



A. G.
Reg.
Uff. Personale.

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 132CS del - 6 APR. 2006	OGGETTO: Avvio procedura conferimento incarico funzioni dirigenziali posto vacante di Dirigente 7° Settore, a personale dell'Ente, cat. D, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico. Art. 53 , commi 5 e 6, Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi.
-------------------------------	--

L'anno duemila sei il giorno sei alle ore 17,50
del mese di Aprile nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario, Dott. Ernesto Bianca, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 410/ Serv.1-S.G. del 22/12/05, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha adottato la deliberazione in oggetto specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott.

Gaspare Nicoletti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 311 Sett. 2° del 24/03/2006;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visti gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare la presente deliberazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 05-04-06 prot. n. 145
IL FUNZIONARIO
Francesca Lunino

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 7 - APR. 2006 fino al 22 APR. 2006 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 7 - APR. 2006

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Proietto Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 6-4-2006

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Giuseppe Proietti -

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
- Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 7 - APR. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE

~~Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 7 - APR. 2006 al 22 APR. 2006~~

~~Ragusa, li~~

~~IL MESSO COMUNALE~~

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

~~Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 7 - APR. 2006 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 7 - APR. 2006 senza opposizione.~~

~~Ragusa, li~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Giuseppe Proietti -~~

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

~~Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.~~

~~Ragusa, li~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia consegnata da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li 10 APR 2006

IN FORMA ESECUTIVA
IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO SERVIZIO
(Dott.ssa ...)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°
Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot n. 311 /Sett. 2° del 24/03/06

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO: Avvio procedura conferimento incarico funzioni dirigenziali posto vacante di Dirigente 7° Settore, a personale dell'Ente, cat. D, con contratto a tempo determinato di diritto pubblico. Art. 53 , commi 5 e 6, Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi.

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone al Commissario Straordinario il seguente schema di deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con effetto dal 27 marzo 2006 è vacante il posto di Dirigente del 7° Settore " Assetto ed uso del territorio. Attivazione programmi complessi. " , a seguito delle dimissioni volontarie del Dirigente titolare Ing. Francesco Poidomani;

RITENUTA la necessità di garantire la continuità nell'espletamento delle attività del predetto Settore anche in vista di importanti scadenze in corso e di adempimenti ai quali la struttura è chiamata in materia di urbanistica e di assetto del territorio;

CONSIDERATO, pertanto, che questa Amministrazione si trova nella necessità di sopperire, con assoluta rapidità, alla suddetta carenza di organico presso una posizione dirigenziale ritenuta strategica per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

RITENUTO di avvalersi delle diverse facoltà concesse dalle vigenti norme del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, dunque, di avviare in tempi celeri la relativa procedura necessaria per la copertura della posizione dirigenziale in oggetto, fino all'insediamento degli Organi istituzionali conseguente alla prima tornata elettorale utile;

RITENUTO di individuare, tra le varie soluzioni possibili consentite dalla disciplina regolamentare nel caso di vacanza di posto di Dirigente, quella prevista dai commi 5 e 6 dell'art. 53 del suddetto Regolamento, in virtù dei quali, oltre alle ipotesi di cui ai commi 3 e 4 del medesimo articolo (rispettivamente, conferimento delle funzioni "ad interim" ad altro Dirigente, ovvero a mezzo di contratto a termine ad un Dirigente esterno) è data facoltà all'Amministrazione di

conferire l'incarico delle funzioni dirigenziali mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico della durata fino ad anni due, rinnovabili per altrettanto periodo al massimo, e comunque non oltre la scadenza del mandato sindacale, al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale ;

PRESO ATTO che, ai sensi della predetta disposizione regolamentare:

- a) *per il conferimento delle funzioni dirigenziali si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del dipendente, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi;*
- b) *per il periodo di durata del contratto, il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;*
- c) *la decisione di procedere al conferimento dell'incarico spetta alla Giunta, con delibera motivata, mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni;*
- d) *alla scelta provvede il Sindaco, previa valutazione delle istanze e dei curricula presentati, definita dal Segretario Generale;*
- e) *il trattamento economico è equiparato a quello iniziale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del comparto enti locali, vigente nel tempo, integrato dalle retribuzioni di posizione e di risultato applicate nell'Ente.*

