



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 89
del - 9 MAR 2007

OGGETTO: Art.18 L. 196/97. Approvazione e stipula convenzione con l'Università degli Studi di Catania per la promozione di tirocini formativi e orientamento a favore di studenti e laureati .-

L'anno duemila sette Il giorno novel alle ore 13,25
del mese di Marzo nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Diferganeli

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino	3	
2) ing. Salvatore Brinch		3
3) dr. Giovanni Cosentini		3
4) dr. Rocco Bitetti	3	
5) sig. Venerando Suizzo	3	
6) dr. Giancarlo Migliorisi	3	
7) geom. Francesco Barone		3
8) sig. Giovanni Occhipinti		3

Assiste il Segretario Generale Dott. Gaspero Nicodini

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 16270 /Sett. XIII del 06-03-2007

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 E 12, co. 2°, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- *Decisione la presente del benemerito in modo da essere esecutive, in senso nell' art. 12 - 2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimità e felici.*

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 13 MAR. 2007 fino al 27 MAR 2007 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

13 MAR. 2007

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

9 MAR. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicolini -

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

13-03-2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO D'UFFICIO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Addamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 MAR 2007 al 27 MAR 2007

Ragusa, li

28 MAR. 2007

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 MAR. 2007 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

13 MAR 2007 senza opposizione.

Ragusa, li

28 MAR 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicolini -

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	XIII
CULTURA	
ISTRUZIONE- SPORT	
ATTIVITA' TEMPO	
LIBERO	

Prot n. 16270 /Sett. XIII del 06-03-07

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Art.18 L. 196/97. Approvazione e stipula convenzione con l'Università degli Studi di Catania per la promozione di tirocini formativi e orientamento a favore di studenti e laureati .-

Il sottoscritto Santi Di Stefano, Dirigente del Settore XIII,, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'art.18 della L.24/06/1997 n.196 che prevede la possibilità per i datori di lavoro pubblici e privati, previa stipula di apposite convenzioni con specifici Enti Promotori, tra cui le Università, di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti e giovani laureati per consentire la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Richiamato il D.M. 25/03/1998 n.142 con il quale è stato approvato il Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al citato art.18 L. n.196/97;

Considerato che l'attivazione di detti tirocini rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Ente ospitante che può disporre di risorse che hanno acquisito conoscenze specifiche nell'ambito della propria realtà funzionale ed operativa;

Preso atto che l'utilizzo di tali strumenti formativi appare particolarmente interessante anche per l'Amministrazione la quale può coniugare l'attività di formazione culturale e curriculare dei soggetti interessati con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Verificata la disponibilità della Università degli studi di Catania ad iniziare una collaborazione

con il Comune di Ragusa attraverso la stipula di apposita convenzione per la promozione di tirocini formativi da svolgersi presso la sede dell'Amministrazione Comunale nelle strutture individuate con specifico progetto formativo;

Considerato che sono stati concordati e predisposti, secondo il modello indicato dal citata D.M. gli schemi della Convenzione di Ateneo, del corrispondente Progetto Formativo (POF) e della specifica Dichiarazione delle competenze, i quali, complessivamente, vengono allegati alla presente deliberazione e ne costituiscono parte integrante;

Precisato, altresì, che il tirocinio non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro e come tale non è retribuito e che non comporta alcun onere a carico del Comune di Ragusa, quale Ente ospitante, mentre la copertura INAIL e assicurativa, nonché le altre incombenze amministrative sono a carico dell'Università degli studi di Catania, in quanto Ente Promotore;

Ravvisata, per quanto sopra esposto, la necessità di procedere alla stipula, previa approvazione, della predetta convenzione e dei documenti collegati, al fine di attivare tirocini formativi presso l'Amministrazione destinati a giovani studenti e laureati;

Si propone, infine, considerate le richieste, già avanzate, di giovani studenti e laureati, di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere con tempestività ad attivare specifici tirocini per soddisfare le esigenze formative dei suddetti giovani;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visti gli artt.15 e 12, co. 2°, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare gli schemi allegati, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, relativi alla Convenzione di Ateneo (all.1), al corrispondente Progetto Formativo (all.2) e alla dichiarazione di competenza specifica (all.3) per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso il Comune di Ragusa, quale Ente ospitante, mediante stipula della suddetta convenzione, del relativo Progetto Formativo e della corrispondente Dichiarazione di competenza con l'Università degli Studi di Catania, quale Ente promotore.
- 2) Di dare atto che l'effettuazione del tirocinio non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente e che non comporta alcun onere, anche finanziario, a carico dell'Amministrazione Comunale e che è pertanto sollevata da ogni responsabilità inerente allo svolgimento del tirocinio stesso e che rimangono a carico dell'Università degli Studi di Catania la copertura INAIL e assicurativa, nonché le altre incombenze amministrative.
- 3) Di demandare al Dirigente del 13° Settore i provvedimenti conseguenti ed attuativi del presente atto.
- 4) Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione attesa l'urgenza di provvedere con tempestività ad attivare specifici tirocini per soddisfare le esigenze formative dei giovani studenti e laureati.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.	Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.
Ragusa li, <u>06.03.2007</u> _____ Il Dirigente	Ragusa li, _____ _____ Il Dirigente
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.	Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.
L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____	
Ragusa li, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario	Ragusa li, <u>6.3.07</u> _____ Il Segretario Generale
Motivazione dell'eventuale parere contrario:	
Da dichiarare di immediata esecuzione	

