterna il servizio di manutenzione straordinaria agli impianti stessi. Tale affidamento consentirà di intervenire con la tempestività dovuta negli impianti in caso di guasti agli stessi.

Si è proceduto alla effettuazione periodica, secondo il piano di autocontrollo in fase di approvazione, delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche in tutti i punti di erogazione dell'acquedotto comunale per il tramite di un professionista chimico che ha ricevuto l'incarico a seguito di una apposita selezione aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. Il disciplinare di incarico è stato firmato in data 01/07/2009, contestualmente ha avuto inizio l'espletamento dell'incarico che cesserà il 30/06/2011. Ciò consente di adempiere alle normative vigenti in merito e permettere un controllo della qualità dell'acqua potabile distribuita ulteriori rispetto a quelli fatti dall'ARPA..

6.3 Servizio di manutenzione della rete fognaria.

Con apposite determinazioni sono stati approvati i progetti di manutenzione alla rete fognaria nel territorio comunale di Ragusa. Con determinazione dirigenziale è stato approvato il servizio per la pulizia, stasatura e videoispezione delle condotte fognarie della città di Ragusa. Tali progetti sono stati già consegnati e consentiranno di intervenire con tempestività laddove si verificano degli inconvenienti alla rete fognaria e agli impianti ad essa relativi nel territorio comunale.

Sono stati consegnati e sono attualmente in corso le opere di urbanizzazione del piano di recupero di c/da Cisternazzi dell'importo complessivo di € 1.123.000,00.

Sono stati già aggiudicati e a breve verranno consegnati i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del piano di recupero di c/da Bruscè dell'importo complessivo di € 550.000,00

Questi due ultimi interventi permetteranno di dotare delle opere di urbanizzazione primaria del sottosuolo (acqua e fognatura) le due zone anzidette oggetto di piano di recupero. In tal modo le abitazioni della zona si libereranno della schiavitù delle autobotti per l'approvvigionamento idrico e del'autoespurgo per lo svuotamento delle fosse biologiche

E' in corso di aggiudicazione la realizzazione del collettore fognario al servizio del nuovo ospedale di c/da Puntarazzi dell'importo complessivo di € 400.000,00. Ciò consentirà, non appena ultimati i lavori di costruzione di tale ospedale, che quest'ultimo possa regolarmente entrare in servizio.

7. SERVIZI ENERGETICI

7.1 Controlli agli impianti.

Nell'anno 2010 sono stati effettuati con sistematicità i controlli agli impianti all'interno degli edifici, previsti nel D.M. 22/01/2008 n.°37 già regolamentati dalla Legge 46/90, per le quali è stata rilasciata l'abitabilità e/o l'agibilità.

**SETTORE XI – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Attività regolatoria

Nel campo dell'attività regolatoria (rilascio autorizzazioni e predisposizione regolamenti) l'azione dell'attuale Amministrazione è segnata da una visione decisamente liberista, finalizzata a favorire la creazione d'impresa e, favorendo la concorrenza, a venire incontro al cittadino consumatore. A tal fine si richiamano le direttive emanate nell'agosto 2006 in materia di regolamentazione delle attività economiche (Deliberazione di G.M. 293 dell'agosto 2006); le linee guida per il rilascio delle autorizzazioni del suolo pubblico per attività di somministrazione e affini (Deliberazione di G.M. n. 195 del 30 aprile 2008); le linee guida per il rilascio delle autorizzazioni all'uso del suolo pubblico per la somministrazione con autobar per attività artigianali (Deliberazione di G.M. n. 164 del 28 aprile 2009); la Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 29 aprile 2010 con cui si sono integrate le direttive in materia di commercio su area pubbliche ampliando gli spazi possibili di occupazione da parte degli esercenti delle attività commerciali; la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 18 giugno 2009 con cui si sono aboliti i contingentamenti del settore alimentare per le nuove strutture di vendita; le nuove linee guida per il rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande adottate con Determinazione sindacale n. 205 del 25 novembre 2009.

Inoltre con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27 gennaio 2010 si è provveduto ad adattare il regolamento degli acconciatori alla normativa nazionale abolendo le limitazioni numeriche al rilascio delle autorizzazioni.

Nella stessa logica di massima disponibilità nei confronti di chi ha voglia di intraprendere e di innovare, vanno viste anche le aperture, favorite dalla legge Bersani 2006, nei confronti di quegli esercizi di vicinato che intendono utilizzare aree pubbliche per consentire il consumo sul posto di prodotti di gastronomia.

Servizio 1 - Gestione piani commerciali e artigianali, pubblici esercizi

Pubblici esercizi

Il Settore provvede al rilascio di autorizzazioni per esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. In questo tipo di attività vengono incluse le autorizzazioni per i Pubblici Esercizi di tipo A (ristoranti), B (bar), C (esercizi di cui alle lettere A e B congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago) e D (esercizi di cui alla lettera B con esclusione di bevande alcoliche).

Da luglio 2003 le autorizzazioni per i pubblici esercizi di tipo A e B, il cui rilascio è condizionato da parametri legati alla popolazione residente e fluttuante, dai flussi turistici e dal reddito procapite, sono regolate dalla pubblicazione periodica di appositi bandi che segnalano la disponibilità di tali autorizzazioni. In questo modo la regolamentazione delle autorizzazioni garantisce la partecipazione di tutti i soggetti economici interessati.

Dal luglio 2009 al giugno 2010 sono state adottate 24 determinazioni dirigenziali per revoche, archiviazioni o bandi per la somministrazione di alimenti e bevande, nello specifico il si è provveduto alla preparazione di n. 2 bandi per l'apertura di pubblici esercizi alla somministrazione di alimenti e bevande e quindi alla graduatoria delle 32 istanze pervenute. Inoltre si è provveduto all'istruzione, rilascio e rinnovo di n. 99 autorizzazioni per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, curando la rilevazione e comunicazione dei dati da fornire agli enti preposti (S.U.A.P., Prefettura, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico e Utenza).

Infine sono stati definiti n. 12 procedimenti per l'apertura di agenzie di affari.

Attività ricettive

Da pochi anni il Comune è competente al rilascio di autorizzazioni per attività ricettive quali alberghi, agriturismo, case vacanza, pensioni, affittacamere, case di riposo, parchi acquatici e campeggi. Dal luglio 2009 a giugno 2010 sono state istruite n. 8 istanze per l'apertura di case-vacanza, n. 6 istanze per l'apertura di alberghi e n. 6 di affittacamere.

Zona artigianale

Gli uffici del Settore, del SUAP e dell'Assessorato sono stati trasferiti presso il Centro Direzionale della Zona Artigianale costituendo un riferimento fisico per tutte le imprese artigianali e non solo del territorio. E' stata effettuata altresì quasi tutta la pavimentazione stradale della Zona eliminando, in tal modo, i disagi per gli operatori insediati. Completato il monitoraggio delle attività insediate e di quelle autorizzate che stanno per avviare i lavori si procederà a completare il percorso di completamento e saturazione della Zona a mezzo di apposito bando pubblico emanato sulla modifica, in corso di redazione, del vecchio Regolamento del 2003. A regime la Zona Artigianale di c.da Mugno sarà un punto di riferimento per il comprensorio.

Servizio 2 - Commercio fisso e ambulante, mercati pubblici, fiere e mostre

Il Comune regola le attività commerciali sul territorio al fine di garantire la libera concorrenza e contemporaneamente tutelare gli interessi degli operatori commerciali. Le nuove norme sul

commercio hanno reso più semplici per gli imprenditori le pratiche relative alle autorizzazioni (attraverso l'utilizzo di autocertificazioni, del silenzio assenso etc.) ma spesso questo si traduce in un appesantimento delle procedure interne degli Uffici che devono acquisire pareri e documenti da altri uffici (polizia municipale, AUSL, Settori Tecnici, Ufficio tributi, Prefettura, Tribunale, CCIAA).

Il Commercio su area privata

Per l'apertura di esercizi di vicinato sono state rilasciate 24 nuove autorizzazioni rilasciate per esercizio di commercio di vicinato e 133 le DIA ricevute, relative ad altrettanti nuovi esercizi commerciali. Il Servizio ha accolto 95 comunicazioni per subingressi e trasferimenti, ed ha inoltre provveduto a formulare al SUAP 10 pareri per esercizi commerciali di media struttura e 1 parere per esercizi commerciali di grande struttura. Inoltre per quanto concerne l'esercizio dell'attività di acconciatori, il II servizio ha provveduto a rilasciare 2 autorizzazioni per nuove aperture ed ha istruito 3 pratiche per subingressi e trasferimenti, relativamente all'esercizio dell'attività di estetista i mestieri affini è stata rilasciata una autorizzazione per un nuovo esercizio e sono state istruite 2 pratiche per subingressi e trasferimenti.

Per quanto riguarda le aperture degli esercizi commerciali domenicali e festive, il numero consentito si è attestato a 30, più o meno inalterato rispetto all'anno precedente, cercando di mantenere la linea adottata lo scorso anno e consentire una maggiore omogeneità tra grande distribuzione e attività commerciali tradizionali.

Il Commercio su area pubblica

Il Comune disciplina il commercio su aree pubbliche al fine di assicurare un adeguato equilibrio con il commercio su aree private e le altre forme di distribuzione. Pertanto cura il rilascio di autorizzazioni per attività di vendita itinerante o stagionale e autorizzazioni con posteggio per attività di vendita presso i mercati, le fiere e le feste religiose.

Dal luglio 2009 a giugno 2010 sono stati rilasciati 44 permessi temporanei di vendita itinerante e stagionale.

Sono state rilasciate complessivamente 168 autorizzazioni per fiere e feste religiose.

Inoltre ogni anno, in occasione della Festa di S. Giovanni, il settore è occupato nell'organizzazione della Fiera Patronale. L'organizzazione inizia con molti mesi di anticipo rispetto alla data di svolgimento (ultima settimana di Agosto) e necessita di una serie di attività articolate (istruttoria istanze espositori, rilascio autorizzazioni per la vendita, individuazione e delimitazione aree di

posteggio, allestimento aree con illuminazione e servizi igienici, etc.). Relativamente all'ultima edizione della Fiera di San Giovanni sono state rilasciate n. 156 autorizzazioni.

Occupazione suolo pubblico

L'ufficio si occupa dell'istruzione delle istanze presentate dagli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e degli artigiani rispettivamente di poter utilizzare aree pubbliche per attività commerciale o espositiva.

L'autorizzazione viene concessa previo pagamento della relativa tassa TOSAP.

Dal luglio 2009 a giugno 2010 sono state concesse le seguenti autorizzazioni:

Autorizzazioni da Luglio 2009 a giugno 2010	Ritirate	In attesa di pareri
Autorizzazioni per attività di somministrazione	73	41
Autorizzazioni per esposizione	19	12
Autorizzazioni per attività varie	15	6
Autorizzazioni per fioriere	2	7
Autorizzazioni per esercizi di vicinato	4	4
Autorizzazioni per distributori automatici di latte	5	
Totale	118	70

Servizio 3 - Gestione agricoltura e zootecnia, gestione macelli comunali e contributi

Promozione delle attività economiche

Il settore si occupa dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari per iniziative o manifestazioni promozionali in campo commerciale, artigianale, agricolo ed ecologico in base ai criteri generali fissati dal Regolamento Comunale per la concessione dei contributi. L'obiettivo è favorire le attività economiche, promuovere il territorio, sostenendo iniziative che vanno dalla formazione, all'orientamento dei disoccupati ai servizi alle imprese, alle sagre, a quelle iniziative che promuovono il territorio ibleo nella sua interezza attraverso manifestazioni economico-culturali. Nella tabella sottostante sono riepilogati i contributi erogati nel periodo luglio 2009 – giugno 2010:

PERIODO	LUGLIO 2009 - GIUGNO 2010
---------	---------------------------

SETTORE	Spesa
FIERE E MERCATI	13.887
ARTIGIANATO	37.100
AGRICOLO-ZOOTECNICO	52.000
COMMERCIALE	1.418
ADESIONE CONSORZI	40.254
SERVIZI ALLE IMPRESE, FORMAZIONE, OCCUPAZIONE, ATTIVITA' PROMOZIONALI	80.800
TOTALE	225.359

Interventi a sostegno delle imprese del comparto agricolo, artigianale, del commercio del turismo e dei servizi.

Aiuti de minimis a favore delle micro, piccole e medie imprese

L'Amministrazione Comunale nel 2006, è intervenuta a sostegno delle attività produttive istituendo un fondo a sostegno di imprese che operano nel settore del commercio e dell'agricoltura attraverso la concessione di contributi in conto interessi da attivare per il tramite dei consorzi fidi presenti nel territorio della provincia di Ragusa.

Tuttavia, nonostante il Comune abbia siglato convenzioni con alcuni consorzi, non sono state mai attivate pratiche di contributi e pertanto il fondo si è conservato immutato, ovvero pari a € 60.000,00.

Pertanto, il 23 dicembre 2009, con Deliberazione di Giunta Municipale, sono state approvate le linee guida in materia di contributi in conto interessi a favore delle micro, piccole e medie imprese e, in linea con quanto approvato dall'Amministrazione comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 3293 del 31.12.2009 il Settore ha provveduto a revocare i protocolli d'intesa siglati a seguito della determinazione dirigenziale n. 129 del 6.12.2005 e ad approvare nuovi protocolli di intesa al fine di eliminare i meccanismi che ne hanno ostacolato l'applicabilità. Tra le principali modifiche apportate si sottolinea la possibilità di cumulare l'abbattimento dei tassi di interesse praticato dal Comune di Ragusa e dalla Regione Siciliana (L.R. n. 11/2005 e s.m.e i.), inoltre possono fruire delle agevolazioni in parola, oltre alle imprese che operano nel settore del commercio e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, anche le imprese che operano nel settore industriale, artigianale, del turismo e dei servizi.

Ad oggi le convenzioni sono state siglate con i seguenti consorzi fidi:

- Commerfidi Soc. oop.
- Confeserfidi Soc. Coop.
- CON.FI.M. Soc. Coop.
- EUROFIDI Soc. Coop.

- FIDI IMPRESA VERDE
- INTERPROFIDI Soc. Coop.
- MULTIFIDO s.c.p.a.
- PROFIDI Soc. Coop a r.l.
- UNIFIDI IMPRESA SICILIA
- UNIONFIDI SICILIA

Foro Boario

Da innumerevoli anni si tiene nel nostro territorio, con cadenza quindicinale, il Mercato Zootecnico. Lo stesso, ha assunto, da qualche anno, un ruolo di preminenza e di riferimento per tutta la regione siciliana.

Quest'anno si stanno svolgendo degli interventi straordinari alla struttura, ovvero il ripristino delle pensiline delle corsie. Inoltre vale la pena segnalare che da mesi nella nostra provincia, è in atto un'infezione di Blue Tongue (infezione che colpisce i bovini), e il territorio Comunale di Ragusa è tra i più colpiti, ciò ha bloccato la movimentazione dei bovini, facendo crollare l'affluenza degli animali nel Mercato.

Per questi motivi l'Amministrazione Comunale di concerto con le categorie interessate, ha deciso di ridurre gli appuntamenti del mercato, ovvero da due volte al mese ad una volta più precisamente il 2° giovedì di ogni mese.

Interventi a favore delle razze bovine ed equine autoctone

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione Comunale è intervenuta costantemente a favore del comparto zootecnico, sostenendo finanziariamente gli allevatori delle razze autoctone oramai in estinzione sia dell'asino ragusano che della mucca modicana. Per l'anno 2009-2010 sono stati stanziati 22.000 euro, tale somma intende rappresentare un premio a quanti si dedicano alla preservazione di queste razze.

Certificazione di qualifica di Imprenditore Agricolo

Il servizio provvede al rilascio del certificato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) in virtù del Decreto Legislativo 29 Marzo 2004 n. 99 che ne affida alle regioni e quindi ai Comuni la competenza.

A fronte di 22 richieste pervenute, per le quali l'ufficio ha predisposto l'istruttoria per le verifiche ed i controlli, nel periodo dal luglio 2009 a giugno 2010 sono stati rilasciati 9 certificati in quanto gli altri non sono stati ritirati dagli utenti.

Al fine di rispondere alle esigenze dell'utenza il servizio, dal mese di Febbraio 2010, ha cercato di rendere l'iter burocratico più snello, dato che, tra l'altro, il procedimento coinvolge enti terzi quali: Vigili Urbani per i controlli d'ufficio, l'Inps per l'iscrizione, la Camera di Commercio per il Certificato Camerale, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Catasto ecc.. si è cercato di velocizzare i tempi attivando una procedura interna più snella ed efficiente.

L'accreditamento al SIAN ha consentito di controllare on line le dichiarazioni rese dal richiedente, tale procedura, oltre a consentire l'eliminazione di quasi tutto il cartaceo, accorcia notevolmente i tempi del rilascio del certificato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale, infatti, con la vecchia procedura la fase istruttoria durava circa 30 giorni mentre ora dura 4 giorni.

Frigomacello

Dall'anno 2008, il servizio pubblico di macellazione del bestiame nel frigomacello ex ESA di proprietà comunale, sito nella zona Industriale del Comune di Ragusa, è stato affidato alla Ditta Agriblea. L'affidamento (previsto per la durata di due anni) ha consentito da una parte di evitare interruzioni nel servizio pubblico di macellazione e dall'altra di prevedere e ricercare soluzioni di gestione che possano rendere ed adeguare la struttura del Frigomacello a più moderni standards qualitativi.

Data l'ormai prossima scadenza della concessione, il settore ha indetto una nuova procedura negoziata per provvedere all'individuazione del nuovo concessionario.

La gara è stata celebrata in data 14 giugno 2010 ed è stata aggiudicata, provvisoriamente, in attesa degli accertamenti di legge, nuovamente alla ditta Agriblea che ha offerto un canone annuo pari a € 19.100,00 con un incremento delle entrate rispetto al biennio precedente che prevedeva invece un canone annuo pari a € 18.600,00.

