



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

## (ALLEGATO “A - bis”)

### PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI BASE, SPECIALISTICA E TRASPORTO AGLI ALUNNI DISABILI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

#### ART. 1) OGGETTO

Il presente documento, fermo restando i principi generali di cui agli artt. 1), 2) 3), 4), 5), 6), 12), 13), 18), 19), 20), 21) dell'**allegato “A”**, disciplina le linee dell'accREDITAMENTO per il servizio di Assistenza di base, specialistica e per il servizio di trasporto agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'obbligo.

#### ART. 2) SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Sono oggetto di accREDITAMENTO i servizi e le tipologie di prestazioni con le caratteristiche riportate nelle tabelle sottostanti:

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	Ambito accREDITAMENTO
-------------	-------------	-----------------------



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Assistenza specialistica	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Favorire l'autonomia personale sul piano delle risposte di base (mangiare, camminare, uso dei servizi, vestirsi)</li> <li><input type="checkbox"/> Favorire l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente scuola, esplorazione dell'ambiente circostante, prime escursioni nel mondo esterno);</li> <li><input type="checkbox"/> Aiutare l'alunno disabile nelle operazioni di imboccamento;</li> <li><input type="checkbox"/> Favorire l'uso di strumenti protesici;</li> <li><input type="checkbox"/> Promuovere l'ampliamento delle forme di comunicazione e relazioni già presenti nella persona in situazione di handicap;</li> <li><input type="checkbox"/> Favorire e promuovere l'inserimento sul piano sociale in situazioni ludiche, di routine, di attività di arricchimento curriculare;</li> <li><input type="checkbox"/> Promuovere la prima conoscenza, anche in forma soltanto intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine, delle quantità delle cose</li> </ul>	
Assistenza di base o igienico personale	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Favorire l'autonomia personale sul piano dei bisogni di base;</li> <li><input type="checkbox"/> Aiutare il disabile per l'accesso nell'edificio scolastico e per gli spostamenti nelle aree interne;</li> <li><input type="checkbox"/> sistemazione all'interno della classe;</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di igiene e cura della persona ed aiuto nell'uso dei servizi igienici;</li> <li><input type="checkbox"/> Ogni altro sostegno che la condizione soggettiva può richiedere ancorché non espressamente previsto dal "piano di intervento individuale"</li> <li><input type="checkbox"/> Eventuale primo soccorso e somministrazione di farmaci, previa autorizzazione scritta da parte della famiglia, qualora specificatamente previsto dal "foglio informazioni".</li> </ul>	<p>Comuni di Ragusa Santa Croce Camerina</p>
Trasporto	<p>Il servizio di trasporto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto di disabili e con la presenza dell'accompagnatore, in possesso di idonea qualifica professionale (assistente agli handicappati o agli inabili), durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Il soggetto accreditato dovrà, inoltre, garantire il servizio di trasporto agli alunni disabili che effettuano terapia riabilitativa durante l'orario scolastico ed agli alunni che partecipano a progetti extra-scolastici (corsi di nuoto, partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, durante l'orario scolastico), previa autorizzazione del servizio sociale professionale;</p>	

### ART. 3) BENEFICIARI DEI SERVIZI

I destinatari dei servizi di "assistenza specialistica", "di base" e "trasporto" sono gli alunni portatori di handicap grave in condizioni di non autosufficienza sul piano motorio, mentale e sensoriale e che non hanno il controllo degli sfinteri, regolarmente iscritti e frequentanti asili nido, scuole materne, elementari, medie inferiori del territorio del Comune di Ragusa;

### ART. 4) PROCEDURE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Il servizio viene erogato su segnalazione, da parte dei dirigenti scolastici. Le richieste devono pervenire ai Comuni entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno.

Nell'istanza, corredata dalla certificazione sanitaria attestante il tipo di handicap, dovrà essere



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

indicata: la residenza e la scuola frequentata dal disabile, la composizione del nucleo familiare.

Per ciascun richiedente, l'Equipe pluridisciplinare dell'A.U.S.L. n.7, dovrà rilasciare idonea attestazione sul tipo ed il grado di handicap, nonché sulla tipologia di **assistenza di base e/o specialistica** necessaria, formulata sulla base della diagnosi funzionale.

