



# CITTA' DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <b>56</b>	<b>OGGETTO: Attribuzione indennità di risultato ed indennità "ad personam" al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno per l'anno 2007 (art. 5 contratto individuale di incarico del 28 luglio 2006) .</b>
Data <b>20 MAR. 2008</b>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze  
 Capitolo 1013 - imp. 2515/08 - loq. 1355/08  
1013-1 imp. 5082/08 spese per \_\_\_\_\_  
1013-5 imp. 3653/08  
 Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. 01 e 07  
 Addi 01 01 IL RAGIONIERE CAPO  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:  
Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 05/02/2008  
 \_\_\_\_\_  
 Il Dirigente o responsabile del Servizio  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:  
Si esprime parere FAVOREVOLE

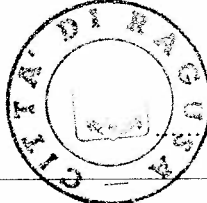
Ragusa, li \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Il Responsabile di Ragioneria  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Ragusa, li 17-02-08  
 \_\_\_\_\_  
 Il Responsabile del Servizio Finanziario  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 18-03-2008  
 \_\_\_\_\_  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



*Handwritten signature*

## IL SINDACO

**VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data 28 luglio 2006, con il quale è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al Dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, incarico che lo stesso svolge dal 21 agosto 2006;

**VISTO**, in particolare, l'art. 5 del sopra citato contratto, che, nel disciplinare il trattamento giuridico ed economico per l'espletamento del suddetto incarico secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale e con l'indennità di posizione determinata nella misura massima prevista dal c.c.n.l. medesimo, prevede, inoltre, i seguenti emolumenti accessori:

- *Art. 5, comma 2 : indennità di risultato* nella misura massima del 15% dell'importo dell'indennità annua di posizione assegnata, corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- *Art. 5, comma 4 : indennità "ad personam"*, corrisposta anch'essa alla fine dell'esercizio finanziario, commisurata alla specifica qualificazione professionale e definita in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente con effetto perequativo con la misura dell'indennità di risultato corrisposta ai Dirigenti ed al Segretario Generale;

**RICHIAMATE** le *determinazioni del Sindaco n. 18 del 12/03/2007 e n. 110 del 09/07/2007* con le quali sono state corrisposte al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno, rispettivamente, le indennità sopra descritte, con riferimento al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno 2006 ( 21/08/2006 – 31/12/2006) ;

**VISTA** l'*allegata relazione prot. 4071/D.G. del 15/01/2008* sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo di espletamento del predetto incarico dall'01/01/2007 al 31/12/2007, relazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

**VISTA** la *determinazione del Sindaco n.10 del 25/01/2008* con la quale si è provveduto ad erogare per l'anno 2007 la retribuzione di risultato al Segretario Generale dell'Ente Dott. Gaspare Nicotri per l'importo di € 10.072,91 oltre IRAP ed oneri riflessi, per la somma complessiva di € 13.326,47;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono le condizioni affinché si possa procedere all'attribuzione al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2007 – 31/12/2007, delle suddette indennità nelle misure contrattuali previste;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1) di attribuire e liquidare al Direttore Generale di questo Comune, Dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2007 - 31/12/2007, per le motivazioni di cui in premessa, l'indennità di risultato nella misura prevista dall'art. 5, comma 2, del contratto individuale di incarico in premessa citato, pari ad € 6.826,19;
- 1) di stabilire che la misura annua lorda 2007 relativa all' indennità "ad personam" prevista dall'art. 5, comma 4, del contratto individuale di incarico temporaneo di Direttore Generale, ammonta ad € 3.516,42;
- 2) di erogare allo stesso l'importo <sup>complessivo</sup> di detta indennità per il periodo effettivo di detto incarico dal 01/01/2007 al 31/12/2007 nella misura lorda di € 10.042,91;
- 3) di impegnare la somma di € 10.042,91 oltre € 2397,36 per oneri riflessi ed € 856,20 per IRAP alla Funzione 01 - Serv. 01 - inf. 01

Parte integrante:  
relazione del 15/01/2008, prot. 4071;  
prospetto contabile

cop. 1013 (imp. 2515/08 Res - Uq. 1355/08) e cop. 1013-1 imp. 5082/08 e  
cop. 1013-5 imp. 3658/08

IL SINDACO  
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ...25.MAR.2008..... fino al .....0.8.APR.2008..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ...25.MAR.2008.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Lidia Giovanni).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ...25.MAR.2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO UFFICIO  
.....(Rossella S. / [Signature]).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....25.MAR.2008..... al .....0.8.APR.2008.....