Il capitolato prevede inoltre che il canone annuo che la ditta concessionaria deve riconoscere al Comune sia incrementabile al superamento, nel corso dell'anno, della soglia di 5.000 UGB (Unità di bestiame adulto) di € 4,00 per ogni UGB aggiuntiva. Sono inoltre a carico della ditta concessionaria le spese delle utenze elettriche e idriche e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Rilascio Tesserini Raccolta Funghi

Conformemente alla Direttiva regionale relativa alla disciplina per la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, il Comune di Ragusa ha istituito, nell'anno 2007, presso il III Servizio "Gestione agricoltura e zootecnia, gestione macelli comunali e contributi" del settore XI, il servizio di rilascio tesserini funghi.

Per ricevere il tesserino è necessario aver frequentato un corso di formazione micologica. Nel periodo dal luglio 2009 a giugno 2010 il settore ha provveduto ad organizzare un solo corso, tenutosi dal 14 al 21 dicembre 2009, data lo scarso numero di partecipanti che si è attestato a 32.

Conseguentemente sono stati rilasciati e rinnovati n. 69 tesserini. L'incasso, al netto della quota ascrivibile alla Regione e alla Provincia, è stato di € 2.070,00.

Rilascio Tesserini Venatori

La stagione venatoria 2009/2010 si è aperta, come consueto, l'ultima settimana del mese di agosto, pertanto il servizio è stato impegnato nell'attività di distribuzione dei tesserini.

Entro il 12.02.2010 il servizio ha inviato alla ripartizione faunistico venatoria e ambientale il prescritto schedario dei tesserini rilasciati unitamente alle apposite sezioni. La restituzione dei tesserini da parte dei cacciatori è cominciata l'1.02.2010 e si è conclusa l'1.04.2010. Il servizio, dopo aver verificato il buon andamento della restituzione dei tesserini, entro il 16.04.2010, ha inviato alla ripartizione faunistico venatoria, i tesserini rilasciati congiuntamente allo schedario aggiornato.

Per la stagione venatoria 2009/2010 i tesserini richiesti sono stati complessivamente 400, 334 sono stati i tesserini consegnati di cui 1 annullato, 1 deteriorato ed 1 smarrito.

I tesserini restituiti al servizio entro i termini sono stati 324, 10 sono stati i tesserini non consegnati entro i termini e 66 i tesserini non utilizzati.

Fiera Agricola Mediterranea

La Fiera Agricola Mediterranea, organizzata annualmente dalla Camera di Commercio in collaborazione con il Comune di Ragusa, si è tenuta anche quest'anno, nel mese di settembre, presso la struttura del Foro Boario. Numerose sono state le iniziative programmate nel corso dei tre giorni della Fiera e tra queste, il "Mercato Concorso Zootecnico" e la "Mostra della Meccanizzazione", l'esposizione per il settore "agroalimentare" e per il settore del "florovivaismo". La Fiera ha riscontrato un grande successo e riesce ad attirare un gran numero, di anno in anno sempre crescente, di visitatori che non sono professionalmente legati al settore zootecnico, ma interessati a conoscere la realtà produttiva enogastronomica siciliana. Nel 2009 è stato registrato l'ingresso di n. 408 bovini.

Mercato degli agricoltori

Il Comune di Ragusa ha istituito il “Mercato degli Agricoltori” presso l’area parcheggio attigua al Teatro Tenda. Ad oggi è stato approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29 marzo 2010, il regolamento per la gestione e l’organizzazione del mercato stesso. Allo stato attuale è aperto l’avviso per la presentazione delle istanze per l’assegnazione dei 12 posteggi previsti destinati a 24 operatori.

Partecipazione a fiere e mostre internazionali

Mission commerciale in Russia

Il Comune di Ragusa ha contribuito alla missione dei costruttori edili della Provincia di Ragusa a San Pietroburgo in Russia al fine di dare avvio a nuovi rapporti e partnership con le imprese locali e promuovere il comparto degli investimenti immobiliari.

Difatti dai contatti intercorsi tra l’ANCE e gli imprenditori russi è emerso il forte interesse di questi ultimi ad investire ed operare nel nostro territorio. Il sostegno all’iniziativa potrebbe rilevarsi, nel prossimo futuro, un momento particolarmente qualificante dell’impegno dell’Amministrazione comunale per lo sviluppo dell’economia locale e concretamente un’opportunità per le imprese locali in campo immobiliare–commerciale e turistico.

La mission, con incontri tra aziende italiane ed operatori russi, si è svolta a San Pietroburgo nelle giornate dal 3 al 10 ottobre 2009.

Partecipazione progetti per lo sviluppo economico

Il Comune sostiene i progetti che promuovono la realizzazione di iniziative volte ad incrementare l’occupabilità e la creazione nuove imprese.

A tale scopo ha in parte finanziato, per il terzo anno consecutivo, il progetto “Centro risorse per lo sviluppo sostenibile delle Imprese” al fine di dare continuità alle attività e ai servizi di consulenza e formazione per imprese.

Ha sostenuto il progetto “Sportello Impresa Donna” per la realizzazione di uno sportello rivolto alle donne e all’imprenditoria femminile allo scopo di promuovere azioni di sostegno e orientamento per l’auto-imprenditorialità e l’inserimento nel mercato del lavoro.

Per il terzo anno consecutivo il Comune ha stanziato la somma di € 35.000,00 al fine di finanziare con delle borse formative giovani neodiplomati e neolaureati e donne in re/inserimento lavorativo,

selezionati per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento effettuati in parte in aula ed in parte all'interno di diverse aziende.

Le richieste di partecipazione per l'anno 2009 sono state superiori a qualsiasi aspettativa e comunque di gran lunga superiori a quelle dell'anno scorso, sono infatti pervenute presso l'Ufficio sviluppo economico circa 76 domande.

Mercatino delle pulci

Il Comune ha istituito, a titolo sperimentale, il "Mercatino delle Pulci", che si terrà la 1^a e la 3^a domenica di ogni mese fino alla 3^a domenica del mese di settembre e ciò al fine di consentire al privato cittadino di esporre e vendere oggetti usati vari di collezionismo, di piccolo antiquariato, mobili, utensili, cianfrusaglie varie. La gestione del mercatino è affidata all'associazione Movimento Azzurro, il mercatino si terrà nell'area parcheggio attigua al polisportivo Comunale di contrada Selvaggio ed è previsto un numero massimo di 10 posteggi. L'attivazione del mercatino delle pulci servirà a chiarire il quadro di eventuali interventi strutturali sulle aree, definire le modalità operative, fornire i dati statistici ed il flusso della domanda e dell'offerta, in attesa che intervengano provvedimenti consiliari di regolamentazione definitiva dell'attività in parola.

Servizio 4 - Sportello unico per le attività produttive

Lo Sportello Unico, che costituisce uno dei fiori all'occhiello dell'Assessorato allo sviluppo economico, ha ormai consolidato il suo ruolo e costituisce un punto di riferimento a livello provinciale e regionale per gli operatori dei SUAP siciliani nonché per le imprese e i professionisti del territorio ibleo ed è anche tra gli uffici che a livello nazionale rappresenta una realtà presa ad esempio e sistematicamente coinvolta nell'attuazione delle varie misure, realizzate a sostegno della specifica attività, sia dai vari ministeri (Pubblica Amministrazione, Semplificazione, Sviluppo Economico) che dagli Enti che svolgono attività formative (FORMEZ – A.N.C.I.)

Lo Sportello Unico Attività Produttive, nel periodo intercorrente tra l'ultimo semestre 2009 ed il 1° semestre 2010, oltre alla attività istituzionale prevista dal D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i., (attività di informazione, consulenza ed assistenza a centinaia di imprese e di professionisti sugli adempimenti necessari ed attinenti gli interventi da proporre) ha :

- effettuato l'attività istruttoria su n. 130 domande e rilasciato n. 92 provvedimenti autorizzativi unici per l'avvio delle attività d'impresa .
- Confermata, sia per il 2009 che per il 2010, a seguito delle visite ispettive della società di Certificazione, la Certificazione di qualità secondo lo Standard UNI EN ISO 9001:2008 del

proprio sistema di gestione; Il SUAP di Ragusa si conferma l'unico ufficio comunale certificato e l'unico SUAP della Sicilia dotato di tale prestigioso riconoscimento.

- E' proseguita, con il concorso parziale degli uffici del Coordinamento Provinciale SUAP di Ragusa, la interlocuzione e collaborazione con il Coordinamento Provinciale di Siracusa, di recente costituito avvalendosi della esperienza, competenze e conoscenze del responsabile SUAP di Ragusa.
- E' stata completata – vedi delibera di G.M. di proposta per il Consiglio n. 141 del 19/03/2010, in atto in attesa di essere esitata dal massimo consesso cittadino - la revisione del Regolamento delle stazioni radiobase per la telefonia mobile (regolamento a suo tempo approvato con delibera del C.C. n. 43/2004). In tal senso il responsabile dello S.U.A.P., geom. Franco Cintolo, è stato incaricato dal Direttore Generale di sviluppare e coordinare l'apposito progetto speciale intersettoriale finalizzato al raggiungimento di tale obiettivo.

E' tutt'ora in corso di attuazione anche se viene registrata una fase di stallo dovuta alla trasformazione del C.N.I.P.A. - Centro Nazionale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, organo della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, in DIGIT@PA , l'iniziativa (vedi nota n. 5460 del 24/06/2008), di sperimentare un software per lo svolgimento delle conferenze di servizi on-line.

Viene regolarmente svolta (dal mese di settembre 2009) una attività di consulenza in favore dell'ANCI finalizzata alla emissione del nuovo DPR sulla revisione del Regolamento SUAP (art. 38 della Legge n. 133/08) così come anche su richiesta del Ministero della Pubblica Amministrazione e del FORMEZ su varie misure ed interventi progettati per il miglioramento, semplificazione ed accelerazione delle procedure per l'avvio dell'attività di impresa.

5° Servizio “Cittadinanza europea ed internazionalizzazione dell'Ente, Sportello Europa – Centro di Informazione Europe Direct

Dal 2004, presso il settore Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio, è stato istituito l'Ufficio Studi, con l'obiettivo di abbinare allo sviluppo economico anche le competenze relative alla promozione di iniziative realizzate con il sostegno della UE.

A tale ufficio sono state assegnate le Dott.sse Leonardi e Firrincieli, specializzate in progettazione europea.

Il 9 Febbraio 2007 il Comune di Ragusa ha sottoscritto, con la Regione Siciliana, un protocollo d'intesa per la creazione di uno “Sportello Europa” assegnato al settore XI, al fine di rendere più efficace il collegamento con le Istituzioni Europee.

Dal Gennaio 2009 allo Sportello Europa è stata assegnata un'altra unità, nella persona della Dott.ssa Farina.

Dal Febbraio 2009 Lo Sportello Europa del Comune di Ragusa è stato selezionato dalla rappresentanza in Italia della Commissione Europea DG Comunicazione per ospitare un Centro di Informazione Europe Direct.

Lo Europe Direct-Ragusa fa parte di un network europeo che conta circa 500 Centri in tutta Europa di cui 48 in Italia.

Operativamente, lo Sportello Europa Europe Direct- Ragusa da luglio 2009 ha contribuito sia all'elaborazione di proposte progettuali, sia alla predisposizione di documenti necessari all'adesione a partenariati per la presentazione congiunta di progetti a valere di bandi UE, nazionali e regionali, che alla gestione dei progetti finanziati in fase di esecuzione.

Nello specifico è stata curata la predisposizione delle seguenti proposte progettuali:

- Adesione alla proposta progettuale “Business IncubaTOUR” a valere del Programma URBACT II;
- Presentazione alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea DG Comunicazione della proposta per la sovvenzione del Piano di Azione 2010 dello Europe Direct-Ragusa
- Adesione al partenariato progettuale con Eurosportello del Veneto a valere del Programma di cooperazione transnazionale MED 2010;
- Adesione alla proposta progettuale “Looking for excellence” a valere del Programma operativo di cooperazione Italia - Malta 2007-2013;
- Adesione alla proposta progettuale “Archaeotur” a valere del Programma operativo di cooperazione Italia - Malta 2007-2013;
- Adesione alla proposta progettuale “ Green Valley” a valere del Programma operativo di cooperazione Italia - Malta 2007-2013;
- Progetto presentato a valere dell'Avviso pubblico a presentare progetti destinati a promuovere interventi nel settore delle politiche giovanili - Azione ProvincEgiovani Anno 2010

Lo Sportello Europa, oltre ad aver curato la predisposizione delle proposte progettuali, si è occupato anche delle attività connesse alla gestione del contributo ottenuto per la promozione della manifestazione Cheese Art 2009 a valere del Bando per la concessione di contributi agli enti locali

per la realizzazione di attività promozionali realizzate nel territorio regionale. Legge regionale n. 32/2000, art. 126.

Il personale assegnato allo Europe Direct - Ragusa ha fornito al pubblico consulenza sull'accesso ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei ed ha implementato con continuità la sezione del sito istituzionale relativa ai finanziamenti stessi.

Sono state realizzate le attività previste e non nel Piano di azione dello Europe Direct 2009 ed quali:

- Presenza di uno stand informativo alla Fiera Agricola del mediterraneo 2009;
- Relazione sulle opportunità e la mission del Centro di Informazione Europe Direct al Seminario di Studi La Programmazione dei Fondi Europei 2007- 2013 Opportunità di sviluppo per il Territorio che si è tenuto a Ragusa presso la Scuola dello Sport il 5 e 6 Novembre 2009.
- Nel mese di Dicembre si sono tenuti presso l'[Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Scicli](#), L'istituto tecnico per Geometri Gagliardi di Ragusa, l'istituto tecnico agrario di Scicli, l'istituto di istruzione superiore "Galileo Ferraris" di Ragusa e l' I.P.C. - Istituto Professionale per il Commercio di Vittoria i "Laboratori sulla cittadinanza europea" che hanno visto la partecipazione attenta ed attiva verso le politiche comunitarie da parte degli studenti.
- le imprese iblee sono state protagoniste di un'attività dello Europe Direct - Ragusa che si è svolta l'11e 12 Dicembre 2009, infatti nell'ambito dell'anno europeo della creatività e dell'innovazione è stata organizzata una manifestazione che ha curato l'approfondimento sull'innovazione e sulla creatività considerati due pilastri della crescita economica e dello sviluppo territoriale. Nell'ambito dell'evento è stato organizzato un convegno e, contestualmente, è stato assegnato un premio all'impresa che è risultata un'eccellenza imprenditoriale del territorio.
- Rendicontazione delle spese e delle attività svolte nel 2009 dal Centro di Informazione Europe Direct-Ragusa,
- Relazione sulle opportunità e la missione del Centro di Informazione Europe Direct presso l'istituto professionale Mazzini di Vittoria 7 maggio 2010
- Realizzazione, in collaborazione con quattro istituti scolastici di Ragusa di un giornalino scolastico dal titolo suaolaible@europa.it,
- Caccia al tesoro a tema europeo rivolta agli studenti delle scuole elementari e medie di Ragusa (12 maggio 2010),

- Spettacolo di musiche, danze, canti e poesie presso il Teatro Don Bosco di Ragusa in occasione della Festa dell'Europa 2010 (14 maggio 2010),
- Partecipazione alla manifestazione dell'Istituto comprensivo statale "Don Milani" di Scicli "Crescere per l'Europa" 4 giugno 2010,
- Partecipazione alla manifestazione dell'Istituto comprensivo G. Caruano di Vittoria "A Scuola con l'Europa" il 7 giugno 2010.

SETTORE XII – SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA

L'attività socio-assistenziale svolta nel periodo di riferimento si è sviluppata su due direttrici di riferimento: 1) la partecipazione a diversi bandi e avvisi regionali e nazionali per l'accesso a finanziamenti nell'ambito dei fondi di settore (giovani, categorie svantaggiate, immigrati) comunitari e nazionali; 2) il consolidamento e l'innovazione dei servizi rivolti alla popolazione più vulnerabile.

*Nel mese di maggio del 2009, a seguito della pubblicazione dell'accordo di programma quadro (A.P.Q.) da parte dell'Assessorato regionale della Famiglia, è stato predisposto, in partenariato con le seguenti organizzazioni di terzo settore: Cooperativa sociale "Progetto Beta", capogruppo della partnership, Parrocchia San Giovanni Battista, Fondazione Rosselli, P.G.S. Or.sa, Associazione Antenna Ave Maria, Associazione Centro Giovanile oratorio Preziosissimo sangue di Gesù Cristo, Cooperativa sociale Nuovi orizzonti, Cooperativa sociale Nostra signora di Gulfi, Cooperativa Formamente, Associazione PantaRei, Associazione di volontariato Mondo Nuovo, Istituto Salesiano di Ragusa, Istituto Statale Linguistico socio-psico-pedagogico – Scienze Sociali G.B. Vico di Ragusa, Istituto Superiore Umberto I di Ragusa, un progetto a livello distrettuale dal titolo "**giovani creativi e consapevoli**". Il Progetto dell'importo complessivo di € 976.325,00 di cui € 667.128,00 di finanziamento regionale, e per la durata di mesi 36 si pone i seguenti obiettivi: mettere in rete e valorizzare i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio; sviluppare la creatività dei giovani; avviare e consolidare esperienze giovanili in quelle realtà dove queste ultime sono carenti.*

Con Decreto dell'Assessore della Famiglia del 1 febbraio 2010, pubblicato in G.U.R.S. n. 8 del 19.02.2010 è stata pubblicata la graduatoria delle proposte progettuali presentate e ammesse a finanziamento. Il progetto presentato dal Comune di Ragusa è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto di € 667.127,00.

*A seguito di avviso pubblico dell'Assessorato regionale della Famiglia pubblicato sulla G.U.R.S. del 23.10.2009, relativo alla realizzazione di progetti sperimentali per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, a valere sul **Fondo Sociale Europeo (F.S.E.)** l'Amministrazione Comunale ha presentato, in partenariato con il consorzio L.A.I.R.E. di Catania, il Consorzio Sol.coop.ibleo di Ragusa, la cooperativa Medicare di Ragusa, l'impresa new service di Ragusa, la C.I.P.A.A.T. di Ragusa, la C.I.A. di Ragusa, la Confartigianato di Ragusa, un progetto per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati e per l'importo complessivo di € 1.927.648,00.*

La proposta progettuale prevede la realizzazione di due iniziative formative: una rivolta a 30 soggetti disabili; l'altra rivolta a 60 donne ultraquarantenni capofamiglia di nuclei parentali in possesso della licenza di scuola media inferiore.

Il progetto ha avuto esito positivo ed è stato ammesso a finanziamento per l'importo di € 1.445.736,00.

