



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 248
del 18 GIU. 2008

OGGETTO: Rimodulazione parziale modello organizzativo relativamente ai Settori 1° e 13°. Istituzione nel Settore 13° del Servizio "Biblioteca ed Archivio storico".

L'anno duemila otto Il giorno dieciotto alle ore 10,00
del mese di giugno Nella dimora attuale del Sindaco sita in Ragusa in C/da
Montrace
in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco Dr. Giovanni Cosentini
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) sig. Venerando Suizzo	n'	
3) dr. Giancarlo Migliorisi		n'
4) geom. Francesco Barone		n'
5) sig.ra Maria Malfa	n'	
6) rag. Michele Tasca		n'
7) dr. Salvatore Roccaro	n'	
8) sig. Biagio Calvo	n'	
9) dott. Giovanni Cosentini		
10) dott. Domenico Arezzo	n'	

Assiste il Segretario Generale Dott. Avv. Serafina Bonanni

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 65824 /Sett. 2° del 11/06/2008

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1.Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2.Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 19 GIU. 2008 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 03 LUG. 2008 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 19 GIU. 2008

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 18/06/08

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafino Buame

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 19 GIU. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Madamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 GIU. 2008 al 03 LUG. 2008

Ragusa, li 04 LUG. 2008

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 GIU. 2008 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19 GIU. 2008 senza opposizione.

Ragusa, li 04 LUG. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 268 del 18 GIU. 2008

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°
Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 45774 /Sett. 2° del 11/06/08

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Rimodulazione parziale modello organizzativo relativamente ai Settori 1° e 13°. Istituzione nel Settore 13° del Servizio "Biblioteca ed Archivio storico".

Il sottoscritto Dirigente del Settore dott. Michele Busacca, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la propria deliberazione n. 157 del 22 aprile 2008 con la quale è stata disposta la modifica parziale del modello organizzativo vigente consistente nel trasferimento dal Settore 13° al Settore 1° del Servizio " Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio ";

RILEVATO che tale modifica ha comportato il trasferimento anche delle attività e delle competenze in materia di spettacoli;

VISTA la nota del Direttore generale prot. 41960 del 28/05/2008 con la quale viene precisato che queste ultime competenze non erano da intendersi oggetto del trasferimento al Settore 1° dovendo le stesse rimanere assegnate al Settore 13°;

VISTA, altresì, la nota del Dirigente del Settore 13° prot. 38406 del 15/05/2008 con la quale propone una modifica interna al Settore consistente nella creazione del Servizio autonomo "Biblioteca e Archivio storico" per una più razionale ed efficiente organizzazione dei Servizi del Settore, il cui munsero complessivo, in ogni caso rimarrebbe invariato;

RITENUTO di potere accogliere tale ultima proposta provvedendo, quindi, alla ulteriore modifica parziale del Settore 13°, per come riportato nel dispositivo seguente;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 45774/Sett. 2° del 11/6/08.

RITENUTO di dovere provvedere in merito, apportando le modifiche parziali al predetto nuovo modello organizzativo, limitatamente all'assetto dei Settori in oggetto;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, stante la necessità di adeguare il modello alle esigenze degli uffici interessati;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di modificare parzialmente, per le motivazioni di cui in premessa, il nuovo modello organizzativo approvato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2/10/2001, e successive modifiche ed integrazioni, limitatamente alle attribuzioni ed alle competenze dei Settori 1° "Assistenza Organi istituzionali e Affari generali, Servizi demografici, Statistica, Rilevazioni, Censimenti" e 13° "Cultura, Istruzione, Sport e Attività del Tempo libero", nel modo seguente :