L'ammissione al servizio è subordinata al parere della predetta Equipe pluridisciplinare e viene disposta con apposito provvedimento dirigenziale, previa stesura del "piano di intervento" predisposto dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni di concerto con la scuola presso cui è inserito il minore.

#### **ART. 5) PIANO D'INTERVENTO**

Il piano di intervento individuale contenente, per ciascun minore, le prestazioni e il numero di ore di assistenza, trascritto in un libretto personale verrà predisposto dal Comune di concerto con la scuola presso cui è inserito il minore, e con l'Equipe pluridisciplinare dell' A.U.S.L, tale da costituire anche "strumento di controllo" del servizio.

Il documento, costantemente al seguito dell'operatore cui l'assistito sarà affidato, dovrà essere aggiornato costantemente ed esibito ad ogni richiesta sia dell'autorità scolastica che dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Verrà, comunque, restituito a questo Ente alla fine di ciascun mese in uno alla contabilità

#### **ART. 6) FIGURE PROFESSIONALI**

Le cooperative accreditate presteranno il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e/o dipendenti, adeguatamente qualificati garantendo piena esecuzione della scelta operativa effettuata dal Comune.

Ciascuna cooperativa si impegna a disporre le seguenti figure professionali:

- Assistenti sociali 6<sup>a</sup> livello
- Operatori socio-assistenziali e educativo-assistenziali 4<sup>a</sup> livello
- Autisti 3<sup>a</sup> livello

Il rapporto numero degli operatori educativo-assistenziale ed utenti è di n. 1 operatori ogni 4/5 alunni portatori di handicap inseriti nel medesimo plesso, che necessitano di assistenza di base. La presenza di un operatore dovrà essere comunque assicurata in ciascun plesso scolastico, ove si trovi anche un solo assistito.

Relativamente alla figura dell'assistente sociale verrà assegnata un'ora di servizio settimanale per ogni utente fino ad un massimo di 3 ore giornaliere e per 6 giorni (18 ore settimanali).

In caso di assenza per ferie o malattia del personale educativo assistenziale o socio-assistenziale dovrà essere garantito il servizio mediante supplenti, la cui spesa sarà a carico del soggetto accreditato.

La cooperativa è tenuta ad organizzare una segreteria, attiva dalle ore 8.00 alle ore 14.00 cui gli utenti e le famiglie potranno rivolgersi anche telefonicamente.

L'elenco definitivo dei minori da assistere, con l'indicazione delle scuole ove risultano inseriti, ed il personale necessario verrà trasmesso alla cooperativa subito dopo la scelta da parte dell'utente.

Nel momento in cui altri soggetti verranno formalmente avviati al servizio, la cooperativa accreditata dovrà tempestivamente adeguare gli standards relativi al personale educativo assistenziale e socio assistenziale tenendo conto di quanto sopra specificato.

Stesso rapporto dovrà essere comunque mantenuto anche nell'eventualità di diminuzione del numero degli utenti.

In tale ultima ipotesi nessun compenso per mancato guadagno o altra causale potrà essere preteso dall'Amministrazione Comunale come pure in caso di interruzione del Servizio per qualsiasi causa non dipendente dal Comune.

La cooperativa si impegna ad utilizzare le ore di servizio non effettuate dai propri operatori, a causa di assenze degli alunni assistiti, nel modo seguente:

- Fino a due giornate di assenza consecutive, per attività extracurricolari, per la partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione organizzate dalla scuola, in orario pomeridiano;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- oltre le due giornate di assenza consecutive, per prestazioni aggiuntive e migliorative anche extrascolastiche, concordate con la famiglia, previa comunicazione all'Ufficio di Servizio sociale.
- Oltre i quindici giorni consecutivi di assenza per motivi di salute o ricovero presso strutture socio-sanitarie, il servizio sarà sospeso. In quest'ultimo caso nessun onere, da parte dei comuni, potrà essere preteso dalla cooperativa accreditata.

