



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 548  
del 28 DIC. 2007

**OGGETTO:** *Approvazione progetto speciale "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco.*

L'anno duemila sedici Il giorno ventotto alle ore 13,15  
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello D'Esposito  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Giovanni Cosentini		m'
2) dr. Rocco Bitetti	m'	
3) sig. Venerando Suizzo	m'	
4) dr. Giancarlo Migliorisi		m'
5) geom. Francesco Barone	m'	
6) sig.ra Maria Malfa	m'	
7) rag. Michele Tasca		m'
8) dr. Salvatore Roccaro		m'

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Anna Maria Occhipinti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n.            /Sett. 1 del 31-12-2007

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 02 GEN. 2008 fino al 16 GEN. 2008 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 02 GEN. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02 GEN. 2008 al 16 GEN. 2008

Ragusa, li 17 GEN. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliolini Sergio)

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02 GEN. 2008 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

02 GEN. 2008 senza opposizione.

Ragusa, li 17 GEN. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dr. Gaspare Nicolri -

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

14 GEN. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa NUNZIA OCCHIPINTI



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I

Prot. n. /Sett. I del 28-12-2007

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione progetto speciale "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, propone alla On.le Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

**Premesso** che, in data 10.11.2007, il sottoscritto ha presentato al Nucleo di valutazione un progetto speciale denominato "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco";

**Considerato che** in data 20.12.2007 il Nucleo di Valutazione ha approvato il progetto giusta nota n. 100212 del 28.12.2007, che si allega in copia alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale

**Rilevato** che l'autorizzazione prevede l'impegno di somme che sono a disposizione dell'Amministrazione Comunale e che pertanto occorre approvare il presente progetto con Deliberazione di Giunta Municipale;

**visti** i pareri resi dal Responsabile del servizio e dal Segretario Generale sotto il profilo della legittimità;

**DELIBERA**

- 1) *approvare il progetto speciale del I Settore denominato "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco.*
- 2) *Impegnare la somma di € 4.488,50, oltre oneri riflessi ed IRAP, alla funz. 1, interv. 1, serv. 8, capitoli 2175.1 e 1381.5 (imp.6005 /2007), bilancio 2007, liquid. 2141.*
- 3) *Dare mandato al Dirigente del Settore I per gli atti consequenziali.*

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

28.10.2007

Il Dirigente



Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 44.88,50 oltre oneri  
Va imputata al cap. 2175

imp. 6005 esp. 2141/07

Ragusa li,

28.12.07

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

28.10.07

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

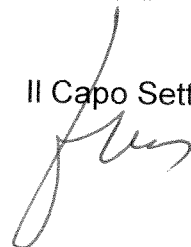
**Allegati – Parte integrante:**

- 1) Progetto
- 2) Percezione Unica di Volontà
- 3) Protocollo di intesa
- 4) ...

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.**

**C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail [affari.general@comune.ragusa.it](mailto:affari.general@comune.ragusa.it)**

Prot. n. *100210* /Prot. Gen. - *1812* /I Settore

Ragusa, 28.12.2007

OGGETTO: Esame progetto speciale. Esito del parere del Nucleo di Valutazione.

**Al Dirigenti del Settore I**

**SEDE**

Si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 04.12.2007 ha espresso parere favorevole alla realizzazione del progetto presentato dalle S.V. denominato "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco".

La somma autorizzata è pari a € **4.488,50** come somma a disposizione dell'Amministrazione.

Pertanto, l'esatto ammontare del budget del progetto, ai fini dell'approvazione della spesa, andrà calcolato nella misura percentuale del 10%, rientrando il progetto stesso nella fattispecie di tipo "A" (art. 6 C.C.D.I. 1998-2001). Il relativo calcolo della spesa dovrà essere effettuato sulla base delle aliquote di lavoro straordinario aggiornate secondo il vigente contratto collettivo.

**Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
(dott. Giuseppe Salerno)**



## CITTA' DI RAGUSA

Settore 1° Assistenza organi istituzionali, affari generali

### PROGETTO SPECIALE

“ RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE PRESENZE E ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'INSTALLAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI TELEFONIA PRESO IL TRIBUNALE DI RAGUSA”

#### SETTORE INTERESSATO:

1° SETTORE – 6° SERVIZIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 127/79 – l.r. 41/96

#### SPECIFICITA' DEL PROGETTO:

Nel corso degli anni la gestione informatica della rilevazione presenze si è incrementata di parecchio e per la quantità del personale trattato e per la molteplicità delle problematiche trattate in riferimento al personale stesso. In questa ottica si ritiene necessario unificare con la mera gestione degli orari del personale anche la gestione dei congedi ordinari.

Ulteriore esigenza dell'Ente è quella di curare il prossimo avvio dei lavori di installazione del centralino telefonico presso il Tribunale, procedura questa per la quale il responsabile del CED è stato nominato titolare del procedimento.

Occorre peraltro segnalare che le attività riferite alla gestione della telefonia si sono, in tempi recenti, incrementate parecchio con un trasferimento di fatto di competenze al I Settore che, come nel caso del rinnovo del centralino del Tribunale, si è occupato in pieno del problema in tutti i suoi aspetti.

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO SONO:

1. Il CED, su mandato del Direttore Generale, ha ricevuto incarico di aggiornare la gestione della rilevazione presenze al fine di gestire direttamente la parte relativa ai congedi straordinari e ordinari. A tal fine è stata già contattata la ditta fornitrice della procedura per le opportune modifiche alla stessa riguardo alla gestione dei congedi residui del personale. Non appena ottenute tali modifiche sarà compito dell'ufficio caricare sugli archivi informatici i congedi residui, recuperati presso il Settore Gestione risorse umane, al fine di consentire la gestione a regime a far data dal 1 gennaio 2008.
2. In riferimento altresì alla stessa gestione della rilevazione presenze l'Ufficio procederà a breve all'acquisto di ulteriori orologi marcatempo, da localizzare presso le sedi più trafficate, il che consentirà, previo intervento sulla procedura e sui tesserini magnetici, di filtrare la possibilità di timbratura solo presso la sede di riferimento (esigenza, questa, indicata dal Direttore Generale).
3. Il personale del 6° servizio e il sottoscritto in particolare, si faranno carico di curare il prossimo avvio e l'esecuzione dei lavori di installazione del centralino telefonico presso il Tribunale, procedura questa per la quale il Capo Servizio del CED è stato nominato responsabile del procedimento.
4. Sistemazione archivio informatico del Settore I, della Segreteria Generale, della Direzione Generale e del Gabinetto del Sindaco.



**DURATA DEL PROGETTO:**

Il progetto dovrà aver termine entro il primo mese dell'anno 2008.

**ESECUZIONE DEL PROGETTO:**

L'esecuzione del progetto avverrà fuori dall'orario di servizio.

**PERSONALE DA IMPIEGARE:**

Piccitto Angelo	D3	70 ore	x	€ 16,41	= €	1.148,70
Cavalieri Vincenzo	B1	50 ore	x	€ 11,48	= €	574,00
Campo Claudia	C1	40 ore	x	€ 12,89	= €	554,27
Iacono Nunzio	B2	60 ore	x	€ 11,69	= €	701,40
Iozzia Vincenza	C5	60 ore	x	€ 14,63	= €	877,80
Filetti Salvatrice	B5	50 ore	x	€ 12,56	= €	628,00

Resta inteso che eventuali variazioni nella consistenza dell'organico potranno determinare variazioni al presente progetto.

**COSTO DEL PROGETTO:**

Il costo del progetto sulla base delle tariffe correnti per lavoro straordinario, comprensivo dell'aumento del 10% è di Euro 4.488,50, (oltre oneri riflessi ed IRAP) risultato dal progetto allegato "A" in cui viene evidenziato il calcolo analitico preventivo dell'impiego individuale dei partecipanti e delle rispettive qualifiche.

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

Il responsabile del progetto è Piccitto Angelo

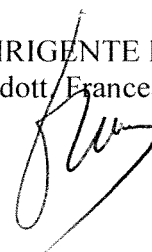
IL FUNZIONARIO C.S.

Responsabile del CED

(Angelo Piccitto)



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE  
(dott. Francesco Lumiera)



SETTORE	COGNOME NOME	CAT.	ALIQUOTA ORARIA MAGGIORATA DEL 10%	ORE AUTORIZZATE	TOTALE
RESPONSABILE	PICCITTO ANGELO	D3	16,41	70	1.148,70
COLLABORATORE	CAVALIERI VINCENZO	B1	11,48	50	574,00
1	CAMPO CLAUDIA	C1	12,89	43	554,27
2	IACONO NUNZIO	B2	11,69	60	701,40
3	IOZZIA VINCENZA	C5	14,63	60	877,80
4	FILETTI SALVATRICE	B5	12,56	50	628,00
					<b>4.488,50</b>
oneri riflessi 23,8%					1.068,26
IRAP 8,5%					381,52
					<b>5.938,29</b>

<b>4.488,50</b>
1.068,26
381,52
<b>5.938,29</b>

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente



allegato "a"



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI  
C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail [affari.general@comune.ragusa.it](mailto:affari.general@comune.ragusa.it)

Prot. n. 76926

Ragusa, 11.10.2007

Al Nucleo di valutazione

SEDE

**OGGETTO:** Trasmissione progetto obiettivo anno 2007.

*In allegato per le valutazioni di competenza si trasmette n. 1 Progetto riguardante il Settore 1° denominato "Razionalizzazione procedura rilevazione presenza, attività di controllo sull'installazione del nuovo sistema di telefonia presso il Tribunale di Ragusa. Archiviazione informatica Settore Affari Generali, Segreteria Generale, Direzione Generale e Gabinetto del Sindaco.*

**IL DIRIGENTE**  
**(dott. Francesco Lumiera)**