*Con Decreto Presidenziale 2 marzo 2009, pubblicato in G.U.R.S. del 13.03.2009 n. 11, è stato approvato il programma regionale delle politiche sociali e socio-sanitarie 2010 – 2012. Il distretto socio-sanitario n. 44, a seguito delle indicazioni regionali, ha predisposto gli atti necessari per la presentazione del piano di zona distrettuale relativo alla triennalità 2010 – 2012. Entro la data di scadenza del 30 giugno 2009, il Comune di Ragusa, in qualità di capofila del distretto socio-sanitario 44, ha presentato all'Assessorato Regionale della Famiglia il **terzo Piano di Zona per il triennio 2010-2012**. Il documento di programmazione triennale ha previsto, a livello distrettuale, l'avvio di 25 servizi rivolti a minori, famiglie, anziani e disabili per l'importo complessivo di € 3.347.745,00 di cui € 2.465.466,00 a valere sul F.N.P.S. (Fondo Nazionale Politiche sociali), e € 882.279,00 di cofinanziamento da parte dei Comuni del Distretto. In data 13 maggio 2010 la Regione Sicilia ha comunicato al Comune di Ragusa il parere di congruità n. 25 del 28.04.2010 del piano di zona del distretto socio sanitario.*

*L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2009, nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie a basso reddito, ha proposto al Consiglio Comunale di approvare il regolamento comunale per l'assegnazione di **contributi economici sulla TARSU e sul canone idrico a nuclei familiari a basso reddito**, impegnando la somma di € 100.000,00 (delibera di G.M. n 191 del 25.05.2009).*

Con Deliberazione n. 60 del 30.09.2009 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'assegnazione di contributi sulla TARSU e sul canone idrico a nuclei familiari a basso reddito.

Alla scadenza dell'avviso pubblico (gennaio 2010), sono pervenute circa 500 domande di contributo da parte delle famiglie nei confronti delle quali si procederà ad erogare la somma spettante equivalente a circa il 60% del canone.

*Nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie con a carico un soggetto non autosufficiente, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione n. 119 del 09.04.2009 ha approvato la proposta per il Consiglio Comunale di **regolamento per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle persone non autosufficienti tramite l'intervento di assistenti badanti**. Con successiva Deliberazione n. 47 del 02.07.2009 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'erogazione dei contributi economici a sostegno delle persone non autosufficienti tramite l'intervento di assistenti badanti. Il servizio ha interessato circa 25 nuclei familiari che hanno a carico un soggetto totalmente non autosufficiente assistito da una badante regolarmente assunta.*

*Tra le iniziative di prevenzione e di contrasto all'abuso di sostanze alcoliche, l'Amministrazione ha realizzato, grazie ai fondi del 5 per mille nel periodo 1 agosto – 13 settembre 2009, dal venerdì alla domenica ed in partenariato con la Polstrada di Ragusa, il **progetto denominato "portami a casa"**, iniziativa consolidata sul territorio della città di Ragusa e di enorme valenza sociale per i giovani e gli adolescenti della città. Il progetto nasce all'interno di un programma di prevenzione giovanile dall'abuso di sostanze alcoliche. In particolare si è trattato di un servizio gratuito rivolto ai giovani che, a conclusione della serata in discoteca, non essendo in condizioni psico-fisiche tali da mettersi alla guida delle loro auto, venivano accompagnati a domicilio da due autisti, dotati di micro-motorini pieghevoli, i quali stazionavano presso le discoteche principali di Marina di Ragusa. Gli autisti collocano i micromotorini pieghevoli nel bagagliaio dell'autovettura di proprietà del giovane e/o del gruppo di giovani e, dopo aver accompagnato la comitiva a domicilio, ritornavano sul luogo di stazionamento (discoteche di Marina di Ragusa), per riprendere la corsa. La cooperativa sociale "alba 2000", affidataria del servizio (D.D. n. 1841 del 30.07.09) ha messo a disposizione due ciclomotori pieghevoli con rispettivi autisti. Inoltre è stato messo a disposizione un minibus per il trasporto da Ragusa a Marina di Ragusa.*

AREA

SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<p align="center">Assegno per famiglie numerose e per maternità</p>	<p><i>L'intervento prevede l'erogazione di due tipologie di provvidenze economiche: un assegno sociale alle famiglie con almeno tre figli minori; un assegno di maternità a mamme non lavoratrici, erogato dall'INPS ai sensi della L. 448/1998.</i></p>
<p align="center">Assistenza domiciliare per nuclei familiari in difficoltà</p>	<p><i>Il Servizio Garantisce, attraverso l'erogazione di prestazioni domiciliari, diversificate e flessibili a carattere temporaneo, interventi finalizzati alla idonea gestione del menage familiare. Le prestazioni previste sono: Acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.</i></p>
<p align="center">Comunità alloggio per minori a rischio di devianza</p>	<p><i>Le comunità alloggio accolgono, in regime residenziale, minori su proposta del Servizio Sociale Professionale e/o dell'Autorità Giudiziaria quando, particolari situazioni socio-familiari degli stessi, sono pregiudizievoli per un sano ed equilibrato sviluppo psichico e relazionale.</i></p> <p><i>Il servizio viene fornito da strutture in Convenzione con il Comune, iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 22/86, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</i></p>
<p align="center">Adozioni Internazionali</p>	<p><i>Il Servizio Sociale Professionale, sulla base di quanto previsto dalla legge 476/98, relativamente al processo adottivo, svolge attività di informazione, formazione, valutazione e sostegno ai nuclei familiari aspiranti l'adozione.</i></p>
<p align="center">Servizio "Centro Affidi Distrettuale"</p>	<p><i>Il Centro Affidi Distrettuale si configura come polo di riferimento sovracomunale ed ha sede nel Comune di Ragusa in quanto Comune capofila del distretto socio-sanitario n.44, che comprende anche i Comuni di: Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, ed è ubicato in locali di</i></p>

	<p>proprietà del Comune di Ragusa. Per la gestione del servizio i Comuni del Distretto si avvarranno della collaborazione delle organizzazioni del privato sociale (associazioni, cooperative sociali, enti no profit). Il Centro Affidi Distrettuale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reperimento delle famiglie affidatarie, coppie e persone singole, disponibili ad impegnarsi nell'accoglienza di minori privi temporaneamente di ambiente familiare idoneo; ▪ Accoglie le persone o comunità familiari disponibili all'affido predisponendo percorsi di informazione e formazione su tale intervento; ▪ Valutazione e selezione delle coppie e dei singoli che hanno manifestato la loro disponibilità all'accoglienza temporanea; ▪ Esame delle segnalazioni dei minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo provenienti dai servizi territoriali e valutazione congiunta della proposta di affidamento; ▪ Abbinamento minori-soggetti affidatari; ▪ Definizione del progetto educativo in collaborazione con il Servizio Territoriale; verifica e revisione periodiche del progetto educativo;
<p><i>Attività ricreative e di socializzazione per minori ed adolescenti</i></p>	<p><i>Il servizio prevede l'organizzazione di attività ricreative, culturali e del tempo libero, in collaborazione con enti ed organizzazioni del terzo settore, al fine di favorire la socializzazione e l'integrazione dei minori e degli adolescenti.</i></p>
<p><i>Servizio di "educativa domiciliare" per minori e loro nuclei familiari</i></p>	<p><i>Il servizio "sostegno educativo domiciliare" è volto a sostenere le famiglie che vivono in situazioni di disagio sociale e che non sono in grado di seguire i figli relativamente nella crescita, avendo difficoltà a svolgere adeguate mansioni domestiche ed educative. Per ciascuna famiglia viene</i></p>

	<i>predisposto un piano d'intervento socio-educativo che assicuri flessibilità negli interventi educativi volti al miglioramento delle condizioni igieniche personali e socio-ambientali.</i>
<i>Accoglienza minori stranieri non accompagnati</i>	<i>L'intervento è diretto all'accoglienza di minori provenienti dall'estero ed ospitati presso famiglie disponibili a far trascorrere loro un periodo di vacanza e di serenità, favorendo altresì un interscambio culturale.</i>

AREA

TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Assistenza domiciliare anziani (ADA)</i>	<p><i>Il servizio Assistenza domiciliare agli anziani ha l'obiettivo di mantenere l'anziano non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente, solo o con carente supporto familiare, nel suo contesto di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali.</i></p> <p>Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni differenziate sulla base del fabbisogno assistenziale di ciascuno: acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio, riordino ambiente, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psico-sociale.</p> <p><i>A ciascun anziano viene data la possibilità di scegliere la cooperativa sociale accreditata, sulla base dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</i></p>
<i>Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)</i>	<p>Il servizio di Assistenza domiciliare integrata (ADI) garantisce l'erogazione di prestazioni sanitarie (infermieristiche, mediche, riabilitative) a cura della AUSL 7 e prestazioni socio assistenziali di assistenza domiciliare a cura dei Comuni del Distretto.</p>
<i>Centro Diurno anziani</i>	<p>Il servizio ha lo scopo di assicurare adeguate risposte al bisogno di socializzazione degli anziani mediante la promozione di attività varie volte alla integrazione sociale e alla crescita culturale. Nel Centro vengono organizzate diverse iniziative: attività manuali, teatrali e cineforum, visite guidate, giochi collettivi, attività di lettura. Gli obiettivi generali del servizio sono: favorire la socializzazione e la crescita culturale degli anziani ed alleviare il loro stato di solitudine.</p>
<i>Servizi residenziali per anziani</i>	<p><i>Il servizio è diretto ad anziani ed inabili che per particolari condizioni psicofisiche e/o socio-ambientali non sono in grado di poter vivere nella propria abitazione. Il ricorso al ricovero risponde ad una libera opzione espressa dal cittadino che trova nel servizio residenziale una condizione di maggiore tutela rispetto al proprio domicilio.</i></p>
<i>Bonus Socio-sanitario</i>	<p><i>Il bonus socio-sanitario è un mezzo attraverso cui sostenere a livello domiciliare il soddisfacimento di bisogni di ordine sociale delle persone anziane non autosufficienti e/o delle persone con grave disabilità, al fine di favorirne la loro permanenza nell'ambiente di vita e di relazione ed evitare o ritardare il ricovero in istituto.</i></p> <p><i>I titoli sociali consistono in una provvidenza economica per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di anziani, assegnata nelle seguenti forme:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buono Sociale: per prestazioni rese dai familiari o caregiver non professionali; ✓ Buono di servizio (voucher): per prestazioni sociali

	<p><i>erogate da soggetti abilitati a svolgerlo, quali cooperative sociali accreditate ed iscritte all'Albo distrettuale per il servizio di assistenza domiciliare</i></p>
<p><i>Integrazione lavorativa della terza età</i></p>	<p><i>Il servizio è rivolto a persone anziane autosufficienti, ancora attive e con discreta capacità lavorativa.</i></p> <p><i>L'obiettivo del servizio è quello di offrire ad anziani in condizioni di autosufficienza l'opportunità di prestare attività lavorativa socialmente utile, volta al superamento del senso di solitudine e di inutilità. Si vuole con tale servizio favorire l'integrazione sociale e nel contempo integrare il reddito di anziani titolari di pensioni minime.</i></p> <p><i>Le prestazioni che vengono rese dagli anziani fruitori del servizio sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>◇ vigilanza davanti alle scuole;</i> <i>◇ custodia di giardini e piccoli lavori di giardinaggio negli spazi verdi;</i> <i>◇ sostegno ad altri anziani e inabilità;</i> <p><i>recupero di lavori e tradizioni artigianali</i></p>

AREA

SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<p align="center"><i>Aiuto Domestico disabili gravi</i></p>	<p><i>Il servizio ha l'obiettivo di assicurare al disabile grave la permanenza nel gruppo familiare e sociale di appartenenza al fine di evitare e contenere processi emarginanti e di istituzionalizzazione, concorrendo a migliorare la qualità della vita, di prestare le necessarie cure al proprio domicilio e di fornire un significativo supporto familiare.</i></p> <p><i>Il servizio si articola in prestazioni rese al domicilio dei disabili, per almeno due ore al giorno, dirette a fornire le seguenti prestazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) mobilizzazione del soggetto allettato;</i> <i>b) sollevamento dal letto e vestizione;</i> <i>c) pulizia personale ed aiuto per il bagno;</i> <i>d) sistemazione su sedia a rotelle;</i> <i>e) aiuto motorio per un minimo di deambulazione e per il compimento di esercizi fisici elementari idonei a migliorare l'autosufficienza;</i> <i>f) preparazione di un pasto caldo a domicilio e relativo imboccamento, per i disabili che siano totalmente privi di supporto familiare.</i> <p><i>L'utente o i suoi familiari possono scegliere personalmente la cooperativa sociale, tra quelle accreditate, da cui farsi assistere sulla dei progetti migliorativi che meglio garantiscono il loro fabbisogno assistenziale.</i></p>
<p align="center"><i>Assistenza domiciliare malati oncologici terminali</i></p>	<p><i>Il servizio ha l'obiettivo di garantire la permanenza del malato fra le mura domestiche e nel contesto familiare e sociale di appartenenza al fine di colmare il vuoto clinico, psicologico e sociale e di assicurare un significativo sostegno fisico e morale sia agli ammalati che ai loro familiari.</i></p> <p><i>Il Servizio consta di prestazioni assistenziali, psico-sociali e sanitarie da erogare a domicilio mediante l'utilizzo di idoneo personale e con esperienza nel campo.</i></p> <p><i>Il Comune si fa carico solo dei costi relativi alle prestazioni socio-assistenziali di aiuto domestico e sostegno psico-sociale.</i></p> <p><i>Le prestazioni sanitarie (psico-medica-infermieristico-riabilitativa) rivolte ai pazienti oncologici in fase avanzata consentono di</i></p>

	<p>garantire una maggiore dignità della vita, di alleviare la sintomatologia dolorosa, di migliorare la situazione ambientale dei sofferenti e di sostenere i familiari.</p>
<p>Assistenza Domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie</p>	<p>Il servizio, ha l'obiettivo di assicurare migliori condizioni di vita ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie, attraverso un significativo sostegno fisico e morale in particolare ai familiari che hanno in carico il malato. Le prestazioni sono sanitarie e sociali ed hanno l'obiettivo di: spezzare l'isolamento della famiglia, far acquisire distacco dalla situazione, insegnare come gestire il malato, restituire al malato una maggiore serenità.</p> <p>Le prestazioni previste sono: aiuto per il governo della casa (pulizia dell'alloggio e della biancheria); acquisto alimenti e preparazione dei pasti a domicilio; disbrigo pratiche e piccole commissioni.</p> <p>Il servizio, per essere maggiormente rispondente alle reali esigenze dell'utenza ha caratteristiche di massima elasticità ed è strutturato secondo piani di intervento occasionali/giornalieri/settimanali che possono variare: per tipologia di intervento; per quantità di ore; per fasce orarie.</p>
<p>Sostegno economico ed Assistenza abitativa disabili gravi</p>	<p>Il servizio "Sostegno Economico", alternativo al servizio "Aiuto Domestico" si attua mediante l'erogazione di un contributo entro il limite massimo di 1/3 della Indennità di accompagnamento erogata dallo Stato.</p> <p>Il servizio "Assistenza abitativa" consiste nella erogazione di contributi diretti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) far fronte al pagamento di una quota parte del canone di locazione; 2) all'assunzione di oneri per la dotazione nell'abitazione degli opportuni ausili tecnici connessi al tipo di handicap con l'esclusione degli interventi relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche previste e finanziati con la legge n.13/89.
<p>Centro diurno disabili fisici, psichici, sensoriali</p>	<p>Il Centro Diurno C.S.R. per disabili fisici, psichici e sensoriali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap grave. Nel Centro Diurno vengono svolte svariate attività</p>

	<p><i>volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia per una migliore integrazione sociale.</i></p> <p>Le attività previste ruotano intorno a quattro aree di fondamentale importanza: Area dell'autonomia personale, area cognitiva, area motoria, area dei comportamenti problematici Le attività vengono realizzati in appositi laboratori dove i ragazzi vengono divisi in piccoli gruppi</p>
<p><i>Centro Diurno disabili intellettivi e relazionali</i></p>	<p><i>Il Centro Diurno Anffas per disabili intellettivi e relazionali è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap intellettivo e relazionale. Nel Centro Diurno vengono svolte svariate attività volte a valorizzare le capacità e le abilità residue di ciascun disabile al fine di migliorarne il grado di autonomia.</i></p> <p><i>Nel Centro Diurno vengono organizzate le seguenti attività: Alfabetizzazione, psico-motricità, attività musicali ed animazione musicale attività manuali ed artigianali, attività di falegnameria, attività sportiva Visite guidate</i></p>
<p><i>Centro socio-ricreativo disabili psichici</i></p>	<p><i>Il Centro Socio Ricreativo Arthai per disabili psichici è un servizio volto alla socializzazione e all'integrazione sociale dei soggetti portatori di handicap intellettivo e relazionale di grado medio-lieve.</i></p> <p><i>Nel Centro vengono svolte varie attività</i></p>

	<i>finalizzate alla socializzazione ed all'acquisizione dell'autonomia da parte dei soggetti assistiti: lettura e scrittura funzionale, ginnastica per favorire il coordinamento dei movimenti, animazione musicale, drammatizzazione, attività manuali.</i>
<i>Servizi per disabili scolarizzati: Assistenza specialistica, di base e trasporto</i>	<i>Il servizio viene reso in favore dei soggetti portatori di handicap grave inseriti in asili nido, scuole materne, elementari e medie inferiori ed ha l'obiettivo di assicurare l'integrazione prescolastica e scolastica ai bambini e ai ragazzi disabili.</i>
<i>Trasporto disabili c/o Centri di riabilitazione</i>	<i>Il servizio consiste nel trasporto di soggetti portatori di handicap ammessi alla terapia riabilitativa dall'A.S.L. n. 7, con regolare decisione del medico specialista, presso il Consorzio Siciliano di Riabilitazione – Centro di Ragusa – e le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Ragusa.</i>
<i>Assistenza minorati udito e parola</i>	<i>L'Ente Nazionale Sordomuti promuove una serie di iniziative, culturali e sociali, volte all'inserimento sociale ed all'accrescimento culturale dei soggetti sordi L'Ente Nazionale Sordomuti assicura inoltre un servizio di segretariato sociale ed interpretariato, assistenza scolastica.</i>
<i>“Casa famiglia Anffas”</i>	<i>La casa famiglia Anffas è una struttura residenziale di tipo familiare ed ospita un massimo di 5 soggetti assicurando loro l'accoglienza e le cure necessarie. Il servizio collegato al Centro Diurno Anffas realizza interventi socio-educativi diretti a migliorare la qualità della vita degli ospiti.</i>
<i>Contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati L. 13/89</i>	<i>Si tratta di un contributo erogato dalla Regione per l'abbattimento delle barriere architettoniche all'interno di edifici privati. I beneficiari sono:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Persone disabili che sostengono direttamente la spesa per l'eliminazione delle barriere architettoniche;</i> <i>• Coloro che hanno a carico soggetti disabili in quanto genitori o tutori;</i> <i>• Condomini ove risiedono gli stessi soggetti, per le spese di adeguamento relative a parti comuni;</i> <i>• Centri o Istituti residenziali destinati all'assistenza di persone con disabilità</i>

