



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 308  
del 23 LUG. 2009

OGGETTO: Gestione del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013". Costituzione ufficio provvisorio.

L'anno duemila nove il giorno venerdì alle ore 13,45  
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco *Dr. Giovanni Cosentini*

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		m'
2) dr. Giancarlo Migliorisi	m'	
3) geom. Francesco Barone		m'
4) sig.ra Maria Malfa	m'	
5) rag. Michele Tasca	m'	
6) dr. Salvatore Roccaro		m'
7) sig. Biagio Calvo		m'
8) dott. Giovanni Cosentini		
9) dr. Domenico Arezzo	m'	
10) sig.ra Elisabetta Marino	m'	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. *Francesco Luniere*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 60707 /Sett. I del 23.07-2009

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 24 LUG. 2009 fino al 07 AGO. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 24 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licita Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91;

( ) ~~Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91~~

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 LUG. 2009 al 07 AGO. 2009

Ragusa, li 10 AGO. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licita Giovanni)

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24 LUG. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 24 LUG. 2009 senza opposizione.

24 LUG. 2009  
Ragusa, li

10 AGO. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Francesco Lumiera

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li 03 AGO. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Francesco Lumiera

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale  
N. 308 del 23 LUG 2009



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 1°

Prot n. /Sett.1° del 23-07-2009

## *Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale*

OGGETTO: Gestione del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013". Costituzione ufficio provvisorio.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore 1, propone alla Giunta Municipale la seguente deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Municipale n. 436 del 28 ottobre 2008, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato la partecipazione e l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra gli enti aderenti al Progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", in particolare gli Enti: Efxini Poli (consorzio Enti locali della Grecia), Ecological Recycling Society (Grecia), University of Tesselonike (Grecia), ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities), Spagna, Scientific Research Centre Ptuj, Slovenia, BRGM, Francia oltre il Comune di Ragusa;

**CHE** con la certificazione, qui allegata, del 22 maggio 2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa aveva finanziata una somma meglio specificata nel citato documento pari ad € 212.476,75, da utilizzare secondo le voci in questa specificate;

**DATO ATTO** che l'Ente capofila responsabile della corretta esecuzione del progetto nei confronti dell'Autorità di Gestione, è il Consorzio Efxini Poli (Grecia);

**CHE** per dare concreta attuazione al progetto occorre: a) prendere atto dell'ammissione al finanziamento, b) procedere a individuare un team di risorse umane, che a tempo pieno e parziale, possa perseguirne la realizzazione, costituendo un ufficio provvisorio, c) impegnare le somme che si prevede necessarie per espletare le varie azioni nelle quali si articola la partecipazione comunale;

**CHE** l'erogazione delle somme di cui alla certificazione sopra richiamata, per la quota spettante al Comune di Ragusa, avverrà dietro periodica rendicontazione di spesa e che, poiché il bilancio di previsione 2009 non contempla né apposito accertamento, né uno specifico intervento, occorrerà procedere, per tutte le necessità, ad anticipazioni sui capitoli a partita di giro;

Che, di conseguenza, con il presente atto occorre innanzitutto individuare il personale interno che per caratteristiche professionali si attaglia alle linee ispiratrici del progetto stesso;

Che in tal senso può essere individuato come responsabile del procedimento l'ing. Giorgio Plachino, il quale sotto il coordinamento del Dirigente del Settore, ing. Giulio Lettica, il quale in quanto Dirigente dell'Ente non percepirà alcuna somma, avrà i seguenti compiti:

**RESPONSABILE LOCALE DI PROGETTO (Responsabile di procedimento):** è il responsabile e coordinatore locale del progetto. Gestisce e coordina le attività del progetto assegnate all'Ente. Gestisce e coordina lo staff interno. Effettua il monitoraggio delle attività e delle spese, trasmettendo mensilmente i dati al Capofila attraverso un'apposita applicazione on-line. Redige e trasmette semestralmente un report sull'andamento delle attività e delle spese al Capofila. Cura le comunicazioni con i partner, lo staff interno, i fornitori e i prestatori di servizi. Cura e redige tutti gli atti amministrativi ed istruttori che si rendono necessari durante le fasi del progetto. Individua e nomina fornitori e prestatori d'opera esterni, applicando le procedure previste dalle normative nazionali e dal regolamento dell'ente. E' membro del "comitato di indirizzo" del progetto (steering committee) che si riunirà ogni 6 mesi, contemporaneamente ai principali eventi previsti, e mensilmente in web-conferences.