## ART. 7) MANSIONARIO OPERATORI

Le figure professionali di cui all'art. 6 devono attenersi alle seguenti mansioni:

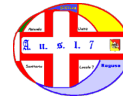
### ASSISTENTE SOCIALE

- Coordina gli interventi dei vari operatori attraverso "piani di lavoro", con l'obbligo del rispetto della normativa vigente sulla privacy;
- Verifica l'esatta esecuzione dei compiti assegnati a ciascun operatore e controlla la validità, l'efficacia e la necessità delle prestazioni erogate;
- Verifica la rispondenza tra le reali necessità dell'utente e le prestazioni mantenendo rapporti costanti con il Servizio Sociale Professionale e con l'Ufficio Servizi Sociali.
- Tiene i registri, gli archivi e la documentazione relativa al Servizio;
- Promuove periodicamente riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e l'analisi degli interventi attuati o da attuare con la partecipazione dell'Assistente sociale comunale e con rappresentanti dei genitori degli assistiti, anche su richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente.
- Si occupa della rilevazione costante dei bisogni e della verifica delle attività e dei piani di intervento individuali che dovrà essere coordinata con l'Ufficio comunale competente.
- sottopone ai Servizi Sociali comunali le proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale, sull'attività svolta e sull'utilizzo delle ore di servizio non effettuate dai propri operatori, a causa delle assenze degli alunni assistiti.
- E' responsabile della gestione del personale, può autorizzare le ferie ed i permessi, previa sostituzione o supplenze.

### OPERATORE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE

Le funzioni fondamentali dell'operatore educativo-assistenziale, sono dirette a garantire le migliori condizioni di vita possibili nell'ambito scolastico del disabile attraverso la erogazione delle prestazioni specialistiche previste nel "Piano di intervento individuale", per garantire l'integrazione scolastica, supplire alle funzioni di cui l'assistito necessita. Tali funzioni integrano quelle del personale educativo scolastico. In particolare devono assolvere ai seguenti compiti:

- Agire, in momenti distinti e diversi dal personale scolastico che già si occupa dell'alunno con handicap, per sostenere lo stesso nell'apprendimento delle autonomie personali, conoscenza dei bisogni personali, orientamento nello spazio per la partecipazione alle attività didattiche per la valorizzazione delle capacità residue;
- Agire, in attività complementare, per l'assistenza al minore al fine di usufruire correttamente della mensa scolastica in azioni di apparecchiare – sparecchiare, uso delle posate aiuto nella necessità di essere imboccato, uso dei servizi, vestirsi, ecc.;
- Supporto all'alunno per il recupero della attenzione in momenti di crisi con il gruppo classe;
- Mantenere un approccio dinamico con la dimensione dell'alunno, intervenendo per il superamento delle barriere psicologiche, fisiche, di comunicazione con gli "altri", siano essi adulti o minori;
- Mantenere un approccio dinamico per l'ampliamento delle forme di comunicazione, con la partecipazione ad attività esterne alla classe comprese eventuali escursioni o lezioni all'aperto;
- Mantenere un approccio dinamico con il disabile per l'uso corretto degli strumenti protesici e l'uso dei supporti speciali scolastici;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- Collaborare con l'equipe socio-psico-pedagogica e con gli insegnanti, per il piano individualizzato di intervento per ogni singolo alunno.

#### OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Le funzioni fondamentali dell'operatore socio-assistenziale sono dirette a garantire le migliori condizioni di vita possibili nell'ambito scolastico del disabile attraverso la erogazione delle prestazioni previste nel "Piano di intervento individuale", per garantire l'integrazione scolastica e supplire alle funzioni di cui l'assistito necessita.

Tali funzioni integrano quelle del personale di sostegno scolastico ma non le sostituiscono.

### ART. 8) VALORE CONTRATTUALE DEI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE PATTO

Il valore annuale complessivo stimato dei servizi, è il seguente:

	Servizio di Assistenza di base e specialistica agli alunni disabili della scuola dell'obbligo
Comune di Ragusa	€ 340.000,00
Comune di Santa Croce Camerina	€ 8.383,00
Totale distretto socio-sanitario n. 44	€ 348.383,00

Gli importi sopraindicati verranno suddivisi, previa copertura finanziaria, sulla base del numero degli assistiti e del numero complessivo delle ore effettuate in ogni Comune del Distretto, per le cooperative sociali accreditate.