RITENUTO che la motivazione di ricorrere a tale facoltà risiede nell' opportunità di disporre in tempi brevi di un soggetto, anche se legato da un rapporto di lavoro con l'Ente, al quale affidare le funzioni dirigenziali, senza dovere ricorrere all'istituto dell'incarico "ad interim" ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto che tale istituto, se applicato nel contesto della gestione attuale delle strutture di massima dimensione previste dal modello organizzativo dell'Ente, potrebbe alterare di fatto la normale attività gestionale di assolvimento delle funzioni dirigenziali da parte dei titolari delle posizioni dirigenziali degli altri Settori tecnici;

CONSIDERATO, altresì, che il conferimento temporaneo dell'incarico dirigenziale ad un dipendente dell'Ente, si pone nella direzione del contenimento della spesa pubblica, rispetto alla soluzione di un incarico esterno; .

RILEVATO che i requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale del Settore 7° che devono essere posseduti dal dipendente di categoria D che intende presentare istanza per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, sono quelli previsti dal vigente Regolamento di accesso, e precisamente dalla scheda n.104, approvata con deliberazione di G.M. n. 17 del 15/01/2002:

- Titolo di studio : diploma di laurea in ingegneria civile o in architettura ed esperienza di servizio di anni 5 cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, alle funzioni della qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso, ovvero di 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo;

RILEVATO che la spesa presunta, calcolata per il periodo 15/04/2006 - 30/06/2006 sulla base del trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL 23/12/1999 relativo al comparto della dirigenza degli enti locali, e comprensiva, per quanto riguarda l'accessorio, di retribuzione di posizione ~~e retribuzione di risultato~~, spettanti nella misura stabilita dall'Ente per la corrispondente posizione dirigenziale, ammonta ad € 15.900,00 oltre oneri riflessi ed IRAP;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 311 /Sett. 2° del 24/03/2006

RITENUTO, pertanto, di dovere provvedere in merito e di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa l'urgenza di avviare il procedimento amministrativo ad evidenza interna, necessario per dotare in tempo utile questo Ente dell'unità di personale di cui trattasi;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- 1) di avviare, per le motivazioni espresse in narrativa, il procedimento di cui all'art.53, commi 5 e 6, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per il conferimento dell'incarico, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno determinato, di Dirigente del Settore 7° " Assetto ed uso del territorio. Attivazione programmi complessi", al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, e precisamente:
- Titolo di studio : diploma di laurea in ingegneria civile o in architettura ed esperienza di servizio di anni 5 cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, alle funzioni della qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso, ovvero di 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo;
- 2) di stabilire che detto incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto individuale ed avrà la durata della gestione commissariale dell'Ente e comunque fino all'insediamento degli Organi istituzionali conseguente alla prima tornata elettorale utile (data presunta 30 giugno 2006);
- 3) di dare atto che per il periodo di durata dell'incarico, il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- 4) di incaricare il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse umane a porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 5) di dare atto che alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno determinato di diritto pubblico, successiva alla nomina prevista dall'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, provvederà il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- 6) di dare atto che il trattamento economico da corrispondere al Dirigente incaricato è equiparato a quello iniziale previsto per il personale dirigente di ruolo dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto;
- 7) di dare atto che alla spesa presunta per il periodo 15/04/2006 - 30/06/2006, comprensiva di retribuzione di posizione e ~~retribuzione di risultato~~, spettanti nella misura stabilita dall'Ente per la corrispondente posizione dirigenziale, ammonta ad € 15.900,00 oltre € 5.800,00 per oneri riflessi ed IRAP, si farà fronte con lo stanziamento previsto nella Funzione 09 nuov. 01. int. 01 Psil 2006 Cap. 1802
O. R. Cap. 1802.1 F. 09 - Serv. 01 - int. 01 Bil. 2006
IRAP Cap. 1802.5 F. 09 - S. 08 - int. 01 Bil. 2006
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

24/03/2006

Il Dirigente



Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

Il Dirigente

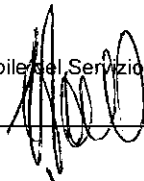
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 21.700,00
Va imputata al cap. 1702-1702.1-1702.5

Ragusa li,

27-03-06

Il Responsabile del Servizio Finanziario



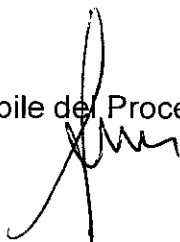
Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati -- Parte integrante:

- 1) Scheda n. 104 Regolamento accesso
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore





Spedita al CORECO sez. *PROV. RAGUSA*
 il 17 GEN. 2002 Prot. n. *3008*

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

N.17 del Reg.
 data 15.01.2002

OGGETTO: Individuazione requisiti di accesso ai posti di qualifica dirigenziale previsti dal nuovo modello organizzativo dell'Ente approvato con delib. G.M. n°1048 del 2/10/2001. Modifica Regolamento concorsi.