Ragusa, li .....0.9.APR.2008.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Lidia Giovanni).....

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno...25.MAR.2008..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....25.MAR.2008... senza opposizione.

Ragusa, li .....0.9.APR.2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. G. [Signature]



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 56 del 20-03-2008

Ragusa, 18.01.2008

Prot. n. 4071 / Dirett. Gen. n. 4

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 01.01.2007/31.12.2007

Signor Sindaco  
Nello Dipasquale  
**SEDE**

Con riferimento al Contratto stipulato in data 28.07.2006 con il quale mi sono state affidate le funzioni di Direttore Generale dell'Ente, si rassegna come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche se in maniera informale su disposizione del Sindaco, sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Si premette che il contratto prevede in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS) indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva sommariamente come segue:

- attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione, in materia economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- predisposizione di un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
- predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, quale presupposto nell'articolazione delle fasi del sistema di controllo di gestione attuato dall'Ente;
- predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il contratto indica inoltre alcune attribuzioni particolari che possono sommariamente essere indicate come segue:

- coadiuvare, ove richiesto, il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere;

- predisporre dei criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, le indicazioni delle priorità dell'azione ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso dell'anno 2007 è stata dallo scrivente svolta si ritiene in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione

responsabile: \_\_\_\_\_

data assegnazione: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

- degli indirizzi politici e degli obiettivi in materia di organizzazione, economica e finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti particolarmente trattandosi ancora della fase iniziale di attività dell'Amministrazione.
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
  - c) la disamina del piano dei Servizi ha consentito di verificare alcune condizioni di criticità che hanno finito per ripercuotersi negativamente sull'andamento dei servizi. Sono state già adottate misure in merito che saranno nuovamente valutate dopo una fase di verifica alla fine della quale si potrà eventualmente predisporre un più omogeneo piano.
  - d) A fronte della predisposizione nel periodo di attività del 2006 di un piano di obiettivi per il residuale limitato periodo, per il 2007 è stato predisposto, di concerto ed in stretta collaborazione con il Nucleo di valutazione, un ampio Piano degli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel corso dello stesso anno 2007;
  - e) Sono stati altresì predisposti ed assegnati ai Dirigenti i Piani esecutivi di gestione, tanto per quanto riguarda la fase immediatamente successiva all'approvazione del bilancio quanto quella successiva all'assestamento.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase dell'attività in esame ha richiesto alcune scelte -di concerto con il Sindaco e l'Amministrazione comunale- in ordine all'affidamento ai Dirigenti di specifici incarichi da svolgere.

L'azione è stata più marcata con riferimento alla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire, al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro, alla individuazione di concerto con gli stessi di soluzioni efficaci in ordine a problematiche complesse.

Lo scrivente ha poi partecipato, nell'ambito dell'incarico e senza compensi aggiuntivi, all'aggiudicazione di numerosi e laboriosi appalti di servizi (particolare riferimento ai progetti PIR).

Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente si è svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

In merito ritengo opportuno illustrare, seppure per sommi capi, alcune tra le principali attività che hanno impegnato la Direzione Generale, in collaborazione con il il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale e la Dirigenza.

In questa disamina ci si limiterà alle questioni di maggiore interesse dal punto di vista generale anche perché sarebbe pressoché impossibile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e un'articolazione oraria non inferiore a quella del personale.

#### Miglioramento e controlli

Un cenno è opportuno fare all'attività svolta nel campo dell'attuazione della normativa sulla sicurezza nel lavoro (rivestendo lo scrivente la responsabilità diretta con la designazione quale "Datore di Lavoro"), supportato dai professionisti esterni incaricati.

A seguito della individuazione della sede per lo svolgimento delle visite ai dipendenti da parte del "Medico competente", l'attività del Medico è ripresa nel corso del 2007 alacrememente.