Data la libertà di scelta dell'assistito di cui all' art. 12) dell'allegata "A", il valore contrattuale, per ciascuna cooperativa accreditata, può subire modifiche in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento della richiesta o alla scelta da parte dell'assistito. Qualsiasi modifica in aumento e in diminuzione deve essere autorizzata, per iscritto, dal Comune di residenza dell'assistito. Il contraente nulla può avere a che pretendere in ordine al pagamento del corrispettivo contrattuale che compete, previa verifica della effettiva comprovata e documentata prestazione di servizio nei riguardi dell'utente ammesso al servizio, nella misura stabilita dalla tabella riportata all'art. 2) per le prestazioni ivi indicate.

I soggetti accreditati si impegnano a rispettare, per gli operatori impiegati, il Contratto Collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali secondo i parametri di seguito riportati:

#### Cooperative con più di 50 dipendenti e con operatori che hanno diritto allo scatto di anzianità

Assistente Sociale	Costo orario massimo: € 17,59
Operatori Educativo-assistenziali	Costo orario massimo: € 15,57
Autista	Costo orario massimo: € 14,41

#### Cooperative con più di 50 dipendenti e con operatori senza scatto di anzianità

Assistente Sociale	Costo orario massimo: € 16,00
Operatori Educativo-assistenziali	Costo orario massimo: € 14,30
Autista	Costo orario massimo: € 13,30

#### Cooperative con meno di 50 dipendenti e con operatori che hanno diritto allo scatto di anzianità

Assistente Sociale	Costo orario massimo: € 17,36
Operatori Educativo-assistenziali	Costo orario massimo: € 15,38
Autista	Costo orario massimo: € 14,23

#### Cooperative con meno di 50 dipendenti e con operatori senza scatto di anzianità

Assistente Sociale	Costo orario massimo: € 15,80
Operatori Educativo-assistenziali	Costo orario massimo: € 14,12





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Autista

Costo orario massimo: €.13,14

I soggetti accreditati provvederanno alla liquidazione delle retribuzioni mensili degli operatori, mediante assegni circolari nominativi non trasferibili.

#### **ART. 9) MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PAGAMENTI**

Il soggetto accreditato emette, mensilmente, regolare fattura all'Amministrazione comunale di riferimento dell'assistito corredata dai seguenti documenti:

- Prospetto mensile riepilogativo contenente il numero delle ore effettuate dagli operatori per il servizio di assistenza di base e specialistica, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo e delle ore di trasporto effettuate, con l'indicazione degli alunni che usufruiscono del servizio;
- Autodichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, la regolarità dei pagamenti agli operatori, distinti per scatto di anzianità, della mensilità precedente della quale si richiede la liquidazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- A cadenza quadrimestrale documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Oltre al costo del personale, al soggetto accreditato, è corrisposta una ulteriore somma per le spese di gestione nella misura del 9% oltre IVA (se dovuta) del costo del personale. La somma relativa ai costi di gestione è corrisposta in rate mensili posticipate.

Per il servizio di trasporto è corrisposta la somma giornaliera di €14,00, IVA inclusa se dovuta, per ogni alunno che usufruisce del servizio.

Le Amministrazioni Comunali del Distretto 44 si impegnano a saldare i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dal soggetto accreditato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della disponibilità di cassa. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

#### **ART. 10) PRESCRIZIONI**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate, nel dettaglio: diploma di scuola media superiore e attestato di partecipazione a corsi per i servizi tutelari o operatore con attestato di partecipazione a corsi per i servizi tutelari e documentata significativa esperienza lavorativa nel settore specifico almeno biennale, potranno anche essere richieste figure con qualifica specifica previa attestazione da parte dell'A.S.L., ad esempio traduttore del linguaggio dei segni ecc.

Gli operatori assegnati al servizio assistenza specialistica o assistenza di base dovranno essere impiegati per un massimo di quattro/cinque ore giornaliere e per 5-6 giorni settimanali. L'assistente sociale dovrà essere impiegato per il numero di ore calcolate secondo quanto indicato all'art.6.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

La cooperativa dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

La cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate durante lo svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e con esonero del Comune da ogni responsabilità.

La cooperativa dovrà comunicare al Settore Servizi Sociali ogni sostituzione di personale, entro il 3° giorno successivo, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della cooperativa.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della cooperativa e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di competenza di qualsiasi operazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate

Il presente allegato "A bis" al Patto viene redatto in duplice originale di cui una per la parte ed una per il Comune.

Viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

**PER LA COOPERATIVA SOCIALE** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**PER IL COMUNE DI** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

\_\_\_\_\_