AREA

TUTELA SALUTE MENTALE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Servizi Residenziali soggetti Psichiatrici</i>	I servizi residenziali per disabili psichici, sono strutture regolarmente iscritte all'Albo Regionale. Accolgono soggetti, di entrambi i sessi, affetti da disturbi psichiatrici, garantendo loro l'accoglienza, l'inserimento in attività socio-culturali e ricreative all'interno e all'esterno della struttura al fine di un loro reinserimento, ove possibile, nel tessuto sociale e familiare. Il servizio assicura inoltre assistenza continua sia sanitaria che riabilitativa, secondo un piano di intervento predisposto di concerto con il servizio DSM dell'Ausl n. 7

AREA

POVERTÀ DIPENDENZE ED ESCLUSIONE SOCIALE

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Assistenza economica famiglie indigenti</i>	<i>L'intervento di natura assistenziale erogato dal Comune è finalizzato alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie e dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari. Tale integrazione deve considerarsi un supporto alle difficoltà temporanee delle famiglie, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale.</i>
<i>Integrazione sociale e culturale della Ass.za economica</i>	Il servizio di "Integrazione sociale e culturale" dei soggetti beneficiari di assistenza economica, prevede che l'erogazione del sussidio economico, sia subordinata all'espletamento di un'attività di volontariato. I soggetti inseriti nel servizio, su proposta del Servizio Sociale Professionale, presteranno per certo numero di ore mensili, per un periodo di tre mesi o per un anno, attività di volontariato in servizi di pubblica utilità quali : custodia ville, giardini e bagni pubblici, lavori di piccola manutenzione del verde. L'Obiettivi generali sono quelli di favorire l'integrazione sociale dei soggetti privi di stabile occupazione e comunque con reddito insufficiente, con la realtà quotidiana, stimolandone il protagonismo ed assicurare a cittadini o nuclei familiari privi di reddito o con reddito

	<p>insufficiente un aiuto per il soddisfacimento dei bisogni primari.</p>
<p>Itinerario Lavoro</p>	<p><i>Obiettivo del progetto è quello di promuovere ed attivare percorsi formativi e di orientamento che facilitino l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti socialmente marginalizzati.</i></p> <p><i>Il progetto si propone di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizzare percorsi e progetti lavorativi personalizzati.</i> - <i>Promuovere e sviluppare capacità ed abilità lavorative dei soggetti disagiati, realizzando percorsi integrati di formazione e di inserimento lavorativo, coinvolgendo le imprese, il terzo settore e il privato sociale;</i> - <i>Attivare esperienze formative che favoriscano l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione e che versano in condizioni economiche disagiate, fornendo alle aziende che aderiscono all'iniziativa, manodopera a costi zero o ridotti per la durata del progetto della "borsa lavoro";</i>
<p>ASSISTENZA ABITATIVA: Sostegno economico per spese abitative</p>	<p><i>Il servizio "Assistenza abitativa" si attua mediante varie forme d'intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Contributi per il pagamento di una quota del canone di locazione (art. 11 legge n. 431/98);</i> ➤ <i>Concessione alloggi comunali (alloggi parcheggio) per un periodo di tempo limitato;</i> ➤ <i>Concessione di alloggi assunti in locazione da privati è concessi a tempo determinato a nuclei familiari in difficoltà;</i> ➤ <i>Assegnazione, in locazione, di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell'istituto autonomo case popolari o del comune, sulla base delle graduatorie predisposte dalla Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi.</i> <p><i>Gli Obiettivi generali sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Fronteggiare le problematiche relative all'emergenza abitativa</i> ◆ <i>Alleviare le famiglie dall'onere del pagamento dei canoni di locazione</i> <p><i>Fornire risposte a famiglie multiproblematiche che versano in situazione di estremo disagio socio-economico-familiare al fine di contenere i rischi di emarginazione.</i></p>
<p>ASSISTENZA ABITATIVA: Art.11 legge 431/98</p>	<p><i>Utilizzo dei fondi di cui all'art. 11 della legge 431/98 e di fondi comunale per aiutare le famiglie al pagamento del canone di locazione</i></p>

AREA

INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

<i>INTERVENTI E SERVIZI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Progetto Famiglia Amica</i>	Il servizio assicura accoglienza ai richiedenti Asilo Politico, agli sfollati e ai rifugiati, per un periodo di tempo limitato, presso la casa famiglia “L’isola vicina” dove l’ospite riceverà il necessario sostegno per sé e per i figli . Per ogni ospite inoltre viene stilato un piano d’intervento volto all’ inserimento sociale e lavorativo. Se richiesto viene offerto il necessario supporto per il rimpatrio volontario
<i>Progetto Vivere la Vita</i>	<i>Il Servizio ha lo scopo di accogliere, in una struttura residenziale con n. 18 posti letto, soggetti richiedenti asilo politico e loro familiari, in particolare situazione di disagio quali minori, disabili, anziani, donne in stato di gravidanza, genitori singoli con figli minori, persone per le quali è stato accertato che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale.</i>
<i>D.L.vo 296/98 Progetto “Do.ma.n.i.”</i>	<i>Il progetto si pone l’obiettivo di fornire una risposta immediata, nelle situazioni di emergenza, alla donna straniera e ai suoi figli minori. Il servizio assicura infatti accoglienza residenziale per un periodo limitato (mesi 2/3) presso una Casa Famiglia al fine di prevenire situazioni di emarginazione, di ghettizzazione e di degrado sociale.</i>

**SETTORE XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT
ED ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO**

1° SERVIZIO: CULTURA E MANIFESTAZIONE, SVILUPPO BENI CULTURALI

Le attività connesse alla cultura ed ai beni culturali si sono sostanzialmente concretizzate nella organizzazione e/o compartecipazione a manifestazioni nei vari settori ed, in particolare, per diffondere la cultura in tutti i suoi aspetti, dal teatro alla musica, dal cinema alla danza, dalla pittura alla scultura etc., nonché nella ottimizzazione della fruizione dei beni culturali, primo fra tutti il Castello di Donnafugata.

Nell'intento di ottimizzare i costi delle attività culturali l'amministrazione ha dato priorità alle attività organizzate da soggetti richiedenti l'intervento partecipativo dell'Amministrazione Comunale

Nel corso dell'anno sono stati realizzati moltissimi interventi ed iniziative, di cui si elencano, di seguito, i più importanti:

IBLA GRAND PRIZE

Dal 1° al 12 Luglio si è svolta la XVIII Edizione di Ibla Grand Prize che l'Amministrazione sostiene ed incentiva sin dalla prima edizione. La manifestazione, che vede la partecipazione e l'esibizione di alti talenti nel campo della musica classica e del canto, ha contribuito alla diffusione della cultura musicale in città ed ha favorito il turismo culturale a Ragusa Ibla, che registra, durante le settimane del Premio, numerosissime presenze di cultori ed appassionati di musica provenienti da tutto il mondo.

ESTATE IBLEA 2009

L'Assessorato alla Cultura, per la programmazione estiva, ha privilegiato la scelta di grandi eventi finalizzati a diffondere nel territorio ibleo la cultura attraverso importanti performances nel campo della musica, del teatro, della danza. Varie iniziative sparse per tutto il territorio comunale, da luglio a settembre, hanno vivacizzato sia il polo d'attrazione principale quale è Marina di Ragusa, sia i quartieri periferici e dell'entroterra in un susseguirsi di prestazioni artistiche adatte a tutte le fasce di età.

VISITE GUIDATE "BAROCCO E NON SOLO"

Per la prima volta si sono organizzate, in modo organico e con guide turistiche abilitate, delle escursioni che hanno permesso la valorizzazione e fruizione dei beni culturali del territorio.

Il progetto ha centrato l'obiettivo di contribuire a divulgare la conoscenza del territorio ibleo e del suo patrimonio culturale, grazie all'esposizione delle guide, sia a beneficio dei cittadini, sia, soprattutto, dei numerosi turisti presenti in città nel periodo estivo che hanno percorso itinerari culturali e sentieri naturalistici alla riscoperta scorci del territorio ibleo sconosciuti a molti.

SPETTACOLO DI PROSA AL CASTELLO "LE SUPPLICI".

Giorno 25 Luglio al Castello di Donnafugata è stato messo in scena lo spettacolo Le Supplici di Eschilo prodotto dalla Fondazione INDA di Siracusa. La rappresentazione della più alta tradizione tragica greca, genere teatrale che registra un interesse crescente, ha avuto lo scopo di diffondere e rafforzare la cultura classica nel territorio ibleo ed al contempo di diffondere saldi valori universali del mondo greco ancora attuali tra il pubblico.

CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SANTA MARIA DI PORTOSALVO

Con l'erogazione del contributo da parte del Comune, si è garantito il normale svolgimento dei festeggiamenti in onore della Madonna di Portosalvo, molto attesa e sentita dagli abitanti della frazione balneare, la i festeggiamenti religiosi e le iniziative collaterali ad essa connessa hanno

costituito motivo di richiamo per gli abitanti dei paesi limitrofi nonché per i turisti che in questo periodo affollano le spiagge iblee.

CONTRIBUTO FESTA PATRONALE S. GIOVANNI BATTISTA

La Festa di San Giovanni Battista, tra le più antiche della tradizione iblea, oltre ai sentiti momenti religiosi ha visto realizzati eventi culturali e manifestazioni folkloristiche che come ogni anno hanno fatto registrare in città un alto numero di presenze di turisti e di moltissimi ragusani che vivono all'estero o in altre zone d'Italia.

OPERA LIRICA MADAME BUTTERFLY AL CASTELLO DI DONNAFUGATA

Giorno 10 Agosto al Castello di Donnafugata si è tenuta una serata dedicata all'opera lirica, quest'anno è stato messo in scena il capolavoro di Puccini Madame Butterfly, a dirigere l'orchestra ed il cast di solisti è stato il M° Silvano Frontalini. Gli eventi lirici al castello costituiscono ormai un appuntamento fisso atteso dai cittadini e dai numerosi turisti.

SPETTACOLI TEATRALI FAVOLE E VITA

Nei giorni 7, 21 e 27 Agosto nell'incantevole scenario naturale che è il piazzale del Castello di Donnafugata, tre spettacoli di livello "Turandot, Pulcinella, e Le due sorelle" hanno promosso quello che oggi è il nuovo ruolo del teatro ossia coinvolgere lo spettatore col divertimento che stimola la riflessione morale, raggiungendo l'obiettivo di promuovere i momenti di intrattenimento che favoriscono la promozione e lo sviluppo della cultura e la diffusione della stessa nel settore teatrale.

CLAUDIO BAGLIONI IN CONCERTO

Giorno 28 agosto presso lo stadio Selvaggio si è organizzato il Concerto di Claudio Baglioni che ha registrato un altissimo numero di spettatori.

CONVEGNO INTERNAZIONALE " SICILIA MALTA UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEI SITI UNESCO"

L'Assessorato alla Cultura al fine di dare un forte impulso conoscenza della metodica e valorizzazione dei 18 siti UNESCO ha organizzato nei giorni 26 e 27 settembre al castello di Donnafugata alla presenza di illustri relatori quali il Dott. Ray Bondin in qualità di consigliere UNESCO ed il reverendo Gwann Azzopardi in qualità di direttore del Museo Wignacourt di Rabat, un convegno che ha promosso il territorio e valorizzato i beni architettonici della città.

IBLA BUSKERS

Ibla Buskers 2009 si è svolta a Ragusa Ibla dal 7 all'11 ottobre, l'appuntamento inserito nella tradizione delle manifestazioni iblee e che trova spazio nel cartellone internazionale delle feste di artisti di strada, anche quest'anno ha potuto soddisfare pienamente le forti aspettative di pubblico, offrendo un cast di alto livello artistico.

La manifestazione ha rilanciato l'immagine di Ibla facendone risaltare, senza turbarne i delicati equilibri architettonici, le originali suggestioni date dall'impianto medievale, le stradine, gli angoli, le atmosfere e i dettagli costruttivi che contrastano e si fondono con l'esuberanza dei monumenti barocchi. Ha inoltre favorito un incontro di festa, ma anche carico di contenuti artistici tra il cittadino e l'offerta di cultura di cui Ibla è ricca.

CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE COSTAIBLEA PER LA REALIZZAZIONE DEL COSTAIBLEA FILMFESTIVAL.

La manifestazione, cofinanziata dal Ministero dei Beni Culturali si è svolta dal 10 al 13 Dicembre al Cinema Lumiere e nelle sale del Centro Servizi Culturali.

Il Festival, negli anni, si è trasformato assumendo la veste di laboratorio di formazione e di promozione culturale che si rivolge sia ai giovani che alla comunità locale favorendo la diffusione della cultura cinematografica in città.

MELODICA

La XV Edizione di Melodica costituisce un evento culturale molto atteso da tutti i cittadini appassionati di musica classica. Con l'ampio calendario di concerti che ha spaziato dal 25 Dicembre 2009 con il concerto di Natale fino al 25 Maggio 2010 ha inteso offrire anche in questa edizione alla cittadinanza un valido strumento che ha creato interesse per la musica classica ed ha favorito la formazione di una cultura musicale di base.

FESTIVAL ORGANISTICO

La 17° Edizione del festival, realizzato nel periodo natalizio, si è contraddistinto, ancora una volta, per l'indiscutibile valore artistico dei musicisti che si sono esibiti, nelle più suggestive chiese di Ibla e del Centro Storico di Ragusa dotate di un patrimonio organario di prestigio. Infatti la città ha saputo conservare e valorizzare gli organi storici che ha in dotazione provvedendo al restauro ed assicurando la loro fruizione. La manifestazione ha principalmente contribuito all'affermazione di una cultura musicale tra i cittadini e consolidando i presupposti per l'affermazione della città di Ragusa come uno dei centri più importanti e significativi del panorama internazionale della musica nonché punto di riferimento per gli studiosi e gli esperti del settore.

NATALE 2009

Durante il periodo natalizio, numerosi spettacoli hanno animato il centro storico di Ragusa superiore e Ragusa Ibla creando momenti di aggregazione per i cittadini di tutte le fasce di età. Zampognari, nel contempo ricercatori appassionati della tradizione musicale siciliana, si sono esibiti nelle nenie tipiche della tradizione della Val di Noto con i loro prestigiosi strumenti hanno suonato il repertorio natalizio per le vie del centro storico. Inoltre, spettacoli teatrali per bambini e famiglie, quali la Rosa di Gerico, Fiabe antiche, Ma che combina Giufà hanno allietato le serate natalizie ma al contempo si sono rivelate rappresentazioni tendenti alla valorizzazione del patrimonio attinenti la tradizione favolistica siciliana e tendenti alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico rappresentato dai beni immateriali della nostra terra e della nostra storia ed al piano recupero delle tradizioni orali da offrire alle generazioni contemporanee e future.

STAGIONE TEATRALE 2010

La stagione teatrale 2010 ha avuto notevole successo di pubblico e di critica, avendo proposto al pubblico degli spettacoli di ottimo livello quali:

- *Concerto del M° Nicola Piovani;*

- *Tuccio Musumeci & Marcello Perracchio in L'INCIDENTE;*
- *Amanda Sandrelli & Blas Roca Rey in COL PIEDE GIUSTO;*
- *Compagnia Citta' Teatro Danza in SCHEGGE Omaggio ad Alda Merini;*
- *ENRICO GUARNERI in LUI E L'ALTRO;*
- *compagnia dell'ONIRO in LA VEDOVA ALLEGRA;*
- *CARMEN CONSOLI in tour;*

V CONCORSO INTERNAZIONALE DI DANZA "SICILIA BAROCCA"

La partecipazione finanziaria da parte dell'Ente ha contribuito alla realizzazione del Concorso Sicilia Barocca, accreditato tra i più prestigiosi d'Italia, come evidenziato dalla numerose adesioni di quest'anno che ha ospitato ballerini provenienti da Bulgaria, Cipro, Grecia, Albania, Repubblica Ceca.

Durante le giornate del Concorso si sono tenuti Master di danza Classica, e Modern Jazz, rispettivamente tenuti dai maestri Bisser Deyanov, Tuccio Rigano, Evgeni Stoyanov e Fabrizio Paganini.

NOTTE BIANCA

Nella Notte tra il 30 Aprile ed il 1 Maggio la città è stata animata da eventi, iniziative convegni, visite guidate, mostre e spettacoli, pe vivere la città di notte nel primo week end estivo.

Circa 50 eventi, dislocati, nei due centri storici tra piazze, stradine e vicoli. Per la fruizione dei beni culturali della città al contempo sono stati aperti il Museo archeologico, la mostra del elmi e le sale della Prefettura affrescate dai dipinti di Cambellotti, visitate per l'occasione da migliaia di cittadini sotto la sapiente guida da parte di una guida turistica messa a disposizione per i visitatori anche nelle giornate del 1 e 2 Maggio.

A TUTTO VOLUME

La manifestazione, dedicata alla cultura del libro e della lettura, abbracciando vari generi letterari, per tre giorni dal 21 al 23 Maggio, ha spaziato tra le librerie e le piazze di Ragusa superiore, nei locali e nei palazzi di Ibla. In un atmosfera decisamente insolita big come Mentana e l'ex ministro Treu hanno raccolto grandi consensi di pubblico e Ragusa, in questa occasione, ha promosso ed ha parlato di letteratura cronaca e narrativa in orari e posti inusitati catturando un folto pubblico che ha riempito piazze, spazi espositivi, antichi cortili pub e vicoletti dove, in molti, oltre al momento letterario hanno piacevolmente degustato vini e prodotti di alta gastronomia.