Nel corso dell'anno si è proceduto anche, da parte del Settore competente e d'intesa con lo scrivente, alla conferma delle figure del Medico competente e del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

#### Attività per organismi e soggetti esterni

Sono riconducibili a questa voce le attività svolte con riferimento alla problematica degli impianti eolici, al Premio "Ragusani nel mondo", all'accordo di Programma da stipulare con il Comune di Santa Croce Camerina per la costruzione della Caserma dei Carabinieri e quelle relative alle Opere Pie.

In merito alla prima questione è stato monitorata in Conferenze di servizio la posizione dell'Ente con riferimento al contenzioso dalla Ditta promosso avverso il noto provvedimento della



locale Sovrintendenza, tenuto conto dell'interesse che il Comune ha alla realizzazione dell'impianto secondo quanto emerge dagli atti legittimamente posti dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il "Premio", il Comune è stato particolarmente coinvolto nella organizzazione della manifestazione del 2007, in relazione alla partecipazione di un'artista di fama internazionale di origine ragusana. Al maggiore coinvolgimento, sul piano organizzativo e logistico per gli aspetti comunali, lo scrivente ha collaborato tenendo i contatti con l'Associazione omonima e coordinando le attività con particolare riferimento all'accoglienza dell'illustre ospite.

Per quanto riguarda infine le problematiche delle Opere Pie, è stata ancora seguita la vicenda dell'accorpamento delle Opere Pie e sono state seguite le procedure per il rinnovo del rapporto con l'Opera Pia relativamente ai locali sede della Facoltà di Giurisprudenza.

#### Organizzazione degli Uffici e del personale

Con una cadenza dettata dalle effettive necessità sono state tenute numerose Conferenze dei Dirigenti plenarie ovvero estese soltanto ai Settori interessati, ma tutte particolarmente partecipate e proficue.

Molto intensa è stata l'attività del Nucleo di valutazione sotto la Presidenza dello scrivente e con la collaborazione del Dirigente del 1° Settore.

Sono state tenute oltre venticinque sedute, in ragione quindi di oltre due al mese.

Il Nucleo nel corso di tali sedute tra l'altro ha individuato i nuovi criteri per la determinazione della indennità di posizione e di risultato dei Dirigenti che entrerà in vigore dal 1° Gennaio 2008, ha poi esaminato ed approvato i nuovi Progetti speciali e autorizzate le relative liquidazioni.

Con la collaborazione del Nucleo sono state poi definite le annose procedure -iniziate nel 2006- relative ai "progetti speciali" svolti, seppure non preventivamente autorizzati ritualmente, ed al lavoro straordinario relativi all'anno 2005.

La definizione è stata resa possibile, come già si accennava nella analoga relazione relativa al 2006, principalmente dalla collaborazione intensa che si è sviluppata, assieme all'Assessore ed al Dirigente del Personale, con le OO.SS. Aziendali e le R.S.U. e dalla comprensione di quasi tutto il personale interessato e comunque ha avuto luogo con generale definitiva soddisfazione.

Tale definizione ha poi in qualche modo innescato un processo virtuoso delle relazioni sindacali che ha prodotto una serie di atti positivi a vantaggio del personale tutto. Il riferimento va soprattutto alle così dette "verticalizzazioni" ed alla determinazione a regime dell'orario del personale contrattista.

Le superiori vicende, che alla fine del 2006 già si delineavano, sono state portate a termine secondo i programmi e le aspettative.

Nel campo della gestione del personale è stata razionalizzata la attuazione dell'istituto della reperibilità mentre sono stati adottati numerosi procedimenti di mobilità tra settori e dall'esterno.

Con la collaborazione del Settore 1° sono stati effettuati interventi nel campo della ricerca del "Benessere organizzativo"

#### Regolamenti comunali

E' stata attenzionata, a seguito delle continue modifiche normative e delle indicazioni che mano pervengono da parte degli organismi deputati (Regione, Osservatorio) la materia del conferimento degli incarichi professionali al di sotto della soglia dei 100.000 euro, secondo quanto imposto dalla normativa regionale di recepimento delle modifiche alla "Merloni" e dalla "Bersani".

E' stata seguita la attività del "Tavolo dello sviluppo" fortemente voluto a suo tempo dal Sindaco nonché la attività di attuazione, mediante progetto speciale, del Piano per gli impianti pubblicitari.