Dirigente <i>Settore n. 1</i> : Assistenza organi istituzionali e affari generali, gestione dei sistemi informatici. <i>Capo Settore amministrativo (Vice Segretario Generale) scheda n. 105</i>
Dirigente <i>Settore n. 2</i> : Gestione e sviluppo delle risorse umane. <i>Capo Settore amministrativo scheda n. 105</i>
Dirigente <i>Settore n. 3</i> : Gestione servizi contabili e finanziari. <i>Capo Settore economista scheda n. 106</i>
Dirigente <i>Settore n. 4</i> : Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici. <i>Capo Settore economista scheda n. 106</i>
Dirigente <i>Settore n. 5</i> : Affari patrimoniali, consulenza appalti gare e aste, contratti. <i>Capo Settore amministrativo scheda n. 105</i>
Dirigente <i>Settore n. 6</i> : Avvocatura <i>Capo Settore Avvocato scheda n. 111</i>
Dirigente <i>Settore n. 7</i> : Assetto ed uso del territorio. <i>Capo Settore Ingegnere civile o Architetto scheda n. 104</i>
Dirigente <i>Settore n. 8</i> : Lavori pubblici e centri storici. <i>Capo Settore Ingegnere civile o architetto scheda n. 104</i>
Dirigente <i>Settore n. 9</i> : Servizio idrico integrato <i>Capo Settore Ingegnere civile scheda n. 109</i>
Dirigente <i>Settore n. 10</i> : Ambiente , energia, protezione civile <i>Capo Settore Ingegnere o Architetto scheda n. 108</i>
Dirigente <i>Settore n. 11</i> : Pianificazione e sviluppo economico del territorio <i>Capo Settore amministrativo scheda n. 105</i>
Dirigente <i>Settore n. 12</i> : Servizi sociali e assistenza <i>Capo Settore amministrativo scheda n. 105</i>
Dirigente <i>Settore n. 13</i> : Cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero <i>Capo Settore cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero. Scheda n. 112</i>
Dirigente <i>Settore n. 14</i> : Corpo di Polizia municipale <i>Capo Settore Comandante Polizia municipale scheda n. 110</i>
Dirigente <i>Settore n. 15</i> : Staff e Gabinetto del Sindaco <i>Capo Settore staff e gabinetto del Sindaco scheda n. 113</i>

segue

QUALIFICA FUNZIONALE: DIRIGENZIALE

N: 104

PROFILO PROFESSIONALE: CAPO SETTORE INGEGNERE CIVILE O ARCHITETTO

MODALITA` DI ACCESSO - Concorso per titoli ed esami

TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea in ingegneria civile o in architettura ed esperienza di servizio di anni 5 cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizione di lavoro corrispondente, per contenuto, alle funzioni della qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso, ovvero di 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo.

P R O V E D I E S A M E

PROVA SCRITTA: 1) Tecnica delle costruzioni
2) Tecnica urbanistica.

PROVA PRATICA: Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

PROVA ORALE: Le materie oggetto delle prove scritte;

- Legislazione LL.PP.;
- Contabilità generale dello Stato;
- Legislazione urbanistica nella Regione Siciliana;
- Scienza delle costruzioni;
- Urbanistica;
- Beni culturali ed ambientali;
- Normativa di sicurezza;
- Trasporti;
- Legislazione sulle attribuzioni e le competenze della pubblica amministrazione con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia
- Lingua inglese o altra lingua straniera

QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI COMMISSARI

Elenco: B2L

Tipologia professionale: tecnico progettuale di 2° livello nel campo delle costruzioni civili.