CONTRIBUTO PER I FESTEGGIAMENTI DI SAN GIORGIO

Concessione contributo alla Parrocchia di San Giorgio per i festeggiamenti 2010. Ogni anno molto attesa dalla popolazione iblea nell'ambito delle tradizioni culturali religiose che si ripetono da secoli nella nostra città, la festa di San Giorgio rappresenta una delle più sentite dalla cittadinanza specie del quartiere barocco di Ibla che in tale occasione partecipa con fede ai riti religiosi ed organizza al contempo varie iniziative collaterali culturali e ricreative. La promozione delle "tradizioni culturali popolari infatti si estrinsecano nell'attenzione le tradizioni religiose locali, molto vive e sentite ragusani, che da secoli, seguendo i ritmi dell'agricoltura hanno scandito l'anno solare seguendo i riti religiosi legati al culto dei santi.

Rispetto delle tradizioni culturali religiose consentendo l'accompagnamento musicale con il Corpo Bandistico San Giorgio delle processioni religiose tra cui la settimana Santa, la sfilata per la festa liturgica di San Giorgio del 23 Aprile e per la festa 28 29 e 30 maggio, Festa di San Giuseppe Artigiano, Festa della Medaglia, Festa del Corpus Domini a Ragusa Ibla e Festa della Beata Maria Schininà.

2° SERVIZIO: GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE, DEL TEMPO LIBERO DELLO SPETTACOLO. GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Servizio Sport, ha operato, nel rispetto degli obiettivi individuati nella relazione previsionale al bilancio 2008 e 2009 e nel Piano Esecutivo di Gestione.

Si indicano pertanto le attività relative al servizio Sport svolte nel periodo Luglio 2009 - Giugno 2010 alla luce degli obiettivi appresso specificati:

OBIETTIVO :la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive. Progetto di intervento:gestione diretta ed indiretta degli impianti sportivi.

Negli impianti sportivi si è continuato ad utilizzare, oltre i dipendenti in pianta organica, le unità precedentemente impegnate nei lavori socialmente utili divenuti dipendenti part-time a tempo determinato a seguito della definizione della fuoriuscita di alcuni LSU trasformando il loro rapporto di lavoro e trasferendo presso il Servizio Sport dieci operatori impianti sportivi che hanno fatto fare al servizio stesso un grosso respiro di sollievo, anche se effettivamente quelli rimasti sono solamente cinque. Con l'inserimento di tali lavoratori anche nel 2009 e nel primo semestre del 2010 si è potuto meglio distribuire il personale ed è stato possibile allargare la fascia di utilizzazione antimeridiana.

In questo ultimo anno è stato utilizzato anche personale fornito dalla coop. Mondo Nuovo che ha assicurato l'apertura di tre impianti per il turno serale.

Con tale integrazione rimangono chiusi nell'orario antimeridiano solamente i due campi minori di calcio e l'impianto di via Marsala e ciò in quanto non è emersa la necessità di allargare la fascia di utilizzo in quanto l'impianto di via Marsala viene utilizzato, durante la mattinata, dalla Scuola mentre nei campi di calcio minori l'attività inizia alle quattordici e termina alle ore ventitre.

Durante il periodo in argomento si sono attivate alcune somme con le quali è stato possibile assicurare la piccola manutenzione.

In particolare

PISCINA COMUNALE

Nella piscina in contrada Selvaggio, affidata in gestione al CONI, sono riprese (nel mese di ottobre 2009) le attività natatorie, dopo la chiusura cui l'impianto è stato soggetto per essere ristrutturato.

PALAZZO DELLO SPORT "PINO MINARDI" DI CONTRADA SELVAGGIO

Anche questo impianto è gestito direttamente del Servizio Sport, e durante il periodo in esame non si sono evidenziate difficoltà rilevanti. La struttura è aperta all'uso dalle ore 08.00 alle ore 23.00 senza nessuna interruzione ed è gestita con personale comunale che assicurano, quando richiesta, l'apertura dell'impianto anche in giornata domenicali e/o festive. E' stato completato l'iter per la concessione in affitto del locale da adibire a Bar all'interno dell'impianto stesso e pertanto ormai l'impianto dispone di tale servizio.

CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE "A. CAMPO" DI CONTRADA SELVAGGIO

Il Campo Sportivo di c.da Selvaggio è stato utilizzato , prioritariamente per la gare e gli allenamenti dell'A.S.D. Ragusa Calcio e di qualche realtà giovanile anche di Rugby .

Oltre che dalle due società maggiori l'impianto viene utilizzato dagli atleti della "Padua" di atletica leggera e dai gruppi di disabili che si allenano regolarmente durante la settimana, e da qualche squadra giovanile che utilizza il campo in terra battuta.

L'impianto sportivo è aperto dalle ore 08.00 alle ore 18.00 tutti i giorni mentre nelle giornate di allenamento del Rugby l'apertura è protratta fino alle ore 23.00 ed è gestita da personale comunale .

IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA DI CONTRADA PETRULLI

L'impianto viene aperto dalle ore 09.00 alle 21.00 durante il periodo invernale e dalle 08.00 alle 22.00 nel periodo estivo, ed è utilizzato da atleti e da amatori della corsa. All'interno dell'impianto vi sono quattro campi di bocce che vengono utilizzati dagli appassionati di detta disciplina.

PALAZZETTO DELLO SPORT "S. PADUA" DI VIA ZAMA

Dopo l'inaugurazione del Palazzo dello Sport "P.Minardi", il Palazzetto dello Sport "S.Padua" è tornato alla gestione diretta da parte del Comune. L'impianto è stato sottoposto a lavori di ristrutturazione e adesso si presenta nuovamente in buona forma e pertanto le società gradiscono, di nuovo, utilizzare l'impianto che è in una posizione centrale rispetto alla città.

L'impianto è gestito da personale comunale ed è aperto tutti i giorni dalle 14.00 alle 23.00 e durante il periodo di riferimento non sono stati rilevati problemi di gestione.

IMPIANTO PER IL TENNIS DI CONTRADA TABUNA

L'impianto viene gestito dal 1997 dal circolo del Tennis dopo il crollo che ha interessato i campi di villa Margherita.

La vecchia concessione è stata rinnovata con la nuova convenzione che è stata approvata dal Consiglio Comunale che prevede una durata complessiva di anni 15 .

Con tale procedura sono stati volturate tutte le bollette relative ai consumi.

ALTRI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Tutti gli impianti comunali, ad eccezione della già citata Piscina, del maneggio, del campo dei gesuiti e dei campi da tennis, sono gestiti direttamente dal Comune e durante il periodo in questione non si sono evidenziate difficoltà rilevanti nella gestione dal punto di vista amministrativo, grazie al personale dipendente (operatori) gli impianti sono stati sempre a disposizione delle attività federali e per gli allenamenti anche se ricadenti in giornate domenicali o festive.

OBIETTIVO: la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Progetto di intervento gestione CENTRI COMUNALI AVVIAMENTO ALLO SPORT

Sono stati definiti i centri comunali di avviamento allo sport, sulla base dei dati raccolti, che hanno visto coinvolti i ragazzi dai 9 ai 14 anni scelti dall'ufficio in funzione alla graduatorie predisposta in conformità al bando e suddivisi nelle seguenti discipline sportive: Atletica leggera , basket, calcio, ciclismo, ginnastica, Judo, Volley, nuoto, tennis, tiro con l'arco.

Durante il periodo in esame sono stati applicati i meccanismi di affidamento dei ragazzi alle società secondo le indicazioni dell'amministrazione, finalizzati ad elevare lo standard qualitativi dei centri. Già da qualche anno è stato inserito un tetto massimo di reddito (ISEE) oltre il quale non sarà possibile frequentare i CAS-

Con il mese di Dicembre 2009 sono stati avviati i corsi relativi all'anno sportivo 2009/2010 che sono stati conclusi con il mese di Maggio 2010- Dopo la fine dei corsi l'ufficio sta provvedendo alla liquidazione delle spettanze alle società . Tutte le società entro il mese di Giugno 2010 avranno liquidate le somme ad esse spettanti.

OBIETTIVO: la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Progetto di intervento gestione RAPPORTI CON LA SCUOLA REGIONALE DELLO SPORT CONCESSIONE CONTRIBUTO ANNUALE

E' proseguito il rapporto di collaborazione organica con la predetta istituzione . Durante il secondo semestre 2007 è stato liquidato un contributo di Euro 15.000,00 mentre il contributo relativo

all'anno 2008 non è stato ancora liquidato in quanto la Scuola dello Sport non ha ancora presentato la documentazione necessaria.

OBIETTIVO: la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Progetto di intervento gestione PREDISPOSIZIONE PIANI DI CONCESSIONE CONTRIBUTI

Al fine di regolamentare la concessione dei contributi si è provveduto a predisporre una modifica all'art. 18 del regolamento che è stato sottoposta in data 25.01.07 all'approvazione del Consiglio Comunale.

Alla luce dei parametri approvati, in data 28.06.07 è stato predisposta, dopo l'approvazione del bilancio, la determina per l'approvazione del piano dei contributi da concedere alle società per l'anno sportivo 2009/2010-

Chiaramente le modifiche apportate al regolamento hanno portato a grosse modifiche rispetto ai piani predisposti negli anni passati sulla base di indicazioni empiriche dati dagli amministratori. In effetti con questi parametri matematici anche quest'anno, sono state premiate tutte le cosiddette società minori mentre le più grandi sono state penalizzate rispetto al passato. Durante la stagione invernale l'ufficio ha proposto alcune modifiche in considerazione della prima applicazione del regolamento per come modificato che ha rappresentato la vera "simulazione" in quanto in fase di istruttoria non è stato possibile alcuna proiezione in quanto il sistema di calcolo non consente una previsione dei numeri se non dopo il completo inserimento di tutti i dati richiesti. Al momento nessun riscontro è stato dato dall'Amministrazione alla proposta avanzata.

Complessivamente sono stati concessi contributi a n. 80 società su n. 76 richieste per un totale di euro 150.000,00 distribuiti secondo quanto previsto dal regolamento così come modificato. Le poche società escluse dal piano non hanno integrato la documentazione.

Sono stati inoltre predisposte alcune manifestazioni organizzate direttamente e alcune compartecipazioni alle spese per l'organizzazione di eventi di carattere sportivo, di spettacolo e/o ricreativo e precisamente:

Manifestazione "9° Memorial Ciccio Cafiso" Compartecipazione ;
IX Torneo giovanile di calcio Me.Ta sport compartecipazione;
Il torneo Minichampions Game Sport compartecipazione;
Orange Camp X edizione compartecipazione;
I coppa città di Ragusa di ciclismo compartecipazione;
Veteran car club manifestazione auto storiche;
Campionati Italiani di Tennis , compartecipazione;
Gara Firenze Marathon atletica Padua compartecipazione;
Manifestazione "Gira Ioca e furria " Game sport compartecipazione;
PGS OR.SA. manifestazioni natalizie di fine anno compartecipazione;
Spettacolo di Cabaret "I Fichi D'india" ;
Manifestazione X forum ENSSES Scuola Dello Sport Sicilia ;
I trofeo Nuotare a Natale compartecipazione;
Centri di Formazione Psico- Motoria Avviamento allo Sport 2009/10 ;
VII edizione Open stage ass. Santi Briganti;
Scuola dello Sport Regionale attività 2009 Contributo;
Triangolare di calcio a scopo di beneficenza New Team;
acquisto Spettacolo "Kavusu" proposto dall'ass. Zunica di Agrigento;
VII edizione Hybla Barocco Marathon ;
acquisto progetto fta per i bambini della befana 2010;
Sponsorizzazione A.S.D. Ragusa calcio ;
Partecipazione al campionato Italiano di Hockey indoor compartecipazione;
Organizzazione Fasi Comunali Giochi della gioventù ;
Manifestazione Hybla Barocco Marathon ;

Acquisto spettacolo di cabaret "BAZ" ;
 Partecipazione alla Masetur a Basilea atleti della Nal Dpng la droga
 Compartecipazione;
 Spettacolo di cabaret "Cornacchine";
 Acquisto libri "storie del Cacio della Provincia di Ragusa";
 I prova campionato Regionale Enduro compartecipazione;
 VI memorial A. Raniolo compartecipazione;
 Campionato Italiano Monta Western compartecipazione;
 X Gran pix di Pasquale Nuoto contribuito;
 XI Rally del Barocco organizzato dall'ACI Ragusa
 Manifestazione V edizione Motoraduno "Pork Run" Compartecipazione ;
 Manifestazione Trofeo Città di Ragusa 8° Memorial "Ciccio Cafiso" Contribuito ;
 Organizzazione spettacoli ed intrattenimenti Natale 2009
 Organizzazione di Spettacolo di musica leggera Christmas band
 Organizzazione spettacoli in occasione carnevale 2010
 VIII raduno regionale Barocco Ibleo di monta Western
 Concerto di Massimo Ranieri Compartecipazione
 Spettacolo di Loretta Goggi Compartecipazione
 Spettacolo di Zelig Compartecipazione
 Spettacolo per la festa di S. Giuseppe "Pino Campagna"
 Acquisto spettacoli musicali a Ragusa Ibla Pasqua 2010
 Organizzazione piccoli spettacoli ed intrattenimenti Befana 2010-06-15
 Contributo al gruppo Polizia Municipale per "4 coppa città barocca"
 Contributo all'ass.ne Atletica Padua per "IV trofeo città di Ragusa v° prova XVI gran Prix
 di corsa
 Contributo all'Ass.ne Basket Clubper 10° torneo internazionale Pasqua Barocca
 Torneo di calcio Città di Ragusa 2010 Ass.ne Meta Sport Contributo
 Ass.ne sportiva Muscle & Fitness per lo "Stage sport salute e sicurezza" Contributo
 G.A.C.I. per l'organizzazione "2 Memorial Daniele Migliori Compartecipazione
 Ass.ne Basaki 6° Stage Internazionale "Città di Ragusa di Judo Contributo
 Ass.ne Game Sport manifestazione "3 Minichampions cup 2010" Contributo
 Ass.ne P.G.S. OR.SA. Manifestazione "Minimondiale G.Guastella Contributo
 Manifestazione "Campionato Interprovinciale ACSI Nuoto 2010 Compartecipazione
 Impegno spesa per pubblicità televisiva Spot di Paolo Maldini
 Accademia Scherma per "Progetto Scherma Scuola 2009/2010 Contributo
 Spettacolo di Team Bike no limits
 Campionati Mondiali Master di Mountain Bike a Marina di Ragusa Compartecipazione
 Ass.ne SEAJ Ranch 1° Tappa campionato naz.le equitazione Western Compartecipazione
 Campionati Mondiali Master di Mountain Bike Compartecipazione
 Milano City Marathion ass. Barocco Running contribuito
 Maratona di Praga Ass. Barocco Running contribuito
 Estate Iblea 2009 acquisto spettacoli 5 serate domenicali a Marina di Ragusa
 Estate Iblea 2009 acquisizione sponsorizzazioni
 Estate Iblea 2009 acquisto spettacolo un mondo d'amore tour a Marina di Ragusa
 Estate Iblea 2009 torneo regionale Beach Volley a marina di Ragusa
 Estate Iblea 2009 IX edizione trofeo del Mare piazza Malta a Marina di Ragusa
 Estate Iblea 2009 incontro internazionale tennis da tavolo Italia Cina Piazza Malta
 Marina di RG
 Estate Iblea 2009 acquisto spettacolo di cabaret "La ricotta" e "Katia e Valeria" Marina
 di Ragusa
 Estate Iblea 2009 fornitura straordinaria energia elettrica a Marina di Ragusa

Estate Iblea 2009 VIII festa diocesana della Famiglia Marina di Ragusa
Estate Iblea 2009 acquisto spettacolo musicale "Il ricordo 5 le Radici" S. Giacomo
Estate Iblea 2009 spettacolo musicale "Peter Pan" al Castello di donnafugata;
Estate Iblea 2009 III edizione "Notte Saracena" a Punta Braccetto;
Estate Iblea 2009 IV edizione Fly Fest Volare insieme a Marina di Ragusa

OBIETTIVO: la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Progetto di intervento EFFETTUAZIONE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI.

Anche per l'anno 2009 e 2010 si sono svolti regolarmente i giochi sportivi studenteschi e sono state realizzate tutte le attività propedeutiche quali istruttoria delle pratiche, il raccordo con il provveditorato agli studi e la liquidazione delle relative spese. Le attività sono iniziate all'inizio dell'anno scorso e si sono protratte per diversi mesi dell'anno. Mentre quelle relative al 2010 sono iniziate con il mese di Gennaio e si protrarranno per diversi mesi.

OBIETTIVO: la promozione e lo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Progetto di intervento MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI.

Il competente ufficio sport ha provveduto a raccordarsi con l'ufficio tecnico per le manutenzioni programmate oltre ad effettuare direttamente degli interventi di piccola manutenzione. Durante il periodo di riferimento sono stati effettuati numerosi interventi per il buon funzionamento di tutti gli impianti.

Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Sono state assicurate tutte le sedute della Commissione e sono stati predisposti tutti gli atti finalizzati alla liquidazione delle spettanze ai componenti.

Tutte le richieste avanzate dai privati sono stati evase con evidente anticipo sui tempi previsti dalle attuali norme.

La Commissione ha agito in sinergia con la Questura di Ragusa che in atto rilascia le licenze per l'espletamento dei pubblici spettacoli.

Non si sono verificati disservizi dovuti al mancato funzionamento della Commissione

3° SERVIZIO: PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI, DIRITTO ALLO STUDIO. UNIVERSITÀ

L'Assessorato alla P.I, sulla base delle direttive generali del Ministro alla Pubblica istruzione , ha posto in essere precisi interventi volti ad assicurare il diritto allo studio , l'integrazione scolastica , a sostegno di tutti gli alunni delle le scuole dell'infanzia ,primarie e secondarie di primo grado.

Attraverso la concreta realizzazione di iniziative culturali , integrative ai servizi educativi, si sono favoriti nelle scuole i progetti didattici culturali, allo scopo di valorizzare lo sviluppo del bambino e del ragazzo nelle sue componenti intellettive e sociali.