In Conferenza di servizio, sfociata poi nella predisposizione ed approvazione di un progetto speciale intersettoriale, è stata affrontata la attuazione del Regolamento degli impianti elettromagnetici

#### Razionalizzazione e recupero di efficienza

Assieme all'Assessore al Bilancio e Finanze si è proceduto ad un processo di razionalizzazione in particolare relativamente all'ottimizzazione della rete telefonica mobile con una più mirata individuazione di classi di apertura secondo le effettive necessità.

Si è poi seguito l'ammodernamento del sistema telefonico presso gli Uffici Giudiziari assieme alla razionalizzazione del sistema di condizionamento di quegli uffici.

E' stato poi monitorato il funzionamento dell'autoparco comunale e fornite direttive di comportamento per la razionalizzazione gestionale dello stesso.

In materia di razionalizzazione sono state individuate, e sono in corso di attuazione, modalità per la unificazione dell'Archivio comunale.

In vista dell'estate in Conferenza di servizio sono state individuate modalità per lo svolgimento di servizi decentrati a Marina di Ragusa. Alla fine dell'estate si è poi proceduto al concentramento degli uffici comunali di Marina di Ragusa in unico plesso.

Ancora è stata fornita collaborazione al Settore 14° per la esternalizzazione del servizio delle contravvenzioni che prossimamente, dopo ampi approfondimenti svolti, sfocerà in apposita gara di appalto di servizi.

E' stata ancora promossa la istituzione di un Tavolo tecnico intersettoriale per il rilascio delle autorizzazioni ad occupare suolo pubblico a servizio di attività economiche.

Infine, a seguito delle indicazioni del Sindaco, è stata individuata la modifica del sistema del decentramento comunale, anticipando in qualche modo lo spirito della finanziaria 2008.

#### Servizi ai cittadini

La Direzione Generale ha svolto funzioni di volta in volta di studio, di stimolo e di supporto in alcune questioni attinenti ai servizi ai cittadini.

Tra le principali possono riferirsi il servizio di illuminazione votiva al Cimitero, la Convenzione con l'AST per l'istallazione di paline e pensiline fermata bus, la paventata soppressione della Guardia Medica a Ragusa Ibla, il Punteruolo rosso, gli Orti Sociali, la concessione di gestione delle aree a seguito dell'ampliamento della Villa Margherita, l'appalto del servizio di igiene pubblica, il trasferimento del Catasto al Comune.

#### Istituzioni

E' stata coordinata la redazione della Relazione annuale del Sindaco, tenute Conferenze di servizio in vista della predisposizione del bilancio e del relativo assestamento, sono state date indicazioni per il coordinamento del Rapporto Ecosistema Urbano 2008, è stata approfondita la materia delle Fondazioni partecipative per una eventuale applicazione nell'Ente, sono state seguite le procedure per la nomina degli Esperti del Sindaco.

#### Attività varie

Quotidiane sono state, anche se rispettose delle prerogative di ciascuno, le occasioni di supporto all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

In merito nel periodo in questione numerosi sono stati gli atti formali di indirizzo forniti ovvero la collaborazione prestata nell'attività amministrativa.


A titolo di mera esemplificazione posso indicare l'attenzione alle problematiche della Diga Santa Rosalia, la convenzione con la Fondazione Buttitta, l'introduzione del sistema informatico "open source", l'aggiornamento del parco informatico e la proficua collaborazione con gli Assessori ed i Consiglieri Comunali individualmente ovvero durante Commissioni Consiliari alle quali sono stato chiamato diverse volte a partecipare.

L'occasione di questa seconda relazione mi sembra infine propizia per ringraziare nuovamente l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere il prestigioso quanto delicato ruolo di Direttore Generale di questo Ente.

Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi  
Il Sindaco



Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Salerno





**PROSPETTO CONTABILE**

**INDENNITA' DI RISULTATO ED INDENNITA' ad personam ANNO 2007**

indennità di risultato art. 5 comma 2					
			€ 45.507,93 * 15%		€ 6.826,19
indennità di risultato anno 2007 Segretario Generale € 10.072,91					
indennità ad personam art. 5 comma 4					
				€	3.546,72
			totale	€	10.072,91
			oneri riflessi	€	2.397,36
			IRAP	€	856,20
			<b>totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>13.326,47</b>

*[Handwritten signature]*