Allegati – Parte integrante:

- 1) allegato 1
- 2) allegato 2
- 3) allegato 3
- 4) _____

Ragusa li, _____

Il Responsabile del Procedimento _____
 Il Capo Settore _____

Visto: L'Assessore al ramo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TRA

L'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Antonino Recca, nato a Catania, 17/12/1949, legale rappresentante, domiciliato per la carica in Catania, P.zza Università 2, e autorizzato alla stipula della presente Convenzione dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 febbraio 2003

E

Il Comune di Ragusa, con sede legale in Ragusa, Corso Italia n.72, codice fiscale/PI 00180270886, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata da Emanuele DiPasquale, nato a il in qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

PREMESSO

che le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate, convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

che i tirocini formativi e di orientamento sono ora disciplinati dall'art.18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere i tirocini formativi e di orientamento in imprese a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modificazioni;

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Le suddette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le condizioni e le modalità per l'espletamento di tirocini di orientamento e formazione presso il Soggetto ospitante, da parte di studenti che frequentano Corsi di Laurea di I e II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento e Specializzazione, anche nei 18 mesi successivi al termine degli studi.

Articolo 3

I rapporti che il Soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e deve perseguire soltanto obiettivi didattici e d'acquisizione di conoscenza del mondo produttivo da parte del tirocinante. Pertanto, la fase pratica della formazione, che si realizza con l'assistenza operativa da parte del tutor aziendale di cui al successivo art.8 della presente Convenzione, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità da parte del tirocinante in merito alle attività svolte.

Articolo 4

Il Soggetto ospitante si obbliga a trasmettere, con cadenza periodica, all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. n. 142/98 e dell'art. 51, comma 2, della L.R. 26 marzo 2002 n.2 con le relative caratteristiche di massima.

L'Università si obbliga a dare la massima diffusione alle offerte del Soggetto ospitante ed ad individuare i migliori tra gli aspiranti tirocinanti.

Il Soggetto ospitante, in applicazione alla Legge 675/96, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della presente Convenzione .

Articolo 5

Nel rispetto e richiamo della presente Convenzione, che costituisce accordo normativo, per ogni singolo tirocinio da questa derivante, il Soggetto Ospitante e l'Università, predispongono un Progetto Formativo e di Orientamento con la quale verranno specificate le modalità di tirocinio, e più precisamente:

- I dati anagrafici del tirocinante;
- I dati anagrafici dell'Università e del Soggetto ospitante;
- Gli obiettivi e le modalità di svolgimento del percorso formativo, in termini di competenze che si intendono far acquisire;
- Gli accordi relativi all'attività;
- Il nominativo del tutor didattico di cui al successivo art.6 ed il nominativo del tutor aziendale di cui al successivo art.8
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni, secondo quanto previsto al successivo art. 7;
- La sede di svolgimento;
- La dichiarazione da parte del tirocinante per il consenso al trattamento, da parte del Soggetto Ospitante, dei dati personali.

Il Progetto Formativo e di Orientamento, redatto in triplice originale su carta intestata dell'Università secondo lo schema di cui allegato A, viene sottoscritto per presa visione ed accettazione dal tirocinante, dal Preside della Facoltà o dal Direttore del Dipartimento di afferenza del tirocinante e dal tutor aziendale.

Eventuali variazioni del Progetto, richieste dal Soggetto ospitante, opportunamente motivate, acquisito l'assenso del tirocinante, andranno rivolte all'Università per la ratifica tramite il tutor didattico che preliminarmente ne verificherà le motivazioni.

Articolo 6

L'Università s'impegna ad individuare per ogni tirocinante un proprio tutor, quale responsabile didattico – organizzativo dell'attività di tirocinio.

Sarà compito del tutor didattico di seguire lo svolgimento del tirocinio e di verificare il conseguimento degli obiettivi fissati nel Progetto Formativo.

Sarà, altresì, onere del tutor trasmettere copia della presente Convenzione e del Progetto Formativo e di Orientamento alla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale – Servizio II "Politiche Attive del Lavoro – Ufficio Tirocini e di Orientamento, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro competente per territorio ed alle Rappresentanze Sindacali Aziendali.

Articolo 7

L'Università, in conformità ai disposti di cui D.M. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore. Gli estremi identificativi delle predette assicurazioni saranno indicate nel Progetto formativo e di Orientamento.

Ai fini assicurativi si fa obbligo al tutor didattico di cui al precedente art.6 di comunicare la sottoscrizione del Progetto Formativo e di Orientamento al Responsabile dell'Ufficio Servizi dell'Ateneo almeno 10 gg. prima dell'avvio del tirocinio.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro le 24 h. successive, agli Istituti Assicurativi (quali risultanti dal Progetto Formativo) e all'Università stessa.