Il Sistema Formativo Integrato , inteso come struttura in rete fra l'ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa , le Istituzioni Scolastiche e l'ASP ,ha permesso la realizzazione di un itinerario educativo che ha contribuito ad elevare la qualità dei servizi comunali nelle scuole come di seguito indicato:

Servizi scolastici:

Servizio di mensa

Il servizio ha subito un notevole incremento, gli alunni fruitori si sono quantificati giornalmente fra i 1500 e 1600. Attraverso diversi incontri con il Medico Scolastico si è pervenuti ad un menù appetibile , rispondente ai gusti dei piccoli ed approvato dalle famiglie.

Sono stati serviti pasti differenziati per gli alunni con patologie alimentari, e nel corso dell'anno sono stati inseriti nel menù una diversa varietà dei primi piatti al fine di abituare i piccoli a gustare differenti pietanze e ad educarli alla corretta alimentazione .

Fra i prodotti alimentari sono stati utilizzati prodotti biologici “verdure e frutta ,pasta ecc.”.

Attraverso le convenzioni sottoscritte con le Scuole per le funzioni miste rese dal personale ATA, a supporto del servizio di mensa , il servizio è proseguito tutto l'anno con serenità e soddisfazione. Con l'attuazione della riforma Gelmini che ha introdotto il tempo pieno nelle scuole primarie è stato attivato il servizio di mensa nelle scuole elementari per 108 alunni e per 100 alunni della scuola secondaria di primo grado. Per agevolare le famiglie ragusane per l'acquisto dei buoni pasto il Servizio Pubblica Istruzione ha coinvolto tutte le Circoscrizioni del territorio nella distribuzione dei buoni pasto fissando delle direttive al riguardo .Durante l'anno scolastico 2009/2010 il servizio è stato monitorato dall'Ufficio competente e dalla Commissione di Controllo costituita dai genitori e dagli insegnanti.

Servizio trasporto scolastico:

*Il servizio di trasporto scolastico, a mezzo degli scuolabus, è stato garantito a **350** alunni della scuola di base e dell'obbligo residenti nelle zone rurali, frequentanti le scuole del nostro territorio comunale. Sono state istituite dodici linee di servizio che hanno attraversato tutto il territorio rurale comunale. Durante l'anno scolastico per andare incontro alle esigenze dei cittadini residenti nelle zone decentrate si sono avuti diversi incontri nei luoghi rurali per fissare le fermate degli scuolabus.*

E' stata mantenuta la convenzione con il Comune di Modica per gli alunni residenti nella frazione di San Giacomo .Il servizio di trasporto è stato esteso anche per garantire alle scuole le visite guidate a scopo didattico e agli alunni della frazione di Marina di Ragusa per frequentare due volte la settimana i corsi di piscina a Ragusa.

Gli alunni delle scuole superiori in numero di 325 ,fin dal primo giorno di scuola, hanno fruito degli abbonamenti gratuiti ,previa autorizzazione alle Ditte di trasporto extraurbano ,per frequentare gli Istituti Scolastici non esistenti nel nostro territorio comunale.

Il Servizio P.I ha richiesto mensilmente le frequenze scolastiche degli alunni fruitori degli abbonamenti gratuiti a tutti gli Istituti Superiori del territorio comunale e agli Istituti fuori Comune per monitorare le effettive presenze dei pendolari ,ai fini dell'applicazione della vigente normativa regionale sul trasporto scolastico.

Servizio di vigilanza:

Il servizio affidato per il biennio 2009/10-2010/2011, previa gara a procedura aperta alla Cooperativa Aurora ,è stato molto apprezzato dalle famiglie degli alunni pendolari .Gli alunni fruitori degli scuolabus sono stati assistiti e vigilati durante il trasporto e durante l'attraversamento delle strade provinciali e comunali per raggiungere i siti scolastici.

Servizio socio psico pedagogico:

Il servizio affidato alle Cooperative sociali VIS-COS- AGAPE è ritenuto dalle scuole e dalle famiglie di grande supporto sociale e scolastico . Fruiscono del servizio tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado

Gli operatori specialisti in diverse competenze (psicologi, assistenti sociali,pedagogisti ,terapisti della riabilitazione) hanno collaborato con i docenti per l'integrazione scolastica degli alunni in difficoltà di apprendimento ,per l'eliminazione della devianza giovanile,per affrontare tematiche che investano il modo della scuola quali il bullismo ,la droga , l'alcool e altre svariate problematiche.

Il servizio attraverso gli operatori si integra in rete con il Servizio Sociale comunale e con l'Azienda sanitaria Locale per gli alunni appartenenti a famiglie a disagio economico o a famiglie non integrate che presentano serie problematiche.

Servizio di attività integrative:

Il servizio è stato reso in diverse scuole primarie del territorio comunale mediante il supporto di 25 docenti comunali. Detti Insegnanti oltre ad integrare le discipline curriculari hanno attivato con un'ampia partecipazione degli alunni progetti teatrali,progetti di lettura,progetti concernenti attività grafico pittoriche ed attività sportive.

Spese per l'assistenza scolastica:

Rientrano in queste spese :

- 1. il Contributo Regionale (L.R. n.68 /76 e ss.m.) liquidato a 1777 studenti delle scuole secondarie di primo grado per l'acquisto dei libri di testo;*
- 2. il Beneficio Statale (Legge n.448/98) erogato dallo Stato per la fornitura dei testi scolastici liquidato a 1.024 alunni delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado appartenenti a famiglie il cui reddito ISEE non supera , € 10632.94 ;*

3. *le borse di Studio (L.R n.62/2000) erogate dalla Regione, attraverso il Comuni, liquidato a 770 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado per le spese connesse alla frequenza scolastica.*

Rientrano, altresì, il rimborso erogato alle famiglie per le spese di viaggio sostenute per gli alunni residenti in zone non servite da mezzi pubblici e l'acquisto dei sussidi ed attrezzature scolastiche per gli alunni portatori di handicap.

Assegnazione fondi alle scuole

A seguito del protocollo d'intesa approvato con atto consiliare n.43/05 sono state assegnati a gennaio 2009 i fondi alle dodici Istituzioni Scolastiche per la manutenzione ordinaria degli Edifici Scolastici, per le spese varie d'ufficio per le attività educative per una spesa di € 98.820,00. A presentazione dei rendiconti nel mese di gennaio 2010, dopo l'esame degli stessi per la regolarità delle spese effettuate sono state accreditate i fondi per l'anno 2010.

Attività educative promosse dall'Assessorato alla P.I

Durante il periodo luglio 2009 –giugno 2010 grande rilevanza ed apprezzamento da parte di tutta l'utenza scolastica ha avuto il progetto teatrale, gestito dal Centro teatro Studi di Ragusa "Scrittura creativa Favole in Libertà" tenutosi in tutte i 12 Istituti scolastici del territorio comunale. Il progetto ha coinvolto gli alunni delle scuole primarie e secondarie, i quali dopo la rappresentazione teatrale "La fata Cioccolata, la meravigliosa Fata abbronzata", hanno iniziato un percorso da produttori creando originali racconti e fiabe generate dallo loro fantasia. Il primo di giugno 2010 l'Assessore al ramo e la Commissione giudicatrice ha premiato i migliori racconti, tutti contenuti in una pubblicazione donata a tutti i bambini e alle scuole;

Altro progetto didattico è stato il progetto di accoglienza e di integrazione degli immigrati nel contesto sociale ragusano realizzato dall'Associazione New Volley.

L'obiettivo è stato quello di creare momenti di riflessione, di socializzazione e culturali attraverso incontri dibattito sulle problematiche dell'accoglienza; detto progetto educativo si è concluso con un corso di avviamento alla pallavolo gratuito come mezzo di integrazione sociale.

Ai fini didattici per gli alunni della Scuola Pascoli è stato realizzato dalla Cooperativa AR-en-ciel il progetto "A scuola per conoscerci" con l'inserimento di un servizio di mediazione linguistico-culturale in favore di tutti gli alunni stranieri inseriti nel contesto scolastico.

Fra i progetti promossi da questo Assessorato rientra la festa del Natale, al progetto hanno partecipato 2000 alunni che si sono esibiti con cori, canti e rappresentazioni natalizie.

Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa

Questo Servizio alla P.I ha provveduto a liquidare in favore del Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa, per l'anno 2009, sia il CONTRIBUTO ANNUALE SOCI per € 258228,45, sia IL CONTRIBUTO DA ENTI ASSOCIATI per € 1.191.771,55.

L'Ente Comune ha, altresì, approvato la stesura della nuova convenzione fra il Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa e l'Università degli Studi di Catania.

4° SERVIZIO: GESTIONE ASILI NIDO

La struttura organizzativa del Servizio “Asili Nido” comprende l’Ufficio “ASILI NIDO” sito in via Ecce Homo n. 98, lo Sportello “Spazio Educare e Ascolto Genitori” sito in via Carducci n. 236 e sei Asili Nido dislocati nelle varie Circostrizioni del territorio comunale.

L’Ufficio “Asili Nido” si occupa della programmazione e regolamentazione delle attività del servizio educativo, della promozione e sviluppo dell’offerta educativa e del coordinamento, monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio erogato. L’Ufficio, diretto dalla dr.ssa Elide Ingallina, è composto dal Funzionario Amministrativo Capo Servizio, dr.ssa Giuseppina Grasso, dal Funzionario Coordinatore Educativo, dr.ssa Emanuela Tidona, e dall’Istruttore Amministrativo, sig.ra Cusumano Rita.

Nel mese di luglio 2009, di concerto con le Coordinatrici e l’intero personale degli Asili Nido, è stato programmato e realizzato il Progetto Speciale “Nidi d’Estate”, prevedendo il prolungamento dell’apertura estiva dei nidi comunali fino al 24 luglio, oltre il calendario scolastico regionale e secondo le esigenze espresse dalle famiglie dei piccoli utenti. Il progetto ha visto coinvolti n. 87 bambini in attività ludiche ed estive di particolare valenza educativa ed ha riscosso un grande apprezzamento da parte dei genitori.

Come di consueto si è proceduto al convenzionamento con l’Ente di Formazione Professionale Enfap per autorizzare l’espletamento degli stage-tirocini per gli allievi del corso professionale di “Assistente di Comunità Infantile”; ciò ha permesso agli studenti di alternare momenti di formazione con l’esperienza diretta del mondo lavorativo.

Sempre nel periodo estivo, l’Ufficio ha proceduto all’aggiornamento delle graduatorie per il personale supplente dei profili professionali di ausiliario e di assistente all’infanzia, nonché alla mobilità interna del personale di ruolo. Approssimandosi l’apertura del nuovo anno scolastico, sono stati conferiti gli incarichi a tempo determinato per il personale ausiliario e sono state nominate le Coordinatrici dei sei Nidi comunali.

Le attività didattiche degli asili nido comunali sono iniziate il 18 settembre 2009; complessivamente sono stati ammessi n. 175 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi su una lista di attesa di circa 370 utenti. Le graduatorie di ciascun Asilo Nido sono rimaste valide per l’intero anno scolastico per lo scorrimento a seguito di eventuali rinunciatari o per l’inserimento dei piccoli utenti presso le strutture private convenzionate.

Gli Asili Nido privati convenzionati, in via sperimentale, con questo Ente sono: l’Asilo Nido “La Bacchetta Magica di via P.P. Pasolini 21, l’Asilo Nido “L’Albero Azzurro” di via Pastore n. 2, l’Asilo Nido il “Petit Club” di via Piccinini n. 2 e l’Asilo Nido “Il Girotondo” di Piazza Fucà.

Nel mese di ottobre 2009, grazie alla fattiva e costante collaborazione di tutto il personale impegnato, è stata avviata al funzionamento ed inaugurata la sesta struttura educativa, fortemente voluta dall’Amministrazione Comunale: l’Asilo Nido “San Giovanni”, sito in via Ecce Homo n. 98 nel quartiere “Centro” di Ragusa.

Per l’intero anno scolastico si è provveduto al governo delle forniture necessarie per il buon funzionamento delle sei strutture comunali, nonché alla gestione amministrativa e giuridica del personale supplente ausiliario e assistente all’infanzia al fine di mantenere gli standard strutturali e organizzativi previsti dalla disciplina degli Asili Nido.

Nel nuovo anno si è proceduto all’analisi della domanda del servizio educativo nonché alla predisposizione del bando cittadino di iscrizione per il successivo anno scolastico, alla formulazione e pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie e definitive, dopo aver vagliato i ricorsi presentati dall’utenza.

SPORTELLO "SPAZIO EDUCARE E ASCOLTO GENITORI"

La riflessione maturata in venticinque anni di esperienza nei Nidi, le sollecitudini culturali derivanti dalla formazione costante del personale educativo avvenuta in maniera autonoma con l'autoaggiornamento e con corsi di formazione offerti dall'Amministrazione Comunale, hanno contribuito alla nascita di nuove professionalità competenti e consapevoli che si traducono nell'avvio di due nuovi Servizi denominati "Spazio Educare" e "Ascolto Genitori".

Questi Servizi "gratuiti" hanno lo scopo di aiutare ogni bambino /a a crescere in stato di salute e benessere promuovendo e supportando i genitori e gli operatori.

Il Servizio "Spazio educare", ha come referente la Dott.ssa Elisa Tumminello, Istruttore Direttivo Educativo. Gli interventi che si prefigge sono i seguenti:

- Formulare percorsi equilibrati di socializzazione.
- Superare eventuali forme di difficoltà nell'acquisizione dell'autonomia e abilità del bambino.
- Indicare percorsi educativi atti a favorire nel bambino autonomia, abilità conoscenze, e dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.
- Verificare i progressi e le risorse nello sviluppo relazionale-cognitivo-affettivo del bambino in rapporto al contesto educativo, familiare e sociale.

Il Servizio "Ascolto Genitori", ha come referente la Dott.ssa Linda Sciacco, Tecnico della Riabilitazione Psicosociale. Gli interventi che si prefigge sono i seguenti:

- Fornire interventi psicoeducativi, cognitivi e comportamentali atti a favorire nel bambino una sana crescita.
- Dare al personale educativo e ai genitori l'opportunità di esprimere eventuali difficoltà o perplessità inerenti alla ridefinizione del proprio ruolo: personale, lavorativo, genitoriale o familiare.
- Fornire sostegno psicologico qualora si presentino paure, incertezze, ansie, riguardo alla relazione adulto-bambino, all'interno del contesto familiare ed educativo.

Inoltre, presso ogni Nido comunale, è attivo uno "Sportello Genitori", gestito dalla dott.ssa Linda Sciacco. E' un servizio di consulenza familiare gratuita sulle problematiche della crescita e di sostegno alla genitorialità.

I Servizi "Spazio Educare" e "Ascolto Genitori" sono ubicati al primo piano della struttura comunale Ex Onmi" di via Carducci n° 236

ASILO NIDO "EX ONMI": L'asilo è ubicato al secondo piano dei locali comunali di via Carducci n. 236 ed è destinato a servire il bacino di utenza del quartiere Sud. L'asilo ha una capacità ricettiva di n. 55 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. La struttura organizzativa è composta da n. 4 sezioni, di cui 1 sezione lattanti e 3 sezioni di bambini divezzi. L'organico è composto da n. 10 Educatrici, n. 1 Segretaria Economica e n. 5 Operatori Socio Assistenziali. Coordinatrice della struttura per l'anno scolastico 2009/2010 è la signora Castellino Anna.

Questo anno la sezione Lattanti, composta da 15 bambini, ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Anna Castellino, Giovannella Cascone e Maria Ansaldi e la Operatrice Socio Assistenziale Pierina Gennaro. Mentre le 3 sezioni Divezzi, composte da n. 40 bambini, hanno avuto come personale di riferimento le Educatrici Teresa Russo, Laura Distefano, Lucia La Ferlita, Lucia Artale, Franca Bornabò, Francesca Aparo, Rita Azzaro e le Operatrici Socio Assistenziali Manuela Cavalieri, Paola Gurrieri, Laura Cascone e Giovanna Distefano.

La programmazione educativa delle due sezioni Divezzi e della sezione Semi-Divezzi è stata legata alla scoperta del corpo e della conoscenza di sé e dell'altro. Tale scelta ha dato la

possibilità alle Educatrici di attivare successivamente molti altri argomenti che hanno fatto scoprire e consolidare conoscenze ed esperienze ai bambini nelle diverse aree tematiche. Tutte le attività sono state organizzate attraverso esperienze che coinvolgono i sensi, con attività motorie, con riproduzioni grafico-pittoriche, manipolazioni di materiali plastici, strutturati e amorfi.

Le Educatrici Maria Teresa Russo e Laura Distefano, operanti nella sezione "semi-divezzi", oltre ad essere impegnate nelle attività educative di "routine" del Nido, hanno ideato e realizzato il progetto educativo-didattico "Il pesciolino Mariuccio"; il progetto nasce per rispondere al bisogno emergente nei bambini di comprensione e accettazione delle differenze e propone l'accettazione della diversità come linea educativa fondamentale in tutte le attività del Nido.

ASILO NIDO "G.B. MARINI": la struttura ha come bacino di utenza il quartiere di Ibla e San Giacomo ed essendo un micro-nido può accogliere n. 12 bambini divezzi. Pertanto l'organizzazione interna prevede la composizione di una sola sezione con le due Educatrici Maria Grazia Gambuzza e Giovanna Colombo e le Operatrici Socio Assistenziali Giuseppina Di Vita e Giuseppina Gurrieri.

ASILO NIDO "PALAZZELLO 1": L'asilo, ubicato in via Perosi n. 5 e destinato a servire il bacino di utenza del quartiere Centro, ha una capacità ricettiva di n.30 bambini ed è organizzato in due sezioni. La sezione Lattanti ha accolto n. 10 bambini ed ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Mirella Mirabella e Vincenza Carfi; mentre la sezione Divezzi ha ospitato n. 20 bambini con le Educatrici Rosalia Mirabella, Antonella Trichini e Mirella Italia.

Le Educatrici della sezione Divezzi, oltre ad essere impegnate nelle attività educative di routine, questo anno, hanno realizzato il progetto educativo "Nonni al Nido"; l'obiettivo è stato quello di coinvolgere i nonni in alcune attività, attraverso incontri pomeridiani, e creare delle situazioni affettive di condivisione della vita del Nido.

