



114 (Sett. XIII)  
Rag.

# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 380  
del 10 OTT. 2005

OGGETTO: Riparto fondi in favore delle Istituzioni Scolastiche per le funzioni Miste rese dal Personale ATA -anno scolastico 2004/05 Approvazione criteri e schema di convenzione

L'anno duemila cinque Il giorno dice' alle ore 16,30  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco

Dr. Andantino Selenino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) Prof. Carmelo La Porta	m'	
2) Rag. Gaetano Tirella	m'	
3) Ing. Rosario Digiacomo	m'	
4) Prof. Gaetano Lo Monaco	m'	
5) Prof. Elio Accardi		m'
6) Ing. Salvatore Giaquinta		m'
7) Dr. Roberto Sica		m'
8) Arch. Rosario Pitrolo	m'	

Assiste il

Segretario Generale Dott.

Giuseppe Licotri

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta, di pari oggetto n. 1519 /Sett. XIII del 06-10-2005

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

*Feltri*  
IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO  
*ARA*

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14/10/05 fino al 28/10/05 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 17/10/05

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Proietto Francesco)*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*- Dr. Gaspare Nicotri -*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

- Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 17/10/05

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14/10/05 al 28/10/05

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14/10/05 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14/10/05 senza opposizione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*- Dr. Gaspare Nicotri -*

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li 25 OTT. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*- Dr. Gaspare Nicotri -*

**CITTA' DI RAGUSA**

**IN FORMA ESECUTIVA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
*(Dott.ssa G. Addamo)*

Ragusa, li 25 OTT. 2005



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	XIII
Cultura-Istruzione-Sport Attività tempo libero	

Prot n. 1519 /Sett. XIII del 06/10/05

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Riparto fondi in favore delle istituzioni Scolastiche per le " Funzioni Miste " rese dal Personale ATA-anno scolastiche 2004/05. Approvazione criteri e schema di convenzione.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Sig. Sbezzi Maria, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA

Premesso che con il passaggio del Personale ATA allo Stato in esecutività al disposto dell'art 8 della Legge 124 del 3 maggio 1999, il Ministero della Pubblica Istruzione stipulò in data 27/9/2000 un protocollo d'intesa con l'ANCI e le OO.SS per definire alcune aree di intervento connesse allo svolgimento dei servizi comunali presso le strutture statali;

che ,pertanto,annualmente questo Ente sottoscrive con i Dirigenti Scolastici apposite convenzioni per la gestione dei servizi comunali e specificatamente per i compiti connessi all'assistenza dei minori durante la refezione scolastica ,al servizio pre e post scuola , al servizio d accoglienza degli alunni pendolari fruitori del trasporto scolastico, a mezzo scuolabus comunali ;

che ,definito l'anno scolastico 2004/05 e con esso i servizi comunali, come sopra descritti,occorre liquidare al personale ATA le spettanze sulla base e della convenzione che verrà sottoscritta con i Dirigenti Scolastici e dell'allegato A,che individua i criteri di ripartizione delle quote da assegnare ,intera documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito ad indirizzi da fornire con riferimento all'oggetto;

**Visto** l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

## **DELIBERA**

1. Per i motivi esposti in proposta ,approvare i criteri di riparto delle somme da assegnare alle scuole per le Funzioni Miste rese dal personale ATA,durante l'anno scolastico 2004/05,così come individuate nell'allegato A,parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione dando atto che il Dirigente del XIII Settore provvederà a definire gli adempimenti consequenziali con ciascuna Istituzione Scolastica;
3. Fissare in € 955,45 la quota annua ,così come stabilito dall'art 4 del Protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministero nell'anno 2000, da distribuire a ciascun operatore scolastico impegnato nei servizi comunali secondo i criteri individuati nel precitato allegato A;
4. Stabilire di emettere i mandati di pagamento alle istituzioni Scolastiche con trasferimento dei fondi sui conto correnti delle scuole,previa sottoscrizione delle convenzioni con i Dirigenti Scolastici;
5. Imputare la spesa necessaria di € 43950,00 alla Funzione 04 –Servizio 05-Interv.05 Cap.1595 ( Imp. 6196/05) BII 05;

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 06.10.05

Il Dirigente

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 43.950,00

Va imputata al cap. 1595

Ragusa li, 07/10/05

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li, 10.10.05

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1) schema convenzione
- 2) allegato A.
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo