



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali (Serv\_01) n° 148 del 15/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE RELATIVO ALLA CUSTODIA SANIFICAZIONE PULIZIA DEGLI IMMOBILI, OVE SONO ALLOCATI I SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO; IMPORTO COMPLESSIVO EURO 3.200,00**

Il sottoscritto sig. Salvatore Degno, nella qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore, la seguente proposta di liquidazione relativa al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Visto l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 del T.U.E.L ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 11-febbraio-2021, ed annotata al Registro Generale con il numero 795, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e pulizia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Visto il prospetto di liquidazione dei volontari impegnati nel servizio sopracitato, dell'importo di euro 3.200,00, ed incamerato al Protocollo Generale;

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG ZD330277EC;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate nonchè alla qualità del servizio, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

-che la suddetta spesa, è il pagamento delle ore di lavoro effettuate nei mesi di gennaio-21, relativa alla sanificazione-pulizia ed alla custodia ed apertura e chiusura, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Dato Atto che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termini e condizione;

Vista la I Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 06-febbraio-2021, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

-la Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022, nelle more di approvazione del P.E.G 2021-2023;

Considerato che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi

#### DETERMINA

Per le motivazione illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

1) Liquidare il servizio di custodia e pulizia, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, per euro 400,00 ad ogni singolo volontario come rimborso spese, identificato con i propri dati anagrafici, ed inseriti nel progetto "Mi impegno a Ragusa", per complessivi Euro 3.200,00, come da prospetto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;

2) Di imputare la spesa complessiva per euro 3.200,00, di che trattasi, al Cap.1898.3 Imp.283/21 codice di bilancio 13.07-1-03.02.99.999 scadenza 2021;

3) Di dare atto che la somma di Euro 3.200,00, risulta già impegnata con Determinazione Dirigenziale del 11-febbraio-2021, ed annotata al Registro Generale con il numero 795;

4) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;

5) Di dare atto che con la presente liquidazione non si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2021;

6) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs 267/00;

7) Di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla presente liquidazione, è stato acquisito il codice CIG n.ZD330277EC;

9) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

## IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 15/02/2021

Il Redattore  
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*