Coordinatrice per l'anno scolastico 2009/2010 è la signora Rosalia Mirabella.

ASILO NIDO "PALAZZELLO 2": E' ubicato in via Perosi n. 7 ed accoglie n. 30 bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Sud. L'organizzazione del Nido prevede la formazione di n.2 sezioni: Lattanti e Divezzi. La sezione Lattanti è stata gestita dalle Educatrici Salvina Scalone e Lidia Iacono, mentre la sezione Divezzi ha avuto come Educatrici di riferimento Gianna Licitra, Daniela Grassiccia e Maria Cappello; quest'ultima è nominata Coordinatrice del Nido per l'anno scolastico 2009/2010.

Le Educatrici Gianna Licitra, Daniela Grassiccia e Maria Cappello, oltre ad essere impegnate nelle attività educative di routine del Nido, hanno programmato e realizzato il progetto educativo-didattico "Il Paese del signor ARCOBALENO", dove il personaggio viene utilizzato come mediatore per proporre ai bambini esperienze per scoprire colori, odori e sapori dell'ambiente circostante.

ASILO NIDO "PATRO": si trova in via De Nicola e ospita i bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Ovest. La struttura può accogliere n. 24 bambini, di cui n. 9 lattanti e n. 15 divezzi. La sezione Lattanti ha avuto come personale di riferimento le Educatrici Lina Lago e Clorinda Coppa, mentre la sezione Divezzi ha avuto le Educatrici Anna Canonico e Pina Gulino.

Coordinatrice del Nido per l'anno 2009/2010 è la signora Coppa Clorinda.

ASILO NIDO "SAN GIOVANNI": l'asilo "San Giovanni", fortemente voluto dall'Amministrazione, nasce a ottobre 2009 nel quartiere Centro di Ragusa. Grazie all'impegno di tanti operatori ed in particolare delle Educatrici che hanno scelto volontariamente e sono state motivate e decise a realizzare questo importante progetto dell'Amministrazione. Il Nido ospita n. 24 bambini residenti o i cui genitori lavorano nel quartiere Centro. Il personale del Nido è costituito otto unità divise in quattro Educatrici e quattro Operatori Socio Assistenziali.

Coordinatrice del Nido per l'anno scolastico 2009/2010 è la signora Maria Carfi.

Le educatrici Roberta Nicastro e Maria Bianca Nicastro sono impegnate nella sezione Lattanti, mentre le Educatrici Maria Carfi e Lina De Fazio sono di riferimento nella sezione Divezzi.

Le quattro Educatrici, collaborate dagli Operatori Marinella Agosta, Gaetano Carfi, Concetta Antoci e Maria Cascone, hanno ideato e realizzato il progetto educativo "Stringere le mani del mondo"; partendo dalla constatazione che il Nido è multiculturale poichè ospita parecchi bambini provenienti da diversi paesi del mondo, si è voluto cogliere questa esperienza per svolgere un ruolo di mediazione, di accoglienza, di scambio culturale con le famiglie. Alcuni momenti significativi di questo progetto sono stati gli incontri al nido per scambiare le ricette dei piatti tipici, il laboratorio dei lavori manuali tipici (ad es.: la tecnica della tessitura, le acconciature africane ecc...), per concludere alla fine dell'anno con una festa ed una mostra fotografica in cui sono state esposte le foto dei momenti più significativi.

5° SERVIZIO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Per il periodo luglio 2009 – giugno 2010 la Biblioteca ha assicurato il servizio bibliotecario sia in ordine al proprio funzionamento e sia in ordine al servizio pubblico.

La consistenza del patrimonio bibliografico risulta di 82.700 volumi registrati e catalogati, a cui dovranno aggiungersi: n. 5.750 volumi del Fondo Pennavaria, già registrati e catalogati su supporto cartaceo e che successivamente saranno catalogati su supporto informatico; circa 3.500 volumi del Fondo Padri Cappuccini registrati e catalogati su supporto cartaceo; 5.739 volumi del Fondo Biblioteca Castello Donnafugata già registrati e circa 1.000 in via di registrazione e in via di catalogazione su supporto cartaceo. Complessivamente la Biblioteca possiede un patrimonio librario di 98.690 volumi, a cui dovrà aggiungersi l'ingente donazione della famiglia del Prof. Aldo Licitra - Rosa, in via di registrazione.

A carico del bilancio comunale esercizio 2009 sono stati spesi per la Biblioteca € 4.126,20 (Det. Dir. n. 1654/09) per rinnovo abbonamento periodici, € 4.467,00 (Det. Dir. n. 2436/09 e Det. Dir. n. 99/10) per acquisto libri, ed € 535,20 (Det. Dir. n. 2380/09 per rinnovo diritti d'autore SIAE. Inoltre sono stati spesi € 2.000,00 per acquisto libri con il contributo regionale (Det. Dir. n. 2339/09 cap. 2430).

I cataloghi sono aggiornati periodicamente e resi fruibili per gli utenti.

Durante il mese di agosto 2009 sono state effettuate le operazioni di inventario e sistemazione di vario materiale librario, riscontrando tutto il patrimonio librario al proprio posto. E' stata registrata una presenza di circa 9.755 utenti a cui sono state prestate circa 13.035 opere in sede e a domicilio; l'incremento degli utenti iscritti al prestito risulta di n. 283 utenti. E' stato curato il prestito interbibliotecario, al fine di consentire ad alcuni studiosi e studenti la fruizione di opere non possedute da questa Biblioteca (opere ricevute in prestito 82); e questa Biblioteca, a sua volta, ha prestato ad altre Biblioteche d'Italia, in ambito di collaborazione, alcune delle proprie opere (opere prestate 15).

Presso questa Biblioteca, per espresso interessamento della Soprintendenza di Ragusa, continua il Servizio Bibliotecario Provinciale, essendo la stessa il Polo di Catalogazione, in ottemperanza alla L.R. 17/91 e al D.A. 6688/99, con proprio sito www.sba.rg.it.

Nell'ambito di questo servizio continuano le operazioni di catalogazione informatizzata del materiale librario e si offre agli utenti la possibilità di consultare online il catalogo provinciale e nazionale ed effettuare online ricerche bibliografiche.

Nell'ambito delle attività culturali sono stati organizzati vari incontri con scolaresche sia della scuola dell'obbligo e sia delle scuole medie superiori. Questi incontri vengono di volta in volta concordati con le scuole e hanno lo scopo di illustrare la storia del libro attraverso la visione di libri rari e di pregio, le origini della Biblioteca e la sua evoluzione nel tempo. Si coglie l'occasione per illustrare i servizi che la Biblioteca offre e si invitano i ragazzi a frequentarla e a scoprire nuove possibilità di informazione e di promozione culturale.

Di fatti diversi studenti frequentano la Biblioteca, oltre che per il prestito dei libri a domicilio, anche per le ricerche scolastiche in sede, per le quali vengono guidati con particolare attenzione dal personale incaricato.

Nel mese di aprile 2010 la Biblioteca ha partecipato alla XII Settimana della Cultura con l'esposizione di un'opera rara e di pregio in 4 vol. rilegati in 2 tomi: "Houel, Jean : Voyage pittoresque des isles de Sicile, de Malte et de Lipari. Paris : de l'Imprimerie de monsieur, 1782 - 1787".

Nel mese di maggio 2010 nell'ambito della manifestazione "A tutto volume – Libri in festa a Ragusa", organizzata dalla Fondazione degli Archi, durante la Settimana del Libro" la Biblioteca ha ospitato all'interno dei propri locali un corso di scrittura creativa dal titolo "Il granaio delle parole", a cura del Prof. Gianni Cascone.

Il personale della Biblioteca è composto da 5 dipendenti e 6 dipendenti part-time per un totale n. 11 unità lavorative. Due unità lavorative part-time sono assegnate alla sede distaccata della Biblioteca di Marina di Ragusa coordinata da questa Biblioteca.

La Biblioteca di Marina di Ragusa è ubicata presso la Delegazione e offre un regolare servizio bibliotecario coordinato da questa Biblioteca, che, tra l'altro, mette a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta oltre il patrimonio librario in loco, anche il patrimonio librario della sede centrale. Il suo patrimonio librario è stato incrementato di 152 volumi per un totale di 1.025 opere.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico è coordinato da questa Biblioteca, ed è dislocato in uno stabile diverso.

L'attività svolta nel periodo luglio 2009 – giugno 2010 ha riguardato nello specifico:

- riordino e catalogazione, in itinere, del fondo di materiale storico di Ragusa Ibla, ricostruendo e ripristinando l'ordine originario secondo cui l'Ente che a suo tempo produsse i documenti aveva provveduto a classificarli e ad articularli in serie; nel contempo si è avviato un lavoro di digitalizzazione di alcuni pezzi documentali;

- gestione del flusso documentale del materiale storico inerente le concessioni edilizie, che ha richiesto la sistemazione fisica su ripiani e un inizio di informatizzazione dello stesso, in considerazione del fatto che, oltre che i documenti di interesse puramente storico, le pratiche di concessione edilizia sono materiale frequentemente richiesto dall'utenza in quanto anche funzionali ad ulteriore produzione amministrativa;

- creazione di un elenco di consistenza, quale mezzo di corredo provvisorio a descrizione del materiale del fondo storico di Ragusa Ibla e del materiale storico inerente le concessioni edilizie;

- predisposizione di un elenco di materiale cartaceo da destinare al nuovo archivio di deposito;

- prosecuzione di verifica minuziosa del materiale cartaceo proveniente dal fondo ritrovato presso i locali di via S. Giuseppe.

- prosecuzione della catalogazione informatizzata del materiale cartaceo, al fine di sistemare razionalmente le raccolte e di attivare una cooperazione tra gli archivi dei Comuni collegati al *Sistema* analogo per le biblioteche.

Nel periodo luglio 2009 – giugno 2010 si è registrata la presenza di circa 300 utenti per altrettante ricerche documentaristiche.

Il personale dell'Archivio è composto da 4 dipendenti part-time.

SETTORE XIV - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale svolge attività molto articolate nell'obiettivo di garantire alla città e ai suoi abitanti sicurezza e tutela dei principi della civile convivenza e di dare risposte efficaci, efficienti, concrete, tempestive. Si tratta di variegate aree di intervento, da quelle più tradizionali in materia di viabilità, di polizia locale (edilizia, commercio, ambiente, etc..) a quella più moderna della sicurezza integrata, che si dispiegano in un ambito territoriale e sociale esteso e frastagliato.

Nel periodo di riferimento, l'impegno del corpo di Polizia Municipale si è globalmente sviluppato lungo un percorso tecnico-operativo, tuttora in corso e perfezionabile, ispirato alla tutela e al miglioramento della vivibilità e sicurezza del cittadino.

Mobilità Urbana

Massima importanza è stata data alla salvaguardia della circolazione stradale, finalizzando l'attività contravvenzionale verso quei comportamenti che minacciano: la sicurezza (velocità – semaforo rosso- cinture di sicurezza, etc..), il diritto alla mobilità (sosta alle intersezioni – sosta in doppia fila – etc..), l'uso civico degli spazi della città (sosta su spazio riservato ai mezzi di trasporto pubblico – spazio riservato alle utenze delle farmacie – spazio riservato al carico e scarico merci, etc..), il diritto di mobilità delle utenze deboli (sosta negli spazi riservati ai diversamente abili, sosta sul marciapiede, sosta sugli attraversamenti pedonali).

Soprattutto nel periodo estivo giugno/luglio/agosto 2009 è stata intensificata l'attività di controllo, con particolare attenzione al superamento dei limiti di velocità che, come è ben noto, costituisce una delle cause principali dei sinistri stradali.

Nel quartiere barocco, specie nei giorni di fine settimana è stata e viene attuata una vigilanza capillare della sosta all'interno della Zona a Traffico Limitato, oltre che il presidio dei varchi non protetti da telecamere.

La sicurezza viene inoltre assicurata attraverso il presidio delle scuole, garantendo viabilità e prevenzione per genitori e bambini presso 16 plessi scolastici e in occasione di manifestazioni civili e religiose ed eventi cittadini.

E' stata altresì assicurata la presenza della Polizia Municipale in tutte le sedute del Consiglio Comunale e la scorta d'onore in quelle manifestazioni in cui vi era il gonfalone della città.

Durante la stagione estiva nella frazione di Marina di Ragusa, meta di numerosi turisti, è stata garantita una presenza diretta e capillare della Polizia Municipale sul territorio, sempre più a stretto contatto con i cittadini. Particolarmente significativa è stata l'attività condotta nella giornata del 14/08/2009 e volta ad eliminare o quantomeno a ridimensionare il fenomeno degli attendamenti sulle spiagge del nostro litorale. Il servizio coordinato dai funzionari della P.M. e condotto in proficua sinergia con altre forze di Polizia, nonché con le associazioni di volontariato ha raggiunto due importanti obiettivi: da una parte assicurare ai bagnanti una migliore fruizione delle spiagge, evitando che vengano trasformate in giganteschi accampamenti abusivi, dall'altra eliminare i gravi problemi di igiene pubblica, oltre che di sicurezza urbana.

Nell'estate del 2009, in concomitanza con l'inaugurazione del Porto Turistico è stato istituito un servizio di pattugliamento, svolta in forma appiedata dagli agenti viabilisti sulle spiagge di Marina di Ragusa a tutela delle persone da ogni forma di disturbo o molestia conseguenti alla violazione di ordinanze della Capitaneria di Porto o di norme del codice di navigazione.

Inoltre, a partire da settembre 2009 è stato costituito un gruppo di motociclisti, formati e dotati di un vestiario apposito che pattugliano l'intero territorio. Tale servizio, altamente professionale, ha permesso di svolgere con maggiore efficacia le normali operazioni di controllo del territorio, garantendo spostamenti più rapidi e agevoli.

Altresì, a partire da maggio 2009 e fino a luglio è stato attivato in tutti i giorni della settimana nella prima fase e i venerdì sabato e domenica un servizio notturno nella fascia 00-06 al fine di procedere ad una più efficace e puntuale azione di contrasto ai fenomeni di illegalità diffusa nella zona del centro storico di Ragusa Superiore, dove si annovera una crescente espansione abitativa di popolazione immigrata, di origine cinese, albanese, rumena e soprattutto africana e, per quanto

riguarda i nostri connazionali si è assistito ad una sorta di “ travaso” di famiglie di recente formazione o, comunque, di giovani, al posto delle persone anziane che, numerose, erano insediate nel centro storico.

Non meno importante è stata l’attività amministrativa svolta dall’ufficio viabilità che da luglio 2009 a giugno 2010 ha prodotto:

- N. 49 ordinanze permanenti
- N. 538 ordinanze temporanee
- N. 165 autorizzazioni
- N. 126 pareri
- N. 41 Nulla-Osta
- N. 207 contrassegni RCM
- N. 73 rinnovi contrassegni RCM

Lo stesso ufficio inoltre ha programmato e seguito numerosi interventi di manutenzione sulla segnaletica orizzontale e verticale in tutti i quartieri di Ragusa, compresa Marina di Ragusa, gestendo un budget di euro 240.000,00 assegnato al settore nell’anno 2009.

Periodicamente infatti, si procede al rifacimento della segnaletica orizzontale, alla sostituzione delle segnaletica verticale deteriorata e all’apposizione di segnaletica verticale mobile in occasione di manifestazioni civili e religiose. Nel mese di Giugno 2010, con l’approssimarsi della stagione estiva, sono stati effettuati numerosi interventi di segnaletica orizzontale e verticale a Marina di Ragusa.

Videosorveglianza

Nel maggio del 2009, dopo una sperimentazione di circa 40 giorni, periodo durante il quale le infrazioni rilevate sono state contestate nell’immediatezza ai trasgressori, è entrato pienamente in funzione il nuovo sistema di controllo elettronico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato (P.zza Duomo e P.zza Pola) a Ragusa Ibla e il nuovo sistema di videosorveglianza degli edifici pubblici patrimonio dell’UNESCO (duomo San Giorgio – chiesa di San Giuseppe). Le postazioni locali di riferimento sono collegate con la centrale di controllo che si trova presso il comando di Polizia Municipale. L’operatore addetto a tale servizio è in grado di rilevare e leggere le targhe dei veicoli ripresi, quindi discriminare gli aventi diritto dai trasgressori ed inoltre tramite il sistema di videosorveglianza si ha una copertura di registrazione di tutte le telecamere durante le ultime 72 ore, consentendo a posteriori il reperimento di quanto immagazzinato e permettendo così accurate indagini da parte della Polizia Giudiziaria.

Nel periodo di riferimento sono state registrate la numero verde circa 950 chiamate provenienti da coloro i quali hanno diritto di transitare nella Z.T.L. chiedendo di essere autorizzati; sono stati rilevati circa 2050 verbali in ottemperanza all’art. 7 comma 9 e 14 del C.d.S., mediante sistema di rilevazione wireless, installato su posizione fissa in P.zza Pola e P.zza Duomo.

Trasporti Pubblici

Durante l’anno 2009 dietro input dell’Amministrazione la Polizia Municipale ha lavorato per migliorare il trasporto pubblico locale che è stato oggetto di modifiche e sperimentazione che hanno prodotto il miglioramento complessivo della qualità dell’offerta finalizzata ad intercettare nuovi e più numerosi utenti.

I punti più qualificanti del servizio hanno riguardato, oltre ad un ampliamento e rimodulazione delle linee e dei percorsi, anche l'ammodernamento del parco veicolare con mezzi più moderni e confortevoli e di diversa dimensione adatti per la circolazione nel centro storico di Ragusa Ibla e l'installazione, in prossimità delle fermate degli autobus, di paline per informare l'utenza circa gli orari e i percorsi degli autobus e di efficienti pensiline per fornire riparo agli utenti.

Per limitare l'uso del mezzo privato, privilegiando l'uso del mezzo pubblico, sono stati istituiti bus navetta in occasione di manifestazioni particolari (Commemorazione dei defunti e San Giorgio) e il servizio di trasporto durante i fine settimana, che partendo da P.zza Libertà consente di raggiungere il quartiere barocco in orari serali – notturni.