E' un tecnico esperto in sistemi di gestione integrata dei rifiuti urbani e di igiene urbana.

Si prevede un impegno, nell'arco dei tre anni, da investire per le attività del progetto, di **2207 ore** lavorative.

Considerando che ad un funzionario capo servizio, secondo il CCNL EELL, spetta una retribuzione oraria, comprensiva di oneri contributivi, **di circa € 14,04, l'ammontare per il triennio dell'impegno previsto è di € 31.000.**

**CHE** per il controllo finanziario occorre individuare un dipendente dell'Ente con elevata professionalità che può con certezza individuarsi nel Dirigente del Settore III, dott.ssa cettina Pagato, la quale in quanto Dirigente dell'Ente non percepirà per l'incarico alcuna somma;

**CHE** è necessario individuare altre figure professionali e un piano di spesa delle somme autorizzate che ad ogni buon fine si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera del CC n. 64 del 30.10.97 che, al Capo II - art. 11, prevede la possibilità di costituire uffici temporanei finalizzati al raggiungimento di obiettivi particolari;

**DATO ATTO** che la costituzione di tale ufficio è opportuna non solo al fine di formalizzare i rapporti intercorrenti tra le varie unità del gruppo di lavoro, a prescindere dai rapporti di dipendenza funzionale con i settori ai quali ciascuno di essi è assegnato per lo svolgimento dei compiti istituzionali, ma in misura ancora maggiore se il project management sarà affidato a professionalità esterne all'ente;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

**VISTO** l'art.12 della L.R. n.44/91

### **Delibera**

- Di prendere atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "*Low cost Zero Waste Municipality*" a valere dell'iniziativa comunitaria "*Programme MED 2007-2013*";
- Di deliberare la costituzione di un ufficio temporaneo da denominare "*Low cost Zero Waste Municipality*", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersettoriali, che si occupi in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager designato dal Consorzio Efxini Poli (Grecia), composto dalle seguenti unità:

<b>cognome e nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Settore di appartenenza</b>	<b>di Compenso</b>	<b>Durata</b>
Ing. Giulio Lettica	Dir	Settore X	0,00	Anni 3
Ing. Giorgio Pluchino	Funzionario Capo Servizio D5	Settore X	31.000,00	Anni 3
Dott.ssa Cettina Pagoto	Dir.	Settore III	0,00	Anni 3

- Approvare l'allegato programma di ripartizione delle spese come stabilite nel certificato di approvazione delle somme, nel quale sono previste le professionalità esterne che andranno ad affiancare l'Ufficio provvisorio come sopra costituito;
- Per finanziare le azioni previste dal progetto, la cui responsabilità di realizzazione è posta a carico del Comune di Ragusa, impegnare la somma complessiva di € 212.476,75 al cap. 2430. partite di giro, da introitare al cap. 550 di entrata dietro accredito dell'U.E. e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa;
- Riservarsi con successivi atti l'istituzione, se necessario, di specifici capitoli di bilancio da destinare alle specifiche azioni del progetto.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 23.07.2009  
Il Dirigente

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,  
Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 212.476,75  
Va imputata al cap. 2630 imp. 1273/08  
cap 550  
ca. 311/08  
Ragusa li, 23.07.08  
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.  
Ragusa li, 23.07.2009  
Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

**Allegati – Parte integrante:**

- 1) Certificazione finanziamenti progetto de feste del Consorzio Efxini Poli
- 2) Piano di manutenzione del fiscoale e dei servizi
- 3)
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo



**EFXINI POLI, Local Authorities Network for Social, Cultural, Tourist, Environmental and Agricultural Development**

Headquarter: 3, S. Petroula Street, P.C. 133 41 Ano Liossia, Greece. Tel: +30 210-2486041-5, fax: +30 210-2486046, e-mail: epolis@efxini.gr

Parte integrante e sostanziale alla Delibera di Giunta Municipale

N° 308 del 23 LUG. 2009

To: Municipality of Ragusa

Ano Liossia, 22/05/2009

- Attached: 1. Selection Decision  
2. Partnership Agreement

Prot. No:160

**CERTIFICATION**

Efxini Poli, as Lead Partner of the project "Low Cost Zero Waste Municipality", bearing the acronym "Zero Waste" and Project Code: 1G-MED08-533 ZERO WASTE, that has been approved under the "Programme MED 2007-2013", decision notified to us with the STC MED/TR/LG/CC/PF-09/06 dated 25/2/2009 Letter of the Managing Authority MED,

**Certifies that:**

The project has been approved with an ERDF contribution of 1.000.000,10 € corresponding to a total budget of 1.305.596,90 €.