Articolo 8

Il Soggetto Ospitante garantisce di :

- Rispettare il Progetto Formativo e di Orientamento di cui al precedente art. 5;
- Nominare il tutor aziendale che seguirà lo svolgimento dello tirocinio con la cura del caso;
- Segnalare all'Università qualsiasi evento inerente il tirocinante (assenze, comportamenti lesivi dei diritti o degli interessi dell'Ente).

Il Soggetto Ospitante, si rende disponibile, ove possibile, a consentire ai tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, ecc.). Il Soggetto Ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese, senza che tali erogazioni possano determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente Convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla Convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative.

Articolo 9

Il Soggetto ospitante garantisce al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica. Le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile. Il Soggetto ospitante garantisce, altresì, la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; il tirocinante è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio.

Il Soggetto ospitante s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

Articolo 10

L'Università e il Soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatto secondo lo schema dell'allegato B.

Articolo 11

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento senza preavviso sia dal tirocinante che dal Soggetto Ospitante.

Articolo 12

La presente Convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile mediante richiesta, a mezzo raccomandata, da inviare tre mesi prima della scadenza all'Università.

Articolo 13

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 14

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente Convenzione; nel caso in cui non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia il Foro di Catania.

Articolo 15

La presente Convenzione, redatta in due esemplari in bollo, sarà registrata in caso d'uso, a spesa della parte che richiederà la registrazione. Le spese di bollo inerenti la presente Convenzione sono a carico del Soggetto ospitante.

Letto, approvato, sottoscritto.

Li, Catania

Il Comune di Ragusa

L'Università

Il Sindaco

Il Rettore

(Emanuele Di Pasquale)

(Prof. Antonino Recca)

Convenzione n. _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. del))

Nominativo del tirocinante nato a il

residente in Tel.

Cod. Fisc.

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

- **Studente universitario:**

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Corso di Laurea di I° livello in Economia

Corso di Laurea di I° livello in Economia Aziendale

Corso di Laurea di I° livello in Consulenza del Lavoro

Corso di Laurea di I° livello in Amministrazione e Controllo

Corso di Laurea di I° livello in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche

Corso di Laurea di I° livello in Economia e Gestione dei Sistemi Agroalimentari

- Dottorando di ricerca;

Frequentante Corso di Master Universitario II livello;

- Laureato dal

Soggetto ospitante :

n. dipendenti n. tirocini in corso

Settore di attività:

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio):

Telefono della sede del tirocinio

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore _____ alle ore _____

Ore settimanali previste _____

Tempi di accesso ai locali aziendali dal _____ al _____

(indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutor didattico

Tutor aziendale **Qualifica**

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione

Medico Competente

Polizze assicurative:

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto" dello Stato.
- Responsabilità C.V.T- polizza n. - Compagnia La Fondiaria SAL

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.

a) Competenze da sviluppare:

Tecnico professionali:

Trasversali:

Di base:

Attività:

Esperienze formative collaterali:

Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: compilazione e conseguente presentazione della seguente documentazione: *Agenda di tirocinio* nella quale riportare per ogni giorno di frequenza la firma del tirocinante, la firma del tutor aziendale e le attività svolte (l'Agenda deve essere inviata alla scadenza di ogni mese di stage all'Ufficio Stage); *relazione finale* sull'attività svolta, da inviare alla scadenza del periodo di tirocinio, una copia al tutor universitario, una copia all'Ufficio Stage. (la relazione finale dovrà essere approvata dal tutor aziendale e dal tutor universitario).

Modalità della tutorship interna ed esterna: affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica attraverso incontri con il tutor didattico per valutare lo stato di avanzamento del lavoro .

Facilitazioni previste:

- Rimborso spese
- Incentivi
- Altro

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ;
- rispettare in caso di interruzione e proroga del tirocinio le norme riportate nell'Allegato I ed, in particolare, in caso di interruzione volontaria da parte del tirocinante, osservare il divieto di intraprendere un successivo rapporto di tirocinio promosso dall'Università degli Studi di Catania.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge p.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante (.....)

Firma tutor didattico (.....)

Firma tutor aziendale (.....)

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

(.....)

Firma dell'Università



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CATANIA

(INSERIRE LOGO AZIENDA
OSPITANTE)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART.18
DELLA LEGGE 24.06.1997 n.196 (DECRETO INTERMINISTRIALE 25.03.98
N. 142)

RILASCIATA A

NATO A

IL

ENTE PROMOTORE

SOGGETTO OSPITANTE

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO

PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO

DURATA ESPRESSA IN MESI

DURATA ESPRESSA IN MESI ORE

ATTIVITA' SVOLTE

COMPETENZE ACQUISITE

DI BASE

TECNICO PROFESSIONALI

TRASVERSALI

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

DATA

PER L'UNIVERSITA'

PER IL SOGGETTO OSPITANTE