



## **CITTÀ DI RAGUSA**

### **SETTORE I**

#### **ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI**

**FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO VARIO A DOTAZIONE, PER INTERVENTI DI  
MANUTENZIONE, AL CENTRO ELABORAZIONE DATI E N. 1 NOTEBOOK PER LA  
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **ART.1 OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale informatico vario da utilizzare per interventi di manutenzione alle attrezzature informatiche in dotazione a tutti i settori dell'Ente. La detta fornitura, meglio descritta al successivo art.9 sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### **ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO**

Al fine di determinare in costo esatto di ciascun componente informatico che l'Ente ha intenzione di acquistare viene posto a riferimento il prezzo a base di gara di:

1. Una postazione completa (unità centrale completa di tastiera e mouse, monitor 17", stampante, gruppo di continuità e software di base) costo indicato in € 980,00, IVA compresa ;
2. Una batteria di ricambio per gruppo di continuità costo indicato in € 15,00
3. Un notebook con le caratteristiche meglio definite al successivo art. 10 indicato in € 1.000,00

La spesa complessiva a disposizione del presente appalto è pari a € 8.300,00, IVA al 20% inclusa. L'importo si intende altresì comprensivo delle spese di trasporto e di installazione, nonché della garanzia secondo quanto indicato nel successivo art. 7 e di quanto altro occorre per la messa in funzione delle attrezzature in oggetto.

### **ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E DI REGOLAMENTI**

L'appalto è soggetto alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture, ed in particolare di quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/06 e da quant'altro richiamato nel presente fogli patti e condizioni.

### **ART. 4 OFFERTA – VALIDITÀ**

Le ditte dovranno presentare, insieme all'offerta, dettagliata relazione descrittiva illustrante le caratteristiche delle apparecchiature offerte. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

### **ART. 5 TERMINE DI CONSEGNA**

La consegna deve avvenire presso gli uffici che verranno indicati dal Responsabile del CED, entro e non oltre i 30 giorni dall'ordine.

## **ART. 6**

### **PENALE**

In caso di ritardo nella fornitura si procederà all'applicazione di una penale di € 10,00 per ogni giorno rilevato dal documento di consegna; qualora il ritardo dovesse superare il termine di 30 giorni l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e all'esecuzione d'ufficio, a danno e spese della ditta inadempiente.

## **ART. 8**

### **GARANZIA**

Le apparecchiature offerte devono essere garantite “on-site” per un periodo di 2 anni con tempi di intervento entro le 4 ore e con sostituzione entro le 24 ore solari in caso di guasto non riparabile in loco.

## **ART. 8**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura successiva alla consegna definitiva risultante da apposito verbale di collaudo.

## **ART. 9**

### **CAUZIONE**

La ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione, nei termini di legge, pari ad un decimo dell'importo offerto e per la durata di mesi tre.

## **ART. 10**

### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto:

**Personal computer** con le seguenti caratteristiche minime:

- mother board INTEL chipset DG31G
- processore Intel Core Duo 2,0 E2180, 1MB L2;
- case mini tower e alimentatore con ventola da 120 mm.
- RAM 1GB 667GHZ
- HD 160 GB SATA2 8Mb cache;
- scheda video integrata – SLOT PCI EXPRESS 16X
- drive 3” 1/4 da 1,44 Mb
- Masterizzatore DVD-ROM 20x o superiore con software in dotazione;
- scheda di rete 10/100/1000;
- tastiera italiana;
- mouse ottico con tappetino;
- software di base: Windows XP HOME SP2
- monitor 17” LCD multimediale

**Stampante laser** A4 B/N 20 ppm risoluzione 1200x600 dpi, 8MB ram;

**UPS** 600VA minimo – 360 watt, stabilizzati.

**Notebook** 15,4” 1280x800, 1GB ram, hard disk 120GB SATA, processore core duo duo T7250, XP PRO.

**Batteria UPS** da 12V 7.2 Ah.

**ART. 11**  
**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà esperita con il sistema delle offerte segrete e la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta complessiva più bassa per:

1. Una postazione completa di lavoro formata da:
  - Personal computer completo di tastiera e mouse
  - Monitor
  - Stampante
  - Gruppo di continuità
  - Software di base).
2. Un notebook
3. Una batteria di ricambio Ups.

Ciascuna ditta dovrà inoltre indicare il costo unitario di ogni singolo componente la postazione di lavoro (case completo di tastiera, mouse e software di base, stampante, monitor e Ups), del notebook e della batteria di ricambio UPS e ciò al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare le quantità dei singoli componenti che saranno acquistati per realizzare, all'interno dell'Ente, un piccolo magazzino ricambi.

**Si precisa fin d'ora che la fornitura sarà affidata fino alla concorrenza della somma indicata al precedente art. 2.**

Ai sensi dell'art. 86, 1° comma del D. Lgs. 163/06, saranno ritenute anomale, e quindi escluse, le offerte che risulteranno pari o superiori alla media aritmetica delle offerte ammesse con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggiore ribasso e di quelle di minore ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà osservata nel caso in cui le offerte ammesse sono inferiori a cinque.

**ART. 12**  
**RISPETTO DELLE NORMATIVE**

La ditta fornitrice deve assicurare che le attrezzature da fornire siano conformi agli obblighi del decreto legislativo n.626/94, art.6, co.1, 2 e 3.

**ART.13**  
**RISERVA**

L'Amministrazione si riserva di variare la quantità dei singoli elementi, qualora dovessero sopraggiungere esigenze imprevedute nei limiti di un quinto della spesa in aumento o in diminuzione, senza che ciò possa comportare richiesta di risarcimento.

**ART. 14**  
**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

Ragusa, 27 marzo 2008

**Il Funzionario C.S.**

**Responsabile del CED**

(Angelo Piccitto)

**IL DIRIGENTE**  
(dott. Francesco Lumiera)