The project duration is 36 months with starting date the 1<sup>st</sup> of May 2009. The partnership of the project is the following:

- Efxini Poli (Lead Partner) - GREECE
- Ecological Recycling Society - GREECE
- Aristotle University of Thessaloniki – Laboratory of Heat Transfer and Environmental Engineering - GREECE
- Municipality of Ragusa – ITALY
- ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities) – SPAIN
- Scientific Research Centre Ptuj – SLOVENIA
- BRGM – FRANCE

Copy of the Subsidy Contract will be sent to your organisation as soon as it is signed by the Managing Authority of the Programme.

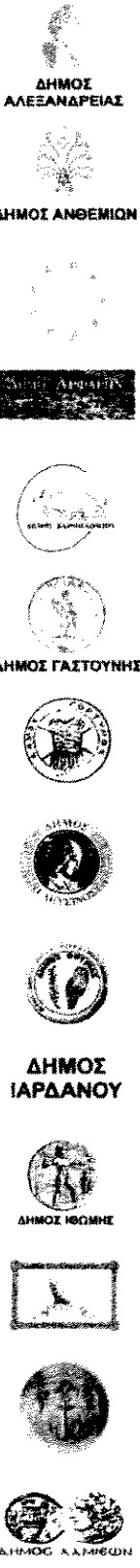
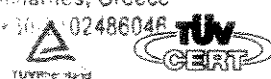
The detailed budget per budget line for your organisation "Municipality of Ragusa" is as follows:

MUNICIPALITY OF RAGUSA	
Staff costs	37.050,00
Durable Goods	22.300,00
Consumable Goods	0,00
Missions	13.093,00
Services	11.660,00
External Expertise	70.850,00
Promotion, Information and Publication	55.000,00
Overheads	2523,75
<b>TOTAL</b>	<b>212.476,75</b>
ERDF Contribution (75%)	159.357,56
National Co-financing (25%)	53.119,19

EFXINI POLI

Dr. Nikolaos Krimniaris LOCAL AUTHORITIES NETWORK for SOCIAL, CULTURAL, TOURIST ENVIRONMENTAL AND AGRICULTURAL DEVELOPMENT

General Director Tax Ref Number 080287875-Acharnon  
1367 Acharnes, Greece  
Tel: +30 210-2486041-5, fax: +30 210-2486046







**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale N. 308 del 23 LUG. 2009

**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI**

*C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail [affari.generalita@comune.ragusa.it](mailto:affari.generalita@comune.ragusa.it)*



**Progetto** Low cost Zero Waste Municipality

**Piano di ripartizione del personale e dei servizi**

Categoria	Descrizione incarico	Durata	Importo in euro
Personale interno	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>36 mesi</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>Coordinatore amministrativo</b>	<b>36 mesi</b>	<b>0,00</b>
	<b>Responsabile finanziario</b>	<b>36 mesi</b>	<b>0,00</b>
Servizi esterni	<b>Addetto stampa</b>	<b>36 mesi</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Assistenza controllo di gestione</b>	<b>36 mesi</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Indagini e studi</b>	<b>36 mesi</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Così suddiviso:</b>		
	Indagine con somministrazione di questionari a 400 Comuni Italiano	9 mesi	
	Monitoraggio e test progetto pilota compostaggi odomestico in 350 unità familiari di 5 comuni diversi	9 mesi	
	Studio ed elaborazione database di buone e cattive pratiche di sistemi di gestione rifiuti urbani	9 mesi	
	Definizione di piani e sistemi innovativi di gestione rifiuti urbani con analisi dei fabbisogni e dei flussi di rifiuti	9 mesi	
	<b>Campagna di comunicazione</b>	<b>36 mesi</b>	<b>45.000,00</b>
	Editoria, stampa e pubblicità	36 mesi	
	Organizzazione workshop nazionale		
	Organizzazione seminario formativo		
Organizzazione 5 infoday			
Promozione test compostaggio domestico			
<b>Fornitura beni</b>	<b>Acquisto attrezzature e beni per sperimentazione compostaggio ed altro</b>		<b>22.300,00</b>
<b>Missione personale</b>			<b>13.033,00</b>
<b>Somme per altri servizi o imprevisti vari</b>			<b>35.143,75</b>