Componenti n: 1

Elenco: B5L

Tipologia professionale: tecnico contabile di 2° livello

Componenti n: 1

Elenco: C1L

Tipologia professionale: conservazione e custodia dei beni culturali (biblioteconomia, museografia) di 2° livello;

Componenti n: 1

Elenco: F1

Tipologia professionale: informatica di 1° livello

Componenti n: 1

Elenco: D4L o D3L

Tipologia professionale: insegnamento inglese o francese

Componenti n: 1

SCHEMA APPROVATA CON DELIB. GI. N° 17 DEL 15/01/2002

c.8 - attribuzione , nei confronti del personale dipendente assegnato alla propria struttura, dei trattamenti economici accessori previsti dal contratto di lavoro e valutazione del personale ai fini dell'applicazione degli istituti incentivanti la produttività previsti dal contratto medesimo;

c.9 - d'intesa con i Funzionari responsabili dei Servizi di competenza del Settore :

c.9.1 - attribuzione del personale assegnato alle strutture comprese nei vari Servizi;

c.9.2 - promozione, presso la Conferenza permanente dei Dirigenti, della formazione e aggiornamento del personale in coerenza con i programmi definiti dalla Giunta e nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti;

c.9.3 - mobilità nell'ambito del Settore, sentiti i Funzionari responsabili dei Servizi interessati;

c.9.4. - al Dirigente del Settore Gestione del Personale è assegnato lo specifico compito di fornire le informazioni preventive e successive alle rappresentanze sindacali aziendali nelle materie previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni- Autonomie Locali.

2.I Dirigenti assolvono agli adempimenti ad essi assegnati dai Regolamenti di contabilità, dei contratti, del personale e degli altri Regolamenti comunali.

3.Nel caso di vacanza del posto il Sindaco provvede al conferimento delle funzioni " ad interim" ad altro responsabile di Settore, ovvero a mezzo di contratto a termine ai sensi dei successivi articoli 57 e 58.

4. *Per tutta la durata dell'espletamento delle funzioni "ad interim" al Dirigente viene corrisposta una indennità in misura pari al 40% della retribuzione di posizione fissata dal Nucleo di valutazione per il Settore presso il quale detta funzione viene svolta. (*)*

4 bis. Per gli incarichi dirigenziali " ad interim " conferiti per la funzione di direzione di nuovi settori, o uffici, seppure temporanei, da strutturare, (uffici costituiti ad hoc per l'attuazione di programmi speciali) con l'atto deliberativo di istituzione di cui all'art. 11 del presente Regolamento, viene definito il periodo necessario alla strutturazione ed all'assetto definitivo del nuovo settore o ufficio e determinata la misura di una indennità di primo periodo, in funzione della complessità della struttura e delle risorse da organizzare e gestire nella prima fase di funzionamento, mentre per i periodi successivi, con la condizione di regime, l'indennità rimane fissata in misura pari al 40% della retribuzione di posizione che verrà attribuita al settore dal Nucleo di Valutazione , in conformità a quanto previsto dal precedente comma 4 del presente articolo.

4 ter. Il dirigente con funzioni dirigenziali " ad interim " di cui ai precedenti commi 4 e 4 bis, sarà tenuto al perseguimento degli obiettivi che saranno assegnati al settore e per questo gli verrà corrisposta la retribuzione di risultato , o applicata la penalità, nella misura stabilita dal Nucleo di Valutazione in sede di attribuzione ai dirigenti delle retribuzioni di risultato relative all'anno di riferimento .

5. Oltre alle ipotesi previste dai precedenti commi 3 e 4, nell'ipotesi di vacanza del posto di Dirigente, fatte salve le procedure concorsuali pubbliche previste per la copertura dello stesso, è data facoltà all'Amministrazione di conferire l'incarico delle funzioni dirigenziali mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico della durata fino ad anni due, rinnovabili per altrettanto periodo al massimo, e comunque non oltre la scadenza del mandato sindacale, al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale. Per il conferimento delle funzioni dirigenziali si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del dipendente, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Per il periodo di durata del contratto, il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
6. La decisione di procedere al conferimento dell'incarico di cui al precedente comma spetta alla Giunta, con delibera motivata, mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni. Alla scelta provvede il Sindaco, previa valutazione delle istanze e dei curricula presentati, definita dal Segretario Generale. Il trattamento economico è equiparato a quello iniziale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del comparto enti locali, vigente nel tempo, integrato dalle retribuzioni di posizione e di risultato applicate nell'Ente.

Note:

- Comma 4 : modifica introdotta con deliberazione della G.M. n. 737 del 17/6/1999.
- Commi 5 e 6 : modifica introdotta con deliberazione della G.M. n. 622 del 28/6/2001.
- Commi 4 bis e 4 ter : modifica introdotta con deliberazione di G.M. n. 956 del 17/9/2002.

(*) vedi interpretazione autentica delib. G.M. 1140 del 26/11/2002