Educazione stradale

Anche per l'anno scolastico 2009/2010 la Polizia Municipale si è occupata di educazione stradale, prefiggendosi lo scopo di sensibilizzare sin dalla più tenera età i bambini e i ragazzi che frequentano le scuole pubbliche al rispetto delle regole sulla circolazione stradale. Attraverso lezioni mirate e confacenti ad ogni singola fascia d'età il personale della polizia municipale, grazie al contatto diretto con gli allievi e alla collaborazione delle insegnanti, ha impartito nozioni di segnaletica stradale e di comportamento; per gli allievi delle scuole elementari (classi IV e V), sono inoltre, state tenute lezioni di conduzione delle biciclette, rilasciando a fine manifestazione degli attestati di partecipazione.

Presso le scuole medie inferiori sono state tenute gratuitamente i corsi per il conseguimento del certificato di abilitazione alla guida dei ciclomotori.

Sala Operativa

Ha assicurato i collegamenti con il personale esterno, con gli addetti al coordinamento e con l'ufficiale responsabile. Nell'ambito della strategica attività svolta dalla sala operativa si segnala l'imponente traffico telefonico smistato (incidenti stradali, passi carrabili ostruiti, posti disabili occupati e disservizi in genere). Le richieste di intervento pervenute sono state circa: 5000

L'unità in argomento assolve inoltre le funzioni di centralino telefonico e fornisce le informazioni correnti su ordinanze, norme regolamentari, servizi pubblici e altre notizie di pubblica utilità.

Annona mercati e fiere

L'attività di controllo è stata svolta sia sul fronte del commercio a posto fisso, che su quello del commercio in forma itinerante. In sinergia con il Settore Sviluppo Economico sono stati effettuati i controlli e le verifiche sulle nuove aperture e modifiche degli esercizi commerciali. In occasione delle vendite di fine stagione e delle vendite promozionali sono stati effettuati controlli mirati in materia di pubblicità dei prezzi dei prodotti al fine di evitare frodi o raggiri nei confronti dei consumatori. Nell'estate del 2009 e nella primavera del 2010 è stato intensificato il controllo per le occupazioni di suolo pubblico a servizio delle attività di somministrazione sia a Ragusa che a Ibla e Marina di Ragusa. Sul fronte del commercio in forma itinerante particolare attenzione è stata posta al fenomeno dell'abusivismo, al rispetto delle norme igienico sanitarie e alla pulizie delle aree utilizzate per la vendita nei mercatini rionali. Nell'ambito di tali controlli sono stati effettuati:

- ⇒ N. 362 controlli dei mercati rionali;
- ⇒ N. 18 controlli della fiera zootecnica;
- ⇒ N. 201 comunicazioni per vendite straordinarie

- ⇒ N. 261 verifiche vendite straordinarie;
- ⇒ N. 13 violazioni per vendite straordinarie;
- ⇒ N. 467 controllo commercio su area pubblica;
- ⇒ N. 168 violazioni Commercio su area pubblica;
- ⇒ N. 94 accertamenti C.C.I.A.A.;
- ⇒ N. 179 Accertamenti sviluppo economico;
- ⇒ N. 5 sequestri amministrativi;
- ⇒ N. 174 controlli pubblici esercizi;
- ⇒ N. 11 violazioni pubblici esercizi;
- ⇒ N. 335 controlli occupazione suolo pubblico;
- ⇒ N. 89 violazioni occupazioni suolo pubblico.

—

Accertamenti e Notifiche

L'U.O. in esame, oltre ad aver effettuato circa 280 notifiche di cui almeno la metà nelle contrade del territorio del comune, ha curato:

- la spedizione degli atti per le notifiche e la pubblicazione agli albi pretori di diversi comuni.;
- Accertamenti anagrafici per residenze fittizie;
- Notifica atti giudiziari su incarico dell'Autorità Giudiziaria;
- Accertamenti di residenza di cittadini extracomunitari.

Polizia Giudiziaria

Particolare attenzione è stata data nel potenziamento dei rapporti tra la squadra di P.G. e i servizi sociali comunali, al fine di prevenire al meglio le problematiche inerenti le devianze giovanili. L'Unità in argomento infatti opera nel campo dell'evasione dell'obbligo scolastico, cura l'accompagnamento di minori presso case di accoglienza o presso il Tribunale dei Minori di Catania, effettua indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria o di iniziativa, compie accertamenti di P.G., riceve denunce/esposti, provvede alla riconsegna di oggetti smarriti o ritrovati. Nel periodo di riferimento sono state effettuate:

- N. 7 indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- N. 113 accertamenti di Polizia Giudiziaria;
- N. 169 notifiche dell'Autorità Giudiziaria;
- N. 36 ordinanze ed esecuzioni di T.S.O.
- N. 75 ricezione di esposti/denunce
- N. 71 oggetti/documenti ritrovati
- N. 74 consegna oggetti/documenti ritrovati;
- N. 22 verifica tutela minori/persone disagiate;
- N. 7 accompagnamento minori/persone disagiate;
- N. 10 rinvenimento veicoli oggetto di furto;
- N. 11 verifica occupazione di alloggi popolari;
- N. 100 verifiche disturbo quiete pubblica – atti vandalici;
- N. 10 verifica inquinamento acustico.

Polizia Ambientale

Svolge attività di controllo sugli inconvenienti igienico/ambientali, sull'abbandono e deposito incontrollato di rifiuti, sulla pubblicità per mezzo di fly e volantini e di tutte le violazioni della copiosa normativa a tutela dell'ambiente. Si occupa inoltre del controllo delle discariche abusive, segnalando tempestivamente all'ufficio Ecologia del Comune per la successiva bonifica. La Polizia Ambientale si occupa inoltre, d'intesa con i medici veterinari e con la ditta Dog professional di ridurre il crescente fenomeno del randagismo in varie zone periferiche della città e nelle contrade.

Inoltre, si è cercato di sensibilizzare la popolazione sull'obbligo di dotare i cani di microchip ma anche sul contenuto dell'ordinanza sindacale che impone l'uso del guinzaglio e di non abbandonare sul suolo pubblico le deiezioni dei suddetti animali.

Le attività svolte sono le seguenti:

ILLECITI PENALI

- CNR per attività d'indagine per gestione e smaltimento illegale di rifiuti e incendio.
- C.N.R. per discarica abusiva e area 6.000 mq.
- C.N.R. per demolizione e rimozione materiale contenente amianto
- C.N.R. per abbandono incontrollato dei rifiuti speciali e invasione di terreni di proprietà comunale;
- C.N.R. ed attività di indagine per inosservanza norme tecniche per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento;
- C.N.R. ed attività di indagine per maltrattamenti di animali.

ILLECITI AMMINISTRATIVI

- Rimozione, sanzione, formalità di radiazione dal P.R.A. e demolizione di n. 24 veicoli in stato di abbandono e n. 21 pratiche risolte a seguito di diffida;
- N. 8 sanzioni per inconvenienti igienico-sanitari di fabbricati in stato di abbandono e deiezioni colombi, n. 7 pratiche risolte su invito verbale;
- N. 14 sanzioni per potenziale pericolo di incendio e inconvenienti igienico-sanitari causati da lotti in edificati, n. 31 pratiche risolte su invito verbale;
- N. 17 sanzioni per dismissione materiale cartaceo proveniente da impianti pubblicitari;
- N. 8 sanzioni per collocazione volantini pubblicitari su tergicristalli veicoli;
- N. 15 accertamenti per abbandono/deposito incontrollato di rifiuti e n. 3 sanzioni;
- N. 5 monitoraggi di siti a rischio per abbandono rifiuti;
- N. 4 scarichi di acque reflue in assenza di autorizzazione;
- N. 16 accertamenti richiesti dai servizi sanitari e UTC;
- Problematica discarica Cava dei Modicani (accertamenti, monitoraggio, schedatura mezzi autorizzati e non);

CANI – RANDAGISMO

- n. 9 sanzioni per omessa iscrizione all'anagrafe canina;
- n. 17 sanzioni per omessa custodia e malgoverno animali;
- n. 3 sanzioni per mancato utilizzo guinzaglio;
- n. 4 sanzioni per deiezione canina;
- n. 22 sopralluoghi e accertamenti per branco di cani pericolosi;
- n. 4 segnalazioni all'ASP 7 di Ragusa per aree/strutture con concentrazione di cani;
- n. 8 ricezione denunce per smarrimento cani;
- n. 2 attività di indagine per presunti maltrattamenti animali;
- n. 2 attività di indagine per bocconi ed esche avvelenate.

Infortunistica

Nel periodo luglio 2009 – giugno 2010 la Polizia Municipale ha rilevato all'interno del centro urbano, 342 incidenti di cui 1 mortale.

- 205 con feriti
- 137 con soli danni a cose

L'ufficio infortunistica inoltre ha curato il completamento del rapporto sulla dinamica del sinistro stradale con rilievi planimetrici dell'area dell'incidente, le comunicazioni alle diverse agenzie pubbliche a vario titolo interessate (Prefettura, Ufficio Motorizzazione Civile, ISTAT, ASP, etc...) e, se del caso, le comunicazioni di notizia di reato all'A.G.; provvede anche all'istruzione delle domande di rilascio copia per fini legali/assicurativi o provenienti da altri organi di P.G. o da Uffici Giudiziari.

Edilizia

E' chiamata alla tutela del territorio e al controllo del fenomeno dell'abusivismo edilizio, compie indagini su delega dell'A.G. o di iniziativa, verifica le occupazioni di suolo pubblico ed esegue controlli su cantieri edili e le verifiche sulle ordinanze di sospensione dei lavori.

E' stata ottimizzata la collaborazione operativa con il settore Assetto e Uso del Territorio, mediante l'uso di sopralluoghi congiunti, così da intensificare il controllo del territorio, finalizzandolo alla corretta pianificazione dello stesso, in un'ottica di sviluppo ordinato e sostenibile.

L'unità in argomento ha effettuato:

- ⇒ n. 29 Sopralluoghi in cantieri edili ed abitazioni;
- ⇒ n. 16 Accertamenti presso U.T.C.;
- ⇒ n. 4 illeciti penali con C.N.R. all'A.G.;
- ⇒ N. 1 indagini delegate dall'A.G.;
- ⇒ N. 1 Sequestro preventivo di P.G.;
- ⇒ N. 1 Notifica decreto convalida Sequestro;
- ⇒ N. 3 sopralluoghi Ottemperanze Ordinanze Tribunale demolizione opere abusive;
- ⇒ N. 2 sopralluoghi Inottemperanze Ordinanze Dirigente U.T.C. demolizione;
- ⇒ N. 6 sopralluoghi per ottemperanze Ordinanze sospensione lavori U.T.C.;
- ⇒ N. 7 controlli occupazione suolo pubblico;
- ⇒ N. 3 Sopralluogo per pericolo pubblica incolumità;
- ⇒ N. 6 Convocazioni teste Tribunale

Non meno importante è l'attività svolta dalle Unità Organizzative che curano il "back office": Segreteria Comando e programmazione acquisti - Personale e servizi – Violazioni al C.d.S.- Ricorsi, Ruoli e Cartelle esattoriali- Protocollo, assegnazione pratiche- Gestione veicoli- Accoglienza Pubblico.

Segreteria Comando e programmazione acquisti.

La Segreteria Comando è il centro nevralgico di tutto il Settore, sovrintende e coordina le unità operative ed organizzative, riceve tutte le comunicazioni dirette al Comando, favorisce la circolarità delle disposizioni, predisponendo all'uso specifici ordini di servizio, nonché la comunicazione interna ed esterna, si occupa della programmazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione sui temi di interesse generale e della predisposizione dei corsi di formazione del personale, della corrispondenza e dei rapporti con altri Settori del Comune o con altri Enti.

Appronta le relazioni periodiche e gli atti di gestione amministrativa e contabile di competenza del settore, necessari all'acquisto di beni e servizi.

Nello specifico:

1. L'attività di formazione del personale interno è stata realizzata sia attraverso corsi organizzati dal Comando e la partecipazione a convegni e giornate di studi che con l'acquisto di libri e riviste.
 2. In collaborazione con il Moto Club Ragusa Touring la Polizia Municipale ha partecipato alla campagna di sensibilizzazione alla sicurezza stradale rivolta ai conducenti dei veicoli a due ruote, che ha registrato la partecipazione di numerose scuole della provincia e che si concluderà l'ultima domenica di giugno 2010.
 3. E' stata promossa una campagna di sensibilizzazione sull'utilizzo del mezzo pubblico, al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico e migliorare la circolazione stradale;
 4. E' stata promossa una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale, promuovendo l'uso del casco e delle cinture di sicurezza;
- Il servizio di rimozione e custodia dei veicoli in sosta vietata è stato affidato in concessione biennale alla ditta M.D.F. Service s.r.l.
 - Sono stati rinnovati gli abbonamenti relativi ai collegamenti informatici con la **MCTC e ACI/PRA** e si è proceduto all'acquisto degli stampati (**verbali autoimbustanti**) che hanno consentito lo svolgimento delle procedure inerenti alla gestione dei verbali.
 - E' stato potenziato il parco veicolare con l'acquisto di n. 2 motocicli e di n. 1 veicolo speciale per il rilievo degli incidenti stradali.
 - E' stata implementata la dotazione informatica del settore con l'acquisto di 7 computer tramite consip ed accessori per un importo totale di euro 5000,00.
 - Sono state espletate n. 10 gare per la " Fornitura e posa in opera di segnaletica verticale fissa, installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di Polizia Municipale ", per un importo totale di € 128.594,00
 - E' stato sostituito tutto il mobilio dell'ufficio ced, alquanto vetusto e con confacente alla normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Personale e Servizi

Cura la predisposizione dei servizi (pianificazione dei turni mensili) e la redazione dell'ordine di servizio giornaliero; si occupa dell'amministrazione e della gestione delle risorse umane assegnate al settore, predispone, inoltre, i conteggi relativi al salario accessorio (turnazione, reperibilità, straordinario, indennità di pubblica sicurezza, progetti finalizzati, buoni pasto) e delle relative determine dirigenziali. Redige ogni altro atto o provvedimento che comporti direttamente o indirettamente l'attribuzione di risorse da destinare la personale di polizia municipale.

Violazioni al C.d.S.

Cura le procedure relative alle emissioni dei verbali, dall'inserimento dei dati, al loro aggiornamento mediante i collegamenti con MCTC e ACI/PRA, alla stampa, al piegamento degli autombustanti, alla spedizione e al scarico della ricevuta di avvenuta notifica e del bollettino di pagamento. Attualmente, per ciò che riguarda le procedure inerenti ai verbali contravvenzionali, ci si è attestati ai 90 giorni dalla data di accertamento per le imputazioni dati nel sistema di gestione ed ai 110/120 giorni per **la spedizione/notifica** (con un margine residuo di 30/40 gg. rispetto al termine perentorio/decadenziale fissato dal Codice della Strada).

Le violazioni accertate nel periodo di riferimento da tutto il personale operativo e relative al mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche, alla velocità, all'inosservanza dell'uso del casco e delle cinture di sicurezza, all'uso improprio del telefonino, alla mancata revisione, alla mancata copertura assicurativa, alla circolazione nella zona a traffico limitato alla sosta sul marciapiede, sui posti riservati ai disabili, nelle aree dove la stessa è vietata, allo sbocco di passi carrabili, sulle strisce pedonali sono state: **28.600**

Ricorsi, Ruoli e Cartelle esattoriali

E' un'unità complessa che cura le procedure relative alle violazioni al Codice della Strada, istruisce i ricorsi amministrativi (redazione delle deduzioni tecniche per il Prefetto ex art. 203 del C.d.S.) e giurisdizionali (predispone la comparso di costituzione e risposta ai sensi delle norme del rito civile dinanzi al Giudice di Pace) aventi ad oggetto l'impugnativa di verbali di contestazione o di accertamento di violazioni alle norme del Codice della Strada; provvede alle iscrizioni a ruolo delle sanzioni il cui minimo edittale non sia stato corrisposto nei perentori termini di legge.

Dal maggio del 2009 il Comando svolge per il tramite di dipendenti all'uopo delegati attività difensiva dinanzi al Giudice di Pace nei procedimenti di opposizione avverso i verbali di accertamento di violazioni amministrative e le cartelle di pagamento. I dati statistici confermano la qualità del lavoro svolto sia in fase istruttoria che in fase di udienza; infatti nella maggior parte dei casi i ricorsi in opposizione sono rigettati dal giudice adito.

L'attività svolta nel periodo di riferimento, si è concretizzata in:

- ⇒ N. 16 attività di notifica e ritiro patenti per decreto prefettura;
- ⇒ N. 76 Deduzioni e relazioni per ricorsi al Giudice di pace avverso cartelle di pagamento o opposizione alle esecuzioni;
- ⇒ N. 348 Deduzioni e relazioni per ricorsi avverso verbali al Codice della Strada al Prefetto di Ragusa;
- ⇒ N. 275 Esame istanze annullamento in autotutela cartelle di pagamento;
- ⇒ Predisposizione elenco trasmesso all'ufficio legale per cartelle di pagamento annullate in autotutela e a seguito sentenza del Giudice di pace a causa di prescrizione imputate a responsabilità dell'Agente di riscossione.

Protocollo

Provvede all'assegnazione della posta in entrata, curando e selezionando, tra l'altro, le pratiche oltre che per materia anche in ragione dell'urgenza e/o della perentorietà degli eventuali termini da rispettare. Provvede, altresì, al protocollo della posta in uscita ed alla archiviazione delle pratiche di carattere generale.

Gestione veicoli

Si occupa della gestione del parco macchine del corpo ed assegna i mezzi alle pattuglie. Provvede al mantenimento in efficienza dei veicoli in dotazione e, ove necessario, al ricovero degli stessi in officine convenzionate.

La Polizia Municipale ha in dotazione:

- 28 autovetture
- 1 furgone
- 1 pulmino

- 1 stazione mobile
- 6 motocicli
- 6 ciclomotori

Accoglienza pubblico

E' l'ufficio che gestisce il "primo" contatto con i cittadini; si occupa del ricevimento dell'utenza e raccoglie le istanze e domande dei cittadini, indirizzando questi ultimi, nel contempo, verso gli uffici preposti.

E' stata intrapresa un'attività di direzione per orientare l'ufficio all'implementazione del livello di soddisfazione dell'utenza esterna mediante il miglioramento della capacità comunicativo/relazionale, competenza che viene richiesta all'operatore della moderna Pubblica Amministrazione