



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 34 del 01/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: DET. FONDO ECONOMATO ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO, STAMPATI E VARIE PER IL MESE DI GENNAIO-FEBBRAIO 2021**

Il sottoscritto Licitra Giovanni, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6.- bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione:

Premesso che con il D.P.R. del 29-10-1957 n. 3 è stato approvato il regolamento per l'esecuzione del D.P. L. Reg. 25-10-1955 n. 6 concernente l'ordinamento amministrativo degli Enti Locali. Predetto decreto, all'art. 77 prevede anticipazioni all'Economo per le minute spese d' Ufficio, per i servizi in economia di cui all'art. 102 della legge, come pure per le spese di dipendenti dei servizi affidati ai Comuni dallo Stato e dalla Regione, quando sia indispensabile il pagamento immediato.

Visto che l'art. 163 comma 5 del D lgs 267/00 dispone, nell'ambito dell'intervento in questione di impegnare la spesa in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste del bilancio.

Premesso che con la deliberazione C.C. n. 84 del 31-12-2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;  
che con D. di Giunta Municipale n. 111 del 15-04-2020 è stato approvato il PEG 2020-2022 .

Ritenuto dover assegnare all'economo comunale la somma di € 1.600,00 per il mese di Gennaio e Febbraio 2021 al fine di assicurare l'esecuzione di :  
pagamento delle spese varie per il funzionamento degli uffici comunali.

Considerato che , occorre assegnare all'Economo la somma di € 1.600,00 al fine di predisporre gli atti per procedere alle suddette spese per il mese di Gennaio e Febbraio 2021;  
Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017.

Dare atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.P.U. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C . n. 64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

#### PROPONE DI DETERMINARE

1) Impegnare la somma complessiva di € 1.600,00 per la costituzione di un fondo da assegnare al Responsabile del Servizio Economo- Provveditorato da utilizzare per il pagamento delle spese acquisto materiale di consumo, stampati e varie per il funzionamento degli uffici comunali per il mese di gennaio e febbraio 2021 con imputazione ai seguenti capitoli di PEG 2021, con scadenza 2021 ;

per € 1.600,00 al cap.1377.1 cod.01.02.1.03.01.02.999 del PEG 2021, scadenza 2021

2) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, Lgs. 267/00;

3) di dare atto che operando in esercizio provvisorio, la suddetta spesa viene impegnata nel rispetto della quota dei dodicesimi riferita agli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi dell'art. 163 comma 5 Dlgs 267/00;

4) di nominare responsabile del procedimento l'economo comunale rag. Giovanni Licitra.

5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Licitra Giovanni

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 01/02/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*