Modifiche Settori 1° e 13°

- le attività e le competenze in atto previste al comma 3 del 9° Servizio del 1° Settore, così descritte: "Gestione delle iniziative relative agli spettacoli; predisposizione degli allestimenti relativi alle manifestazioni folcloristiche-artistiche-storiche organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale; segnalazioni e richieste agli Uffici comunali per l'organizzazione e/o assistenza logistica e tecnica delle manifestazioni degli spettacoli "; sono trasferite alle competenze ed alle attribuzioni descritte per il 2° Servizio del 13° Settore, collocandosi dopo il comma 4;
- modificare le attribuzioni e le competenze del 3° Servizio del 13° Settore nel senso di inglobare nello stesso le attività dell'attuale 5° Servizio denominato "Università";
- ridenominare, di conseguenza, il 3° Servizio del 13° Settore, come sopra modificato, nel modo seguente "Pubblica Istruzione. Attività e trasporti scolastici. Diritto allo studio. Università";
- istituire, all'interno del medesimo 13° Settore, il Servizio denominato "Biblioteca ed Archivio storico", che assumerà il n. 5 in precedenza appartenente al Servizio "Università";
- trasferire al predetto nuovo 5° Servizio del 13° Settore, le seguenti competenze ed attribuzioni, modificando, conseguentemente quelle in atto previste per il 1° Servizio:

" Il Servizio cura le iniziative e le attività inerenti la gestione della biblioteca comunale e dell'Archivio Storico e nell'ambito dei processi di gestione e delle informazioni documentarie.

Svolge attività di studio e di ricerca di carattere specialistico, finalizzate allo sviluppo e al miglioramento del servizio.

Il Servizio cura le iniziative e le attività inerenti la gestione della Biblioteca Comunale nell'ambito dei processi di gestione e delle informazioni documentarie. E' complessivamente responsabile dell'individuazione degli obiettivi specifici della Biblioteca, in relazione al tipo, età, esigenze dell'utenza reale e potenziale cui la biblioteca si rivolge.

Promuove attività culturali, di promozione alla lettura anche in collaborazione con il mondo della scuola, gruppi di impegno culturale, studiosi, associazioni espresse dalla comunità.

Provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze: programmazione e gestione delle attività della biblioteca; conservazione, inventariazione, classificazione, prestito, consultazione e catalogazione dei libri del Comune; rapporti con gli altri Enti per la realizzazione di iniziative culturali e di promozione alla lettura; custodia e manutenzione delle attrezzature della biblioteca; opportuna sistemazione del patrimonio documentario; proposta e gestione degli interventi di recupero, di restauro e di risanamento del libro; proposte di acquisto e di aggiornamento del patrimonio documentario della biblioteca; tenuta degli schedari di carico e scarico dei libri e delle garanzie di malleveria; programmazione annuale e periodica delle attività di biblioteca; inventariazione dei documenti; registrazione incremento patrimonio documentale per lasciti; organizzazione mostre, convegni studi e pubblicazioni; vigilanza sale di lettura.

Il Servizio cura la conservazione della documentazione storica della comunità locale e ne garantisce l'uso pubblico e la valorizzazione.

Provvede alla conservazione, all'ordinamento e alla inventariazione della documentazione, ne promuove l'utilizzazione scientifica e adotta iniziative idonee alla migliore conoscenza del patrimonio documentale. Cura quindi le iniziative e le attività inerenti la gestione dell'Archivio Storico nell'ambito dei processi di gestione e delle informazioni documentarie.

Provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze: tenuta degli schedari di carico e scarico dei libri e delle garanzie di malleveria; organizzazione e gestione del Fondo Manoscritti e dell'Archivio Storico; inventariazione dei documenti; movimentazioni documenti per ricerche scientifiche; registrazione incremento patrimonio documentale per lasciti; conservazione patrimonio documentale; creazione di indice e cataloghi; cura di pubblicazioni specifiche; organizzazione mostre, convegni studi e pubblicazioni; vigilanza sale esposizione."

- ridenominare, in conseguenza delle superiori modifiche, il 2° Servizio nel modo seguente: " Gestione delle iniziative sportive, del tempo libero e dello spettacolo. Gestione impianti sportivi. "
- 2) di dare incarico al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di dare esecuzione agli atti consequenziali di cui al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

11/06/2008

I Il Dirigente



Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

11/06/2008

Il Dirigente

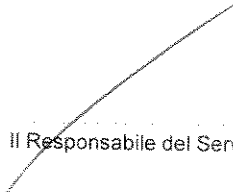


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. Va imputata al cap.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

18-06-2008

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



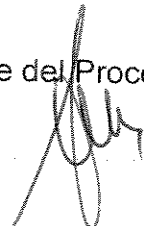
Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo

